



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación de  
Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 02Area de Gestión  
Administrativa, Infraestructura  
y Equipamiento"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PROMOTORES  
DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
PÚBLICAS SELECCIONADAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR**

R R. DE SECRETARÍA GENERAL N°213-2014-MINEDU.R.D.R.N.0557-2014-DRELM

N°.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		TOTAL DÍAS
			INICIO	TERMINO	
01	Información de plazas vacantes UGEL.02	Página web – UGEL.02	10 de marzo de 2014		01 día
02	Publicación de las plazas vacantes de la UGEL.02	Página web – UGEL.02	11 de marzo de 2014		05 días
03	Inscripción de postulantes	UGEL.02	11/03/2014	17/03/2014	
04	Evaluación de expedientes	UGEL.02	18/03/2014	19/03/2014	02 días
05	Entrevista personal	UGEL.02	20 de marzo de 2014		01 día
06	Publicación del cuadro de mérito	Página Web – UGEL.02	21 de marzo de 2014		01 día
07	Presentación de reclamos	UGEL.02	24 de marzo de 2014 (hasta 12 p.m.)		01 día
08	Absolución de reclamos	UGEL.02	24 de marzo de 2014 (de 1:00 pm – 4:30 pm.)		
09	Publicación del cuadro de Mérito Final	Página Web – UGEL.02	25 de marzo de 2014( hasta 12 pm)		01 día
10	Adjudicación de plazas en acto público	UGEL.02	25 de marzo de 2014 (de 1:00 pm – 4:30 pm)		
11	Remisión del documentación del postulante adjudicado, por parte de la Comisión Evaluadora a la Oficina correspondiente de la UGEL.02, para su trámite correspondiente	UGEL.02	26 de marzo de 2014		01 día
12	Emisión de Resoluciones de Contrato	UGEL.02	27 de marzo de 2014	28 de marzo de 2014	02 días



213 - 2014 - MINEDU

ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Yo,....., identificado(a)  
con DNI N°....., declaro bajo juramento:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud.
- No tener antecedentes penales por delito doloso.
- No tener antecedentes penales por delitos señalados en la Ley N° 29988.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución o separación del servicio en los últimos cinco (5) años, inclusive a la fecha de postulación.
- No haber sido sancionado con destitución o separación definitiva del servicio por delitos de violación de la libertad sexual y corrupción de funcionarios.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia simple.
- Adjunto Certificado de Discapacidad.....Sí  No
- Adjunto Documento Oficial emitido por la autoridad competente que acredita condición de Licenciado en las Fuerzas Armadas .....Sí  No

Dado en la ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N°: \_\_\_\_\_



Huella digital  
(Índice derecho)



Nota: Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá cesar por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigente, sin perjuicio de la responsabilidad penal que hubiera incurrido (Art. 4° DS. N° 017-96-PCM).

## 2.1. De la inscripción del postulante

El postulante a Promotor de Tutoría y Orientación Educativa se inscribe ante una UGEL. En caso se inscriba simultáneamente ante dos o más UGEL, será excluido del proceso.

## 2.2. Documentos que debe presentar el postulante al momento de su inscripción:

- a) Solicitud dirigida al Director de la UGEL, según corresponda, indicando los datos personales del postulante y el cargo al que postula.
- b) Copia del documento nacional de identidad (DNI), Carné de Identidad o de Extranjería.
- c) Copia de la colegiatura y documento de habilitación del colegio profesional correspondiente (excepto los docentes).
- d) Resolución de Discapacidad vigente, emitida por el CONADIS, en caso corresponda.
- e) Documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso corresponda.
- f) Declaración Jurada Simple, según formato establecido en el Anexo 1.
- g) Hoja de Vida documentada, conteniendo:

- ✓ Copia autenticada del título profesional en Psicología, Educación, Trabajo Social u otro de las Ciencias Sociales afines.
- ✓ Certificados o diplomas de estudios de especialización y/o actualización en aspectos relacionados con la Tutoría y Orientación Educativa, tales como promoción para una vida sin drogas, educación sexual integral, educación en seguridad vial, entre otros.
- ✓ Documentos que acrediten experiencia laboral en Tutoría y Orientación Educativa.
- ✓ Documentos que acrediten los demás requerimientos señalados en el perfil profesional, según lo establecido en el numeral 5.3 de la presente Norma Técnica.



## 5.3. Del perfil del/la Promotor/a de Tutoría y Orientación Educativa

Características profesionales:

- 5.3.1. Profesional en Educación, Psicología, Trabajo Social u otro de las Ciencias Sociales afines.
- 5.3.2. Con 2 años lectivos de experiencia en tutoría y orientación educativa.
- 5.3.3. Conocimiento de teorías del aprendizaje y psicología educativa.
- 5.3.4. Conocimiento del Área de Tutoría y Orientación Educativa y sus temáticas en la Educación Básica Regular.
- 5.3.5. Conocimiento de gestión pedagógica e institucional de las instituciones educativas.
- 5.3.6. Experiencia en conducción de talleres y actividades de capacitación.
- 5.3.7. Conocimientos de Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet, entre otros).

Características personales:

- 5.3.8. Amplia capacidad de trabajo en equipo interdisciplinario, en educación.
- 5.3.9. Capacidad de liderazgo y comunicación empática.

