

**TERCERA CONVOCATORIA CAS N°002-2016**

**(08) DOCENTE FORTALEZA DE PRIMARIA**

| <b>I. GENERALIDADES</b>   |   |
|---|---|
| 1.1 PP  | 0090  |
| 1.2 ACTIVIDAD   | 5005639   |
| 1.3 INTERVENCIÓN  | Soporte Pedagógico - Primaria   |
| 1.4 DEPENDE   | Director de Institución Educativa   |
| 1.5 ENTIDAD CONVOCANTE  | UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 02<br>RUC N°: 20332784111  |
| 1.6 DOMICILIO LEGAL   |   |
| 1.7 ÁREA U OFICINA SOLICITANTE  | Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 02   |
| 1.8 DEPENDENCIA ENCARGADA DE PROCESO  | Comisión de Evaluación de la UGEL 02  |
| 1.9 BASE LEGAL  | - Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2016.<br>- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.<br>- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.  |
| <b>II. PERFIL DEL PUESTO</b>  |   |
| <b>REQUISITOS</b>   | <b>DETALLE</b>  |
| <b>Experiencia</b>  | <b>Experiencia General:</b><br>- Mínimo tres (03) años de experiencia de servicio en el Sector Educación público o privado.<br><b>Experiencia Específica:</b><br>- Experiencia no menor de dos (02) años en aula de primero a tercer grado del Nivel Primaria del sector público o privado.<br><br>Condición: La IIEE donde se desempeña como docente de aula a cargo debe estar a treinta minutos de traslado de la IIEE donde realizará la labor de refuerzo escolar.<br><b>Preferente:</b><br>- Tener aula a cargo en la IIEE focalizada de soporte pedagógico a la que se presenta. |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>   | Con Título Pedagógico o de Licenciado en Educación.<br><b>Preferente:</b><br>- Especialización o diplomados en temas pedagógicos, con duración no menor de ciento veinte (120) horas. , con una antigüedad no mayor de cinco (05) años.   |
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (entrevista)</b>  | - Manejo de estrategias en las áreas de Comunicación y Matemática.<br>- Manejo de grupo de estudiantes.<br>- Comunicación horizontal y fluida con los estudiantes.  |
| <b>III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>  |   |
| Profesional que fortalecerá los aprendizajes de los niños y niñas de primero, segundo y tercer grado derivados por el docente, para que al final del año alcancen los aprendizajes esperados para el grado y el área correspondiente. |   |
| Principales funciones a realizar:   |   |
| a.  | Planificar y coordinar con el Director de la Institución Educativa y Docentes de aula la implementación del refuerzo escolar.   |

LUZMILA ROSABEL MARTINEZ CONISLLA  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA  
MIEMBRO - COMISIÓN CAS

MARLENY LAZARO PORTA  
JEFA DEL ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN  
BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL  
PRESIDENTA - COMISIÓN CAS


|    |  |
|----|--|
| b. | Organizar e implementar actividades referidas al refuerzo escolar con los estudiantes de 1°, 2° y 3° grado de Primaria.  |
| c. | Elaborar y adecuar sesiones de aprendizaje, fichas y otros materiales para el trabajo con los estudiantes que son derivados a refuerzo escolar.  |
| d. | Coordinar de manera permanente los avances los estudiantes atendidos a través del refuerzo escolar con los docentes de aula, equipo directivo y padres de familia.   |
| e. | Coordinar con el Acompañante de Soporte Pedagógico y con el Director de la Institución Educativa para la implementación del Refuerzo Escolar.  |
| f. | Participar en los talleres y reuniones de inter aprendizaje a los que sea convocado por parte del acompañante de Soporte Pedagógico, UGEL o DRE y que forman parte de Soporte Pedagógico.  |
| g. | Hacer un seguimiento a los estudiantes que han participado del refuerzo escolar con el docente de aula.  |
| h. | Elaborar reportes cualitativos y cuantitativos sobre las actividades planificadas y ejecutadas e informar y socializar el nivel de avance de logro de los estudiantes comprendidos en el refuerzo escolar, a directivos, docentes de aula y padres de familia de la Institución Educativa. |


#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE  |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio          | Institución Educativa 3006 José Echenique Rodríguez (TM), 2039 Jorge Castilla Montero (TM), 3051 (TT), 2094 Inca Pachacutec (TM), 2098 Jesús Vera Fernández (TM), 2003 Libertador José de San Martín (TM), 2082 Héroes del Pacífico (TT), y 3048 (TM), |
| Duración del contrato                     | Tres meses, Pueden ser prorrogados dentro del año fiscal de acuerdo a la disponibilidad presupuestal   |
| Contraprestación mensual                  | S/. 1,300.00 (Mil trescientos y 00/100 Nuevos Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.  |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada semanal máxima de 24 horas.  |

#### V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO  | CRONOGRAMA  | ÁREA RESPONSABLE                    |
|---|---|-------------------------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b>   |   |                                     |
| Publicación de la convocatoria en el portal institucional.            | Del 10 al 16 de marzo del 2016                      | La Comisión                         |
| Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos)                | Del 15 al 16 de marzo del 2016 (08:00 am a 4:30 pm) | Equipo de Trámite Documentario UGEL |
| <b>SELECCIÓN</b>  |   |                                     |
| Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)                  | 17 de marzo del 2016                                | La Comisión                         |
| Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)   | 17 de marzo del 2016                                | La Comisión                         |
| Entrevista Personal – Sede UGEL                                       | 18 de marzo del 2016                                | La Comisión                         |
| Publicación de resultado final en el portal institucional de LA UGEL. | 18 de marzo del 2016                                | La Comisión                         |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>                            |   |                                     |
| Suscripción del Contrato  | 21 de marzo del 2016                                | Área de Recursos Humanos            |
| Registro del Contrato   | 5 días hábiles después de la firma del contrato.    | Área de Recursos Humanos            |

  
 LUZMILA ROSABEL MARTINEZ CONISLLA  
 ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA  
 MIEMBRO - COMISIÓN CAS

  
 MARLENY LAZARO PORTA  
 JEFA DEL ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN  
 BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL  
 PRESIDENTA - COMISIÓN CAS