**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL Nº 02 - SAN MARTIN DE PORRES**

**PROCESO CAS N° 033**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:**

**TÉCNICO PROFESIONAL I**

* + 1. **GENERALIDADES.**
			1. **Objeto de la convocatoria**

 Contratar los servicios de un TÉCNICO PROFESIONAL I - INFORMATICO

1. **Vacantes a Convocar.**

**01 vacante.**

1. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos de la UGEL Nº 02 SMP.

1. **PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Experiencia General:Experiencia Especifica: | **Experiencia General:** Mínima de un (3) años en el sector público y/o privado en puestos similares.**Experiencia Específica:** Un año (1) como mínimo de labores en puestos similares.  |
| Competencia | Disponibilidad INMEDIATATrabajar bajo presión, en equipo y Proactivo.Trabajo orientado al resultado |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel secundarios: | Últimos ciclos universitarios de Ingeniería de Computación, Sistemas, o equivalente.  |
| Cursos y/o estudios de especialización: | Deseable con Office avanzado, redes inalámbricas y/o certificación en Microsoft y Linux. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: | Soporte en hardware y software. Configuraciones de redes y sistemas informáticos. Windows Server 2003 y 2008.  |

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Realizar el soporte técnico en hardware y software para las diferentes unidades orgánicas de la UGEL 02.
2. Realizar el soporte técnico en redes informáticas para las diferentes unidades orgánicas de la UGEL 02.
3. Colaborar con el inventario de los equipos de cómputo que cuenta la Sede con sus características: marca, modelo, capacidad, y número de serie.
4. Apoyar en el control de salida de equipos incluyendo en su hoja de salida marca, modelo, capacidad y número de serie, para el control correspondiente.
5. Apoyar la ejecución de programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la Institución, haciendo un BACKUP de los archivos importantes.
6. Realizar otras funciones de su competencia, que le encargue el Coordinador del Equipo de Tecnologías de la Información dependiente del Área de Planificación y Presupuesto
7. **CONDICIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | Ámbito de la Ugel.02-Rimac, San Martin de Porres, Independencia y Los Olivos |
| **Duración del contrato** | Tres (03) meses, a partir del 16.07.2015 al 14.10.2015 |
| **Remuneración mensual** | S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles).Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | Estar habilitado para contratar con el Estado. |

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA** |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | **CRONOGRAMA** | **ÁREA RESPONSABLE** |
| 1 | Aprobación de la convocatoria. | 17/06/2015 | Dirección  |
| 2 | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del empleo. | 22/06/2015 al 06/07/2015  | Comité de Evaluación  |
| 3 | Publicación de la convocatoria en el Portal Web de la UGEL.02, Portal del Estado Peruano y en vitrina institucional de la UGEL N° 02 [www.ugel.02.gob.pe](http://www.ugel.02.gob.pe) | 07/07/2015 al 13/07/2015 | Comité de Evaluación |
| 4 | Presentación de la hoja de vida NO documentada más anexos, en la siguiente dirección: Jr. Antón Sánchez Nº 202 Urb. Miguel Grau - Distrito de San Martín de Porres. Lima - Perú. | 10/07/2015 y 13/07/2015 | Mesa de Partes de la Unidad de Gestión Educativa Local Nº02 |
| **SELECCIÓN** |
| **5** | Evaluación de la hoja de vida | 14/07/2015 | Comité de Evaluación |
| 6 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en: [www.ugel02.gob.pe](http://www.ugel02.gob.pe) | 14/07/2015 | Comité de Evaluación |
| 7 | Entrevista PersonalLugar: Unidad de Gestión Educativa Local Nº02 | 15/07/2015  | Comité de Evaluación |
| 8 | Publicación de resultado final en el portal web de la Unidad de Gestión Educativa Nº02 | 15/07/2014 | Comité de Evaluación |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** |
| 9 | Suscripción del Contrato y Registro del Contrato | 16/07/2015 | Área de Recursos Humanos. |

**FE DE ERRATAS**

**PUBLICADO EL 09.JULIO.2015**

**DICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Remuneración mensual** | S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles).Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |

**DEBE DECIR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Remuneración mensual** | S/. 1,800.00 (Un Mil ochocientos con 00/100 Nuevos Soles).Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |