

Resolución Directoral Regional N.º 02785-2025-DRELM

Lima, 3 de octubre de 2025

VISTO: El expediente N.° **DITEN2025-INT-0916603**, Informe N.° 00309-2025-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAD, el Informe N.° 01747-2025-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAJ-EGSA y demás documentos que se adjuntan;

CONSIDERANDO:

Que, el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N.º 215-2015-MINEDU, modificada por la Resolución Ministerial N.º 284-2015-MINEDU, precisa que esta Dirección Regional tiene como objetivo, aplicar y gestionar en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el MINEDU, actuando como instancia administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, a través de la Resolución Viceministerial N.º 098-2025-MINEDU, se aprueba la Norma Técnica denominada «Disposiciones para el proceso de encargatura de profesores en áreas de desempeño laboral de la Ley N.º 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento», en adelante la Norma Técnica, que tiene como objetivo establecer el procedimiento, requisitos, responsabilidades, criterios de calificación de expedientes y demás disposiciones para el proceso de encargatura de profesores en las áreas de desempeño laboral, en el marco de la Ley N.º 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento:

Que, el numeral 5.4, literal a) de la Norma Técnica referido al cronograma de actividades, señala que «La Dirección General de Desarrollo docente, previo informe de la DITEN traslada a las DRE una propuesta del cronograma de actividades (...)»; y, el numeral 9.2 precisa, entre otras responsabilidades de la DRE: «b) Aprobar y difundir el cronograma regional sobre el proceso de encargatura en las etapas señaladas en la presente norma técnica, en coordinación con las UGEL de su ámbito regional»;

Que, por medio del Oficio Múltiple N.º 00105-2025-MINEDU/VMGP-DIGEDD, de fecha 30 de setiembre de 2025, la Dirección General de Desarrollo Docente – DIGEDD del MINEDU, remite las propuestas de cronograma, los mismos que contienen las actividades del procedimiento de encargatura a fin de la DRE o la que haga sus veces, los aprueben hasta el día 3 de octubre de 2025, debiendo notificar el acto resolutivo que aprueba el cronograma a las UGEL de sus jurisdicciones, para que procedan con su publicación, a través de los medios de comunicación masiva, garantizando la transparencia y derecho de participación en dicho proceso;

Que, mediante Informe N.º 00309-2025-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAD, de fecha 1 de octubre de 2025, la Oficina de Administración concluye que, se debe emitir el acto resolutivo que



EXPEDIENTE: DITEN2025-INT-0916603 CLAVE: 1EEC5F

apruebe el cronograma regional para el proceso de encargatura 2026, conforme a la propuesta enviada por la DIGEDD;

Que, por medio del Informe N.º 01747-2025-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAJ-EGSA, de fecha 3 de octubre de 2025, la Oficina de Asesoría Jurídica, concluye que, corresponde emitir el acto resolutivo que apruebe el cronograma regional para el proceso de encargatura 2026, conforme a lo planteado por la DIGEDD y la Oficina de Administración;

Que, conforme a la facultad establecida en el artículo 8, literal k) del Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N.º 215-2015-MINEDU y su modificatoria, corresponde emitir el acto resolutivo correspondiente;

Contando con el visto de la Oficina de Administración y de la Oficina de Asesoría Jurídica y conforme a lo establecido en la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por la Resolución Ministerial N.º 215-2015-MINEDU y su modificatoria;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- APROBAR el cronograma regional para el proceso de encargatura 2026, conforme se detalla:

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE ENCARGATURA 2026

N °	Actividades	Fecha Inicio	Fecha fin	Responsable			
1	Invitación a instituciones para participar como veedores	6/10/2025	6/10/2025	DRELM/ UGEL			
2	Conformación del comité	7/10/2025	7/10/2025	DRELM/ UGEL			
3	Publicación Preliminar de Plazas Vacantes	7/10/2025	7/10/2025	MINEDU			
End	Encargatura Regular – Octubre – Noviembre						
1	Publicación Final de plazas	9/10/2025	9/10/2025	Comité DRELM/UGEL			
2	Presentación y recepción de postulaciones	10/10/2025	16/10/2025	Postulantes/ DRELM/UGEL			
3	Verificación de requisitos	10/10/2025	20/10/2025	Comité DRELM/UGEL			
4	Publicación de observados	21/10/2025	21/10/2025	Comité DRELM/UGEL			
5	Subsanación de observaciones	22/10/2025	23/10/2025	Postulantes			
6	Publicación de APTOS Y NO APTOS (retiro del proceso)	24/10/2025	24/10/2025	Comité DRELM/UGEL			
7	Evaluación de expedientes	27/10/2025	29/10/2025	Comité DRELM/UGEL			
8	Publicación preliminar de cuadro de mérito	30/10/2025	30/10/2025	Comité DRELM/UGEL			
9	Presentación de reclamos	31/10/2025	3/11/2025	Postulantes			
1 0	Absolución de reclamos	31/10/2025	4/11/2025	Comité DRELM/UGEL			
1	Publicación final de cuadro de méritos	5/11/2025	5/11/2025	Comité DRELM/UGEL			
1	Adjudicación						
2	Fase 1	6/11/2025	7/11/2025	Comité DRELM/UGEL			



EXPEDIENTE: DITEN2025-INT-0916603 CLAVE: 1EEC5F

	Fase 2	10/11/2025	11/11/2025	Comité DRELM/UGEL				
1	Presentación de informe	12/11/2025	12/11/2025	Comité DRELM/UGEL				
1 4	Emisión de resolución de encargatura	13/11/2025	14/11/2025	DRELM/ UGEL (Responsable Nexus)				
End	Encargatura extraordinaria - Noviembre - Diciembre							
1	Publicación de plazas desiertas de la etapa regular	12/11/2025	12/11/2025	Comité DRELM/UGEL				
2	Presentación y recepción de postulaciones	13/11/2025	14/11/2025	Postulantes/ DRELM/UGEL				
3	Verificación de requisitos	13/11/2025	17/11/2025	Comité DRELM/UGEL				
4	Publicación de observados	18/11/2025	18/11/2025	Comité DRELM/UGEL				
5	Subsanación de observaciones	19/11/2025	19/11/2025	Postulantes				
6	Publicación de APTOS Y NO APTOS (retiro del proceso)	20/11/2025	20/11/2025	Comité DRELM/UGEL				
7	Evaluación de expedientes	21/11/2025	24/11/2025	Comité DRELM/UGEL				
8	Publicación preliminar de cuadro de mérito	25/11/2025	25/11/2025	Comité DRELM/UGEL				
9	Presentación de reclamos	26/11/2025	26/11/2025	Postulantes				
1 0	Absolución de Reclamos	27/11/2025	27/11/2025	Comité DRELM/UGEL				
1 1	Publicación final de cuadro de méritos	28/11/2025	28/11/2025	Comité DRELM/UGEL				
	Adjudicación							
1 2	Fase 1	1/12/2025	1/12/2025	Comité DRELM/UGEL				
	Fase 2	2/12/2025	2/12/2025	Comité DRELM/UGEL				
1 3	Presentación del informe	3/12/2025	4/12/2025	Comité DRELM/UGEL				
1 4	Emisión de resolución de encargatura	4/12/2025	5/12/2025	DRELM/ UGEL (Responsable Nexus)				
End	cargatura Adicional – Diciembre							
1	Publicación de plazas desiertas de la etapa extraordinaria	3/12/2025	3/12/2025	UGEL				
2	Presentación y recepción de postulaciones	04/12/2025	05/12/2025	Postulantes /UGEL/DRELM				
3	Verificación de requisitos	04/12/2025	10/12/2025	Comité DRELM/UGEL				
4	Publicación de observados	11/12/2025	11/12/2025	Comité DRELM/UGEL				
5	Subsanación de observaciones	12/12/2025	12/12/2025	Comité DRELM/UGEL				
6	Publicación de APTOS Y NO APTOS (retiro del proceso)	15/12/2025	15/12/2025	Comité DRELM/UGEL				
7	Evaluación de expedientes	16/12/2025	16/12/2025	Comité DRELM/UGEL				
8	Publicación preliminar de cuadro de mérito	18/12/2025	18/12/2025	Comité DRELM/UGEL				



EXPEDIENTE: DITEN2025-INT-0916603

CLAVE: 1EEC5F

9	Presentación y absolución de reclamos	19/12/2025	19/12/2025	Postulantes/ Comité DRE/UGEL
1	Publicación final de cuadro de méritos	22/12/2025	22/12/2025	Comité DRE/UGEL
1 1	Adjudicación			
	Fase 1	23/12/2025	23/12/2025	Comité DRELM/UGEL
	Fase 2	24/12/2025	24/12/2025	Comité DRELM/UGEL
1 2	Presentación de informe	29/12/2025	29/12/2025	Comité DRELM/UGEL
1 3	Emisión de resolución de encargatura	30/12/2025	30/12/2025	DRELM/ UGEL (Responsable Nexus)

ARTÍCULO 2.- DISPONER que el Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones de esta dirección regional, notifique la presente resolución a la Oficina de Administración, a la Dirección Técnico Normativa de Docentes del MINEDU y a las siete (07) UGEL de Lima Metropolitana, de conformidad con lo establecido en la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para los fines pertinentes.

ARTÍCULO 3.- DISPONER que el Equipo de Archivo Documentario de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones de esta dirección regional archive los actuados adjuntos en el modo y forma de Ley.

ARTÍCULO 4.- DISPONER que se publique la presente resolución y sus anexos en la sede digital de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (https://www.gob.pe/regionlima-drelm).

Registrese y Comuniquese,

Documento firmado digitalmente

MARCOS SAÚL TUPAYACHI CÁRDENAS Director Regional de Educación de Lima Metropolitana

MSTC/D.DRELM ELAM/J.OAJ KPD/C.EGSA AMPV/ABG.



EXPEDIENTE: DITEN2025-INT-0916603 CLAVE: 1EEC5F