

PROCESO CAS N° 91 -2017 -UGEL 02

PUESTO: Profesional No Docente Terapeuta Ocupacional para CEBE (1 plaza)

I.- GENERALIDADES

| | |
|--------------------------------------|---|
| 1.1 PP | 106 -INCLUSIÓN |
| 1.2 ACTIVIDAD | 5005877 |
| 1.3 INTERVENCIÓN | Centro de Educación Básica Especial (CEBE) |
| 1.4 DEPENDE | Director del CEBE |
| 1.5 ENTIDAD CONVOCANTE | UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL N°.02 RUC N°20332784111 |
| 1.6 DOMICILIO LEGAL | Av. Antón Sánchez N° 202 - SMP |
| 1.7 ÁREA U OFICINA SOLICITANTE | Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 02 |
| 1.8 DEPENDENCIA ENCARGADA DE PROCESO | Comisión de Evaluación de la UGEL 02 |
| 1.9 BASE LEGAL | - Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2017. - Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales. -Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM. |

II.- PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | Experiencia General: - Experiencia laboral general no menor de dos (01) año en el sector público y/o privado. Experiencia Específica: - Experiencia de cinco (6) meses en el cargo |
| Habilidades | <ul style="list-style-type: none">• Comunicación Oral• Cooperación• Iniciativa• Orden• Empatía |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | - Bachiller en Terapia Ocupacional |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (entrevista) | <ul style="list-style-type: none">- Competencias ocupacionales para la atención de las personas en condición de discapacidad.- Observaciones grupales y trabajo individual en el entorno escolar.- Trabajo con familias.- Conocimientos generales sobre planificación curricular y organización escolar (deseable). |

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Contribuir a garantizar el acceso, permanencia y logros de aprendizaje de los estudiantes con Discapacidad de los Centros de Educación Básica Especial a través del desarrollo de acciones de Fortalecimiento de las competencias ocupacionales en el ámbito familiar, escolar y social de los estudiantes en el Marco de sus planes de orientación individual.

Principales funciones a realizar:

- | | |
|----|---|
| a. | Participar en la elaboración, ejecución, ejecución y evaluación de las acciones del Plan de trabajo |
|----|---|

| | |
|----|--|
| | del servicio de EBE para orientar y fortalecer el servicio educativo que se ofrece. |
| b. | Participar activamente en la formulación del Plan de orientación individual. |
| c. | Participar en la elaboración de la propuesta de adaptaciones curriculares individuales por estudiante. |
| d. | Determinar las potencialidades de los estudiantes y desarrollar programas de estimulación relacionadas con actividades de la vida diaria o de capacitación ocupacional a desarrollarse como parte de la formación integral de los estudiantes. |
| e. | Promover la participación comprometida y permanente de la familia en el proceso de formación integral de los estudiantes. |
| f. | Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Director del Centro de Educación Básica Especial. |

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|--|--|
| Lugar de prestación del servicio | Centro de Educación Básica Especial. |
| Duración del contrato | Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Octubre y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal. |
| Contraprestación mensual | S/.2.000.00 (Dos mil doscientos con 00/100 soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada semanal máxima de 30 horas cronológicas. |

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|--|
| Aprobación de la Convocatoria | 20 de Junio del 2017 | Área de Recursos Humanos |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | Del 7 al 20 de Noviembre del 2017. | Área de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en el portal institucional. | Del 21 al 27 de Noviembre del 2017. | La Comisión |
| Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) | Del 26 al 27 de Noviembre del 2017 (08:00 am a 4:30 pm) | Oficina de Trámite Documentario UGEL |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos) | 28 de Noviembre del 2017 | La Comisión |
| Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos) | 28 de Noviembre del 2017 | Equipo de Tecnología de la Información |
| Entrevista Personal –Sede Ugel | 29 de Noviembre del 2017 | Comisión |
| Publicación de resultado final en el portal institucional de LA UGEL. | 29 de Noviembre del 2017 | La Comisión |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| Suscripción del Contrato | 30 de Noviembre del 2017 | Área de Recursos Humanos |
| Registro del Contrato | 5 días hábiles después de la firma del contrato. | Área de Recursos Humanos |

