



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Area de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

COMUNICADO

-UGEL 02-

FICHA DE MONITOREO A LA V SEMANA DE GESTIÓN

Referencia: **OFICIO MÚLTIPLE N.º 00505-2025-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL02/DIRAGEBRE**

Estimados directivos de las II.EE. públicas mediante **OFICIO MÚLTIPLE N.º 00505-2025-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL02/DIRAGEBRE** se informó sobre la ejecución del monitoreo a la V semana de Gestión en las Instituciones educativas que se realizará desde el 22 al 31 de diciembre.

Al respecto, se adjunta la ficha de monitoreo que será aplicado por los especialistas del AGEBRE.

AGEBRE
SMP, Diciembre de 2025



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FICHA DE MONITOREO A LA SEMANA DE GESTIÓN

(RM 281-2016-MINEDU, RM 189-2021-MINEDU, RSG 304-1014-MINEDU MBDDIR, RM 0547-2012 MBDD, RM N° 239-2025-MINEDU Y RM 556-2024-MINEDU)

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Table with 2 main columns: Número y/o nombre de la institución educativa and Código Local. Includes a sub-table for regional data: Región, Lima Metropolitana, Distrito, UGEL, 02, REI, FECHA.

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

Empty rectangular box for director data.

III. DATOS DEL MONITOR(A):

Empty rectangular box for monitor data.

Estimado (a) monitor(a):

A continuación, se presenta la ficha de monitoreo cuyo propósito es recoger información sobre el desarrollo de la semana de gestión a fin de asegurar espacios de trabajo colaborativo, reflexivo y participativo entre el personal de la institución o programa educativo para la mejora de la gestión escolar. Marcar con un aspa (X) de acuerdo a lo que corresponda, anotando algunas observaciones que consideres pertinente.

IV. ITEMS

Table with 6 columns: N°, Ítems, SI, NO, Evidencias, Observación. Contains 5 rows of monitoring items related to lesson planning and community sharing.

Observaciones y/o recomendaciones:
.....
.....
.....
.....
.....

Firma y sello de director(a)

Firma y sello de monitor(a)