



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02 - SAN MARTIN DE PORRES
PROCESO CAS N° 0051**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:
PROFESIONAL**

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de 01 PROFESIONAL (ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN EDUCATIVA)

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

SEDE UGEL N° 02 SMP –Área de Gestión de la Educación Básica Regular y

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Administración, Área de Recursos Humanos de la UGEL N° 02 SMP

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificando por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia General: Mínimo de 02 años labores en el sector público. Experiencia Específica: En cargos a fines al cargo mínimo 1 año
Competencia	Proactivo, facilidad de comunicación y capacidad para el Trabajo en equipo. Trabajo por
Formación Académica, grado	Título en Educación, con estudios de informática.
Cursos y/o estudios de especialización:	Cursos, Foros, Taller y/o Estudios en: Educación Intercultural. Rutas de Aprendizaje. Computación e Informática Educativa.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Conocimiento de diseño gráfico, software estadístico y Gestión Educativa.

1. Cursos: Aquellos cursos u otras actividades de formación académica de 100 horas

2 Estudios de especialización: Aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada en determinada materia por igual o más de 100 horas lectivas





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación de
Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Diseñar las gigantografías, logos, banner, brochures y marketing para las diferentes actividades y movilizaciones sociales ejecutadas por el Área de Gestión Pedagógica.
- Proponer mejoras de los sistemas de información orientada a su crecimiento.
- Proponer y gestionar la aplicación de estrategias comunicativas en base a las políticas educativas establecidas.
- Sistematizar y gestionar la base de datos de las diferentes actividades que realizan todas las instituciones Educativas, Directivos, docentes y alumnos de todos los niveles de EBR correspondientes a la UGEL 02.
- Sistematizar y Elaborar informes estadísticos y cualitativos requeridos por la Jefatura del Área de Gestión Pedagógica.
- Cumplir con otras actividades que le asigne la Jefatura del Área de Gestión Pedagógica.
- Cumplir con la recepción y entrega de cargo debidamente documentado, al asumir o dejar el cargo (Vacaciones, culminación de servicios y otros).

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la Ugel.02-Rimac, San Martín de Porres, Independencia y Los Olivos
Duración del contrato	Un (01) mes a partir de la fecha de suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación de
Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 02"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN CAS DE PERSONAL PARA ESPECIALISTA EN PROMOCION EDUCATIVA PARA EL ÁREA DE AGEBRE DE LA UGEL 02

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	13/05/2014	Dirección
	Publicación del proceso en el servicio nacional del empleo	21 de setiembre al 02 de octubre del 2015	Comité de Evaluación
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el Portal Web de la UGEL.02.	05 al 13 de octubre del 2015	Comité de Evaluación
2	Presentación de la hoja de vida Documentada en la UGEL 02	14- Y 15 de octubre del 2015	Equipo de Trámite Documentario de la Unidad de Gestión Educativa Local N°02
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	15 de octubre del 2015	Comité de Evaluación
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	15 de octubre del 2015	Comité de Evaluación
5	Entrevista Personal	16 de octubre del 2015	Comité de Evaluación
6	Publicación de resultado final en el portal web de la Unidad de Gestión Educativa Local N°02	16 de octubre del 2015	Comité de Evaluación
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato y Registro del Contrato	19 de octubre del 2015	Área de Administración y Área de Recursos Humanos

