



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión InstitucionalDirección Regional de  
Educación de Lima  
MetropolitanaUnidad de Gestión Educativa  
Local N° 02Área de Recursos  
Humanos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Lima, 2 de febrero de 2026

**OFICIO MÚLTIPLE N.º 00006-2026-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL02/DIR-ARH**

Sr(a).

**Director de la I.E. Isabel Chimpú Ocllo**

**Director de la I.E. Palmas Reales**

**Director de la I.E. Mercedes Cabello de Carbonera**

**Director de la I.E. San Vicente Ferrer**

**Director de la I.E. Libertador San Martín**

**Director de la I.E. N° 2052 "María Auxiliadora"**

**Director de la I.E. José Granda**

**Director de la I.E. N° 2088 "República Federal de Alemania"**

**Director de la I.E. N° 3039 "Javier Heraud"**

Presente. -

**Asunto:** PROGRAMACION DE VACACIONES - PERSONAL DE VIGILANCIA.

**Referencia:** Decreto Legislativo N° 1405 y su reglamento aprobado con Decreto Supremo 013-2019-PCM

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de expresarle mi saludo cordial y en atención al documento de la referencia, comunicarle la programación de vacaciones de personal de vigilancia a su cargo, teniendo en cuenta la disposición de personal de vigilancia para cubrir el goce vacacional.

Al respecto, el Área de Recursos Humanos de la UGEL.02, remite a su despacho el rol de vacaciones del personal de vigilancia (ver anexo adjunto), precisando que los siguientes vigilantes cubren el goce vacacional y/o días de descanso según corresponda:

- Rober Francisco SOLIS TRUJILLO - cubre goce vacacional
- Onésimo HUANCA CUTIPA - cubre día de descanso
- Rutilio Ricardo CERVANTES SANTIVAÑEZ - cubre día de descanso

En ese contexto, se remite la presente información, para conocimiento y fines pertinentes

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

FIRMADO DIGITALMENTE

**ROXANA ELISABEHT ALAMA PALOMINO**

Jefa (e) del Área de Recursos Humanos (\*) - UGEL N°02

REAP/J.ARH  
F.FERNANDEZ

\*Se suscribe el presente documento en mérito a las facultades y atribuciones delegadas por la directora de la entidad, mediante Resolución Directoral N° 09680-2025-UGEL02.

EXPEDIENTE: ARH2026-INT-0132299 CLAVE: 3927A8

Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_7/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_7/VDD_ConsultaDocumento.aspx)

**¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!**

Calle Alfonso Bernal Montoya Mz B1, Lt 02,  
Urb. San Amadeo de Garagay  
San Martín de Porres, Lima 31, Perú  
T: (01) 510-2150 / Anexo: 16010

[www.ugel02.gob.pe](http://www.ugel02.gob.pe)

