



Unidad de Gestión Educativa Local N° 02  
Rímac - Independencia - San Martín de Porres - Los Olivos

*Resolución Directoral UGEL 02 N°*

02516

19 FEB. 2018

San Martín de Porres,

Visto, el informe N° 04-2018-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-APP-ETI, y demás documentos adjuntos con un total de veintinueve (29) folios útiles.

**CONSIDERANDO:**

Que, la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI) de la Presidencia del Consejo de Ministros, ha propuesto como actividad permanente la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, en el marco de lo establecido en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM que aprueba la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de la entidades de la administración pública y su guía de elaboración, corresponde a la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02, elaborar el Plan Operativo Informático 2018, el cual contribuirá al logro de los resultados esperados en el Plan Operativo Anual de la entidad, debiendo formar parte de él;

Que, mediante el numeral 4.1 Del Contenido, literal a) del ítem IV Disposiciones Generales, de la Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI) que a la letra dice: "Cada entidad de la administración pública, en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana", elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad anual";

Que, de acuerdo a la Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la administración pública, ítem IV. Disposiciones Generales, 4.2. De los procedimientos, literal b), que a la letra dice: "La aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad";

Que, mediante Oficio N° 011-2018-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL 02-DIR-APP, el Área de Planificación y Presupuesto remite el Informe N° 04-2018-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-APP-ETI, que contiene el proyecto de Plan Operativo Informático 2018 de la UGEL 02, documento que una vez aprobado será registrado en la página correspondiente de la Presidencia del Consejo de Ministros – Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI), por lo que es necesario su aprobación mediante acto resolutivo;

Estando a lo informado por el Área de Planificación y Presupuesto en respuesta al Memorando N° 108-2018-MINEDU/UGEL.02-DIR; contando con el visto del Área de Asesoría Jurídica, y en virtud a las facultades conferidas por la Resolución Directoral Regional N° 05244-2016; es necesario expedir la presente Resolución;



De conformidad con la Ley General de Educación N° 28044, D.S. N° 011-2012-ED Reglamento de la Ley N° 28044, Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, D.S. N° 004-2013-PCM, Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control de la Controlaría General de la República, Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, R.M. N° 596-2015-MINEDU, R.M. N° 215-2015-MINEDU, R.M. N° 274-2006-PCM, que aprueba la "Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico".

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR** el Plan Operativo Informático del año 2018 de la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL N° 02, que consta de dieciocho (18) folios, los mismos que forman parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Encargar la difusión, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de las actividades contenidas en el documento aprobado, al Equipo de Tecnologías de la Información del Área de Planificación y Presupuesto, con el fin de lograr los resultados, productos esperados y los objetivos trazados en dicho Plan para el presente Año Fiscal.

**Artículo 3.-** Notificar la presente Resolución a las unidades orgánicas de la UGEL N° 02, para los fines correspondientes.

**Artículo 4.-** Disponer la publicación del documento aprobado en el portal Web de la UGEL N° 02.

Regístrate y comuníquese,

  
**Lic. Doris Martha MELGAREJO HERRERA**  
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02  
Rímac



DMMH/UGEL02  
FEZC/APP  
12/02/2018



02516



## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

# 2018

ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

## UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

### I. Misión del Equipo de Tecnologías de la Información

Brindar soporte al usuario final para el logro de los objetivos de la Institución mediante el empleo de tecnología de la información y comunicaciones. Utilizando los recursos disponibles en forma eficaz y eficiente.

### II. Visión del Equipo de Tecnologías de la Información

Permitir a la UGEL 02 estar a la vanguardia informática, mediante la implementación de tecnologías de información y comunicaciones aplicada a la atención de la educación pública y privada.

### III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

- Jefatura del APP
- Coordinador de ETI
- Plataforma de Sistemas
- Sistemas de Información
- Soporte Técnico

### IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
<b>Equipo de Tecnologías de la Información</b>		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Coordinador	1
<b>Plataforma de Sistemas</b>		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Responsable de Plataforma de Sistemas	0
2	Administrador de Seguridad Perimetral	0
3	Administrador de Redes y Servidores	0
4	Técnico de Cableado Estructurado	0
<b>Sistemas de Información</b>		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Responsable de Sistemas de Información	1
2	Administrador de Base de Datos	0
3	Analista de Sistemas	0
4	Programadores	3
5	Analista Tester	0
<b>Soporte Técnico</b>		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Responsable de Soporte Técnico	1
2	Técnicos de Soporte	2

### V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

#### a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	Servidores Blade	0
2	Servidores Rack	2
3	Servidores Tower (MINEDU)	2
<b>Computadoras personales</b>		
4	Computadoras personales	364
<b>Impresoras</b>		
5	Impresoras	80



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Software Libre	2
2	Windows 10	290
3	Windows Server 2003	2
4	Windows Server 2012	38
5	Windows XP	6
6	Windows 8	10
7	Windows 7	16
<b>Motores de Base de Datos</b>		
8	SQL Server Enterprise 2012	3
<b>De Oficina</b>		
9	Visual Studio 2013	4
<b>Antivirus</b>		
10	Sophos End Point	364
<b>Otros</b>		
11	Sistemas Islas	10

c) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	Switch Core	1
2	Switches de Acceso	25
<b>Routers</b>		
3	Router - Modem	2
4	Router - WAN	2
<b>Wireless</b>		
5	Access Point	6



## UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

### VI. Situación Actual - Problemática Actual

#### DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Disponibilidad presupuestal insuficiente para la atención de pedidos de bienes y servicios.
2	Falta de documentación sobre seguridad, políticas y procedimientos de TIC.
3	Incumplimiento de abastecimiento de insumos y repuestos.
4	Baja remuneración del personal técnico o profesional.
5	Falta de cultura organizacional referente al uso y beneficios de las TIC.
6	Falta de licenciamiento de Software (Windows nivel Usuario, Ofimática, IDE de Programación, Motor de Base de Datos, Virtualización, Windows nivel Servidores).
7	Poco personal técnico especializado para la solución de incidencias al usuario final.
8	Insuficiencia de recurso humano calificado para la atención al usuario final.
9	Insuficiente capacidad de atención de la demanda actual de requerimiento por la cantidad de recurso humano existente.
10	Falta de herramientas técnicas para el trabajo especializado de apoyo tecnológico en la atención de requerimientos.
11	Estructura Funcional de las áreas no alineada con la realidad y las necesidades propias de una Oficina de TIC.
12	Infraestructura de los ambientes de trabajo inapropiada para la permanencia del personal y el cumplimiento de sus funciones.
13	Deficiencias en la red eléctrica de la institución.
14	Falta de independización de la red eléctrica comercial respecto a la red eléctrica para los equipos informáticos y equipamiento del Data Center.
15	Ambiente del Data Center inadecuado.

### VII. Situación Actual - Problemática Actual

#### FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Identificación de proyectos de mejora en el uso de las TIC.
2	Grupo de trabajo multidisciplinario.
3	Fortalecimiento de la comunicación interna y externa mediante el uso del servicio de correo institucional.
4	Creación de nuevos canales de atención para la atención del Usuario Final.
5	Nuevos canales internos de atención de los requerimientos informáticos (Mesa de Ayuda).
6	Cambio y mejora de la imagen del Equipo de Tecnologías de la Información de parte del Usuario Final.
7	Uso de nuevas herramientas informáticas para el trabajo colaborativo del personal de gestión.



## UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

### VIII. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Alto costo de licenciamiento.
2	Resistencia de los usuarios al cambio tecnológico.
3	Restricciones presupuestarias para la mejora tecnológica.
4	Cambio de la gestión institucional.
5	Fallas en la red eléctrica que ponen en peligro el correcto funcionamiento del equipamiento informático.
6	Incremento de la demanda de servicios educativos sin el necesario incremento de recursos para brindar una buena atención.
7	Poca capacidad de respuesta de nuestra infraestructura ante desastres naturales en las Instituciones Educativas.
8	Local no es propio.

### IX. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Políticas de Gobierno orientadas al uso de las TIC.
2	Existencia de profesionales especializados en el mercado laboral que ayuden a complementar el equipo de trabajo conformado.
3	Existencia de empresas especializadas en brindar servicios de TIC.
4	Replanteo de la arquitectura tecnológica, uso y administración de la misma para toda la institución.
5	Convenios para el intercambio de prestaciones de Tecnología de la Información.
6	Nueva ley del servicio civil que mejore el perfil laboral y académico de los trabajadores del sector público.
7	Desarrollo de la Plataforma de Interoperabilidad para la administración pública.

### X. Alineamiento con los objetivos estratégicos sectoriales del Plan Estratégico Sectorial Multianual OBJETIVOS SECTORIALES

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Incrementar el desempeño y la capacidad de gestión del sector a nivel de instituciones educativas e instancias intermedias y nacionales.

### XI. Alineamiento con los objetivos estratégicos sectoriales del Plan Estratégico Sectorial Multianual OBJETIVOS INSTITUCIONALES (DRELM)

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Aplicar y gestionar en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el MINEDU, así como brindar acompañamiento y supervisar a las UGEL de Lima Metropolitana e Institutos y Escuelas de Educación Superior.



## UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

### XII. Alineamiento con los objetivos estratégicos sectoriales del Plan Estratégico Sectorial Multianual ACCIONES ESTRATÉGICAS

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Fortalecer la gestión de las instituciones educativas e incrementar su desempeño.
2	Incrementar la capacidad de gestión y de gasto las instancias involucradas en la provisión de los servicios educativos, de acuerdo a las políticas del sector.

### XIII. Descripción de logro de las metas del Plan Operativo Informático ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Basar las decisiones en materia educativa en evidencia y en información de calidad existente y obtenida a través de procesos de monitoreo y evaluación, así como en principios de equidad y eficiencia.
2	Orientar las acciones de los gobiernos regionales, locales de las UGEL y de las instituciones educativas, a las estrategias y políticas del sector educación.
3	Implementar herramientas de gestión por resultados que permitan incrementar la calidad del gasto, orientándolo al logro de resultados claros, medibles y prioritarios del sector.



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

XIV. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	1		
Sistema Módulo Intranet				
Descripción del proyecto:	El módulo Intranet comparte información, integración de aplicaciones o sistemas dentro de la entidad.			
TIPO:	Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:	Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:	1			
<b>II. Datos Generales</b>				
2.1 Unidad Ejecutora:	UGEL 02			
2.2 Duración:	Fecha de Inicio	01/09/2017	Fecha de Fin	15/01/2018
2.3 Costo Total:	0			
<b>III. Del proyecto</b>				
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:	Compartir información, integración de aplicaciones o sistemas, utilizando la red local.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:	Minimizar los tiempos de respuesta del acceso a la información, aplicaciones o sistemas por parte de los trabajadores internos de la UGEL 02. Reportes automatizados. Brindar la Seguridad de la Información.			
<b>IV. Meta Anual</b>	100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>	Institucional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>	Áreas o Equipos de la UGEL 02			
<b>VII. Productos Finales</b>	Implementación del Sistema Modulo Intranet			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>	Trabajadores Internos de la UGEL 02			
<b>Usuarios:</b>				
Número de Usuarios Beneficiados	364	Número de Usuarios que demandan	364	



# UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	2	
Sistema Módulo Seguridad			
Descripción del proyecto:			
El módulo Seguridad maneja el control de accesos, perfiles y usuarios a las aplicaciones o sistemas.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	15/01/2018	Fecha de Fin	28/02/2018
2.3 Costo Total:			
0			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Control de accesos, perfiles y usuarios a las diferentes aplicaciones o sistemas.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Minimizar los tiempos de respuesta del acceso a la información, aplicaciones o sistemas por parte de los trabajadores externos e internos de la UGEL 02.			
Reportes automatizados.			
Brindar la Seguridad de la Información.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Áreas, Equipos e Instituciones Educativas de la UGEL 02			
VII. Productos Finales			
Implementación del Sistema Módulo Seguridad			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores Externos e Internos del a UGEL 02			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	16000	Número de Usuarios que demandan	16000



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	3	
Sistema Módulo Extranet			
Descripción del proyecto:			
El módulo Extranet es parte de la Intranet de la entidad que se extiende a usuarios fuera de ella.			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	01/03/2018	Fecha de Fin	15/03/2018
2.3 Costo Total:			
0			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Compartir información, integración de aplicaciones o sistemas, utilizando Internet.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Minimizar los tiempos de respuesta del acceso a la información, aplicaciones o sistemas por parte de los trabajadores externos de la UGEL 02.			
Reportes automatizados.			
Brindar la Seguridad de la Información.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Institucional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Instituciones Educativas de la UGEL 02			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Implementación del Sistema Modulo Extranet			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores Externos de la UGEL 02			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	16000	Número de Usuarios que demandan	16000



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	4	
Sistema de Control y Seguimiento de Incidencias			
Descripción del proyecto:			
El Sistema de Incidencias maneja el control y seguimiento de las incidencias por parte del soporte técnico del Equipo de Tecnologías de la Información.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	15/03/2018	Fecha de Fin	15/05/2018
2.3 Costo Total:			
0			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Control y seguimiento de las incidencias del personal de soporte técnico.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Minimizar los tiempos de respuesta del acceso a la información, aplicaciones o sistemas por parte de los trabajadores internos de la UGEL 02.			
Reportes automatizados.			
Brindar la Seguridad de la Información.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Áreas, Equipos de la UGEL 02			
VII. Productos Finales			
Implementación del Sistema de Control y Seguimiento de Incidencias			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores Internos del a UGEL 02			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	364	Número de Usuarios que demandan	364



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	5	
Digitalización de Documentos			
Descripción del proyecto:			
La Digitalización de Documentos facilita el acceso y la disponibilidad a la información.			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	15/05/2018	Fecha de Fin	15/12/2018
2.3 Costo Total:			
0			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Asegurar y garantizar el acceso y la disponibilidad a la información en todo momento.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Minimizar los tiempos de respuesta del acceso a la información, aplicaciones o sistemas por parte de los trabajadores internos de la UGEL 02.			
Reportes automatizados.			
Brindar la Seguridad de la Información.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Institucional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Áreas o Equipos de la UGEL 02			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Implementación de la Digitalización de Documentos			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores Internos de la UGEL 02			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	364	Número de Usuarios que demandan	364



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	6		
Sistematización de Procesos Administrativos				
Descripción del proyecto:				
La Sistematización de Procesos Administrativos establecerá normas, procedimientos y metodologías para una mejor gestión pública.				
TIPO:	Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:	Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:	2			
II. Datos Generales				
2.1 Unidad Ejecutora:	UGEL 02			
2.2 Duración:	Fecha de Inicio	15/05/2018	Fecha de Fin	15/12/2018
2.3 Costo Total:	0			
III. Del proyecto				
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:	Establecer normas, procedimientos y metodologías con el fin de mejorar la gestión pública.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:	Minimizar los tiempos de respuesta del acceso a la información, aplicaciones o sistemas por parte de los trabajadores internos de la UGEL 02. Reportes automatizados. Brindar la Seguridad de la Información.			
IV. Meta Anual	100			
V. Cobertura de Acción	Institucional			
VI. Instituciones Involucradas	Áreas o Equipos de la UGEL 02			
VII. Productos Finales	Implementación de la Sistematización de Procesos Administrativos			
VIII. Usuarios de Productos Finales	Trabajadores Internos de la UGEL 02			
Usuarios:				
Número de Usuarios Beneficiados	364	Número de Usuarios que demandan	364	



# UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	7	
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos Informáticos, Equipos de Comunicaciones e Impresoras			
Descripción del proyecto:			
El Mantenimiento Preventivo y Correctivo mantendrá en buen estado, el funcionamiento y rendimiento óptimo de los Equipos Informáticos, Equipos de Comunicaciones e Impresoras.			
<b>TIPO:</b>			
Actividad			
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
UGEL 02			
2.2 Duración:			
Fecha de Inicio	01/01/2018	Fecha de Fin	31/12/2018
2.3 Costo Total:			
0			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Mantener en buen estado, el funcionamiento y rendimiento óptimo, el cual dejaría como resultado mayor eficiencia y una excelente respuesta hacia las áreas usuarias.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Minimizar el número de incidencias en los equipos informáticos, comunicaciones e impresoras. Solucionar fallas operativas de software y hardware. Cambio o instalación de componentes de hardware.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Institucional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Áreas o Equipos de la UGEL 02			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos Informáticos, Equipos de Comunicaciones e Impresoras			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores Internos de la UGEL 02			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	364	Número de Usuarios que demandan	364



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

XV. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	CHASIS BLADE		1	S/. 250,000
2	SERVIDORES BLADE		5	S/. 300,000
3	SOLUCION DE STORAGE (24 DISCOS DE 1.2 TB)		1	S/. 400,000
4	UPS 20Kva		2	S/. 200,000
5	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO		1	S/. 100,000
Presupuesto Total Asignado:				S/. 1'250,000

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	SWITCH CORE		2	S/. 150,000
2	SWITCHES DE ACCESO		13	S/. 350,000
3	SOLUCION SAN		2	S/. 200,000
Presupuesto Total Asignado:				S/. 700,000

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	ETHERNET NETWORK TESTER		1	S/. 200,000
Presupuesto Total Asignado:				S/. 200,000

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	SOFTWARE DE VIRTUALIZACION		1	S/. 210,000
Presupuesto Total Asignado:				S/. 210,000

e) Desarrollo de Sistemas



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información Orientado a la Gestión</b>			
1	<b>SISTEMA DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>	0	Propio
Tipo de Conexión:			
Red			
Tipo de Desarrollo:			
Propio			
Tipo de Ámbito:			
Extranet			
2	<b>SISTEMA SEMAFORO ESCUELA</b>	0	Propio
Tipo de Conexión:			
Red			
Tipo de Desarrollo:			
Propio			
Tipo de Ámbito:			
Extranet			
3	<b>SISTEMA DE CONSULTA DEL INFORME ESCALAFONARIO</b>	0	Propio
Tipo de Conexión:			
Red			
Tipo de Desarrollo:			
Propio			
Tipo de Ámbito:			
Extranet e Intranet			
4	<b>SISTEMA DE MONITOREO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS</b>	0	Propio
Tipo de Conexión:			
Red			
Tipo de Desarrollo:			
Propio			
Tipo de Ámbito:			
Extranet e Intranet			
5	<b>SISTEMA MODULO INTRANET</b>	0	Propio
Tipo de Conexión:			
Red			
Tipo de Desarrollo:			
Propio			
Tipo de Ámbito:			
Intranet			
6	<b>SISTEMA MODULO SEGURIDAD</b>	0	Propio
Tipo de Conexión:			
Red			
Tipo de Desarrollo:			
Propio			
Tipo de Ámbito:			
Extranet e Intranet			
7	<b>SISTEMA MODULO EXTRANET</b>	0	Propio
Tipo de Conexión:			
Red			
Tipo de Desarrollo:			
Propio			
Tipo de Ámbito:			
Extranet			



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

8	SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS	0	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propio		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0,00	

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	INTERNET DEDICADO DE 18MB	S/. 54,000
Presupuesto Total Asignado:		S/. 54,000

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS			
PLATAFORMA DE SISTEMAS			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	RESPONSABLE DE PLATAFORMA DE SISTEMAS	1	54000
2	ADMINISTRADOR DE SEGURIDAD PERIMETRAL	1	42000
3	ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SERVIDORES	1	42000
SISTEMAS DE INFORMACION			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACION	1	54000
2	ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS	1	42000
3	ANALISTA DE SISTEMAS	1	36000
4	PROGRAMADORES JUNIOR	2	72000
5	ANALISTA TESTER	1	30000
SOPORTE TECNICO			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	RESPONSABLE DE SOPORTE TECNICO	1	54000
2	TECNICO DE SOPORTE	2	60000
Presupuesto Total Asignado:			S/. 486,000



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Cableado Estructurado	2000	Propio
<b>Tipo de Capacitación:</b>			
al Personal Técnico			
2	Mantenimiento y Reparación de Impresoras	4000	Propio
<b>Tipo de Capacitación:</b>			
al Personal Técnico			
3	Angular 5 (Framework)	3000	Propio
<b>Tipo de Capacitación:</b>			
al Personal de Programación			
4	Administración y Soporte SIAF	6000	Propio
<b>Tipo de Capacitación:</b>			
al Personal de Gestión			
5	ITIL Foundation	4000	Propio
<b>Tipo de Capacitación:</b>			
al Personal de Gestión			
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 19,000

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
1	Mejora del Sistema de Consulta del Informe Escalafonario	0
2	Mejora del Sistema Semáforo Escuela	0
3	Mejora del Sistema Documentos de Gestión	0
4	Mejora del Sistema de Monitoreo a Instituciones Educativas Privadas	0
5	Implementación del Sistema Modulo Intranet	0
6	Implementación del Sistema Modulo Seguridad	0
7	Implementación del Sistema Modulo Extranet	0
8	Implementación del Sistema de Control y Seguimiento de Incidencias	0
9	Implementación de la Digitalización de Documentos	0
10	Implementación de la Sistematización de Procesos Administrativos	0
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		
S/. 0,00		

