

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02 – SAN MARTIN DE PORRES

PROCESO CAS N° 64

TDR PROCESO CAS MODELO LINGUISTICO DE LENGUA DE SEÑAS  
PERUANAS PARA EBT/EBA

|              |                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------|
| PP           | 106- AINCLUSIÓN                                             |
| ACTIVIDAD    | 5004306                                                     |
| INTERVENCIÓN | Centro de Educación Básica Especial (CEBE)                  |
| DEPENDE      | Director del CEBE                                           |
| PUESTO       | Modelo Lingüístico de Lengua de Señas Peruanas Para EBR/EBA |

**PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS                                                                                       | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Experiencia</b>                                                                               | <p><b>Experiencia General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persona usuaria nativa de la lengua de Señas Peruana (LPS). Experiencia laboral general no menor de dos (2) años en el sector público o privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia Específica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia de seis (6) meses trabajando en Instituciones o Proyectos Sociales o Educativos.</li> </ul> |
| <b>Habilidades</b>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación Oral</li> <li>- Cooperación</li> <li>- Síntesis</li> <li>- Razonamiento Verbal</li> <li>- Iniciativa</li> <li>- Empatía</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>                                | Estudios primarios concluidos.<br>Conocimiento y uso de la lengua de Señas Peruanas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (Entrevista)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación en Lengua de Señas Peruana</li> <li>- Cultura de la comunidad sorda</li> <li>- Planificación curricular y organización escolar (deseable)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Contribuir a garantizar el acceso, permanencia y logros de aprendizaje de los estudiantes sordos uso de la Lengua de Señas Peruana (LSP) en las instituciones Educativa Inclusivas a través del modelamiento lingüístico de la LSP a los estudiantes sordos.

Principales funciones a realizar

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | Brindar apoyo al proceso educativo niños, niñas, adolescentes y jóvenes con discapacidad auditiva, usuarios de lengua de señas peruanas, estudiantes de los Centros de Educación Básica Especial, del nivel primario de las Instituciones Educativas de EBR o del ciclo inicial de EBA, según el caso.                                                         |
| b. | Mostrar o modelar el uso de la LSP a las y los estudiantes sordos y oyentes para promover el acceso a los contenidos del currículo, así como a la comunicación, a fin de facilitar su participación activa en el entorno escolar en igualdad de oportunidades que sus pares garantizando el logro de los aprendizajes, en coordinación con la docente de aula. |
| c. | Participar en las actividades del aula proporcionando información en primera lengua a los estudiantes con discapacidad auditiva.                                                                                                                                                                                                                               |
| d. | Participar en la producción de material educativo para los estudiantes con discapacidad auditiva, dentro de su jornada de trabajo.                                                                                                                                                                                                                             |
| e. | Coordinar de manera permanente con los docentes responsables del aula.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f. | Promover espacios y actividades de desarrollo de aprendizajes comunitarios con el involucramiento de la comunidad sorda y oyente.                                                                                         |
| g. | Participar en todas las actividades que organicen el aula y la institución educativa en la que presta servicios, dentro de su jornada de trabajo.                                                                         |
| h. | Elaborar informes bimestrales de las actividades realizadas, los cuales deben ser refrendados por el Director de la Institución educativa donde realiza el servicio de interpretación y presentados al Director del CEBE. |

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugares de prestación del servicio        | Institución Educativa Inclusiva (de EBR o EBA, según el caso)                                                                                            |
| Duración del contrato                     | Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Agosto y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.                                                 |
| Retribución mensual                       | S/. 950.00 (Novecientos Cincuenta y 00/100 soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada laboral semanal máxima de 40 horas.                                                                                                              |

### CRONOGRAMA DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                                         | CRONOGRAMA                               | AREA RESPONSABLE         |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| Aprobación de la convocatoria                              | 09 de junio 2016                         | Área de Recursos Humanos |
| Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo | Del 15 de julio al 01 de agosto del 2016 | Área de Recursos Humanos |

### CONVOCATORIA

|                                                           |                                 |                                            |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| Publicación de la convocatoria en el portal Institucional | Del 02 al 08 de agosto del 2016 | La Comisión                                |
| Presentación del Currículo Vitae                          | 05 y 08 de agosto del 2016      | Oficina de Tramite Documentario de la UGEL |

### SELECCION

|                                                                     |                       |             |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Evaluación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)                | 08 de agosto del 2016 | La Comisión |
| Publicación de resultados de currículo Vitae (según ficha de datos) | 08 de agosto del 2016 | La Comisión |
| Entrevista Personal                                                 | 09 de agosto del 2016 | La Comisión |
| Publicación de resultados Final                                     | 09 de agosto del 2016 | La Comisión |

### SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO

|                          |                                                 |                          |
|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|
| Suscripción del Contrato | 10 de agosto del 2016                           | Área de Recursos Humanos |
| Registro del Contrato    | 5 días hábiles después de la firma del contrato | Área de Recursos Humanos |