OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La Unidad de Gestión Educativa Local N°02, con la finalidad de realizar tareas administrativas, amplia la convocatoria para la prestación de servicios de personas naturales, según detalle:

CONTRATACIÓN DE UN (01) LOCADOR PARA EL SERVICIO DE REVISION VERIFICACION Y CONTROL PREVIO DE DOCUMENTO ADMINISTRATIVO PARA SU DEVENGADO, PARA EL EQUIPO DE CONTABILIDAD DEL AREA DE ADMINISTRACION.

Requisitos:

- Título Profesional Universitario en las carreras de: Contabilidad, Economía, Administración de Empresas y/o carreras afines; debidamente colegiado y con habilitación vigente para el ejercicio de la profesión.
- Experiencia General mínima de Tres (03) años en labores relacionadas a Control Previo en las áreas afines (Abastecimiento o Tesorería o Contabilidad o Patrimonio o administración); relacionados al puesto (sector público o privado), la cual debe ser acreditada con Constancias / Certificados / Contrato, u otro documento análogo que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
- Experiencia Específica mínima de Dos (02) años en labores relacionadas al Control Previo en las áreas afines de Abastecimiento o Tesorería, o Contabilidad o Patrimonio o Administración, relacionados al puesto (sector público), la cual debe ser acreditada con Constancias / Certificados / Contratos, u otro documento análogo que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
- Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA; Sistema Integrado De Administración Financiera – SIAF, el cual se acreditará con Certificado o Constancia o Diploma u otro documento análogo).
- Conocimiento de la Plataforma MEF Landing, el cual se acreditará con Certificado o Constancia o Diploma u otro documento análogo (DJ).
- Conocimientos básicos o Intermedio o Avanzado en Gestión Pública, el cual se acreditará con Certificado o Constancia o Diploma u otro documento análogo).
- Curso, Taller, Diplomado o Especialización en Contabilidad Gubernamental u otro relacionado a la Contabilidad o Control Previo.
- Manejo a nivel de Usuario Básico o Intermedio o Avanzado de Microsoft Excel, el cual se acreditará con Certificado o Constancia o Diploma u otro documento análogo).
- No estar impedido para contratar con el estado, el cual deberá ser acreditada con Declaración Jurada.
- Contar con RNP Vigente (Registro Nacional De Proveedores)
- Copia de DNI legible
- Certificado de no contar con antecedentes penales (Certificado único Laboral)
- RUC activo y habido.
- Adjuntar suspensión de la retención de 4ta categoría, caso contrario, se aplicará automáticamente la retención correspondiente.

- Preferentemente disponer de Un (01) lector de DNI
- El servicio es a todo costo y no se asigna movilidad.
- Plazo de ejecución: 120 días calendarios o hasta el cierre del ejercicio 2025.
- Contraprestación: S/ 15,200.00 (Quince mil doscientos con 00/100 soles)

Las personas interesadas remitir su C.V. documentado con las declaraciones juradas adjuntas a los siguientes correos electrónicos: joslyn.aleman@ugel02.gob.pe juan.huaman@ugel02.gob.pe, hasta el día lunes 15 de setiembre de 2025 al mediodía.

Lugar de prestación: Unidad de Gestión Educativa Local N°02-Lima Metropolitana

SMP, 08 de setiembre de 2025

EQUIPO DE LOGISTICA

Firmado digitalmente por:
HUAMAN SHIKIYA Juan
Manuel FAU 20332784111 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 08/09/2025 11:17:49-0500