**UNIDAD DE GESTION LOCAL DESCENTRALIZADA N° 2**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:**

**(7) DOCENTES FORTALEZA CAS 05- PRIMARIA**

**I. GENERALIDADES**

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de siete (07) profesionales para desempeñarse como docentes fortaleza en Educación Primaria y trabajen el pro de la estrategia de Refuerzo Escolar en el marco de la estrategia de Soporte Pedagógico en la UGEL 02.

2. Dependencia: UGEL 02

AREA DE GESTION DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE PERSONAL DE LA UGEL 02

4. Base legal

* 1. **BASE LEGAL**
* Ley Nº 30114, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2015.
* Ley Nº 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
* Decreto Legislativo Nº 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. Nº 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
* Resolución de Secretaría General 07- 2015-MINEDU, “Lineamientos para implementar las acciones de Soporte Pedagógico en Instituciones Educativas Públicas Polidocentes Completas de Educación Primaria en áreas urbanas”
* Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**I. PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Experiencia** | **General**:* Experiencia acreditada no menor de cinco (05) años en el Sector Educativo Público o Privado.

**Específica**:* Ser docente nombrada (o) en institución educativa de la Ugel Nº02 (a la que postula)
* Experiencia acreditada no menor de 05 años lectivos de docencia en aula del nivel primario (9 meses al año)
* Experiencia acreditada no menor de 02 años lectivos de docencia en aula de 1°, 2° y/o 3° de primaria, en los últimos 4 años a la fecha. (09 meses al año)
 |
| **Competencias** | * Capacidad para planificar y desarrollar sesiones de clase a partir del conocimiento de las características de los estudiantes a su cargo y que presentan dificultades en el logro de algunos aprendizajes en comunicación y/o matemática.
* Manejo de estrategias para promover el involucramiento de los padres de familia y demás actores locales en la gestión de la escuela tendientes a la mejora de los aprendizajes.
* Capacidad de liderazgo, trabajo entre pares y en equipo, manejo de conflictos, creatividad, capacidad organizativa, actitud proactiva, comunicación efectiva y escucha activa.
 |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios** | * Profesional con título pedagógico o Licenciado en Educación Primaria
 |
| **Cursos y/o estudios de especialización** | * Certificados de capacitaciones especializaciones, diplomado, talleres en temas pedagógicos del nivel primaria relacionados a las áreas de comunicación o matemática (de preferencia)
* Participación en procesos de formación docente en su IE o en otros espacios (PRONAFCAP, PLANCAD, UCAD, PELA) *(RECOMENDADO)*
 |
| **Requisitos y/o conocimientos para el puesto (entrevista personal)** | * Conocimiento y manejo de estrategias didácticas de comunicación y matemática desde los enfoques específicos de las áreas.
* Conocimiento y dominio de planificación curricular (Unidades didácticas y sesiones de clase y evaluación de los aprendizajes.
* Manejo de herramientas de diagnóstico para identificar problemas y factores que inciden en los resultados de aprendizajes.
* Manejo de estrategias metodológicas para trabajar con estudiantes que muestran rezago en el logro de sus aprendizajes.
* Conocimiento de enfoques y estrategias de relación con la comunidad, orientados a fomentar la participación de los diversos actores socio educativos en el ámbito de su intervención.
* Conocimiento básico de ofimática
 |

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Implementar las acciones de refuerzo escolar dirigido a estudiantes de primero a tercer grado de educación primaria en el marco del programa de Soporte Pedagógico. |
|  | Coordinar la implementación de la línea de acción de refuerzo escolar con el director de la institución educativa y con los docentes de aula. |
|  | Identificar a los estudiantes que necesitan un mayor acompañamiento para el logro esperado de las competencias de comunicación y matemática mediante la aplicación de instrumentos de evaluación y la información del docente de aula. |
|  | Evaluar a los estudiantes sobre el logro de las competencias reforzadas.| |
|  | Promover el desarrollo de jornadas con padres y madres de familia de primer a tercer grado de educación primaria. |
|  | Elaborar informes de proceso mensuales, dando cuenta de avances, dificultades y sugerencias pertinentes para el logro de las metas de la estrategia de Soporte Pedagógico. |
|  | Otras funciones inherentes al cargo que se le asigne o encargue. |

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | II.EE. del ámbito jurisdiccional de la UGEL Nº.02 |
| **Duración del contrato** | 01 Mes a partir de la firma del contrato. |
| **Remuneración mensual** | S/ 2,000.00 (dos mil Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | Jornada Laboral de 25 horas semanales en contra horario. |

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | **CRONOGRAMA** | **ÁREA RESPONSABLE** |
| Aprobación de la Convocatoria | 20 de marzo de 2015 | Área de Administración y Área de Recursos Humanos |
| **CONVOCATORIA** |
| Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la UGEL y DRELM. | Del 21 al 25 de setiembre del 2015 | Área de Recursos Humanos |
| Presentación Expediente de Postulante  | Del 28 al 29 de setiembre del 2015 | Oficina de Trámite Documentario |
| **SELECCIÓN** |
| Evaluación de Currículum Vitae (según formato) | 30 de setiembre del 2015 | Comisión de Evaluación |
| Publicación de resultados de la evaluación del Currículum Vitae (según formato) | 30 de setiembre del 2015 | Comisión de Evaluación |
| Entrevista Personal – Sede UGEL | 01 de octubre del 2015 | Comisión de Evaluación  |
| Publicación de resultado final en el portal institucional de las UGEL y DRELM. | 01 de octubre del 2015 | Comisión de Evaluación  |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** |
| Suscripción del Contrato | 02 de octubre del 2015 | Área de Recursos Humanos |
| Registro del Contrato | 05 de octubre del 2015 | Área de Recursos Humanos |
|  |

**DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los postulantes remitirán su **CURRICULO VITAE DOCUMENTADO** durante el plazo establecido en el cronograma, con la copia de su DNI, copia de su Título Profesional y /o Técnico más los Anexos.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, para pasar a la siguiente etapa se considerará lo establecido en el Anexo 05, distribuyéndose de la siguiente manera:

**ANEXO 01**

**FICHA CURRICULAR**

1. DATOS PERSONALES.-

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRES** |  |
| **APELLIDOS** |  |
| **DNI** |  | **SEXO** |  | **ESTADO CIVIL** |  |
| **FECHA NACIMIENTO** |  | **LUGAR**  | **DIST. PROV. REGIÓN** |
| **DIRECCIÓN** |  |
| **EMAIL** |  |
| **TELEFONO** |  |
| **SITACIÓN LABORAL** | **NOMBRADO CONTRATADO** |

1. ESTUDIOS REALIZADOS.-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CENTRO DE ESTUDIOS** | **ESPECIALIDAD** | **FECHA DE****EXTENSIÓN DEL****TÍTULO/GRADO****(MES/AÑO)** | **Señalar:*** **Grado Obtenido.**
* **Egresado**
* **En estudios**
 | **CIUDAD/ PAÍS** |
| **DOCTORADO** |  |  |  |  |  |
| **MAESTRIA** |  |  |  |  |  |
| **SEGUNDA ESPECIALIDAD** |  |  |  |  |  |
| **DIPLOMADO** |  |  |  |  |  |
| **TÍTULO PEDAGÓGICO** |  |  |  |  |  |
| **TÍTULO TÉCNCO** |  |  |  |  |  |
| **OTRO TÍTULO PROFESIONAL** |  |  |  |  |  |

**EN LOS SIGUIENTES RUBROS CONSIDERAR SÓLO AQUELLAS CAPACITACIONES QUE SEAN REFRENDADAS POR UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES DE CONVENIO CON EL MINEDU, DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.**

1. CURSOS O CAPACITACIONES EN TEMAS PEDAGÓGICOS: Certificados de 120 horas. (MÁXIMO 4 )

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TIPO DE CURSOS O CAPACITACIONES** | **CENTRO DE ESTUDIOS** | **TEMA** | **INICIO** | **FIN** | **DURACIÓN****(HORAS)** | **TIPO DE CONSTANCIA** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |

1. CURSOS O CAPACITACIONES EN TEMAS PEDAGÓGICOS: Certificados de 200 horas. (MÁXIMO 2 )

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TIPO DE CURSOS O CAPACITACIONES** | **CENTRO DE ESTUDIOS** | **TEMA** | **INICIO** | **FIN** | **DURACIÓN****(HORAS)** | **TIPO DE CONSTANCIA** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |

1. EXPERIENCIA GENERAL: En el Sector Educativo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA** | **NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA** | **CARGO/ GRADO A CARGO** | **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO** | **FECHA DE INICIO(MES/ AÑO)** | **FECHA DE CULMINACIÓN****(MES/ AÑO)** | **TIEMPO****EN EL****CARGO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL DE AÑOS Y MESES |  |

**Incluir de ser necesarias más filas considerando las BASES del presente Proceso CAS.**

1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Como docente de Aula de 1°,2° y 3° de Primaria.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA** | **NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA** | **CARGO/ GRADO A CARGO** | **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO** | **FECHA DE INICIO(MES/ AÑO)** | **FECHA DE CULMINACIÓN****(MES/ AÑO)** | **TIEMPO****EN EL****CARGO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL DE AÑOS Y MESES |  |

**Incluir de ser necesarias más filas considerando las BASES del presente Proceso CAS.**

Los currículos se presentarán en la fecha programada conteniendo la siguiente documentación:

* Anexo 01 Ficha Curricular
* Anexo 02: Declaración Jurada
* Anexo 03: Declaración Jurada de no Estar sancionado o inhabilitado administrativamente ni judicialmente.
* Anexo 04: **LEY** Nº 26771 - Declaración Jurada De Parentesco
* Anexo 05 : Ficha de Evaluación Hoja de Vida
* Copia simple de DNI vigente.
* Copia simple de Resolución de nombramiento en la UGEL 02.
* Constancia de trabajo en 1°,2° Y 3° GRADO.

Los máximos puntajes y coeficientes de ponderación asignados a los postulantes son los siguientes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUACIONES | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO | PUNTAJE ASIGNADO | OBSERVACIONES |
| Evaluación de la Hoja de Vida | 14 | 30 | 40% | Ver Anexos |
| Entrevista | 20 | 30 | 60% | (1) |
| \* TOTAL | 50 | 60 | 100% |  |

1. Se tendrá en cuenta Actitud, Iniciativa, Desenvolvimiento, entre otros.

**ANEXO 2**

|  |
| --- |
| **DECLARACION JURADA**Yo,…………………………………………………………………………………….………………………………………. Apellido Paterno Apellido Materno NombresIdentificado (a) con DNI Nº ………………………………., con domicilio en ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. distrito de ………………………………………………… declaro bajo juramento:1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente), a partir de mi ingreso en la entidad.
2. No percibir pensión a cargo del Estado, a partir de mi ingreso a la entidad.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
5. No tener proceso administrativo pendiente con el Estado.
6. Gozar de salud Optima.
7. Carecer de Antecedentes Judiciales.
8. Carecer de Antecedentes Policiales.
9. Carecer de Antecedentes Penales.
10. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General. Lima,……………de……………………..de……… …………………………………….. Firma Nombres y Apellidos:  |

ANEXO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR SANCIONADO O**

 **INHABILITADO ADMINISTRATIVAMENTE NI JUDICIALMENTE.**

Señores

Yo,…………………………………………………………………………………….……………………………………….

 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

Identificado (a) con DNI Nº ………………………………., con domicilio en ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. distrito de ………………………………………………… declaro bajo juramento:

* Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
* Que no me encuentro impedido para ser postulante o contratista

Angaraes,…………………..…………..

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

 Lima,……………de……………………..de………

 ……………………………………..

 Firma

 Nombres y Apellidos:

ANEXO N° 04

LEY Nº 26771 - DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios a la dirección Regional de Educación de Huancavelica y la Comisión de Selección y Evaluación de la DREH, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tengan la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

,…………………..…………..……

Lima,……………de……………………..de………

 ……………………………………..

 Firma

 Nombres y Apellidos:

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Unidad de Gestión Local presta servicios la(s) persona(s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vinculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vinculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Relación | Apellidos y nombres | Oficina donde presta servicios |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Lima,……………de……………………..de………

 ……………………………………..

 Firma

 Nombres y Apellidos: