MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DRELM - UGEL Nº 02
EQUIPO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
FOLIO Nº 3

"Año de la Universalización de la Salud"

CONVOCATORIA AL PROCESO CAS Nº 019 - 2020

- Psicólogo (a) (17)

PARA LAS II.EE CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA JURISDICCION DE LA UGEL.02
(R.M.Nº.027-2020-MINEDU)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	27 de enero de 2020	MINEDU
CONVOCATORIA		
Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo	De 28 de enero al 10 de febrero de 2020	La Comisión
Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la UGEL.02	De 28 de enero al 10 de febrero de 2020	La Comisión
Presentación de Currículo Vitae **Documentado** del postulante, **según formato UGEL 02**	11 y 12 de febrero de 2020	Oficina de Trámite Documentario
SELECCIÓN		
Evaluación del Currículo Vitae de los postulantes	13, 14 y 17 de febrero de 2020	La Comisión
Publicación de resultados de la evaluación del Currículum Vitae en el portal institucional de la UGEL 02.	18 de febrero de 2020	La Comisión
Entrevista Personal – Sede UGEL	19 de febrero de 2020	La Comisión
Publicación de resultado de la entrevista personal y resultado final en el portal institucional de la UGEL 02.	20 de febrero de 2020	La Comisión
Presentación de informe final	21 de febrero de 2020	La Comisión
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	24 de febrero de 2020	Área de Recursos Humanos
Registro en el Nexus CAS	03 días hábiles después de la firma del contrato	Área de Recursos Humanos

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - DRELM - UGEL Nº 02 - Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DRELM - UGEL Nº 02
EQUIPO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
FOLIO Nº 4

DE LA PRESENTACION DE EXPEDIENTE:

El expediente debe ordenarse de la siguiente manera:

- FUT **(recabar en mesa de partes).**
- Ficha de Hoja de Vida y declaraciones juradas **(Anexo n.° 01 descargar de http://www.ugel02.gob.pe/convocatorias),** debidamente **FIRMADO y SUSTENTADO según el perfil requerido en TDR de cada puesto**, considerando los siguientes aspectos:

REQUISITOS DE PERFIL	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS (Obligatorios según TDR del puesto)	Nº FOLIO DEL SUSTENTO
• **FORMACIÓN ACADÉMICA**	**A.) Nivel Educativo:** • Universitario **B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.** • Título/ Licenciatura: Psicología **C.) Colegiatura** • Si, Habilitado	... ...
• **CONOCIMIENTOS (De los últimos 5 años)** *Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas*	**Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.** • Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.	...
• **EXPERIENCIA (General y Especifica)**	**Exp. General:** sector público o privado • 2 años **Exp. Especifica:** sector público o privado • 1 año en instituciones educativas o proyectos educativos.	... ...

Nota:

- Abstenerse de colocar documentos que excedan 5 años de antigüedad o que no sean requeridos.
- En el caso de Resoluciones Directorales de contrato, adjuntar copia de talones de pago.
- En caso de trabajo bajo el régimen CAS, presentar certificado de trabajo otorgado por UGEL o Entidad Pública.
- En caso de trabajo en entidades privadas, presentar constancia de trabajo.
- No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.
- Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso.
- El candidato ganador deberá presentar sus certificados de antecedentes penales como requisito para la suscripción del contrato.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DRELM Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial UGEL Nº 02

Área de Gestión de la Educación Básica Regular
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DRELM - UGEL Nº 02
EQUIPO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
FOLIO Nº 5

"Año de la Universalización de la Salud"

PLAZAS SEGÚN I.E.

	INSTITUCION EDUCATIVA	PLAZA DE PSICOLOGO
1	Mercedes Cabello de carbonera	2
2	Carlos Pareja Paz Soldán	1
3	José granda	2
4	Ricardo Bentin	2
5	Isabel Chimpu Ocllo	2
6	Libertador San Martin	1
7	José H. Rodríguez Trigoso	1
8	María Auxiliadora	1
9	3051	1
10	Javier Heraud	1
11	República Federal de Alemania	1
12	Palma Reales	1
1	San Vicente Ferrer	1
	TOTAL	**17**

Nota:

La adjudicación se realizará según el orden en el que se firma el contrato.

"Año de la Universalización de la Salud"

PERFIL DE PUESTO: Psicólogo(a) (17)

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Institución Educativa
Nombre del puesto:	**Psicólogo (a)**
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director (a) de la Institución Educativa
Fuente de Financiamiento:	X RROO ☐ RDR ☐ Otros Especificar:
Programa Presupuestal:	0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.
Actividad:	5005629
Intervención:	Jornada Escolar Completa - JEC

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DRELM - UGEL Nº 02 EQUIPO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR FOLIO Nº 16

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte socioemocional a los directivos y actores de la comunidad educativa para la mejora de las prácticas y acciones de convivencia democrática e intercultural en la IE y de la Atención Tutorial Integral.

FUNCIONES DEL PUESTO

Planificar actividades de su competencia a desarrollarse durante el año escolar en articulación con los planes de trabajo del equipo de soporte de la institución educativa.
Participar junto con el Coordinador de Tutoría en la elaboración del Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar de la IE.
Sensibilizar y capacitar a la comunidad educativa sobre la TOE, sus modalidades y estrategias en todos los espacios, instancias o actividades que se programen en la I.E.
Liderar la ejecución del diagnóstico socioemocional de los estudiantes y focalizar los casos de estudiantes en riesgo.
Apoyar el monitoreo de la implementación de la tutoría (sus modalidades y estrategias), informar al director y coordinador de tutoría, e implementar junto a ellos acciones para mejorar sus resultados.
Implementar y monitorear un sistema de detección de riesgo social y prevención de la deserción escolar en coordinación con los miembros del comité de tutoría.
Desarrollar un programa de desarrollo de capacidades dirigido a la comunidad educativa sobre estrategias de prevención, detección y atención de estudiantes con dificultades socioemocionales (aprendizaje, habilidades blandas, otros).
Coordinar, derivar y hacer seguimiento a casos de estudiantes que requieran una atención especializada.
Implementar espacios de interaprendizaje para docentes sobre la interacción y motivación de las y los estudiantes en el aula, con el objetivo de mejorar los logros de aprendizajes.
Brindar asistencia técnica para la activación de una red interinstitucional de apoyo a la institución educativa que brinden servicios en beneficio de los estudiantes y la comunidad educativa
Organizar actividades de orientación vocacional para estudiantes de los últimos años de la educación secundaria.
Brindar orientación a directivos y docentes sobre las ofertas, requisitos y pasos para postular a becas de educación superior para estudiantes.
Realizar informes técnicos en el marco de sus competencias.
Acompañar y brindar asistencia técnica en acciones de promoción de la participación estudiantil propiciando que los estudiantes sean protagonistas de su desarrollo personal y social.
Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DRELM Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial UGEL Nº 02

"Año de la Universalización de la Salud"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DRELM - UGEL Nº 02
EQUIPO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
FOLIO Nº 2

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la Institución Educativa

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto			C)¿Se requiere Colegiatura?
	Primaria				Egresado	Psicología	x Si ☐ No
	Secundaria			x	Bachiller / Título/Licenciatura		¿Requiere Habilitación Profesional?
	Técnica Básica (1 o 2 años)				Maestría	No aplica	x Si ☐ No
	Técnica Superior (3 o 4 años)				Egresado ☐ Titulado		
x	Universitario		x		Doctorado	No aplica	
					Egresado ☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática e intercultural en la IE.
Conocimiento en estrategias de Prevención
Conocimiento general de la normatividad, procesos e instrumentos de gestión escolar.
Conocimiento de enfoques de derecho y género.
Conocimientos básicos de informática.
Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas.
Conocimientos sobre gestión escolar, normatividad JEC e implementación del modelo JEC vigente. .

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.)		x		
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - DRELM - Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial - UGEL Nº 02

"Año de la Universalización de la Salud"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DRELM - UGEL N° 02
EQUIPO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
FOLIO N°. 8

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

02 años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

01 año en instituciones educativas o proyectos educativos.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

	Practicante Profesional		*Auxiliar o Asistente*		*Analista*		*Especialista*		*Supervisor / Coordinador*		*Jefe de Área o Dpto.*		*Gerente o Director*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto*

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? | | SI | x | No

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, Análisis, Control, Planificación.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa …
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de marzo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes policiales ni judiciales. - No tener sanción por falta administrativa vigente. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior. - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DRELM UGEL Nº 02 Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial