# SOLICITUD DIRIGIDA AL COMITE ELECTORAL

**Señores**

# COMITE ELECTORAL

**Presente. -**

Yo,………………………………………………………………..identificado (a) con documento nacional de identidad (DNI) N°……………………………….., y domiciliado en ………………………………………………………………………………….., mediante el presente remito mi Hoja de vida documentada (anexo 2), así como los anexos 03, 04 y 05 debidamente suscritos.

Declaro que cumplo íntegramente con los requisitos establecidos para la candidatura por lo que me someto personal y libremente a lo estipulado en las bases.

Asimismo, en caso de resultar ganador (a) declaro que cuento con disponibilidad inmediata para asumir el cargo.

Lima, de del 2022

(Firma y huella digital)

# 

**FORMATO DE HOJA DE VIDA**

1. **DATOS PERSONALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRES** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEXO** | **FEMENINO** | | | **MASCULINO** | | | |  | | **ANTECEDENTES PENALES** | | | | | | **SI** | **NO** |
| **DNI** |  | | | **ESTADO CIVIL** | | | |  | | | | **PROC. JUDICIAL VIGENTE** | | | | **SI** | **NO** |
| **FECHA DE NACIMIENTO** | | | | **DIA** | |  | | **MES** | | |  | | | | **AÑO** |  | |
| **DOMICILIO** | | |  | | | | **DISTRITO** | | | |  | | | **PROVINCIA** | |  | |
| **I.E. CENTRO LABORAL** | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **CELULAR** | |  | | **TELÉFONO FIJO** | | | | |  | | | | **ESCALA MAGISTERIAL** | | |  | |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | | | | |  | | | | | | | **SANCIÓN**  **ADMINISTRATIVA** | | | | **SI** | **NO** |

# COLEGIATURA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUCIÓN** | **CARGO** | **HABILITADO** | **PERIODO** | |
|  |  |  | **DESDE** | **HASTA** |
|  |  |  |  |  |

1. **FORMACIÓN ACADEMICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO/UNIVERSIDAD** | **CARGO ACADEMICO O NIVEL**  **DE ESTUDIOS OBTENIDOS** | **ESPECIALIDAD** | **FECA DE EXPEDICIÓN**  **DEL GRADO O TÍTULO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Puede insertar más filas si lo requiere)

# EXPERIENCIA LABORAL

(Puede insertar más filas si lo requiere)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONDICIÓN LABORAL** | | | | | **DEPENDIENTE** | | |  | | | **INDEPENDIENTE** | | | | |  |
| **NOMBRE DEL CENTRO**  **LABORAL** | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **SECTOR** | **PÚBLICO** | |  | | | **PRIVADO** | |  | | **DEPARTAMENTO** | | | |  | | |
| **CARGO U OCUPACIÓN** | | | |  | | | | | | | | **PROVINCIA** | |  | | |
| **DIRECCIÓN** | |  | | | | | | | | | | | **DISTRITO** |  | | |
| **DESDE** | | **DIA** | | |  | | **MES** | |  | | | | **AÑO** | |  | |
| **HASTA** | | **DIA** | | |  | | **MES** | |  | | | | **AÑO** | |  | |
| **FUNCIONES** | |  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONDICIÓN LABORAL** | | | | | **DEPENDIENTE** | | |  | | | **INDEPENDIENTE** | | | | |  |
| **NOMBRE DEL CENTRO**  **LABORAL** | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **SECTOR** | **PÚBLICO** | |  | | | **PRIVADO** | |  | | **DEPARTAMENTO** | | | |  | | |
| **CARGO U OCUPACIÓN** | | | |  | | | | | | | | **PROVINCIA** | |  | | |
| **DIRECCIÓN** | |  | | | | | | | | | | | **DISTRITO** |  | | |
| **DESDE** | | **DIA** | | |  | | **MES** | |  | | | | **AÑO** | |  | |
| **HASTA** | | **DIA** | | |  | | **MES** | |  | | | | **AÑO** | |  | |
| **FUNCIONES** | |  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONDICIÓN LABORAL** | | | | | **DEPENDIENTE** | | |  | | | **INDEPENDIENTE** | | | | |  |
| **NOMBRE DEL CENTRO**  **LABORAL** | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **SECTOR** | **PÚBLICO** | |  | | | **PRIVADO** | |  | | **DEPARTAMENTO** | | | |  | | |
| **CARGO U OCUPACIÓN** | | | |  | | | | | | | | **PROVINCIA** | |  | | |
| **DIRECCIÓN** | |  | | | | | | | | | | | **DISTRITO** |  | | |
| **DESDE** | | **DIA** | | |  | | **MES** | |  | | | | **AÑO** | |  | |
| **HASTA** | | **DIA** | | |  | | **MES** | |  | | | | **AÑO** | |  | |
| **FUNCIONES** | |  | | | | | | | | | | | | | | |

Declaro bajo juramento que la información consignada este documento se ajusta a la verdad, asimismo declaro no contar con sanción administrativa ni judicial vigente, sin haber sido sancionado administrativamente en los últimos cinco (5) años, bajo los apercibimientos de ley.

Lima, de del 2022

(Firma y huella digital)

# ANEXO N°03

**DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, NI CONTAR CON SANCION ADMINISTRATIVA EN LOS ULTIMOS CINCO (05) AÑOS**

Yo, ……………………………………………….identificado (a) con DNI N° ……………………………. y domiciliado en ……………………………………………..... , distrito de provincia de ………………………………….., departamento de …………………………… .

Declaro bajo juramento:

**NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES, NI CONTAR CON SANCION ADMINISTRATIVA, NO CONTAR CON PROCESO ADMINISTRATIVO, NI JUDICIAL VIGENTE, NI HABER SIDO SANCIONADO ADMINISTRATIVAMENTE EN LOS ÚLTIMOS CINCO (5) AÑOS.**

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el art. 51° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, y asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así coma la adulteración de los documentos que presente posteriormente a requerimiento de la entidad.

Lima, de del 2022

(Firma y huella digital)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Apellidos y Nombres** | **Institución**  **Educativa** | **DNI** | **Firma** | **Huella** |
| **01** |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |
| **06** |  |  |  |  |  |
| **07** |  |  |  |  |  |
| **08** |  |  |  |  |  |
| **09** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |

**LISTA DE ADHERENTES DE RESPALDO DE 100 DOCENTES NOMBRADOS PARA CANDIDATURA COMO REPRESENTANTE DOCENTE ANTE LA COMISIÓN PERMANENTE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS PARA DOCENTES DE LA UGEL 02**

**ANEXO 5**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO AL ADMINISTRADO**

Yo, identificado con DNI N.° , y conforme al numeral 20.4 del artículo 20 de la Ley 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”, modificado por el artículo 2 del Decreto Legislativo N.º 1272. AUTORIZO a la Unidad de Gestión Educativa Local --- (UGEL ---) que me notifique el/los acto(s) administrativo(s) que se emitan a consecuencia de los procedimientos administrativos en los que sea parte, a la dirección de correo electrónico

El acto administrativo a notificar puede estar contenido en un archivo adjunto o un enlace web a través del cual se descargará y/o otros mecanismos que garanticen su notificación.

La notificación dirigida a la dirección de mi correo electrónico señalada en la presente autorización, se extiende válidamente efectuada cuando la UGEL reciba la respuesta de recepción de la dirección electrónica antes señalada, a través del acuse del recibo, el mismo que dejará constancia del acto de notificación; en concordancia al segundo párrafo del numeral 20.4 de la Ley 27444, surtiendo efectos el día que conste haber sido recibida en mi bandeja de entrada, conforme lo previsto en el numeral 2 del artículo 25 de la citada Ley.

En caso transcurran dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación vía correo electrónico sin que se reciba respuesta de recepción, se me notificará a la siguiente dirección domiciliaria:

Asimismo, me comprometo a cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Señalar una dirección de correo electrónica válida que se mantenga activa durante la tramitación del procedimiento administrativo.
2. Asegurar que la capacidad del buzón de la dirección de correo electrónico permita recibir los documentos a notificar.
3. Revisar continuamente la cuenta de correo electrónico, incluyendo la bandeja de spam o el buzón de correo no deseado.

El no tomar conocimiento oportuno de las notificaciones electrónicas remitidas por la Drelm, debido al incumplimiento de las presentes obligaciones, constituye exclusiva responsabilidad de mi persona.

Finalmente, declaro haber tomado conocimiento de las “ORIENTACIONES PARA LA NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS POR CORREO ELECTRÓNICO EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA Y LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL”, en prueba de lo cual suscribo la presente autorización en señal de conformidad.

Lima, de de 20

Huella digital

Firma