

25082-21
84924-20
10

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02
Rímac - Independencia - San Martín de Porres - Los Olivos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Resolución Directoral U.G.E.L. 02 N° 08945

San Martín de Porres, 29 DIC. 2021

Visto, el Oficio N° 252-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-APP y el Informe 015-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-APP-ETI, y demás documentos adjuntos con un total de diez (10) folios útiles.

CONSIDERANDO:

Que, la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI) de la Presidencia del Consejo de Ministros, ha propuesto como actividad permanente la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la administración pública y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, en el marco de lo establecido en la Resolución Ministerial N.º 19-2011-PCM que aprueba la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la administración pública y su Guía de Elaboración, corresponde a la Unidad de Gestión Educativa Local N.º 02, elaborar el Plan Operativo Informático 2021, el cual contribuirá al logro de los resultados esperados en el Plan Operativo Anual de la entidad, debiendo formar parte de él;

Que, mediante el numeral 4.1 Del Contenido, literal a) del ítem IV Disposiciones Generales, de la Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI) que a la letra dice: "Cada entidad de la administración en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana", elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad anual";

Que, de acuerdo a la Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la administración pública. ítem IV. Disposiciones Generales, 4.2. De los procedimientos, literal b), que a la letra dice: "La aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad";

Que, mediante Oficio N.º 252-2021-MINEDUNMGI-DRELM-UGEL 02-DIR-APP, el Área de Planificación y Presupuesto remite el Informe N.º 015-2021-MINEDUNMGI-DRELM-UGEL.02-APP-ETI, que contiene el proyecto de Plan Operativo Informático 2021 de la UGEL 02, documento que una vez aprobado será registrado en la página correspondiente de la Presidencia del Consejo de Ministros - Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI), por lo que es necesario su aprobación mediante acto resolutivo;



Estando a lo informado por el Área de Planificación y Presupuesto en cumplimiento de lo establecido en la Resolución Ministerial N.º 019-2011-PCM; contando con el visto del Área de Asesoría Jurídica, y en virtud a las facultades conferidas por la Resolución Directoral Regional N.º 2309-2021; es necesario expedir la presente Resolución;

De conformidad con la Ley General de Educación N.º 28044, D.S. N.º 011-2012-ED Reglamento de la Ley N.º 28044, Ley N.º 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, D.S. N.º 004-2013-PCM. Ley N.º 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control de la Contraloría General de la República, Resolución Ministerial N.º 19-2011-PCM, R.M. N.º 596- 2015-MINEDU, R.M. N.º 215-2015-MINEDU, R.M. N.º 274-2006-PCM, que aprueba la "Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico".

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR con eficacia anticipada al 02 de enero 2021 el Plan Operativo Informático del año 2021 de la Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL N.º 02, que consta de siete (07) folios, los mismos que forman parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Encargar la difusión, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de las actividades contenidas en el documento aprobado, al Equipo de Tecnologías de la Información del Área de Planificación y Presupuesto, con el fin de lograr los resultados, productos esperados y los objetivos trazados en dicho Plan para el presente Año Fiscal.

Artículo 3.- Notificar la presente Resolución a las unidades orgánicas de la UGEL N.º 02, para los fines correspondientes.

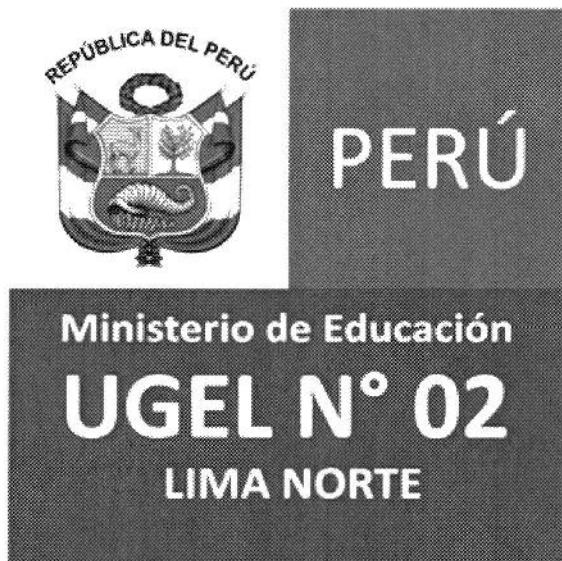
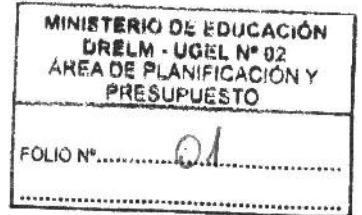
Artículo 4.- Disponer la publicación del documento aprobado en el portal Web de la UGEL N.º 02.

Registrese y comuníquese,


C. CANABEL ALICIA POMA PORRAS
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02
RIMAC

AAPP/DUGEL02
FEZC/JAPP
EMCD/CETI





PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

2021

ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



I. Misión del Equipo de Tecnologías de la Información

- Brindar asistencia técnica a las áreas y/o equipos de la UGEL02 e instituciones educativas de nuestra jurisdicción para el logro de los objetivos y metas de la entidad mediante las tecnologías de la información y comunicaciones.
- Implementar aplicativos informáticos para las áreas y/o equipos de la UGEL02 e instituciones educativas de nuestra jurisdicción para el logro de los objetivos y metas de la entidad mediante los sistemas de información.

II. Visión del Equipo de Tecnologías de la Información

Permitir a la UGEL 02 estar a la vanguardia tecnológica, mediante la implementación de sistemas de información, tecnologías de información y comunicaciones aplicadas a la atención de la educación pública y privada.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

- Jefatura del APP
- Coordinador del ETI
- Sistemas de Información
- Tecnologías de la Información

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS		
Equipo de Tecnologías de la Información		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Coordinador	1
2	Asistente Administrativo	0
Sistemas de Información		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
3	Supervisor de Sistemas de Información	0
4	Administrador de Base de Datos	0
5	Analistas Programadores	2
6	Analistas Testers	0
Plataforma de Sistemas		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
7	Supervisor de Plataforma de Sistemas	0
8	Administrador de la Seguridad Perimetral	0
9	Administrador de Redes y Comunicaciones	0
10	Técnico de Cableado Estructurado	1
11	Técnicos de Soporte	2



V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Chasis Blade	0
2	Servidores Blade	0
3	Servidores Rack	2
4	Servidores Tower (MINEDU)	2
Computadoras y Laptops		
5	Computadoras y Laptops	400
Impresoras y Escáneres		
6	Impresoras	88
7	Escáneres	9

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Software Libre	0
2	Windows Server 2016	5
3	Windows Server 2012	32
4	Windows Server 2003	2
5	Windows 10	354
6	Windows 8.1	1
7	Windows 8	0
8	Windows 7	16
9	Windows XP	1
Motores de Base de Datos		
10	SQL Server 2017	1
11	SQL Server 2012	2
12	MySQL	7
Lenguajes de Programación		
13	Visual Studio 2013	0
Antivirus		
14	No tenemos solución antivirus	
Otros		
15	Sistemas Islas	10

c) Comunicaciones

Nº	COMUNICACIONES	CANTIDAD
Firewall		
1	UTM Firewall	1
Routers		
2	Routers	4
Switches		
3	Switches Administrables	11
4	Switches No Administrables	10
Wireless		
5	Access Points	10

VI. Situación Actual - Problemática Actual

Nº	DEBILIDADES
1	Falta de documentación sobre procedimientos, políticas y medidas de seguridad para el uso correcto de TIC's.
2	Incumplimiento de abastecimiento de insumos y repuestos.
3	Baja remuneración del personal técnico o profesional.
4	Falta de cultura organizacional referente al uso y beneficios de las TIC.
5	Licenciamiento de software (sistema operativo para servidores, ofimática, IDE's de programación, motores de bases de datos, software de virtualización).
6	Falta de capacitación a personal en atención a usuarios finales.
7	Insuficiente capacidad de atención de la demanda actual de requerimiento por la cantidad de recurso humano existente.
8	Falta de herramientas para el trabajo en labores de soporte tecnológico.
9	Infraestructura de los ambientes de trabajo inapropiada para la permanencia del personal y el cumplimiento de sus funciones.
10	Falta de independización de la red eléctrica comercial respecto a la red eléctrica para los equipos informáticos y equipamiento del Data Center.
11	Data Center debe ser acondicionado para crecimiento tecnológico.
12	Falta de Modernización Tecnológica a nivel de Data Center

VII. Situación Actual - Problemática Actual

Nº	FORTALEZAS
1	Identificación de proyectos de mejora en el uso de las TIC.
2	Grupo de trabajo multidisciplinario.
3	Fortalecimiento de la comunicación interna y externa mediante el uso del servicio de correo institucional.
4	Creación de nuevos canales de atención para la atención al usuario final (mesa de ayuda).
5	Brindar la calidad de atención a usuarios para la mejorar la imagen del Equipo de Tecnologías de la Información frente al usuario.
6	Uso de nuevas herramientas informáticas para el trabajo colaborativo del personal de gestión.
7	Uso de nuevas herramientas informáticas para el trabajo colaborativo del equipo de TI.

VIII. Situación Actual - Problemática Actual

Nº	AMENAZAS
1	Alto costo de licenciamiento.
2	Resistencia de los usuarios al cambio tecnológico.
3	Restricciones presupuestarias para la mejora tecnológica y para la atención de pedidos de bienes y servicios.
4	Cambio de la gestión institucional.
5	Falta de mantenimiento de la red eléctrica que pone en peligro el correcto funcionamiento de los equipos informáticos.
6	Incremento de la demanda de servicios educativos sin el correspondiente incremento de recursos para brindar una buena atención.
7	Poca capacidad de respuesta de nuestra infraestructura ante desastres naturales en las Instituciones Educativas.
8	Local no es propio el cual debe ser desocupado en el corto plazo.

IX. Situación Actual - Problemática Actual

Nº	OPORTUNIDADES
1	Políticas de Gobierno orientadas al uso de las TIC y la interoperabilidad.
2	Contratar profesionales en uso de TIC's para implementación en el sector educación.
3	Crear equipo de investigación y desarrollo dirigido a soluciones tecnológicas para las instituciones educativas.
4	Diseñar una arquitectura tecnológica acorde a las necesidades de servicios que la Institución desea brindar a la comunidad educativa.
5	Establecer convenios para el intercambio de prestaciones de Tecnología de la Información.
6	Nueva ley del servicio civil que mejore el perfil laboral y académico de los trabajadores del sector público.
7	Implementar la plataforma de Interoperabilidad para la administración pública.

X. Alineamiento con los objetivos estratégicos sectoriales del Plan Estratégico Sectorial Multianual

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL
1	Incrementar el desempeño y la capacidad de gestión del sector a nivel de instituciones educativas e instancias intermedias y nacionales.

XI. Alineamiento con los objetivos estratégicos sectoriales del Plan Estratégico Sectorial Multianual

Nº	OBJETIVO INSTITUCIONAL (DRELM)
1	Aplicar y gestionar en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el MINEDU, así como brindar acompañamiento y supervisar a las UGEL de Lima Metropolitana e Institutos y Escuelas de Educación Superior.

XII. Alineamiento con los objetivos estratégicos sectoriales del Plan Estratégico Sectorial Multianual

Nº	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
1	Fortalecer la gestión de las instituciones educativas e incrementar su desempeño.
2	Incrementar la capacidad de gestión y de gasto las instancias involucradas en la provisión de los servicios educativos, de acuerdo a las políticas del sector.

XIII. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

Nº	ESTRATEGIAS
1	Basar las decisiones en materia educativa en evidencia y en información de calidad existente y obtenida a través de procesos de monitoreo y evaluación, así como en principios de equidad y eficiencia.
2	Orientar las acciones de los gobiernos regionales, locales de las UGEL y de las instituciones educativas, a las estrategias y políticas del sector educación.
3	Implementar herramientas de gestión por resultados que permitan incrementar la calidad del gasto, orientándolo al logro de resultados claros, medibles y prioritarios del sector.
4	Incorporación de personal técnicamente capacitado para la implementación de los proyectos.
5	Aprobación de Directivas, Procedimientos, Planes y Manuales de trabajo.

XIV. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto			
Módulo de Registro de Vacaciones			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora: UGEL 02			
2.2 Duración: Fecha de Inicio 01/08/2021 Fecha de Termino 10/12/2021			
2.3 Costo Total: S/. 0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto: <p>Módulo informático de registro de vacaciones de los trabajadores de la UGEL N° 02, permitirá tener un canal virtual para elaboración la solicitud de vacaciones, este módulo estará disponible en la Intranet, este módulo alimentará de información al Sistema de Asistencia.</p>			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto: - Facilitar el registro de las vacaciones del trabajador.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Recursos Humanos			
VII. Productos Finales			
Módulo de Registro de Vacaciones			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores de la UGEL02			



I. Denominación de la actividad o proyecto			
Módulo de Registro de Licencias y Maternidad			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	01/08/2021	Fecha de Termino	10/12/2021
2.3 Costo Total:			
S/. 0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad / proyecto:			
Módulo informático de registro de Licencias y Maternidad de las trabajadoras de la UGEL N° 02, este módulo estará disponible en la Intranet, este módulo alimentará de información al Sistema de Asistencia.			
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar el registro de las vacaciones del trabajador. 			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Equipo de Bienestar y Talento Humano			
VII. Productos Finales			
Módulo de Registro de Licencias y Maternidad			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores internos de la UGEL02 e Instituciones Educativas			



I. Denominación de la actividad o proyecto
Módulo de Adjudicación Docente
II. Datos Generales
2.1 Unidad Ejecutora:
UGEL 02
2.2 Duración:
Fecha de Inicio 01/07/2021 Fecha de Termino 10/12/2021
2.3 Costo Total:
S/. 0.00
III. Del proyecto
3.1 Descripción de la actividad / proyecto:
Módulo informático de permite mostrar la información de plazas docentes que se encuentran aptos para los procesos de adjudicación que se realizan a lo largo del año; el aplicativo permitirá administrar la información de plazas que se van adjudicando, plazas pendientes que van a adjudicarse a lo largo del año escolar, el cual estará disponible en la intranet.
3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:
- Centralizar la información en un repositorio a fin de mostrar dicha información a las áreas y/o equipos responsables de los procesos de adjudicación.
IV. Meta Anual
100
V. Cobertura de Acción
Institucional
VI. Instituciones Involucradas
Comisión de Contrato Docente, Equipo de Racionalización
VII. Productos Finales
Módulo de Adjudicación Docente
VIII. Usuarios de Productos Finales
Trabajadores de la UGEL N° 02



I. Denominación de la actividad o proyecto

Módulo de Convocatorias UGEL 02

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

UGEL 02

2.2 Duración:

Fecha de Inicio	01/09/2021	Fecha de Termino	31/12/2021
-----------------	------------	------------------	------------

2.3 Costo Total:

S/. 0.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad / proyecto:

Módulo informático de permite el registro de convocatorias de las diferentes modalidades para la UGEL N° 02 y esta permita reducir los expedientes físicos, para ello utilizando la integración con sistemas como por ejemplo RENIEC. Asimismo, este módulo estará disponible en la extranet.

3.2 Objetivos de la actividad / proyecto:

- Obtener información de postulantes en carácter de declaración jurada y evitar el expediente físico.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Recursos Humanos

VII. Productos Finales

Módulo de Convocatorias UGEL 02

VIII. Usuarios de Productos Finales

Estudiantes universitarios, técnicos, profesionales



XV. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
a) Computadoras (Estaciones de Trabajo)				
1	Computadoras	80	0,00	Recursos Ordinarios
2	Laptops	20	0,00	Recursos Ordinarios
b) Servidores				
3	Chasis Blade	1	0,00	Recursos Ordinarios
4	Servidores Blade	6	0,00	Recursos Ordinarios
c) Impresoras				
5	Impresoras	4	0,00	Recursos Ordinarios
6	Escáneres	4	0,00	Recursos Ordinarios
d) Otros				
7	Solución de Storage	1	0,00	Recursos Ordinarios
8	UPS 20Kva	2	0,00	Recursos Ordinarios
9	Transformador de Aislamiento	1	0,00	Recursos Ordinarios
e) Estabilizadores				
10	Estabilizadores	50	0,00	Recursos Ordinarios
f) Kit de Teclado y mouse				
11	Teclado y mouse	50	0,00	Recursos Ordinarios
g) Discos Duros				
12	Disco Duro de 4TB (02 WorkStation)	8	0,00	Recursos Ordinarios
13	Disco Duro de 512GB (usuarios)	10	0,00	Recursos Ordinarios
14	Disco Duro de 1TB SSD (usuarios)	10	0,00	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0,00	

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	Switch Core	2	0,00	Recursos Ordinarios
2	Switches de Acceso	3	0,00	Recursos Ordinarios
4	Solución SAN	1	0,00	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0,00	

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	Solución de Backup	1	0,00	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0,00	



d) Adquisición de Software

Nº	TIPO DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
a) Lenguajes y herramientas de programación				
1	Visual Studio 2019	1	0,00	Recursos Ordinarios
b) Manejador de base de datos				
2	SQL Server 2017	2	0,00	Recursos Ordinarios
c) Sistemas operativos				
3	Windows Server 2019	26	0,00	Recursos Ordinarios
d) Otros (Virtualización)				
4	VMware vSphere 7 o Superior	2	0,00	Recursos Ordinarios
e) Licencias (Antivirus, Firewall)				
5	Antivirus	500	0,00	Recursos Ordinarios
6	Firewall UTM	1	0,00	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0,00

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONALIDAD				TIPO DE DESARROLLO	PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
		Mono usuario	Red	Intranet	Internet			
a) Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna								
1	Módulo de Registro de Informe de Gestión Anual				X	X	0,00	Recursos Ordinarios
2	Módulo de Registro de Horas Efectivas				X	X	0,00	Recursos Ordinarios
3	Módulo de Registro de Visitas				X	X	0,00	Recursos Ordinarios
4	Módulo de Registro de Papeletas				X	X	0,00	Recursos Ordinarios
5	Módulo de Registro de Vacaciones				X	X	0,00	Recursos Ordinarios
6	Módulo de Registro de Licencias y Maternidad				X	X	0,00	Recursos Ordinarios
7	Módulo de Adjudicación Docente				X	X	0,00	Recursos Ordinarios
8	Módulo de Registro de Plan Operativo Institucional				X	X	0,00	Recursos Ordinarios
9	Módulo de Convocatorias UGEL 02				X	X	0,00	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:							S/. 0,000	



f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	Internet Dedicado con Fibra Óptica		
2	Interconexión MPLS con Archivo Central e Instituciones Educativas	60,000	Recursos Ordinarios
3	Servicio de Mantenimiento de Servidores	0,000	Recursos Ordinarios
4	Servicio de Mantenimiento de UPS (4)	34,000	Recursos Ordinarios
5	Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos	0,000	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:		S/. 94,000	

g) Recursos Humanos a contratar

Equipo de Tecnologías de la Información			
Nº	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO
	Asistente Administrativo	1	24,000
Sistemas de Información			
Nº	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO
1	Supervisor de Sistemas de Información	1	54,000
2	Administrador de Base de Datos	1	48,000
3	Analistas Programadores	2	84,000
4	Analistas Testers	2	60,000
Tecnologías de la Información			
Nº	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO
5	Supervisor de Plataforma de Sistemas	1	54,000
6	Administrador de la Seguridad Perimetral	1	48,000
7	Administrador de Redes y Comunicaciones	1	48,000
8	Técnico de Cableado Estructurado y de Datos	1	36,000
9	Técnicos de Soporte	2	60,000
Presupuesto Total Asignado:			S/. 516,000

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
a) Capacitación al personal informático			
1	Mantenimiento y Reparación de Impresoras	0,00	Recursos Ordinarios
2	CCNA v6 Routing and Switching	0,00	Recursos Ordinarios
3	ITIL Foundation v4	0,00	Recursos Ordinarios
4	Angular 7 (Framework)	0,00	Recursos Ordinarios
5	Visual Studio 2019	0,00	Recursos Ordinarios
6	SQL Server 2017	0,00	Recursos Ordinarios
7	Administración y Soporte SIGA - SIAF	0,00	Recursos Ordinarios
8	Administración Windows Server 2019	0,00	Recursos Ordinarios
9	Administración VMware vSphere 7 o Superior	0,00	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0,00



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DRELM - UGEL N° 02
ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
FOLIO N° 07

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	Módulo de Registro de Informe de Gestión Anual	0,00	Recursos Ordinarios
2	Módulo de Registro de Horas Efectivas	0,00	Recursos Ordinarios
3	Módulo de Registro de Visitas	0,00	Recursos Ordinarios
4	Módulo de Registro de Papeletas	0,00	Recursos Ordinarios
5	Módulo de Registro de Vacaciones	0,00	Recursos Ordinarios
6	Módulo de Registro de Licencias y Maternidad	0,00	Recursos Ordinarios
7	Módulo de Adjudicación Docente	0,00	Recursos Ordinarios
8	Módulo de Registro de Plan Operativo Institucional	0,00	Recursos Ordinarios
9	Módulo de Convocatorias UGEL 02	0,00	Recursos Ordinarios
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0,00	

