



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N.º 02Área de Gestión de la  
Educación Básica  
Regular y Especial

"Año de la Universalización de la Salud"

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 052-2020**• **PERSONAL DE VIGILANCIA (01 PLAZA VACANTE)**

PARA LAS II.EE CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL

02

(R.M.Nº.027-2020-MINEDU)

| ETAPAS DEL PROCESO  | CRONOGRAMA                                 | ÁREA RESPONSABLE                |
|---|--|---------------------------------|
| Aprobación de la Convocatoria   | 11 de marzo de 2020                        | MINEDU                          |
| <b>CONVOCATORIA</b>   |  |                                 |
| Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo  | 12 de marzo de 2020 al 25 de marzo de 2020 | La Comisión                     |
| Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la UGEL 02                                       | 12 de marzo de 2020 al 25 de marzo de 2020 | La Comisión                     |
| Presentación de Currículo Vitae <b>Documentado</b> del postulante, <b>según formato UGEL 02</b>               | 25 y 26 de marzo de 2020                   | Oficina de Trámite Documentario |
| <b>SELECCIÓN</b>  |  |                                 |
| Evaluación del Currículo Vitae de los postulantes   | 27 de marzo de 2020                        | La Comisión                     |
| Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum Vitae en el portal institucional de la UGEL 02      | 30 de marzo de 2020                        | La Comisión                     |
| Entrevista Personal – Sede UGEL   | 31 de marzo de 2020                        | La Comisión                     |
| Publicación de resultado de la entrevista personal y resultado final en el portal institucional de la UGEL 02 | 01 de abril del 2020                       | La Comisión                     |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>  |  |                                 |
| Suscripción del Contrato  | 02 de abril del 2020                       | Área de Recursos Humanos        |





## "Año de la Universalización de la Salud"

**DE LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE**

El expediente debe ordenarse de la siguiente manera:

- FUT (recabar en mesa de partes).
- Ficha de Hoja de Vida y declaraciones juradas (**Anexo N° 01 descargar de <http://www.ugel02.gob.pe/convocatorias>**), debidamente **FIRMADO y SUSTENTADO según el perfil requerido en TDR de cada puesto**, considerando los siguientes aspectos:

| REQUISITOS DE PERFIL   | DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS<br>(Obligatorios según TDR del puesto)   | N°<br>FOLIO DEL<br>SUSTENTO |
|--|--|-----------------------------|
| • <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   | <b>A) Nivel Educativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria.</li> </ul> <b>B) Grado(s) / Situación académica y estudios requeridos para el puesto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresado(a) (secundaria completa).</li> </ul> | ...<br><br>...              |
| • <b>CONOCIMIENTOS (De los últimos 5 años)</b><br><i>Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i> | <b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De preferencia formación en medidas de seguridad y/o resguardo.</li> </ul>  | ...                         |
| • <b>EXPERIENCIA (General y Específica)</b>  | <b>Exp. General:</b> sector público o privado <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 años.</li> </ul> <b>Exp. Específica:</b> sector público o privado <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 en labores de seguridad o vigilancia.</li> </ul>         | ...<br><br>...              |

**Nota:**

- Abstenerse de colocar documentos que excedan 5 años de antigüedad o que no sean requeridos.
- En el caso de Resoluciones Directorales de contrato, adjuntar copia de talones de pago.
- En caso de trabajo bajo el régimen CAS, presentar certificado de trabajo otorgado por UGEL o Entidad Pública.
- En caso de trabajo en entidades privadas, presentar constancia de trabajo.
- No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.
- Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso.
- El/La candidato/a ganador/a deberá presentar sus certificados de antecedentes penales como requisito para la suscripción del contrato.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N.º 02

Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial

**“Año de la Universalización de la Salud”**

**PERFIL DE PUESTO: Personal de Vigilancia (03)**

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Órgano o Unidad Orgánica:

Institución Educativa

Nombre del puesto:

Personal de Vigilancia.

Dependencia Jerárquica Lineal:

Director (a) de la Institución Educativa

Fuente de Financiamiento:

RROO     RDR     Otros    Especificar: \_\_\_\_\_

Programa Presupuestal:

0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.

Actividad:

5005629

Intervención:

Jornada Escolar Completa - JEC

**MISIÓN DEL PUESTO**

Cautelar la integridad de la infraestructura, equipos, materiales, espacios y ambientes de aprendizaje, así como de la comunidad educativa.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Registro y control del ingreso y salida de las personas en la institución educativa.

Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la institución educativa.

Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa.

Realizar recorridos dentro de la IE de forma periódica durante la jornada laboral para fortalecer las estrategias de seguridad.

Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N.º 02

Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial

**"Año de la Universalización de la Salud"**

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Unidades o áreas de la Institución Educativa

**Coordinaciones Externas**

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.

**FORMACION ACADEMICA**

**A) Nivel Educativo**

**B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto**

**C) ¿Se requiere Colegiatura?**

|                                     |                               |                          |                                     |                          |                                  |           |                                     |                                     |    |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/>            | Primaria                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Egresado                         | No aplica | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | No |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bachiller<br>Título/Licenciatura |           | ¿Requiere Habilitación Profesional? |                                     |    |
| <input type="checkbox"/>            | Técnica Básica (1 o 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Maestría                         | No aplica | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | No |
| <input type="checkbox"/>            | Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Egresado                         |           | Titulado                            |                                     |    |
| <input type="checkbox"/>            | Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Doctorado                        | No aplica | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |    |
|                                     |                               |                          |                                     |                          | Egresado                         |           | Titulado                            |                                     |    |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Conocimiento de planes de contingencia en situaciones de emergencia.  
Conocimientos sobre normatividad JEC: RM 451-2014-MINEDU, NT de implementación del modelo JEC vigente.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**





**“Año de la Universalización de la Salud”**

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

De preferencia formación en medidas de seguridad y/o resguardo

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

| OFIMÁTICA   | Nivel de Dominio |        |            |          |
|---|------------------|--------|------------|----------|
|   | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.) | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)              | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) | x                |        |            |          |
| (Otros)   | x                |        |            |          |

| IDIOMAS         | Nivel de Dominio |        |            |          |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
|                 | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés          | x                |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| Observaciones.- |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

02 años.

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

01 año en labores de seguridad y vigilancia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N.º 02

Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial

**“Año de la Universalización de la Salud”**

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

|                          |                         |                          |                      |                          |          |                          |              |                          |                          |                          |                      |                          |                    |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Practicante Profesional | <input type="checkbox"/> | Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> | Analista | <input type="checkbox"/> | Especialista | <input type="checkbox"/> | Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> | Jefe de Área o Dpto. | <input type="checkbox"/> | Gerente o Director |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI  No

Anote el sustento:

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orden, Control/Autocontrol, Análisis, Fuerza física.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|   |   |
|---|---|
| <b>Lugar de prestación del servicio:</b>          | El servicio se realizará de manera rotativa en las IIEE de la jurisdicción de la UGEL respectiva.   |
| <b>Duración del contrato:</b>                     | Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.   |
| <b>Remuneración mensual:</b>                      | S/ 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.   |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada semanal máxima de 48 horas.</li> <li>- Acreditar buen estado de salud física con certificado de salud original, expedidos por un establecimiento de salud autorizado.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes policiales ni judiciales.</li> <li>- No tener sanción por falta administrativa vigente.</li> <li>- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad de los directores de las Instituciones Educativas en las que preste servicios.</li> <li>- Disponibilidad a tiempo completo para laborar en horarios rotativos.</li> <li>- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988.</li> <li>- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li> </ul> |

