



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Área de Administración

Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación" "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

PROCESO CAS N° 052-2015-UGEL02

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:

PROFESIONAL I

I. GENERALIDADES.

- 1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (1) COMUNICADOR (Community Manager) COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN
- 2. **Vacantes a Convocar.**
01 vacante.
- 3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Área de Recursos Humanos de la UGEL N° 02 SMP.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General: Experiencia Especifica:	Experiencia General: Mínima de (2) años en el sector público y/o privado en puestos similares. Experiencia Especifica: mínimo de (1) año en labores en puestos similares
Competencia	Disponibilidad INMEDIATA Trabajar bajo presión, en equipo y Proactivo. Trabajo orientado al resultado
Formación Académica, grado académico y/o nivel secundarios:	Estudios Universitarios en Ciencias de la Comunicación
Cursos y/o estudios de especialización:	Diseño Gráfico, Community Management y/o herramientas de redes sociales
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Haber realizado social media en entidades públicas y/o privadas, conocimiento en envió masivos de correos, diseño gráfico y protocolo de Estado. Disponibilidad para desplazarse dentro y fuera de la jurisdicción UGEL 02.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Elaborar el plan estratégico del Social Media de la UGEL 02
- b. Realizar la estadística semanal del Social Media.
- c. Replicar las noticias del Portal Institucional y monitoreo de las noticias de las entidades del estado e instituciones educativas de la jurisdicción.
- d. Diseñar piezas gráficas estratégicas.
- e. Posicionar el logotipo de la Institución en todas las redes sociales en el sector educación.
- f. Elaborar informes de posibles conflictos y alertas contra la Institución.
- g. Brindar apoyo en el desarrollo de actividades y promociones vía online.
- h. Apoyar en la organización y participación de actos protocolares de la Institución.
- i. Optimizar los canales online de la Institución.



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Área de Administración

Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

j. Realizar otras funciones afines al cargo que le asigne el Superior inmediato.

IV. CONDICIONES

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la Ugel.02-Rimac, San Martín de Porres, Independencia y Los Olivos
Duración del contrato	Vigencia a partir del 16/11/2015 al 31/12/2015
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Estar habilitado para contratar con el Estado.

II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

CONVOCATORIA

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1 Aprobación de la convocatoria.	14/10/2015	Dirección
2 Publicación del proceso en el Servicio Nacional del empleo.	20/10/2015 al 02/10/2015	Comité de Evaluación
3 Publicación de la convocatoria en el Portal Web de la UGEL.02, Portal del Estado Peruano y en vitrina institucional de la UGEL N° 02 www.ugel.02.gob.pe	03/11/2015 al 09/11/2015	Comité de Evaluación
4 Presentación de la hoja de vida NO documentada más anexos, en la siguiente dirección: Jr. Antón Sánchez N° 202 Urb. Miguel Grau - Distrito de San Martín de Porres. Lima - Perú.	06 /11/2015 y 09/11/2015	Mesa de Partes de la Unidad de Gestión Educativa Local N°02
SELECCIÓN		
5 Evaluación de la hoja de vida	10/11/2015	Comité de Evaluación
6 Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en: www.ugel02.gob.pe	11/11/2015	Comité de Evaluación





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Área de Administración

Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación" "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

7	Entrevista Personal Lugar: Unidad de Gestión Educativa Local N°02	12/11/2015	Comité de Evaluación
8	Publicación de resultado final en el portal web de la Unidad de Gestión Educativa N°02	12/11/2015	Comité de Evaluación
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato y Registro del Contrato	13/11/2015	Área de Recursos Humanos.

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los postulantes remitirán su CURRICULO VITAE NO DOCUMENTADO durante el plazo establecido en el cronograma, con la copia de su DNI y copia de su Título Profesional y/o Técnicos. La Ficha Curricular es el único documento que será evaluado en la presente etapa del proceso.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, para pasar a la siguiente etapa, distribuyéndose de la siguiente manera:

La evaluación de los postulantes se realizará en dos (02) etapas: La evaluación curricular y entrevista personal.

Los máximos puntajes y coeficientes de ponderación asignados a los postulantes son los siguientes:

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	OBSERVACIONES
Evaluación de la Hoja de Vida	40	50	Ver Anexo II
Entrevista	40	50	(1)
* TOTAL	80	100	

(1) Se tendrá en cuenta Actitud, Iniciativa, Desempeño.



V. DOCUMENTACION A PRESENTAR

a) Declaratoria de la Hoja de Vida

La información consignada en la Hoja de Vida (Anexo N° 01) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización que lleve a cabo la entidad según lo establecido en el Art.42º de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. **Adicionalmente debe adjuntar copia de su DNI.**

Los currículos no documentados se presentarán en la fecha programada desde las 08:30 hasta las 16:00 horas y estará dirigido a la Comisión Administrativa de Servicio (AGAIE).

La documentación deberá contener lo siguiente:

- a. Anexo 01 Formato de Contenido del Curriculum Vitae



PERÚ

Ministerio
de Educación



Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Área de
Administración

Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

- b. Declaración Jurada
- c. Declaración Jurada de Relación de Parentesco
- d. Copia simple de DNI vigente.

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

b) Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de la evaluación del proceso.

c) Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

