

# MANUAL DE USUARIO BECA 18 ORDINARIO

UNIDAD DE SISTEMAS E INFORMACIÓN

2014



# MANUAL DE USUARIO

## BECA 18 MODALIDAD ORDINARIO 2014

**Paso 1:** Para ingresar al Sistema y postular en línea, ir a la siguiente dirección web:

<http://apps.pronabec.gob.pe/Sibecb182014c1/acceso/convocatoria/46>

**Paso 2:** Al ingresar se mostrará la siguiente página:

**CONCURSO PÚBLICO NACIONAL - Beca 18 Ordinario 2014-01**

Iniciar sesión

DNI:

Contraseña:

Iniciar sesión

Para postular debes crear tu cuenta, regístrate aquí.

PRONABEC PERU Ministerio de Educación PERU PROGRESO PARA TODOS

Ministerio de Educación MINEDU Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo PRONABEC "Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria" San Borja, 5 de Diciembre del 2013

Si ya se encuentra registrado ingrese su DNI y contraseña y hacer clic en el botón  (Saltarse al Paso 6).

**Paso 3:** Si ingresa por primera vez hacer clic en “**Para postular debes crear tu cuenta, regístrate aquí**”.

**CONCURSO PÚBLICO NACIONAL - Beca 18 Ordinario 2014-01**

Iniciar sesión

DNI:

Contraseña:

Iniciar sesión

Para postular debes crear tu cuenta, regístrate aquí.

PRONABEC PERU Ministerio de Educación PERU PROGRESO PARA TODOS

Ministerio de Educación MINEDU Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo PRONABEC "Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria" San Borja, 4 de Diciembre del 2013

**Paso 4:** Se mostrará el siguiente formulario donde deberá registrar su información personal.

## CONCURSO PÚBLICO NACIONAL - Beca 18 Ordinario 2014-01

Regístrate

DNI:

Apellidos:

Nombres:

Fecha de nacimiento:  Formato: dd/mm/aaaa

Lugar de nacimiento:

Sexo:

Correo electrónico:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Ingrese sus datos generales de acuerdo al siguiente ejemplo:

**Ejemplo de Ingreso de Datos:**

## CONCURSO PÚBLICO NACIONAL - Beca 18 Ordinario 2014-01

Regístrate

DNI:

Apellidos:

Nombres:

Fecha de nacimiento:  Formato: dd/mm/aaaa

Lugar de nacimiento:

Sexo:

Correo electrónico:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Completada la información, haga clic en el botón.

**Paso 5:** Al finalizar su registro, se mostrará un mensaje en la parte superior: "Te has registrado con el número de tu DNI. Ingresas tu contraseña y haz clic en entrar para iniciar sesión".

[INICIAR SESIÓN](#)

## CONCURSO PÚBLICO NACIONAL - Beca 18 Ordinario 2014-01

### Regístrate

Te has registrado con el DNI 46433997. Ingresas tu contraseña y haz clic en 'Entrar' para iniciar sesión.

[INICIAR SESIÓN](#)

DNI:	<input type="text" value="46433997"/>
Apellidos:	<input type="text" value="LEANDRO"/> <input type="text" value="BEJAR"/>
Nombres:	<input type="text" value="LUIS MANUEL"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="13/06/1990"/> <small>Formato: dd/mm/aaaa</small>
Lugar de nacimiento:	<input type="text" value="LIMA"/> <input type="text" value="LIMA"/> <input type="text" value="LIMA"/>
Sexo:	<input type="text" value="MASCULINO"/>
Correo electrónico:	<input type="text" value="xleandro13@gmail.com"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
Confirmar contraseña:	<input type="password"/>

**Paso 6:** Ingresar al sistema con su usuario y Contraseña.

Luego hacer clic en el botón iniciar sesión.

[Iniciar sesión](#)

## CONCURSO PÚBLICO NACIONAL - Beca 18 Ordinario 2014-01

### Iniciar sesión

DNI:	<input type="text" value="46433997"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
<a href="#">Iniciar sesión</a>	

Para postular debes crear tu cuenta, [regístrate aquí](#).

A continuación se le muestra el menú principal de la aplicación.

Esta listo para empezar el proceso de postulación.

The screenshot shows the main menu of the application. At the top right, there are navigation links: 'Inicio', 'Historial del postulante', and 'Bienvenido, LUIS MANUEL'. Below this is a red header with the text 'Beca 18 Ordinario 2014-01' and logos for 'Ministerio de Educación' and 'PERU'. The main content area is divided into two columns. The left column contains five numbered steps, each with an icon and an information icon: 1. Constancia de Ingreso (orange background), 2. Certificado de Estudios (pink background), 3. Ficha Socio-Económica (green background), 4. Encuesta de Redes de Apoyo (yellow background), and 5. Ficha de Postulación (light blue background). The right column is titled 'Documentos Pasos' and contains a list of instructions: 'Carga tu constancia de ingreso.', 'Registra tus notas del colegio.', 'Llena tu ficha socio-económica, la misma que luego de completar tu postulación deberás imprimir y firmar si eres mayor de edad. En caso de ser menor de edad lo deberá firmar tu tutor, padre, madre o apoderado.', and 'Llena tu ficha de postulación y no olvides de imprimirla y firmarla.'

## 1.- CONSTANCIA DE INGRESO

**Paso 1.1:** Hacer clic en la sección Constancia de Ingreso.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the first step, '1. Constancia de Ingreso'. A large red arrow points from the right towards this highlighted step, indicating the user's next action.

**Paso 1.2:** Darle clic al boton **Seleccionar archivo** para cargar la constancia de ingreso digitalizada.

Inicio Historial del postulante Bienvenido, LUIS MANUEL

## Beca 18 Ordinario 2014-01

¿Constancia de ingreso?

Si, debes haber ingresado a una institución y carrera elegible que Beca 18 Ordinario 2014-01 tiene para ti. Conócelas e infórmate más [aquí](#).

Escanea tu constancia de ingreso y adjúntala en el sistema.

Formatos permitidos \*.jpeg , \*.tif , \*.pdf u un peso no mayor a 1 MB.

Ministerio de Educación MINEDU "Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria" San Borja, 4 de Diciembre del 2013

Se abrirá la siguiente ventana para que seleccione la ubicación de su constancia de ingreso digitalizada. Luego hacer clic en Abrir.

Inicio Historial del postulante Bienvenido, LUIS MANUEL

## ¿Constancia de ingreso?

Si, debes haber ingresado a una institución y carrera elegible que Beca 18 Ordinario 2014-01 tiene para ti. Conócelas e infórmate más [aquí](#).

Escanea tu constancia de ingreso y adjúntala en el sistema.

Formatos permitidos \*.jpeg , \*.tif , \*.pdf u un peso no mayor a 1 MB.

Ministerio de Educación MINEDU "Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria" San Borja, 4 de Diciembre del 2013

225616	constancia_ingreso-[04-12-2013 12_57_51].pdf	04/12/2013 12:57:51 p.m.
225617	constancia_ingreso-[04-12-2013 12_59_16].pdf	04/12/2013 12:59:16 p.m.

**Importante:** El tamaño del archivo no debe sobrepasar 1 MB, y los formatos permitidos son: JPG, PDF, TIF.

**Paso 1.3:** Una vez cargado el archivo, hacer clic en el botón verde “Subir”.

Subir

Inicio Historial del postulante Bienvenido, LUIS MANUEL

## Beca 18 Ordinario 2014-01

**Adjuntar constancia de ingreso**

Seleccionar archivo constancia\_ingreso.pdf **Subir**

Formatos permitidos \*.jpeg , \*.tif , \*.pdf u un peso no mayor a 1 MB.

**Constancia de ingreso actual**

**Histórico de constancias cargadas**

### ¿Constancia de ingreso?

Sí, debes haber ingresado a una institución y carrera elegible que Beca 18 Ordinario 2014-01 tiene para ti. Conócelas e infórmate más aquí.

Escanea tu constancia de ingreso y adjúntala en el sistema.

Al cargar la constancia de ingreso digitalizada, ésta se mostrará de la siguiente forma (ver figura):

Inicio Historial del postulante Bienvenido, LUIS MANUEL

## Beca 18 Ordinario 2014-01

**Adjuntar constancia de ingreso**

Se cargó correctamente el archivo

Seleccionar archivo No se ha seleccio...do ningún archivo **Subir**

**Constancia de ingreso actual**

constancia\_ingreso-[04-12-2013 12\_53\_31].pdf **Descargar** **Eliminar**

### ¿Constancia de ingreso?

Sí, debes haber ingresado a una institución y carrera elegible que Beca 18 Ordinario 2014-01 tiene para ti. Conócelas e infórmate más aquí.

Escanea tu constancia de ingreso y adjúntala en el sistema.

Si desea previsualizar el archivo cargado, dar clic en el botón **Descargar** para descargar y ver el documento.

Si desea eliminar el archivo porque cargo otro por error, tendrá la posibilidad de eliminarlo mediante el botón de eliminación **Eliminar**.

Una vez cargada correctamente su constancia de ingreso puedo continuar con el Paso 2, Certificado de Estudios.

## 2.- CERTIFICADO DE ESTUDIOS

**Paso 2.1:** Para acceder a la sección de Certificados de estudios, hacer clic en el número 2.

Inicio Historial del postulante Bienvenido, LUIS MANUEL

**Beca 18 Ordinario 2014-01**

1 **Constancia de Ingreso**

2 **Certificado de Estudios**

3 **Ficha Socio-Económica**

4 **Encuesta de Redes de Apoyo**

5 **Ficha de Postulación**

**Documentos Pasos**

- Carga tu constancia de ingreso.
- Registra tus notas del colegio.
- Llena tu ficha socio-económica, la misma que luego de completar tu postulación deberás imprimir y firmar si eres mayor de edad. En caso de ser menor de edad lo deberá firmar tu tutor, padre, madre o apoderado.
- Llena tu ficha de postulación y no olvides de imprimirla y firmarla.

**Paso 2.2:** Se mostrara la siguiente ventana. Para ingresar su colegio, hacer clic en el botón verde “Selecciona tu Colegio”.

Inicio Historial del postulante Bienvenido, LUIS MANUEL

**Beca 18 Ordinario 2014-01**

**Estudios Secundarios - Certificado de notas**

¡Importante! En esta sección debe registrar todos los colegios donde estudió la secundaria, especificando los años académicos en que permaneció en cada uno de ellos.

Colegios donde estudiaste tu secundaria **SELECCIONA TU COLEGIO**



**Paso 2.4:** Ingrese los años correspondientes a los años de estudio en la educación superior. Luego hacer clic en el botón Grabar.

Grabar

**Beca 18 Ordinario 2014-01**

**Estudios Secundarios - Certificado de notas**

¡Importante! En esta sección debe registrar todos los colegios donde estudió la secundaria, especificando los años académicos en que permaneció en cada uno de ellos.

Colegios donde estudió

**Selecciona años cursados**

Institución educativa: RAMIRO PRIALE PRIALE

Ubicación: LIMA / LIMA / SAN JUAN DE LURIGANCHO

**Grados cursados**

<input checked="" type="checkbox"/>	Grado	Año
<input checked="" type="checkbox"/>	Primer Año	2007
<input checked="" type="checkbox"/>	Segundo Año	2008
<input checked="" type="checkbox"/>	Tercer Año	2009
<input checked="" type="checkbox"/>	Cuarto Año	2010
<input checked="" type="checkbox"/>	Quinto Año	2011

Grabar Salir

Si estudió en mas de 1 colegio, seguir el mismo procedimiento hasta agregar todos los colegios donde estudió la educación secundaria.

Inicio Historial del postulante Bienvenido, LUIS MANUEL

**Beca 18 Ordinario 2014-01**

**Estudios Secundarios - Certificado de notas**

¡Importante! En esta sección debe registrar todos los colegios donde estudió la secundaria, especificando los años académicos en que permaneció en cada uno de ellos.

Colegios donde estudiaste tu secundaria

**SELECCIONA TU COLEGIO**

Colegio	Ubicación	1er Año	2do Año	3er Año	4to Año	5to Año		
RAMIRO PRIALE PRIALE	LIMA-LIMA-SAN JUAN DE LURIGANCHO	X	X	X	X	X		

**Paso 2.5:** Deberá ingresar las notas de los cursos que llevo en la secundaria de acuerdo a su certificado académico. Para agregar un curso, hacer clic en el botón agregar Curso.

AGREGAR CURSO

Inicio Historial del postulante Bienvenido, LUIS MANUEL

## Beca 18 Ordinario 2014-01

¡Importante! En esta sección debe registrar todos los colegios donde estudió la secundaria, especificando los años académicos en que permaneció en cada uno de ellos.

### Colegios donde estudiaste tu secundaria

SELECCIONA TU COLEGIO

Colegio	Ubicación	1er Año	2do Año	3er Año	4to Año	5to Año	
RAMIRO PRIALE PRIALE	LIMA-LIMA-SAN JUAN DE LURIGANCHO	X	X	X	X	X	 

¡Importante! En esta sección debe registrar las calificaciones que usted ha obtenido por curso y año académico. Si no tiene calificaciones de algún curso para un periodo o periodos determinados simplemente deje los recuadros en blanco y el sistema colocará un "-" que significa que usted no cursó la materia en el año respectivo.

### Digita las notas de tu certificado de notas del colegio

AGREGAR CURSO

Curso	1er Año	2do Año	3er Año	4to Año	5to Año	
Matemática	-	<input type="text"/>	-	-	-	
Comunicación	-	-	-	-	-	
Idioma Extranjero/originario	-	-	-	-	-	
Educación por el Arte	-	-	-	-	-	
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	
Persona, Familia y Relaciones Humanas	-	-	-	-	-	
Educación Física	-	-	-	-	-	
Educación Religiosa	-	-	-	-	-	
Ciencia, Tecnología y Ambiente	-	-	-	-	-	

Para eliminar un curso, puede hacer clic en el botón. 

**¡Importante!** En esta sección debe registrar las calificaciones que usted ha obtenido por curso y año académico. Si no tiene calificaciones de algún curso para un periodo o periodos determinados simplemente deje los recuadros en blanco y el sistema colocará un "-" que significa que usted no cursó la materia en el año respectivo.

### Digita las notas de tu certificado de notas del colegio

AGREGAR CURSO

Curso	1er Año	2do Año	3er Año	4to Año	5to Año	
Matemática	15	16	16	17	16	✗
Comunicación	15	16	18	18	17	✗
Idioma Extranjero/originario	16	18	17	17	15	✗
Educación por el Arte	16	17	16	19	16	✗
Ciencias Sociales	18	16	17	19	16	✗
Persona, Familia y Relaciones Humanas	15	16	17	18	16	✗
Educación Física	15	16	15	16	17	✗
Educación Religiosa	15	16	17	18	19	✗
Ciencia, Tecnología y Ambiente	16	15	16	17	16	✗
Computación	18	18	19	18	17	✗
Desarrollo del Pensamiento Crítico	18	16	16	16	17	✗
Historia, Geografía y Economía	16	18	17	15	18	✗
Formación Ciudadana y Cívica	16	16	16	17	16	✗
	16.07	16.46	16.69	17.30	16.61	

**Promedio Final: 16.63**

Grabar

Una vez llenada todos sus notas de sus estudios secundarios presione el botón  , si la información está llena correctamente se le mostrara el siguiente mensaje “**La información se guardó exitosamente**”

Mensaje de la página apps.pronabec.gob.pe: ✕

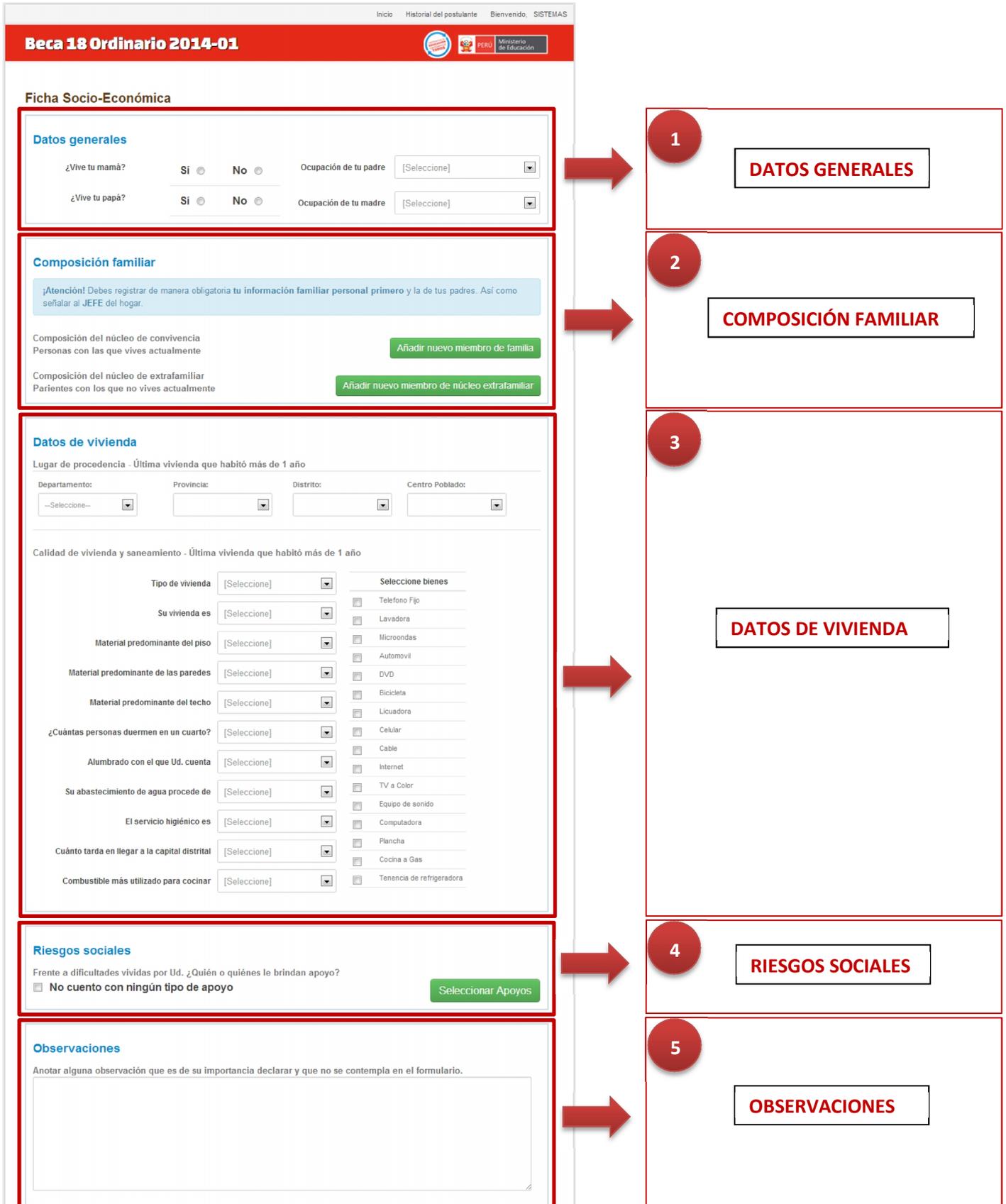
La información se guardó exitosamente.

Aceptar

Presione “**Aceptar**” Luego Presione Inicio en la parte superior para continuar con el paso **3**

# 3.- FICHA SOCIOECONÓMICA

La ficha socioeconómica consta de 5 secciones: Datos Generales, Composición Familiar, Datos de Vivienda, Riesgos Sociales y Observaciones.



## DATOS GENERALES

<b>1.- ¿Vive tu mamá?</b> Seleccionar la opción de SI o NO	<b>3.- Ocupación de tu Padre</b> <sup>2</sup> Seleccionar la ocupación del Padre
<b>2.- ¿Vive tu Papá?</b> <sup>1</sup> Seleccionar la opción de SI o NO	<b>4.- Ocupación de tu Madre</b> <sup>2</sup> Seleccionar la ocupación de la Madre

1 Es importante recalcar que si selecciona la opción SI, deberá ingresar obligatoriamente los datos en la sección de Composición Familiar.

2 En caso de no encontrar la ocupación del padre o la madre en la lista desplegable, seleccionar la opción "Otros".

## COMPOSICIÓN FAMILIAR

En esta sección deberás registrar de manera obligatoria tu información personal primero y luego la de tus padres (en caso de haber marcado SI en la sección de Datos Generales). Además deberás ingresar al **JEFE** del hogar<sup>3</sup>.

La sección de Composición Familiar se divide en 2 grupos: **El núcleo familiar** (personas que viven en su hogar con usted) y el **núcleo extra-familiar** (familiares que no viven en su hogar).

Como regla general deberá ingresar todas las personas que viven en su hogar y también las personas que no pero que de alguna manera apoyan a la economía familiar.

3 El jefe del hogar es la persona que sustenta la familia, puede ser cualquiera de los 2 padres, un familiar, un amigo, o el mismo postulante.

**Paso 3.1:** Ingresar su información personal primero, para esto hacemos clic en el botón verde “Añadir nuevo miembro de familia”.

### Composición familiar

¡Atención! Debes registrar de manera obligatoria tu información familiar personal primero y la de tus padres. Así como señalar al JEFE del hogar.

Composición del núcleo de convivencia  
Personas con las que vives actualmente

Composición del núcleo de extrafamiliar  
Parientes con los que no vives actualmente

**Añadir nuevo miembro de familia**

**Añadir nuevo miembro de núcleo extrafamiliar**

**Paso 3.2:** Se mostrarán algunos datos que ya ingresó anteriormente al momento de registrarse en el sistema, tales como su DNI, su nombre y su edad. Deberá ingresar los siguientes datos:

#### 1.- Parentesco con el Jefe del Núcleo del Núcleo Familiar:

- Jefe
- Otros Parientes
- Otros no Parientes
- Cónyuge
- Hijos
- Yerno /Nuera
- Nieto
- Padres / Suegros
- Hermano/a
- Trabajador del Hogar
- Pensionista

#### 2.- Estado Civil:

- Casado
- Conviviente
- Divorciado
- Soltero
- Viudo

#### 3.- Grado de Instrucción:

- Postgrado
- Superior Universitaria
- Superior No Universitaria
- Secundaria
- Primaria
- Sin nivel / Inicial

#### 4.- Último año de estudios Aprobados:

- Sin Grado
- 1er año
- 2do año
- 3er año
- 4to año
- 5to año

### Miembro de la familia - Núcleo de convivencia

#### Datos de miembro de familia

Postulante: [Postulante]

Parentesco con el postulante: [POSTULANTE]

Datos de miembro de familia

Tipo	Parentesco con Solicitante
Tipo de Doc. [DNI]	Parentesco con el Jefe [1] [Seleccione]
Identidad	Núcleo Familiar
Nro. Documento [00001000]	Edad [20]
Apellido Paterno [SYSTEMAS]	Sexo [MASCULINO]
Apellido Materno [SYSTEMAS]	Estado Civil [2] [Seleccione]

Educación

Grado de Instrucción [3] [Seleccione]	Último año de estudios aprobados [4] [Seleccione]
---------------------------------------	---

- 6to año

### 5.- Seguro de Salud:

- Essalud
- Seguro Privado de la Salud
- Seguro PNP
- Seguro Marina / FAP Ejército
- Seguro Integral de Salud / SIS
- Otros
- No tiene

Factores de riesgo social	
¿Con qué seguro de salud cuenta?	[Seleccione] <span style="float: right;">5</span>
¿Dónde acude para atender su salud?	[Seleccione] <span style="float: right;">6</span>
¿Presenta algún tipo de discapacidad?	[Seleccione]
¿Es víctima de alguna de estas situaciones?	[Seleccione]
¿Ha presentado algunas de estas enfermedades?	[Seleccione]

### 6.- ¿Dónde acude para atender su salud?:

- NINGUNO
- Hospital Nacional
- Medicina Natural / Botica / Curandero
- Médico Particular
- No se atiende
- Posta Médica / Centro de Salud.

### 7.- ¿Presenta algún tipo de discapacidad?:

- Visual Parcial o Total (Problemas para ver aún con lentes / no puede ver).
- Para oír Parcial o Total (Problemas para oír aún con audífonos / no puede oír).
- Para hablar Parcial o Total (dificultad para hablar / no puedo hablar).
- Para usar brazos y manos / piernas y pies.
- Mental o Intelectual (Dificultades permanentes para entender o para relacionarse con los demás).
- No tiene discapacidad.

### 8.- ¿Es víctima de alguna de estas situaciones?:

- Desastres Naturales.
- Violencia Terrorista.
- Violencia Familiar.
- Abuso Sexual.
- Abandono de los Padres.
- Delincuencia.
- Ninguno.
- Otros

### 9.- ¿Ha presentado algunas de estas enfermedades?:

- Enfermedades Infecciosas.
- Enfermedades Contagiosas.
- Enfermedades Neo- Formativas (Cáncer).
- Enfermedades Metabólicas (Diabetes).
- Alérgicas (Asma).
- Convulsiones (Epilepsia).
- Ninguno.
- Otros.

### 10.- ¿El último mes se desempeñaba como?:

- Trabajador Independiente.
- Trabajador dependiente.
- Empleador.
- Trabajador del Hogar.
- Trabajador Familiar No remunerado.

- Desempleado.
- Estudiante.
- Jubilado.
- Sin actividad.

**11.- Sector en el que se desempeña:**

- Agrícola.
- Otros.
- Pecuaria.
- Forestal.
- Pesquera.
- Minera.
- Artesanal.
- Comercial.
- Servicios.
- Estado (Gobierno)

The screenshot shows a registration form with the following fields and highlights:

- Ocupación:** A dropdown menu with a red circle labeled '10' above it.
- ¿El último mes se desempeñaba como?:** A dropdown menu with a red box around it and a red circle labeled '11' above it.
- Sector en el que se desempeña:** A dropdown menu with a red box around it and a red circle labeled '11' above it.
- Otros:** A section header.
- Programa social del cual es beneficiario actualmente:** A dropdown menu with a red box around it and a red circle labeled '12' below it.
- Ingreso mensual S:** A text input field with a red box around it and a red circle labeled '13' above it.
- Buttons:** 'Aceptar' and 'Salir' buttons at the bottom right.

**12.- Programa Social del cual es beneficiario actualmente:**

- Vaso de Leche.
- Comedor Popular.
- Desayuno o almuerzo escolar.
- Juntos.
- Techo Propio o Mi Vivienda.
- Ninguno.
- Otros.

**13.- Ingreso mensual:** Ingresar el monto en soles.

**Paso 3.3:** Hacer clic en el botón verde “Aceptar” para guardar la información ingresada.



**Paso 3.4:** Registrar todos los miembros de su familia haciendo clic en el botón verde “Añadir nuevo miembro de familia” por cada miembro de la familia que tenga el postulante.

**Paso 3.5:** De forma análoga, registrar los miembros de la familia que no vivan con usted mediante el botón verde “Añadir nuevo miembro de núcleo extra-familiar”.

The screenshot shows the 'Composición familiar' section with the following elements:

- Section Header:** 'Composición familiar' in blue.
- Warning Box:** A light blue box with the text: '¡Atención! Debes registrar de manera obligatoria tu información familiar personal primero y la de tus padres. Así como señalar al JEFE del hogar.'
- Buttons:**
  - 'Añadir nuevo miembro de familia' (green button)
  - 'Añadir nuevo miembro de núcleo extrafamiliar' (green button, highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
- Text Labels:**
  - 'Composición del núcleo de convivencia' and 'Personas con las que vives actualmente' (above the first button)
  - 'Composición del núcleo de extrafamiliar' and 'Parientes con los que no vives actualmente' (above the second button)

## DATOS DE VIVIENDA

En esta sección deberá ingresar el lugar de procedencia (la última vivienda que habitó más de 1 año), la calidad de vida o saneamiento y los bienes con los que cuenta en el hogar.

**Paso 1:** Seleccionar su departamento, provincia, distrito y centro poblado de su lugar de procedencia.

- Seleccionar el Departamento.
- Seleccionar la Provincia.
- Seleccionar el Distrito.
- Seleccionar el Centro Poblado.

### Datos de vivienda

Lugar de procedencia - Última vivienda que habitó más de 1 año

Departamento:	Provincia:	Distrito:	Centro Poblado:
<input type="text" value="--Seleccione--"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Paso 2:** Ingresar los datos referentes a la calidad de vivienda y saneamiento.

Seleccionar los siguientes datos:

- El tipo de vivienda.
- Condición de la vivienda.
- Material predominante del piso.
- Material predominante de las paredes.
- Material predominante del techo.
- ¿Cuántas personas duermen en un cuarto?
- Alumbrado con el que ud cuenta.
- Abastecimiento de agua.
- Servicio higiénico.
- Cuanta tarda en llegar a la capital distrital.
- El combustible más utilizado para cocinar.

## Datos de vivienda

Lugar de procedencia - Última vivienda que habitó más de 1 año

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Centro Poblado:

Calidad de vivienda y saneamiento - Última vivienda que habitó más de 1 año

Tipo de vivienda	[Seleccione]	<input type="text"/>	<b>Seleccione bienes</b>
Su vivienda es	[Seleccione]	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Telefono Fijo
Material predominante del piso	[Seleccione]	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Lavadora
Material predominante de las paredes	[Seleccione]	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Microondas
Material predominante del techo	[Seleccione]	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Automovil
¿Cuántas personas duermen en un cuarto?	[Seleccione]	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> DVD
Alumbrado con el que Ud. cuenta	[Seleccione]	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Bicicleta
Su abastecimiento de agua procede de	[Seleccione]	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Licuadora
El servicio higiénico es	[Seleccione]	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Celular
Cuánto tarda en llegar a la capital distrital	[Seleccione]	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Cable
Combustible más utilizado para cocinar	[Seleccione]	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Internet
			<input type="checkbox"/> TV a Color
			<input type="checkbox"/> Equipo de sonido
			<input type="checkbox"/> Computadora
			<input type="checkbox"/> Plancha
			<input type="checkbox"/> Cocina a Gas
			<input type="checkbox"/> Tenencia de refrigeradora

**Paso 3:** Seleccionar los bienes con los que cuenta en el hogar. (Puede seleccionar más de uno).

- Teléfono fijo
- Lavadora
- Microondas
- Automóvil
- DVD
- Bicicleta
- Licuadora
- Celular
- Cable
- Internet
- TV a color
- Equipo de Sonido
- Computadora
- Plancha
- Cocina a gas
- Tenencia de refrigeradora

## RIESGOS SOCIALES

Debe especificar si cuenta con algún tipo de apoyo mediante el botón verde “Seleccionar apoyos”. Si no cuenta con ningún tipo de apoyo, seleccionar la casilla “No cuento con ningún tipo de apoyo”.

**Riesgos sociales**

Frente a dificultades vividas por Ud. ¿Quién o quiénes le brindan apoyo?

No cuento con ningún tipo de apoyo

[Seleccionar Apoyos](#)

## OBSERVACIONES (opcional)

En este campo el postulante podrá ingresar una observación que considere importante y relevante para el proceso de postulación que no ha sido contemplado en el formulario de la ficha socioeconómica.

**Observaciones**

Anotar alguna observación que es de su importancia declarar y que no se contempla en el formulario.

Una vez ingresado y verificado todos los datos de la ficha socioeconómica, hacer clic en botón verde “Guardar” para guardar toda la información ingresada en este formulario.

[Grabar](#)

## 4.- ENCUESTA DE REDES DE APOYO

**Beca 18 Ordinario 2014-01**



PERÚ Ministerio de Educación

**1** **Constancia de Ingreso**

**2** **Certificado de Estudios**

**3** **Ficha Socio-Económica**

**4** **Encuesta de Redes de Apoyo**

**5** **Ficha de Postulación**

### Documentos Pasos

- Carga tu constancia de ingreso.
- Registra tus notas del colegio.
- Llena tu ficha socio-económica, la misma que luego de completar tu postulación deberás imprimir y firmar si eres mayor de edad. En caso de ser menor de edad lo deberá firmar tu tutor, padre, madre o apoderado.
- Llena tu ficha de postulación y no olvides de imprimirla y firmarla.

### Pregunta 1:

Considerando los últimos tres meses, por favor, anote a continuación la siguiente información acerca de las 10 personas (sin incluir a tus padres ni hermanos) con las que has mantenido mayor comunicación o contacto (considere todas las formas de comunicación posibles: conversaciones personales, telefónicas, mensajes de texto, correos electrónicos, redes sociales, etc.).

Nro.	Nombre (No apellido)	Tipo de relación	Sexo	País	Departamento	Provincia	Distrito
1	<input type="text"/>	-Seleccion	[Se	PERÚ	[DEPAF		
2	<input type="text"/>	-Seleccion	[Se	PERÚ	[DEPAF		
3	<input type="text"/>	-Seleccion	[Se	PERÚ	[DEPAF		
4	<input type="text"/>	-Seleccion	[Se	PERÚ	[DEPAF		
5	<input type="text"/>	-Seleccion	[Se	PERÚ	[DEPAF		
6	<input type="text"/>	-Seleccion	[Se	PERÚ	[DEPAF		
7	<input type="text"/>	-Seleccion	[Se	PERÚ	[DEPAF		
8	<input type="text"/>	-Seleccion	[Se	PERÚ	[DEPAF		
9	<input type="text"/>	-Seleccion	[Se	PERÚ	[DEPAF		
10	<input type="text"/>	-Seleccion	[Se	PERÚ	[DEPAF		

### Pregunta 2:

Determine el número de hora empleadas en el uso de internet por días.

--Seleccione--



### Pregunta 3:

En el transcurso del último año antes de su postulación a Beca 18, ¿Cuáles de las siguientes herramientas informáticas has usado?

Seleccione

Correo electrónico

Facebook

Otras (especificar)

Skype

Twitter

Viber

Whatsapp

Youtube

### Pregunta 4:

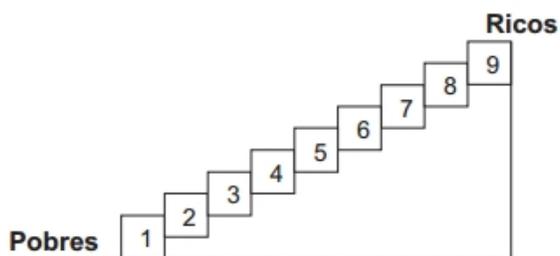
Considerando 1 año antes de la postulación, ¿ha realizado algún tipo de trabajo?

--Seleccione--



### Pregunta 5:

Por favor, imagínesse una escalera de 9 escalones, donde en el primer escalón están las personas más pobres y en el último escalón están los más ricos. ¿En cuál escalón se ubicaría usted hoy?



-Seleccione-



**Pregunta 6:**

Indicar, ¿cuál de las siguientes opciones usted identifica con ser pobre?

- No tener trabajo
- No poder mantener a quienes dependen de uno
- No tener para comer
- No tener acceso a servicios públicos
- No tener dinero
- No tener oportunidades
- No tener estudios
- No tener servicio médico
- No tener casa

**Pregunta 7:**

En su opinión, el nivel de vida de su familia referente a lo que se gasta en alimentos es:

**Pregunta 8:**

En su opinión, el nivel de vida de su familia referente a lo que se gasta en vivienda es:

**Pregunta 9:**

En su opinión, el nivel de vida de su familia referente a lo que se gasta en vestimenta es:

**Pregunta 10:**

En su opinión, el nivel de vida de su familia referente a lo que se gasta en salud es:

**Pregunta 11:**

En su opinión, ¿cómo calificaría el nivel de inversión de sus padres en cuanto a lo que se gasta en educación de los hijos?

**Pregunta 12:**

En su opinión, el nivel de vida de su familia referente a lo que se gasta en transporte es:

**Pregunta 13:**

En algún momento de tu vida, ¿has recibido algún tipo de beca para poder estudiar?

**Pregunta 14:**

¿Tienes algún hermano(a) beneficiario(a) de BECA 18?

**Pregunta 15:**

¿Bajo qué modalidad ingresó a la institución educativa con la que está postulando a BECA 18? Marque una alternativa

## Pregunta 16:

¿Cuál de los siguientes aspectos tuvo en consideración al momento de elegir la carrera profesional con la que postula a BECA 18? (Puede marcar más de una alternativa)

16. ¿Cuál de los siguientes aspectos tuvo en consideración al momento de elegir la carrera profesional con la que postula a BECA 18? (Puede marcar más de una alternativa)

- Orientación vocacional
- Mejores posibilidades de integración laboral
- Mejores posibilidades para generar empleo
- Influencia de sus padres, familiares, docentes o amigos
- Aptitudes
- Costo de la profesión
- Otro (especifique):

Grabar

Cuando haya respondido las 16 preguntas, deberá hacer clic en el botón verde “Grabar” para grabar la información ingresada.

Grabar

## 5.- FICHA DE POSTULACIÓN

**Paso 1:** Hacer clic en el número 5 de la sección “Ficha de Postulación”. (Ver figura)

Inicio Historial del postulante Bienvenido, LUIS MIGUEL

### Beca 18 Ordinario 2014-01

Ministerio de Educación

- 1** Constancia de Ingreso ✓
- 2** Certificado de Estudios ✓
- 3** Ficha Socio-Económica ✓
- 4** Encuesta de Redes de Apoyo ✓
- 5** Ficha de Postulación ⓘ

#### Documentos Pasos

- Carga tu constancia de ingreso.
- Registra tus notas del colegio.
- Llena tu ficha socio-económica, la misma que luego de completar tu postulación deberás imprimir y firmar si eres mayor de edad. En caso de ser menor de edad lo deberá firmar tu tutor, padre, madre o apoderado.
- Llena tu ficha de postulación y no olvides de imprimirla y firmarla.

**Paso 2:** Debe seleccionar el Tipo de Institución (Universidad o Instituto) y la Institución conforme a su constancia de ingreso. Luego hacer clic en Buscar.

Inicio Historial del postulante Bienvenido, LUIS MIGUEL

¡Inicia tu postulación!

Selecciona el tipo de institución

1 --Seleccione--

Selecciona la institución

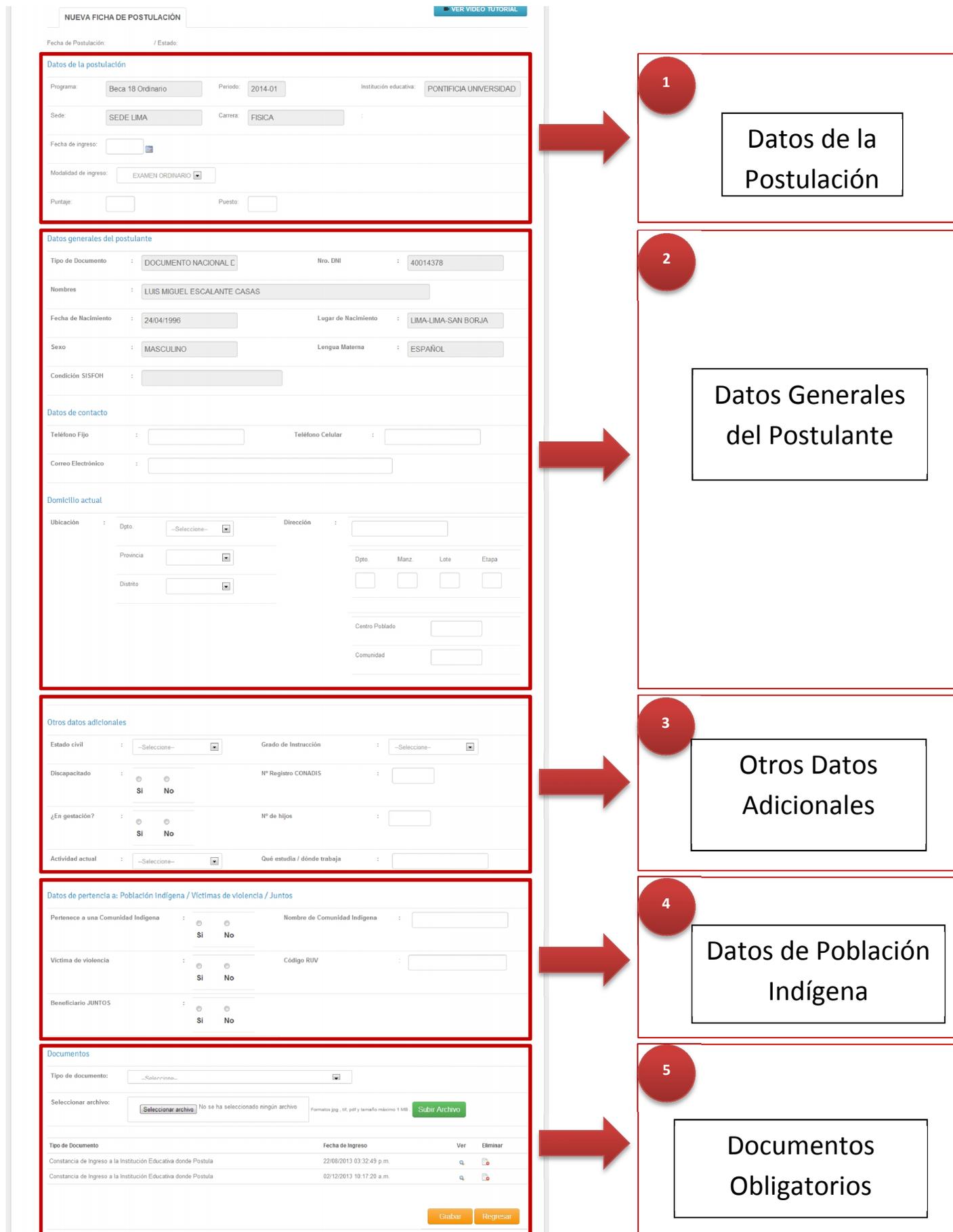
2

3 **Buscar**

**Paso 3:** Seleccionar la Sede y la Carrera de acuerdo al Paso 2. **Es importante recalcar que los datos deben ser conformes a su constancia de Ingreso que subió al sistema en la sección 1 - Constancia de Ingreso.**

Institución Educativa	Sede	Carrera/Estudio	
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	SEDE LIMA	CIENCIAS DE LA INFORMACION	Postular
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	SEDE LIMA	FISICA	Postular
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	SEDE LIMA	GEOGRAFIA Y MEDIO AMBIENTE	Postular
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	SEDE LIMA	INGENIERIA CIVIL	Postular
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	SEDE LIMA	INGENIERIA DE MINAS	Postular
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	SEDE LIMA	INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES	Postular
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	SEDE LIMA	INGENIERIA ELECTRONICA	Postular
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	SEDE LIMA	INGENIERIA INDUSTRIAL	Postular
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	SEDE LIMA	INGENIERIA INFORMATICA	Postular
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	SEDE LIMA	INGENIERIA MECANICA	Postular
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	SEDE LIMA	INGENIERIA MECATRONICA	Postular
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	SEDE LIMA	MATEMATICA	Postular
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	SEDE LIMA	QUIMICA	Postular

**Paso 4:** La ficha de Postulación o Ficha de Inscripción consta de 7 secciones:



## Datos de la Postulación

En esta sección se mostrarán algunos datos que ya se ingresaron en los pasos anteriores tales como el programa, el periodo, la institución educativa, la sede y la carrera.

Deberá ingresar los siguientes datos:

- **Fecha de Ingreso:** Generalmente es la fecha que figura en la constancia, en el caso de que no hubiere fecha ingresar la fecha que rindió el examen.
- **Modalidad de Ingreso:** Ingresar la modalidad con la que ingresó a la institución educativa: Centro Preuniversitario, Examen Ordinario, Otros y Primeros Puestos. Tener presente que si selecciona la Modalidad Ordinario, deberá también ingresar el puntaje alcanzado y el puesto obtenido.

NUEVA FICHA DE POSTULACIÓN

Fecha de Postulación: / Estado:

Datos de la postulación

Programa: Beca 18 Ordinario      Periodo: 2014-01      Institución educativa: PONTIFICIA UNIVERSIDAD

Sede: SEDE LIMA      Carrera: FISICA

Fecha de ingreso:  

Modalidad de ingreso: EXAMEN ORDINARIO

Puntaje:       Puesto:

## Datos Generales del Postulante

En esta sección deberá ingresar los datos personales del postulante, algunos datos ya han sido ingresados en los pasos anteriores y se mostrarán aquí pero no se podrán editar.

Deberá ingresar la siguiente información: (Toda la información que ingrese en esta sección servirá para que el Pronabec se pueda contactar con el postulante).

- Teléfono Fijo.
- Teléfono Celular.
- Correo Electrónico.
- Ubicación Actual (Departamento, Provincia, Distrito).
- Dirección.
- (Opcional) Manzana, Lote, Etapa, Centro Poblado, Comunidad.

### Datos generales del postulante

Tipo de Documento	: DOCUMENTO NACIONAL DE	Nro. DNI	: 40014378
Nombres	: LUIS MIGUEL ESCALANTE CASAS		
Fecha de Nacimiento	: 24/04/1996	Lugar de Nacimiento	: LIMA-LIMA-SAN BORJA
Sexo	: MASCULINO	Lengua Materna	: ESPAÑOL
Condición SISFOH	:		

1

### Datos de contacto

Teléfono Fijo	:	<input type="text"/>	Teléfono Celular	:	<input type="text"/>
Correo Electrónico	:	<input type="text"/>			

2

### Domicilio actual

Ubicación	:	Dpto.	<input type="text" value="--Seleccione--"/>	Dirección	:	<input type="text"/>			
		Provincia	<input type="text"/>			Dpto.	Manz.	Lote	Etapa
		Distrito	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
						Centro Poblado	<input type="text"/>		
						Comunidad	<input type="text"/>		

3

## Datos de pertenencia a: Población Indígena / Víctimas de violencia / Juntos

En esta sección debe ingresar la siguiente información:

- **¿Pertenece a una Comunidad Indígena?:** SI o NO. En caso de seleccionar Sí, deberá ingresar el nombre de la comunidad indígena, caso contrario dejarlo en blanco.
- **Víctima de Violencia:** SI o NO. En caso de seleccionar Sí, deberá ingresar el Código RUV (Registro Único de Violencia).
- **Beneficiario Juntos:** SI o NO.

Tener presente que toda la información ingresada en esta sección corresponde al postulante.

Datos de pertenencia a: Población indígena / Víctimas de violencia / Juntos

Pertenece a una Comunidad Indígena	:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Nombre de Comunidad Indígena	:	<input type="text"/>
Víctima de violencia	:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Código RUV	:	<input type="text"/>
Beneficiario JUNTOS	:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No			

## Documentos

En esta sección deberá cargar todos los documentos obligatorios en formato digital. Los siguientes documentos son obligatorios:

- **(Obligatorio)** Recibo de luz o agua, en caso de no contar con ningún servicio o una Declaración Jurada de no contar con este requisito.
- **(Obligatorio)** Documento nacional de identidad de los Padres. En caso de no tenerlo, presentar el DNI del apoderado.
- **(Obligatorio)** Constancia de Ingreso a la Institución Educativa donde postula.
- **(Obligatorio)** Certificado de estudios del 1er al 5to de secundaria en el caso de Educación Básica Regular y del 1er al 4to en caso de Educación Básica Alternativa (CEBA).
- **(Obligatorio)** Documento nacional del postulante.
- **(Obligatorio)** Declaración jurada de Veracidad de Información.
- **(Obligatorio)** Declaración jurada de no tener impedimento de postular a la beca.

**Paso 1:** En el desplegable seleccionar el Tipo de Documento.

**Paso 2:** Seleccionar el archivo digital en su equipo.

**Paso 3:** Hacer clic en Subir Archivo.

### Documentos

Tipo de documento:	<input type="text" value="--Seleccionar--"/>	1	
Seleccionar archivo:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccio...do ningún archivo	<input type="button" value="Subir Archivo"/>	3
Formatos jpg , tif, pdf y tamaño máximo 1 M			
Tipo de Documento	Fecha de Ingreso	Ver	Eliminar
Constancia de Ingreso a la Institución Educativa donde Postula	22/08/2013 03:32:49 p.m.		
Constancia de Ingreso a la Institución Educativa donde Postula	02/12/2013 10:17:20 a.m.		

Una vez ingresado todos los datos obligatorios del formulario de la ficha de inscripción y haber subido los archivos digitales obligatorios, deberá hacer clic en el botón guardar.

Grabar

Regresar



Calle De las Letras N° 385, San Borja - Lima - Perú  
Línea gratuita: 0800-00018  
[www.pronabec.gob.pe](http://www.pronabec.gob.pe)