ORIENTACIONES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2017 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA DE LA UGEL 02

I. FINALIDAD

Establecer orientaciones para la organización, implementación y evaluación de las actividades del Buen Inicio del Año Escolar 2017 (BIAE 2017), en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica y Técnico Productiva de la jurisdicción de UGEL 02, garantizando las condiciones institucionales y pedagógicas para mejorar el logro de los aprendizajes.

II. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

2.1.1. Asegurar la organización, planificación e implementación del BIAE 2017 identificando actores claves en las instancias respectivas, en el marco de la normativa técnica establecida por el MINEDU para el desarrollo del año escolar 2017.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.2.1. Garantizar el acceso universal a la Educación Básica a través de la matrícula oportuna y no condicionada en las instituciones y programas educativos públicos.

2.2.2. Garantizar la presencia de docentes en las aulas de las instituciones educativas públicas y promotoras educativas comunitarias en los PRONOEI desde el primer día de clases.

2.2.3. Supervisar la distribución oportuna de materiales educativos y las condiciones de infraestructura para el inicio del año escolar en un entorno saludable y seguro en las instituciones y programas educativos públicos.

2.2.4. Brindar asistencia técnica para la organización y planificación institucional y pedagógica de las instituciones y programas educativos públicos a través de las redes educativas.

2.2.5. Promover el buen trato y acogida de los estudiantes en aulas generadoras de aprendizaje, ambientadas, ordenadas y limpias desde el primer día de clases, involucrando actores claves (Gobiernos Locales, instituciones gubernamentales, ONG, otros).

2.2.6. Supervisar el cumplimiento de las normas y requisitos para el correcto funcionamiento de las instituciones educativas privadas en el inicio del año escolar 2017 y cierre de establecimientos educativos informales.

III. BASE LEGAL

3.1 Constitución Política del Perú.

3.2 Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED.

3.3 Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-ED.

3.4 Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados, su modificatoria efectuada mediante la Ley N°27665 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2006-ED.

3.5 Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las instituciones educativas públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2006-ED.

3.6 Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU que aprueba el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

3.7 Resolución Directoral Regional N° 2965-2016-DRELM que aprueba las orientaciones “La educación que queremos y nos merecemos en Lima Metropolitana”.

- 3.8 Resolución Ministerial N° 627-2016-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada “Normas y orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2017 en Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica”
- 3.9 Resolución directoral Regional N° 008443 “Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017 en las Instituciones Educativas de Educación Básica y técnico Productiva en el ámbito de la dirección Regional de Educación de Lima metropolitana”
- 3.10 Otras normas conexas.

IV. ALCANCES

- 4.1 Instituciones y programas educativos públicos y privadas de la Educación Básica y Técnico Productiva de las siete UGEL de Lima Metropolitana.
- 4.2 Redes Educativas de Lima Metropolitana.
- 4.3 Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana.
- 4.4 Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

V. ORIENTACIONES GENERALES

5.1 De las etapas que conforman el BIAE 2017

El BIAE 2017 en la UGEL 02 se ha organizado con eficacia anticipada desde el 03 de octubre del 2016 y culmina el 28 de abril del 2017; considerando cuatro etapas:

- Etapa 0 (octubre a diciembre 2016).
- Etapa1 (enero 2017).
- Etapa 2 (febrero 2017) y,
- Etapa 3 (marzo a abril 2017).

Estas etapas deben ser ejecutadas a través de las Instancias de Gestión Educativa Descentralizada (DRELM, UGEL, Institución Educativa y redes educativas)

5.2 De la conformación de los Comité de BIAE 2017 y de las responsabilidades de las Oficinas involucradas.

- 5.2.1 Las II.EE deberá conformar su Comité de Buen Inicio del Año Escolar 2017, integrado y presidido por el director/a de cada II.EE. El comité debe ser reconocido mediante Resolución Directoral emitida por la Dirección de la II.EE
- 5.2.2 La DRELM, las UGEL, las redes educativas, las instituciones y programas educativos desarrollarán acciones orientadas a articular esfuerzos y compromisos con instituciones y organizaciones locales como Gobiernos Locales, Mancomunidad de Municipalidades, ONG, instituciones de otros sectores y otros; para garantizar el ornato, la limpieza y la seguridad al interior y alrededores de las instituciones y programas educativos.

VI. ORIENTACIONES ESPECÍFICAS

6.1 De las etapas, propósitos y productos

6.1.1 Etapa Cero: Del 03 de octubre al 30 de diciembre 2016, esta etapa tiene como propósito la organización, planificación y ejecución de actividades previas en coordinación con todos los actores involucrados y comprometidos que garantizan el BIAE 2017.

Entre los productos o resultados a alcanzar, se consideran:

- a) Comités o comisiones organizadas en las IIEE (Programa de mantenimiento preventivo, de gestión de riesgo de desastres, recursos propios, alimentación escolar, racionalización, gestión ambiental CONEI, altas y bajas, COPAE) y APAFA.
- b) IIEE de EBR y EBA que comparten infraestructura educativa, con Consejos Directivos conformados.
- c) IIEE con instrumentos de gestión actualizados en versión preliminar (PEI, RI, PAT y PCI), asesoradas por la UGEL.
- d) Informe de gestión escolar 2016, elaborado por la IIEE.

- e) Instrumentos de gestión pedagógica elaborados para el inicio del año escolar 2017 (Programación anual, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje).
- f) Cuadro de horas en IIEE de secundaria y CEBA- Avanzado, elaborados. Consolidado de IIEE con mobiliario excedente y con necesidades de mobiliario en la UGEL.
- g) Difusión a la comunidad educativa de la campaña “Yo voto por la Escuela Pública”
- h) Orientaciones elaboradas para la campaña “Chatarra cero” en mobiliario.
- i) Protocolos elaborados para el cierre de establecimientos educativos informales.
- j) Cuadro de vacantes de estudiantes y cronograma de matrícula publicados en las instituciones educativas.
- k) IIEE focalizadas con condiciones para la implementación del modelo Jornada Escolar Completa para el año escolar 2017.
- l) APAFA registradas en cada una de las UGEL con su respectivo POA 2017.
- m) Acuerdo con actores clave involucrados en el BIAE 2017: Los gobiernos locales, PNP, MIDIS, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Salud, INDECOPI, Fiscalía de Prevención del Delito y otros.

6.1.2 Etapa 1: Del 2 al 31 de enero 2017, esta etapa tiene como propósito el desarrollo de actividades orientadas principalmente a la promoción y difusión de procesos de matrícula oportuna y no condicionada; la coordinación y planificación con instituciones y organizaciones aliadas para el mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares.

Entre los productos o resultados a alcanzar, se consideran:

- a) Materiales educativos recepcionados por el director de la IIEE.
- b) Declaración de gastos del Programa Mantenimiento de Infraestructura presentadas por las IIEE omisas.
- c) Cuadro de horas en IIEE de secundaria y CEBA- Avanzado, aprobado con RD por la UGEL hasta el 12 de enero.
- d) Orientaciones para dar de baja a mobiliario excedente y en buen estado.
- e) Cronograma del proceso de matrícula en las IIEE, difundido.
- f) Campaña “Yo voto por la Escuela Pública”, difundida en la DRELM, UGEL, IIEE e instituciones locales aliadas.
- g) Campaña “Chatarra cero” en mobiliario, difundida e implementada.
- h) Orientaciones para la implementación de la campaña “Tolerancia cero a la exposición de radiación solar”, difundidas en las IIEE.
- i) Acuerdo con actores clave involucrados en el BIAE 2017: los gobiernos locales, PNP, MIDIS, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Salud, INDECOPI, Fiscalía de Prevención del Delito y otros.
- j) Registro de alertas sobre matrícula condicionada y condiciones de las IIEE reportadas en “Datea tu Cole” .
- k) Campaña de eliminación de desmonte y o basura en el interior y alrededores de las IIEE, difundida e implementada.
- l) Orientaciones para la buena acogida de estudiantes en el inicio del año escolar 2017, elaborada y difundida en las IIEE.
- m) Consejo Directivo de APAFA, reconocido y capacitado.
- n) PAT 2017 de redes educativas, elaborado.
- o) IIEE con Programas de Recuperación Pedagógica, organizado e implementados.
- p) IIEE con acta de baja de materiales educativos en desuso.
- q) Orientaciones pedagógicas para el diseño de sesiones de aprendizaje considerando el buen inicio del año escolar en función del Currículo Nacional, elaboradas por la DRELM en coordinación con las UGEL.

6.1.3 Etapa 2: Del 1 al 28 de febrero 2017, el propósito de esta etapa, es realizar seguimiento a la contratación de docentes y la ejecución de actividades de mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares generando las condiciones favorables para la recepción de los estudiantes.

Entre los productos o resultados a alcanzar, se consideran:

- a) Materiales educativos distribuidos en la IIEE.
- b) Instituciones educativas gestionan la fumigación y limpieza del pozo séptico del local escolar.
- c) Establecimientos educativos privados informales clausurados.
- d) Resoluciones Directorales de pago de promotoras educativas de PRONOEI actualizados (CdD 6, Tramo 2)
- e) Docentes de educación básica adjudicados y contratados, registrados en el sistema NEXUS (CdD 7, Tramo 2).
- f) Resoluciones Directorales de pago de docentes contratados (CdD 7, Tramo 2)
- g) Declaración de gastos del Programa Mantenimiento de Infraestructura de las IIEE omisas, culminada (CdD9, Tramo 2).
- h) Registro de alertas sobre matrícula condicionada y condiciones de las IIEE reportadas en "Datea tu cole" y otros medios.
- i) Equipos directivos de las IIEE capacitados para la implementación del SISEVE.
- j) Campaña "Yo voto por la Escuela Pública", difundida en la DRELM, UGEL, IIEE e instituciones locales aliadas.
- k) Campaña "Chatarra cero" en mobiliario, difundida e implementada.
- l) IIEE acondicionadas con materiales protectores de la radicación solar. Campaña "Tolerancia cero a la exposición de radiación solar".
- m) Locales escolares limpios y ordenados dentro y fuera.
- n) Acuerdos con actores claves involucrados en el BIAE 2017: los gobiernos locales, PNP, MIDIS, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Salud y otros.
- o) Instrumentos de gestión educativa (PEI, PAT, PCI, RI) actualizados.
- p) Orientaciones pedagógicas para el diseño de sesiones de aprendizaje considerando el buen inicio del año escolar en función del Currículo Nacional difundidas a equipos pedagógicos y especialistas de las UGEL y coordinadores de redes educativas.

6.1.4 Etapa 3: Del 1 de marzo al 28 de abril 2017, es la última etapa que tiene como propósito la implementación de actividades de acogida a los estudiantes en el primer día de clases, para garantizar las condiciones de una convivencia escolar favorable a los aprendizajes; así como realizar los ajustes a los instrumentos de planificación institucional (PAT, PEI, PCI, RI) y pedagógica (Programación anual, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje).

Entre los productos o resultados por alcanzar, se consideran:

- a) IIEE con locales escolares acondicionados (aulas, servicios higiénicos, patio, fachada, etc), para la buena acogida en el primer día de clases.
- b) IIEE con materiales educativos distribuidos a docentes y estudiantes en el primer día de clases. (CdD 11: Tramo 3).
- c) IIEE formalizan el cierre del año escolar 2016 y aprueban nóminas de matrícula en el SIAGIE. (CdD 14: Tramo 3)
- d) IIEE con PAT reajustados, en función a los resultados de la ECE 2016 y según la norma técnica.
- e) IIEE de EBR y EBA que aplican los instrumentos de evaluación diagnóstica.
- f) IIEE con sesiones de aprendizaje considerando el buen inicio del año escolar.
- g) IIEE con cuaderno especializado de incidencias del SISEVE.
- h) IIEE inician el año escolar en un ambiente limpio y acondicionado para la acogida en el primer día de clases.
- i) IIEE que inician sus labores escolares en la fecha establecida por el MINEDU.

j) IIEE con ficha técnica de mantenimiento preventivo presentada a la UGEL.

6.2 Los productos a obtener en el BIAE 2017 y que están relacionados con los Compromisos de Desempeño serán de entera responsabilidad de las UGEL y DRELM.

VII. ORIENTACIONES COMPLEMENTARIAS

- 7.1 Las actividades no contempladas en las presentes orientaciones se realizará en el marco de la norma técnica denominada “Normas y orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2017 en Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica” RM.Nº627-2016-MINEDU.
- 7.2 La implementación del programa de mantenimiento preventivo de locales escolares dependerá de la norma técnica que emita el MINEDU. Las UGEL asumen la responsabilidad de comunicar a las IIEE de educación básica y CETPRO.
- 7.3 Las disposiciones contempladas en el presente documento serán absueltas en primera instancia por el Comité de BIAE 2017 de la UGEL 02 y en última instancia por el Comité BIAE 2017 de la DRELM.

VIII. RESPONSABILIDADES

- 8.1. La Oficina de Supervisión del Servicio Educativo (OSSE) de la DRELM y el Área de Supervisión y Gestión Escolar del Servicio Educativo (ASGESE) de las UGEL son responsables de liderar, brindar asistencia técnica y supervisar el cumplimiento de las diversas acciones del BIAE 2017, en coordinación con las otras Oficinas y Áreas de acuerdo a su competencia.
- 8.2. La Oficina de Planificación y Presupuesto de la DRELM, así como las Áreas de Planificación y Presupuesto de las UGEL, a través de sus Equipos de Estadística y Monitoreo (EEM) serán responsables del monitoreo y evaluación de las acciones implementadas para el cumplimiento del BIAE 2017. Esta acción se realizará a través de la aplicación de instrumentos que recogen información del Buen Inicio del Año Escolar 2017 elaborados por el EEM de la DRELM e implementados en el Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo (SIMON). Esta ficha se aplicará en las distintas instancias y actores educativos en las etapas 1, 2 y 3.

IX. ANEXOS

Anexo 1: Programación de actividades para el BIAE 2017.

Anexo 2. Matriz de indicadores para el monitoreo y evaluación de la implementación de las “Orientaciones para el buen inicio del año escolar 2017 en las instituciones educativas de educación básica y técnico productiva en el ámbito de la dirección regional de educación de Lima Metropolitana”.

ANEXO 1. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL BIAE 2017

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
ETAP A 0 (OCT. – DIC. 2016)	Conformación del Comité del BIAE 2017. Reconocimiento con RD	Oct.	Dic.	RD	X		X	X	IIEE / Director UGEL – ASGESE (Jefe) DRELM – OSSE (Jefe)
	Coordinaciones con instituciones aliadas: Gobiernos Locales, PNP, MIDIS, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Salud, INDECOPI, Fiscalía de Prevención del Delito y otros, para la implementación del BIAE 2017	Dic	Dic.	Oficios		X	X	X	Red Educativa (Coordinador) UGEL – ASGESE (Especialista de articulación territorial) DRELM – OSSE (Especialista de articulación territorial)
	Implementación y supervisión del cumplimiento de las Normas y Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2017 en instituciones educativas y programas de la Educación Básica.	Dic	Dic	Registro de asistencia y fotos.	X	X	X	X	IIEE / Director Red Educativa (Coordinador) UGEL/ASGESE, AGEBRE, AGEBATP y APP DRELM / OSSE, OGPEBTP y OPP
	Conformación de comités o comisiones de trabajo en la IIEE (Gestión del Riesgo de Desastres, altas y bajas recursos propios, CORAIE, CAE, CGA, TOE, APAFA, CONEI y Comité de Vigilancia)	Oct.	Dic.	RDI - Actas	X				IIEE – Director
	Conformación de Consejo Directivo en Instituciones Educativas que comparten infraestructura (Sólo en EBA-EBR; según RM N°172-2010-ED)	Dic	Dic.	RDI	X		X		IIEE / Director EBR y EBA UGEL / AGEBATP (Especialista de EBA)
	Conformación y reconocimiento del Comité de Participación Estudiantil (COPAE) (Sólo en EBA)	Dic	Dic.	RDI	X				IIEE / Director EBA
	Conformación de Comités de mantenimiento preventivo y comité veedor en las IIEE (Wasichay) (CdD 9; Tramo 2)	Dic	Dic.	Acta	X		X		IIEE – Director/a UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura)

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	Coordinación con los Gobiernos Locales para la designación del representante del Alcalde en el programa de Mantenimiento Preventivo.	Dic	Dic	Oficios		X	X	X	Red / Coordinador UGEL / ASGESE (Jefe, especialista de infraestructura mantenimiento) DRELM / OSSE (Especialista de infraestructura)
	Elaboración de listado de CETPRO beneficiarios del programa de mantenimiento preventivo	Nov	Dic	Oficio			X		UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura)
	Registro del Consejo Directivo de APAFA, Consejo de Vigilancia y representantes de PPF en el CONEI, con su respectivo POA.	Dic	Dic.	Oficio -de Reconocimiento de UGEL	X		X		IIE / Director y APAFA UGEL / ASGESE (Especialista de APAFA)
	Elaboración y aprobación del Presupuesto Analítico de Personal de las IIEE	Nov	Dic	PAP elaborado y aprobado Cargo de recepción			X		IIEE / Director UGEL / APP (Especialista de planificación)
	Elaboración del cuadro de horas en EBR (Secundaria) y EBA Avanzado (CdD 3; Tramo 1)	Nov	Dic.	RD de aprobación CH	X		X	X	IIEE / Equipo directivo UGEL / APP, AGEBRE, AGEBATP DRELM / OPP (Especialista de racionalización)
	Talleres de inducción del Currículo Nacional a directores de las IIEE por redes educativas.	Nov	Dic	Diseño del taller, registro de asistencia y fotos.		X	X	X	Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE y AGEBRE (EPT, especialistas de EBR) DRELM / OSSE (Equipo Redes)
	Reformulación del PCI acorde a Currículo Nacional 2016 (De acuerdo a las disposiciones que emita el MINEDU, en materia de programas	Dic	Dic	Documentos de gestión	X		X	X	IIEE / Equipo directivo UGEL / AGEBRE, AGEBATP y ASGESE, (Equipo de especialistas

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	curriculares) y elaboración de propuesta de instrumentos de gestión pedagógica (Programación anual, Unidades didácticas y sesiones de aprendizaje)								de EBR y EPT) DRELM / OSSE (Equipo Redes)
	Elaboración y actualización de instrumentos de gestión (PAT, RI, PEI), con asesoría de la UGEL.	Dic	Dic.	Instrumentos de gestión	X		X	X	IIEE / Equipo directivo UGEL / AGEBRE, AGEBATP y ASGESE, (Equipo de especialistas de EBR y EPT)
	Elaboración de orientaciones para instrumentos de gestión de CETPRO (PEI, PAT, RI)	Oct	Dic	Oficio			X	X	UGEL / AGEBATP (Especialista Técnico Productiva) DRELM / OGPEBTP (Especialistas de Educación)
	Presentación de Proyecto DE AMPLIACIÓN de atención semi presencial y a distancia – CEBA	Dic	Dic.	Registro de asistencia, fotos	X		X	X	IIEE / Director UGEL / AGEBATP (Especialista Técnico Productiva) DRELM / OGPEBTP (Especialistas Técnico Productiva)
	Dar de baja a material educativo en desuso y generar espacio para la recepción del nuevo material educativo	Dic	Dic.	Acta de baja	X		X		IIEE / Director y comisión de altas y bajas UGEL / ASGESE y Administración (Especialista de materiales y patrimonio)
	Contratación de proveedores de transporte para la distribución de material educativo (Cdd 8; Tramo 2)	Nov	Dic	Contratos			X	X	UGEL / ASGESE y Administración (Especialista de materiales y logística) DRELM / OSSE y OAD (Especialista de materiales y logística)

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	Socialización de procesos y protocolos para la distribución de materiales educativos	Oct	Nov	Registro de asistencia, foto, protocolo	X	X	X	X	IIEE / Director Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE (Especialista de materiales) DRELM / OSSE (Especialista de materiales)
	Elaboración del cuadro de materiales educativos faltantes en las IIEE	Dic	Dic	Cuadro de materiales				X	DRELM / OSSE (Especialista de materiales)
	Coordinación a nivel de Red y UGEL para las fechas de reparto de materiales educativos y custodia de los materiales educativos de las instituciones de reciente creación (CdD 11; Tramo 3)	Dic	Dic	Cronograma de distribución de materiales educativos		X	X		Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE (Especialista de materiales)
	Actualización de datos de las IIEE en el SIAGIE	Dic	Dic	Reporte SIAGIE	X		X		IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista de SIAGIE)
	Publicación del cronograma del proceso de matrícula, señalando inicio y fin, N° vacantes por grado.	Dic	Dic.	Cronograma	X				IIEE / Director
	Producción y difusión de material audiovisual en la campaña: "Yo voto por la escuela Pública"	Oct.	Dic.	Vídeos, actas de asistencia técnica	X	X			IIEE / Equipo directivo Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Charlas informativas para matrícula en IEI de reciente creación 2016-2017	Oct.	Dic.	Registro de asistencia y			X	X	UGEL / ASGESE (Especialista de acceso)

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	(Programa Acceso)			fotográfico					DRELM / OSSE (Especialista de acceso)
	Promoción y difusión de IIEE que cuentan con condiciones para incrementar metas de atención.	Oct	Dic	Listado de IIEE	X	X	X	X	IIEE / Equipo directivo Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Actualización de lista de IE con obras no concluidas por PRONIED.	Nov	Nov	Listado de IIEE			X	X	UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura) DRELM / OSSE (Especialista de infraestructura)
	Información a la comunidad educativa mediante oficio múltiple sobre el retraso del inicio del año escolar en IE intervenidas por PRONIED.	Dic	Dic	Oficios			X		UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura)
	Organización de una base de datos de IIEE que presentan situación de vulnerabilidad (Alto riesgo) que no están siendo atendidas	Dic	Dic	Consolidado de listado IIEE vulnerables	X	X	X		IIEE / Director Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura)
	Presentar requerimiento de atención de IE en situación de vulnerabilidad (Alto riesgo) a PRONIED y seguimiento de expedientes	Dic	Dic	Oficios			X	X	UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura) DRELM / OSSE (Especialista de infraestructura)
	Información sobre IIEE organizadas en redes educativas que albergarían a los	Nov	Dic	Listado de IIEE con		X	X		Red Educativa / Coordinador

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	estudiantes para la reubicación en caso fuera necesaria.			condiciones óptimas					UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura)
	Elaboración de orientaciones para la campaña "Chatarra Cero" en mobiliario.	Dic	Dic	Diseño de campaña				X	DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)
	Elaboración de lista de IIEE que requieren mobiliario y que no son atendidas por PRONIED e IIEE con mobiliario excedente en buen estado.	Nov	Dic	Consolidado de requerimiento	X		X	X	UGEL / ASGESE y Administración (Especialista soporte y control patrimonial) DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)
	Capacitación en transferencia de mobiliario, baja de bienes en desuso.	Nov	Nov	Registro de asistencia y fotográfico			X		UGEL / ASGESE y Administración (Especialista soporte y control patrimonial) DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)
	Monitoreo de la dotación de mobiliario en IIEE focalizadas por PRONIED	Nov	Dic	Reporte			X		UGEL / ASGESE y Administración (Especialista soporte y control patrimonial)
	Elaboración del cuadro de dotación de Mobiliario 2016 – 2107	Oct	Oct	Cuadro de materiales			X		UGEL / ASGESE y Administración (Especialista soporte y control patrimonial) DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)
	Elaboración de flujograma de distribución de mobiliario en desuso	Oct	Oct	Flujograma				X	DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)
	Capacitación en transferencia de mobiliario, baja de bienes en desuso en	Nov	Dic	Registro de asistencias,			X	X	UGEL / ASGESE y Administración

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	las IIEE			fotos					(Especialista soporte y control patrimonial) DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)
	Verificar y generar condiciones pedagógicas y físicas para la implementación de JEC de acuerdo a las Norma Técnica	Dic	Dic.	Registro de acuerdos y actividades a ejecutar.	X		X	X	IIEE / Director UGEL / ASGESE y AGEBRE (Especialista de infraestructura, mobiliario y JEC) DRELM / OSSE (Especialista de infraestructura y mobiliario)
	Actualización del padrón de PRONOEI: Cierre, renovación y creación de PRONOEI en las siete UGEL. (CdD 6; Tramo 2)	Oct	Dic	RD			X	X	UGEL / ASGESE, AGEBRE y APP (Especialista de creación, de PRONOEI y estadística) DRELM / OSSE (Especialista de creación)
	Elaboración del PAT de la Red Educativa e incorporación de simulacros regionales de sismo.	Dic	Dic.	PAT		X	X	X	Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE y AGEBRE (Especialista de EBR y EPT)
	Elaboración de protocolos para el cierre de establecimientos educativos informales.	Nov	Dic	Protocolo				X	DRELM / OSSE (Equipo de supervisión)
	Capacitación a funcionarios de las municipalidades sobre la normativa que rige el funcionamiento de IEP	Nov	Dic	Registro de asistencia, fotos				X	DRELM / OSSE (Equipo de supervisión)
	Verificar las condiciones de las IIEE públicas geo referenciadas para acoger a estudiantes que migren de los establecimientos educativos privados	Dic	Dic	Reporte			X		UGEL / ASGESE (Especialista de soporte y EPT)

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	que serán cerrados (Infraestructura, mobiliario, vacantes disponibles)								
	Cierre de establecimientos que brindan servicio educativo de manera ilegal y/o informal en coordinación con la UGEL, Municipalidad, Fiscalía de Prevención del Delito e INDECOPI.	Dic	Dic	Acta. Registro fotográfico. Video.			X	X	UGEL / ASGESE (Equipo de supervisión) DRELM / OSSE (Equipo de supervisión)
	Elaboración de carpeta informativa BIAE 2017 para brindar información a través de la línea de atención de emergencias de la DRELM - #EducacionLima.	Dic	Dic	Material informativo			X	X	UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Equipo de soporte y comunicaciones)
ETAP A 1 (2 AL 31 DE ENERO 2017)	Coordinaciones con instituciones aliadas: Gobiernos Locales, PNP, MIDIS, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Salud, INDECOPI, Fiscalía de Prevención del Delito y otros, para la implementación del BIAE 2017	Ene	Ene	Oficios	X	X	X	X	IIEE / Director/a Red Educativa (Coordinador/a) UGEL – ASGESE (Especialista de articulación territorial) DRELM – OSSE (Especialista de articulación territorial)
	Distribución de material educativo en las IIEE de inicial, primaria, secundaria y CEBA. . En el caso de IE de reciente creación el material educativo deberá ser recepcionado por el coordinador de la red educativa para su resguardo hasta el inicio del año escolar (CdD 11; Tramo 3)	Ene	Ene	PECOSA		X	X	X	Red Educativa / Coordinador/a UGEL – ASGESE (Especialista de materiales) DRELM – OSSE (Especialista de materiales)
	Baja de material educativo en desuso, recepción y registro de nuevo material educativo en su banco de libros (CdD 11; Tramo 3).	Ene	Ene	Acta de baja, inventario de material educativo	X				IIEE / Director y comité de altas y bajas

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	Elaboración y difusión de las orientaciones para la buena acogida de estudiantes en el inicio del año escolar. Versión PDF.	Enero	Enero	Orientaciones		X	X	X	Red Educativa / Coordinador UGEL – AGEBRE, AGEBAT y ASGESE (Especialistas de EBR, EBA y Técnico Productiva y EPT) DRELM – OGPEBTP y OSSE (Especialista de EBR y Equipo de redes)
	Visitas inopinadas a las IIEE para supervisar la elaboración de instrumentos de gestión educativa (PEI, PAT, PCI, RI)	Ene	Ene	Instrumentos de gestión			X		UGEL / AGEBRE, AGEBATP y APP (Especialista de EBR, EBA, Técnico Productiva y planificación)
	Difusión y capacitación para el uso del aplicativo de informe final dirigido a directores de IIEE con la participación de los EPT y especialistas de las siete UGEL en coordinación con el EEM	Ene	Ene	Medios de difusión			X	X	UGEL / ASGESE (Especialista de EBR, EBA, Técnico Productiva y planificación) DRELM – OPP (Especialista de informática)
	Aprobación del cuadro de horas de las IIEE	Ene	Ene	RD			X		UGEL / APP, AGEBRE, AGEBAT y Recursos Humanos (Especialista de planificación)
	Elaboración de las orientaciones pedagógicas para el diseño de sesiones de aprendizaje considerando el buen inicio del año escolar en función del currículo nacional, en coordinación con las UGEL	Enero	Enero	Orientaciones				X	DRELM / OGPEBTP

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	Desarrollo del programa de recuperación pedagógica en IIEE	Ene	Ene	Actas de aprobación	X				IIEE / Director
	Seguimiento a la finalización del Censo del año escolar 2016 en coordinación con el EEM y a través de EPT y especialistas.	Ene	Ene	Reporte de censo			X		UGEL / APP, ASGESE, AGEBRE, AGEBAT (Especialistas y EPT)
	Presentación de declaración de gastos del Programa Mantenimiento de Infraestructura por las IIEE omisas (CdD 9, Tramo 2)	Ene	Ene	Reporte de wasichay	X		X	X	IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista de mantenimiento preventivo) DRELM / OSSE (Especialista de infraestructura)
	Campaña de eliminación de desmonte y o basura en el interior y alrededores de las IIEE, implementación de áreas verdes, en coordinación con la comunidad y el municipio local.	Ene	Ene	Actas de compromiso, fotos	X	X	X		IIEE / Director Red educativa / Coordinador UGEL / ASGESE (Especialista de soporte)
	Difusión e implementación de la campaña "Tolerancia cero a la exposición de radiación solar" (Acondicionamiento del local escolar con materiales protectores de la radiación solar: Mallas raschell, toldos, otros)	Ene	Ene	Fotos	X		X		IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista de soporte)
	Implementación de la campaña "Chatarra Cero" en IIEE en coordinación con redes educativas de Lima Metropolitana.	Ene	Ene	Diseño de campaña	X	X	X	X	IIEE / Director Red educativa / Coordinador UGEL / ASGESE y ADD (Especialista de soporte y control patrimonial) DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario y articulación territorial)

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	Dar de baja al mobiliario excedente y en buen estado para su transferencia a otras IIEE con necesidad.	Ene	Ene	Acta, RD	X		X		IIEE / Director UGEL / ASGESE y ADD (Especialista de soporte y control patrimonial)
	Transferencia de mobiliario excedente a IIEE focalizadas para cubrir la necesidad de IIEE, en coordinación con las redes educativas y UGEL	Ene	Ene	PECOSA / Acta	X	X	X	X	IIEE / Director Red educativa / Coordinador UGEL / ASGESE y ADD (Especialista de soporte y control patrimonial) DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)
	Verificar y generar condiciones pedagógicas y físicas para la implementación de JEC de acuerdo a las Norma Técnica	Enero	Enero	Registro de acuerdos y actividades a ejecutar.	X		X	X	IIEE / Director UGEL / ASGESE y AGEBRE (Especialista de infraestructura, mobiliario y JEC) DRELM / OSSE (Especialista de infraestructura y mobiliario)
	Difusión de orientaciones para la elaboración del Plan de Gestión de Riesgo en las IIEE, a través de medios de comunicación local.	Ene	Ene	Plan de gestión de riesgo			X	X	UGEL / ASGESE e Imagen Institucional (Especialista de soporte y comunicación) DRELM / OSSE (Especialista de gestión de riesgo)
	Reconocimiento de APAFA, capacitación y monitoreo del cumplimiento de la ejecución del POA	Ene	Ene	Registro de APAFAS - Actas de verificación			X	X	UGEL / ASGESE (Especialista de APAFA) DRELM / OSSE (Especialista de APAFA)

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	Difusión del cronograma del proceso de matrícula, señalando inicio y fin, N° vacantes por grado.	Ene	Ene	Oficios, fotos	X				IIEE / Director
	Matrícula y ratificación de matrícula de estudiantes en IIEE	Ene	Ene	Registro SIAGIE (EBR) Pre nóminas (EBA)	X				IIEE / Director
	Producción y difusión de material audiovisual en la campaña: "Yo voto por la escuela Pública"	Ene	Ene	Vídeos, actas de asistencia técnica	X	X			IIEE / Equipo directivo Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Distribución de material informativo sobre el proceso de matrícula escolar, en coordinación con OGECOP y OTEPA del MINEDU	Ene	Ene	Material informativo	X	X	X	X	IIEE / Equipo directivo Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Difusión de recomendaciones a PPF para la elección de IIEE donde matricular a sus hijos.	Ene	Ene	Portal web		X	X	X	Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
									y comunicaciones)
	Supervisión inopinada a IIEE para constatar matrícula no condicionada	Ene	Ene	Fichas de supervisión			X	X	UGEL / ASGESE (Especialista de soporte) DRELM / OSSE (Especialista de cobertura)
	Ferias informativas y activaciones sobre el Buen Inicio del Año Escolar 2017	Ene	Ene	Fotos	X	X	X	X	IIEE / Director Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Seguimiento a la instalación del SIAF (MINEDU – MEF)	Ene	Ene	Sistema instalado			X	X	UGEL / AAD y APP DRELM / OAD
	Publicación final de plazas vacantes de docentes. (CdD 7; Tramo 2)	Ene	Ene	Comunicación por Portal web			X		UGEL / Recursos Humanos
	Publicación de cuadro de méritos de docentes para contrato. (CdD 7; Tramo 2)	Ene	Ene	Comunicación por Portal web			X		UGEL / Recursos Humanos
	Presentación del PAT de la Red Educativa a la UGEL.	Ene	Ene	PAT		X	X		Red Educativa / Coordinador UGEL / APP (Especialista de planificación)
	Instalación de un módulo provisional para la matrícula en las IE de reciente creación (UGEL o la comunidad)	Ene	Ene	Fotos, lista de matrícula			X		UGEL / AGEBRE (Especialista de inicial)
	Reuniones técnicas con la Policía Nacional, Comisarías y Municipio Local para mitigar la situación de riesgo e inseguridad en los alrededores de las IIEE del distrito (Elaborar mapa de IIEE	Ene	Ene	Actas de reuniones, oficios, fotos		X	X	X	Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE, (Especialista de soporte) DRELM / OSSE

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	en zonas de inseguridad ciudadana).								(Especialista de gestión de riesgo social y articulación intersectorial)
	Elaboración y difusión de orientaciones para la implementación de la campaña "Tolerancia cero a la exposición de estudiantes al sol" en las IE.	Ene	Ene	RD y orientaciones			X	X	UGEL / ASGESE e Imagen Institucional (Especialista de soporte, infraestructura y comunicación) DRELM / OSSE (Especialista de gestión de riesgo)
	Cierre de establecimientos que brindan servicio educativo de manera ilegal y/o informal en coordinación con la UGEL, Municipalidad, Fiscalía de Prevención del Delito e INDECOPI.	Ene	Ene	Acta. Registro fotográfico. Video.			X	X	UGEL / ASGESE (Equipo de supervisión) DRELM / OSSE (Equipo de supervisión)
	Monitoreo a IIEE sobre la etapa 1 de BIAE a través de SIMON	Ene	Ene	Ficha de monitoreo registrada en SIMON			X	X	UGEL / APP, AGEBRE, ASGESE, AGEBATP (EEM, especialistas de EBR, EBE, EBA, Técnico Productivo, soporte, supervisión y EPT) DRELM / OSSE, OGPEBTP, OPP (Equipo creación, soporte, supervisión, especialistas de educación y EEM)
	Presentación de información del monitoreo a las IIEE Públicas para formular propuesta de mejora en la gestión.	Ene	Ene	Ficha de monitoreo registrada en SIMON			X	X	UGEL / APP, (EEM) DRELM / OPP (EEM)
	Atención de alertas referidas a matrícula condicionada y condiciones de IIEE reportadas en el portal web "Datea tu Cole" y otros medios.	Ene	Ene	Reporte de atención de alertas			X	X	UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones)

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
									DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
ETAP A 2 (1 AL 28 DE FEBRERO 2017)	Coordinaciones con instituciones aliadas: Gobiernos Locales, PNP, MIDIS, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Salud, INDECOPI, Fiscalía de Prevención del Delito y otros, para la implementación del BIAE 2017	Feb	Feb	Oficios	X	X	X	X	IIEE / Director/a Red Educativa (Coordinador/a) UGEL – ASGESE (Especialista de articulación territorial) DRELM – OSSE (Especialista de articulación territorial)
	Revisión de instrumentos de gestión educativa (PEI, PAT, PCI, RI) a la UGEL.	Feb	Feb	Reportes			X		UGEL / AGEBRE, AGEBTP y APP (Especialista de EBR, EBA, Técnico Productiva y planificación)
	Seguimiento a la ejecución del POA de APAFA	Feb	Feb	Ficha de seguimiento			X		UGEL / ASGESE (Especialista de APAFA)
	Distribución de material educativo en las IIEE de inicial, primaria, secundaria y CEBA. En el caso de IE de reciente creación el material educativo deberá ser recepcionado por el coordinador de la red educativa para su resguardo hasta el inicio del año escolar (CdD 11; Tramo 3)	Feb	Feb	PECOSA		X	X	X	Red Educativa / Coordinador/a UGEL – ASGESE (Especialista de materiales) DRELM – OSSE (Especialista de materiales)
	Presentación de declaración de gastos del Programa Mantenimiento de Infraestructura por las IIEE omisas (CdD 9, Tramo 2)	Feb	Feb	Reporte de wasichay	X		X	X	IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista de mantenimiento preventivo) DRELM / OSSE (Especialista de infraestructura)
	Acondicionamiento del local escolar (fumigación, limpieza de pozo séptico,	Feb	Feb	Fotos, constancia de	X		X		IIEE / Director UGEL / ASGESE y AAD

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	pintado, reparación de mobiliario, etc.)			fumigación, oficios					(Especialista de soporte y logística)
	Campaña de eliminación de desmote y o basura en el interior y alrededores de las IIEE, implementación de áreas verdes, en coordinación con la comunidad y el municipio local.	Feb	Feb	Actas de compromiso, fotos	X	X	X		IIEE / Director Red educativa / Coordinador UGEL / ASGESE (Especialista de soporte)
	Ejecución de la campaña "Chatarra Cero" en IIEE en coordinación con redes educativas de Lima Metropolitana.	Feb	Feb	Oficios, fotos, actas de bajas	X	X	X	X	IIEE / Director Red educativa / Coordinador UGEL / ASGESE y ADD (Especialista de soporte y control patrimonial) DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario y articulación territorial)
	Difusión de la campaña: "Yo voto por la Escuela Pública" en coordinación con la UGEL y DRELM.	Feb	Feb	Material audiovisual difundido	X	X	X	X	IIEE / Equipo directivo Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Reuniones técnicas con la Policía Nacional, Comisarías y Municipio Local para mitigar la situación de riesgo e inseguridad en los alrededores de las IIEE del distrito (Elaborar mapa de IIEE en zonas de inseguridad ciudadana).	Feb	Feb	Actas de reuniones, oficios, fotos		X	X	X	Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE, (Especialista de soporte) DRELM / OSSE (Especialista de gestión de riesgo social y articulación intersectorial)
	Matrícula y ratificación de matrícula de estudiantes en IIEE	Feb	Feb	Registro SIAGIE (EBR)	X				IIEE / Director

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	Distribución de material informativo sobre el proceso de matrícula escolar, en coordinación con OGECOP y OTEPA del MINEDU	Feb	Feb	Material informativo	X	X	X	X	IIEE / Equipo directivo Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Difusión de las recomendaciones a PPF para la elección de IIEE donde matricular a sus hijos.	Feb	Feb	Portal web		X	X	X	Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Supervisión inopinada a IIEE para constatar matrícula no condicionada	Feb	Feb	Fichas de supervisión			X	X	UGEL / ASGESE (Especialista de soporte) DRELM / OSSE (Especialista de cobertura)
	Difusión de material audiovisual en la campaña: "Yo voto por la escuela Pública"	Feb	Feb	Vídeos, oficios	X	X	X	X	IIEE / Equipo directivo Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Ferias informativas y activaciones sobre el Buen Inicio del Año Escolar 2017	Feb	Feb	Fotos, oficios	X	X	X	X	IIEE / Director Red Educativa / Coordinador

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
									UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Cierre de establecimientos que brindan servicio educativo de manera ilegal y/o informal en coordinación con la UGEL, Municipalidad, Fiscalía de Prevención del Delito e INDECOPI.	Feb	Feb	Acta. Registro fotográfico. Video.			X	X	UGEL / ASGESE (Equipo de supervisión) DRELM / OSSE (Equipo de supervisión)
	Registrar los contratos oportunamente en el sistema NEXUS con asistencia técnica de la DRELM. (CdD 7; Tramo 2)	Feb	Feb	Reportes Nexus			X		UGEL / Recursos Humanos DRELM / Recursos Humanos
	Emisión de RD para el pago oportuno al docente (CdD 7; Tramo 2)	Feb	Feb	Reportes de RD			X		UGEL / Recursos Humanos
	Capacitación y asistencia técnica dirigido a equipo directivos sobre la implementación del SISEVE	Feb	Feb	Protocolo de asistencia técnica, registro de asistencia.	X		X	X	IIEE / Equipo directivo UGEL / ASGESE y AGEBRE (Especialista de convivencia y TOE) DRELM / OSSE (Especialista de convivencia)
	Monitoreo a IIEE sobre la etapa 1 de BIAE a través de SIMON	Feb	Feb	Reportes de SIMON			X	X	UGEL / APP, AGEBRE, ASGESE, AGEBATP (EEM, especialistas de EBR, EBE, EBA, Técnico Productivo, soporte, supervisión y EPT) DRELM / OSSE, OGPEBTP, OPP (Equipo creación, soporte,

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
									supervisión, especialistas de educación y EEM)
	Presentación de información del monitoreo a las IIEE Públicas para formular propuesta de mejora en la gestión.	Feb	Feb	Reportes de SIMON			X	X	UGEL / APP, (EEM) DRELM / OPP (EEM)
	Difusión e implementación de la campaña "Tolerancia cero a la exposición de radiación solar" (Acondicionamiento del local escolar con materiales protectores de la radiación solar: Mallas raschell, toldos, otros)	Feb	Feb	Fotos, oficios	X		X		IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista de soporte)
	Atención de alertas referidas a matrícula condicionada y condiciones de IIEE reportadas en el portal web "Datea tu Cole" y otros medios.	Feb	Feb	Reporte de atención de alertas			X	X	UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
ETAP A 3 (1 DE MAR ZO AL 28 DE ABRI L 2017)	Jornadas técnico pedagógico para la revisión y reajustes de los instrumentos de gestión (PCI, RI, PEI), programación anual, elaboración de unidades didácticas y sesiones de aprendizaje para el BIAE 2017	Mar	Mar	Actas, instrumentos de gestión, unidades didácticas y sesiones de AP	X		X	X	IIEE / Director y docentes UGEL / AGEBRE – AGEBATP – ASGESE DRELM/ OGPEBTP, OGEBATP Y OSSE
	Jornadas de reflexión sobre los resultados de la Prueba de Evaluación Censal 2016 (ECE) y ajustes al PAT	Mar	Mar	Registro de asistencia, fotos	X				IIEE / Director, Docentes, personal administrativo estudiantes y PFFF UGEL / AGEBRE – AGEBATP – ASGESE
	Reunión de trabajo para organizar la bienvenida de las y los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.	Mar	Mar	Actas	X		X		IIEE / Director, Docentes, personal administrativo, estudiantes y PFFF UGEL / AGEBRE –

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
									AGEBATP – ASGESE
	Invitación a los padres y madres a participar de las actividades del primer día de clases.	Mar	Mar	Invitaciones, fotos	X				IIEE / Director
	Elaboración y aplicación de prueba diagnóstico para estudiantes (EBR-EBA)	Mar	Abr	Resultados de evaluación diagnóstica	X		X	X	IIEE / Director y Docentes UGEL / AGEBRE – AGEBATP (Especialistas EBR, EBA) DRELM / OGPEBTP (Especialista EBR y EBA)
	Cierre del año escolar 2016 y aprobación de nóminas oficial de matrícula en el SIAGIE (CdD 14; Tramo 3)	Mar	Abr	Reporte SIAGIE	X		X		IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista SIAGIE)
	Distribución de materiales educativos a cada docente (CdD 11; Tramo 3)	Mar	Mar	Cargo de recepción	X				IIEE / Director
	Distribución de material educativo para los estudiantes (A través de PPF) (CdD 11; Tramo 3)	Mar	Mar	Cargo de recepción - Registro Fotográfico	X				IIEE / Director, Docentes y PPF
	Matrícula y ratificación de matrícula de estudiantes en las IIEE	Mar	Mar	Registro SIAGIE (EBR)	X				IIEE / Director
	Distribución de material educativo a IIEE de reciente creación	Mar	Mar	PECOSA, actas	X	X			IIEE / Director Red educativa / Coordinador
	Inicio del mantenimiento de la infraestructura de la IIEE y CETPRO. (Elaboración de ficha técnica de mantenimiento preventivo en el sistema wasichay) (CdD 9; Tramo 2)	Mar	Abr	Ficha técnica	X		X		IIEE – Director/a UGEL / ASGESE (Especialista de mantenimiento preventivo)
	Acondicionamiento de la infraestructura	Mar	Mar	Fotos	X				IIEE / Director

ETAP A	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	(Limpieza y ambientación de aulas, servicios higiénicos, patio, etc.) para la bienvenida en el primer día de clases, con la participación de la comunidad educativa.								UGEL / ASGESE (Especialista de mantenimiento preventivo)
	Reuniones de trabajo a nivel de red educativa para el reajuste del PAT de red.	Mar	Mar	PAT concluido		X			Red educativa / Coordinador
	Revisión y aprobación del PAT de red.	Abr	Abr	PAT aprobado			X		UGEL / APP (Especialista de planificación)
	Seguimiento a la ejecución del POA de APAFA	Mar	Abr	Fichas de seguimiento, reportes			X		UGEL / ASGESE (Especialista de APAFA)
	Apertura del cuaderno especializado de incidencias SISEVE	Mar	Mar	Cuaderno de registro	X		X		IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista convivencia)

ANEXO 2. MATRIZ DE INDICADORES PARA EL MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS “ORIENTACIONES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2017 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA EN EL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA”.

ETAPA	OBJETIVO - PROPÓSITO	INDICADORES
ETAPA CERO (0)	Organización, planificación y ejecución de actividades previas en coordinación con todos los actores involucrados y comprometidos que garantizan el BIAE 2017.	% de instituciones educativas que implementan acciones de organización, planificación y ejecución de actividades previas al BIAE 2017– Etapa Cero (0).
		% de instancias (DRELM – UGEL y redes educativas) que desarrollan actividades para la correcta y adecuada implementación de la Etapa Cero (0) de las “Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017”.
ETAPA UNO (1)	Promoción y difusión de procesos de matrícula oportuna y no condicionada; así como la coordinación y planificación con instituciones y organizaciones aliadas.	% de instituciones educativas que implementan acciones de promoción y difusión de procesos de matrícula oportuna y no condicionada correspondiente a la Etapa Uno (1).
		% de instancias (DRELM – UGEL y redes educativas) de Lima Metropolitana que desarrollan actividades para la correcta y adecuada implementación de la Etapa Uno (1) de las “Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017”.
ETAPA DOS (2)	Seguimiento a la contratación de docentes y la ejecución de actividades de mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares.	% de instituciones educativas que implementan acciones de ejecución de actividades de mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares correspondiente a la Etapa Dos (2).
		% de instancias (DRELM – UGEL y redes educativas) de Lima Metropolitana que desarrollan actividades para la correcta y adecuada implementación de la Etapa Dos (2) de las “Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017”.
ETAPA TRES (3)	Realizar la acogida a los estudiantes en el primer día de clases, para garantizar las condiciones de una convivencia escolar favorable a los aprendizajes; así como realizar los ajustes a los instrumentos de gestión educativa (PAT, PEI, PCI, RI) y pedagógica (Programación anual, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje).	% de instituciones educativas que implementan acciones para realizar la acogida a los estudiantes y garantizar la convivencia en el inicio de clases, correspondiente a la Etapa Tres (3).
		% de instituciones educativas que cuentan con instrumentos de gestión (PAT, PEI, PCI, RI) y pedagógica (Programación anual, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje) actualizados según las “Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017” correspondiente a la Etapa Tres (3).
		% de instancias (DRELM – UGEL y redes educativas) que desarrollan actividades para la correcta y adecuada implementación de la Etapa Tres (3) de las “Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017”.