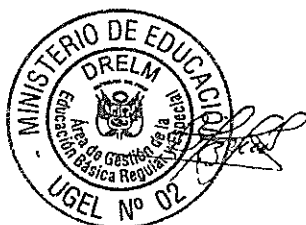


**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 77 - 2017**  
**CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN**  
**PSICÓLOGO O TRABAJADOR SOCIAL (02) - JORNADA ESCOLAR COMPLETA**  
**PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL-02**  
**RSG N°.016-2017-MINEDU**

| ETAPAS DEL PROCESO  | CRONOGRAMA   | ÁREA RESPONSABLE                |
|---|--|---------------------------------|
| Aprobación de la Convocatoria   | 19 Enero del 2017  | MINEDU                          |
| <b>CONVOCATORIA</b>   |  |                                 |
| Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo                      | Del 25 al 29 de setiembre y del 02 al 06 de octubre del 2017 | La Comisión                     |
| Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la UGEL.02         | Del 09 al 13 de octubre del 2017                             | La Comisión                     |
| Presentación Curriculum Vitae de los Postulantes                                | Del 12 al 13 de octubre del 2017                             | Oficina de Trámite Documentario |
| <b>SELECCIÓN</b>  |  |                                 |
| Evaluación de Currículum Vitae (según formato)                                  | 16 Octubre del 2017  | La Comisión                     |
| Publicación de resultados de la evaluación del Currículum Vitae (según formato) | 17 Octubre del 2017  | La Comisión                     |
| Evaluación Técnica y Psicológica  | 18 Octubre del 2017  | La Comisión                     |
| Publicación de Resultados   | 19 Octubre del 2017  | La Comisión                     |
| Entrevista Personal – Sede UGEL   | 20 Octubre del 2017  | La Comisión                     |
| Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.02         | 20 Octubre del 2017  | La Comisión                     |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>                                      |  |                                 |
| Suscripción del Contrato  | 23 Octubre del 2017  | Área de Recursos Humanos        |
| Registro del Contrato   | 03 días hábiles después de la firma del contrato             | Área de Recursos Humanos        |



| ANEXO  | 1.15  |
|--|---|
| PP   | 0090 - PELA   |
| ACTIVIDAD  | 5005629   |
| INTERVENCIÓN   | Jornada Escolar Completa - JEC  |
| DÉPENDE  | Director de la IIEE   |
| PUESTO   | Psicólogo(a) o Trabajador(a) Social (02)  |
| PERFIL DEL PUESTO  |   |
| REQUISITOS   | DETALLE   |
| <b>Experiencia</b>   | <b>Experiencia General:</b><br>- Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en el sector público o privado.<br><b>Experiencia Específica:</b><br>- Experiencia laboral específica de un (01) año en instituciones educativas o proyectos educativos.<br>- Experiencia en organización y conducción de talleres y/o actividades de capacitación para adolescentes.  |
| <b>Competencias (Evaluación Psicológica)</b>   | - Liderazgo y orientación al logro de objetivos.<br>- Alto sentido de responsabilidad y proactividad.<br>- Capacidad para trabajar en equipo interdisciplinario.<br>- Capacidad analítica e iniciativa.<br>- Habilidades comunicacionales, asertividad/ empatía.<br>- Capacidad de manejo de conflictos.  |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>  | Licenciado o bachiller en psicología o trabajo social   |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b>  | Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.  |
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (Evaluación psicológica, evaluación técnica y entrevista)</b>  | - Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática e intercultural en la IE.<br>- Conocimiento en estrategias de Prevención<br>- Conocimiento general de la normatividad, procesos e instrumentos de gestión escolar.<br>- Conocimiento de enfoques de derecho y género.<br>- Conocimientos básicos de informática.<br>- Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas. |
| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO   |   |
| <b>Principales funciones a desarrollar:</b> Brindar soporte socioemocional a los directivos y actores de la comunidad educativa para la mejora de las prácticas y acciones de convivencia democrática e intercultural en la IE y de la Atención Tutorial Integral. |   |
| a.   | Apoyar la formulación de estrategias para la promoción de la Convivencia Democrática e Intercultural en la IE.  |
| b.   | Acompañar al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.   |
| c.   | Brindar asistencia técnica a los directivos, coordinadores y profesores en su ejercicio profesional para lograr una atención oportuna y pertinente en situaciones y casos que afecten el bienestar de los estudiantes; así como a la convivencia democrática e intercultural en la institución educativa.   |
| d.   | Coordinar con los profesores y tutores para orientar su accionar en la atención e identificación de factores de riesgo que puedan afectar a los estudiantes. (Violencia, drogas, pandillaje, abandono familiar, etc.)   |



|    |  |
|----|--|
| e. | Promover acciones de prevención de la salud integral (física, psicología, social)  |
| f. | Coordinar con el equipo directivo la organización de actividades educativas con padres y madres de familia relacionados a los intereses y necesidades de los estudiantes para su formación integral.   |
| g. | Proponer las condiciones para un mejor desarrollo de las capacidades educativas y también a prevenir las consecuencias que pueden generar la diferencia entre las necesidades educativas de la población y las respuestas que dan los sistemas sociales y educativos. (prevención) |
| h. | Promover y participar en la planificación, organización, desarrollo y evaluación de los procesos de orientación y asesoramiento profesional y vocacional a los estudiantes.  |
| i. | Organizar e implementar las redes y oportunidades en beneficio de la comunidad educativa y los estudiantes.  |
| j. | Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.  |

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE   |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio          | Institución Educativa ", ubicada en la Provincia de Lima Departamento de Lima   |
| Duración del contrato                     | Los contratos tienen vigencia a partir del mes de Octubre y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.   |
| Retribución mensual                       | S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.  |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada semanal máxima de 48 horas.<br><br>No tener impedimentos para contratar con el Estado.<br>No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.<br>No tener sanción por falta administrativa vigente.<br><br>La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del Director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior. |

