NORMAS PARA LA CONTRATACION DE PROMOTORES DE TUTORIA Y ORIENTACION EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

ANEXO 03

PROCESO DE SELECCIÓN DE PROMOTORES DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN LAS UGEL DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA (DRELM)

FICHA DE EVALUACIÓN DEL POSTULANTE A PROMOTOR TOE (Para uso del Comité Evaluador)

N° de Expediente:	N° de Folio:	Fecha:	UGEL/DRE:
Apellidos y nombres del pos	stulante:		

		Version (company)		
	A.1	Título profesional (de acuerdo al perfil solicitado).	10	
	A.2	Estudios concluidos de postgrado o segunda especialidad profesional.	3	
	A.3	Diplomado relacionado a la tutoría y orientación educativa.	2	
A. FORMACIÓN PROFESIONAL: Títulos y grados académicos (Revisión de documentos)	A.4	Capacitación y actualización (máximo 15 puntos): 1 punto por cada 30 horas pedagógicas certificadas de capacitación en una o más temáticas relacionadas a la Tutoría y Orientación Educativa (como por ejemplo: educación sexual integral, educación para una vida sin drogas, orientación vocacional, derechos humanos, educación en seguridad vial y temas afines). Para la evaluación de este aspecto, solo se consideran los certificados que tengan una antigüedad igual o menor a cinco (05) años a la fecha de la convocatoria.	15	30







NORMAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PROMOTORES DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

		Documento que acredite experiencia laboral		
B. EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO (Revisión de documentos)	B.1	con directivos, docentes, estudiantes. y/o padres de familia de instituciones educativas públicas o privadas. 2 puntos por año (máximo 10 puntos)		
	B.2	Constancia que acredite experiencia laboral mínima de 2 años lectivos en tutoria y orientación educativa en instituciones educativas públicas o privadas, expedida por la DRE, UGEL, o Directores y/o Gerentes de IE, como: ✓ Coordinador(a) de Tutoría ✓ Integrante de Departamento Psicopedagógico ✓ Otros cargos afines 2 puntos por año (máximo 10 puntos)	10	20
C. CALIFICACIÓN PROFESIONAL: (Revisión de documentos + entrevista personal)	C.1.	MÉRITOS (Revisión de documentos): Resolución, diploma, certificado o constancia de reconocimiento/felicitación otorgada por la institución en la que laboró, por su desempeño en el campo educativo. Por cada año: 1 punto (máximo 10 puntos) ACTITUDES PARA EL PUESTO (ENTREVISTA): Máximo 40 pts.	10	50
	PI		100	100

Nombres y firmas del Comité Evaluador: