

OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La Unidad de Gestión Educativa Local N° 02, con la finalidad de realizar tareas administrativas, requiere la prestación de servicios de una (01) persona natural, según el siguiente detalle:

CONTRATACIÓN DE UN (01) LOCADOR PARA EL SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DEL AREA DE ASESORIA JURIDICA

Requisitos:

- Estudios técnicos y/o universitarios, mínimo 8vo ciclo de las carreras de derecho, historia, administración, contabilidad, computación y/o afines.
- Experiencia no menor de un (01) año en labores archivísticas o relacionadas a la gestión documental, procesos técnicos de organización, limpieza documental, foliación o transferencia documental en el sector público y/o privado.
- Tener conocimiento en gestión documental.
- Conocimientos de Computación u Ofimática.
- Certificado de no contar con antecedentes penales (Certificado único Laboral)
- FICHA RUC (activo y habido)

Las personas interesadas deberán remitir su C.V. documentado a los siguientes correos electrónicos: gerson.amaro@ugel02.gob.pe y locador6.log@ugel02.gob.pe, hasta el día lunes 03 de noviembre a las 13.00 hrs.

Lugar de prestación: Unidad de Gestión Educativa Local N°02-Lima Metropolitana

SMP, 29 de octubre del 2025

EQUIPO DE LOGISTICA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

