

TEMATICA DEL CURSO DE ACTUALIZACION EN PLANEAMIENTO, GESTION POR PROCESOS Y ESTADISTICA EDUCATIVA AL PERSONAL DE LA SEDE DE LA UGEL02 Y A COORDINADORES DE RED, DIRECTORES DE II EE DE LA JURISDICCION DE LA UGEL02

DIA 1: 16 DE OCTUBRE 2025

HORA: 08:30 AM A 12:30 PM

I. LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

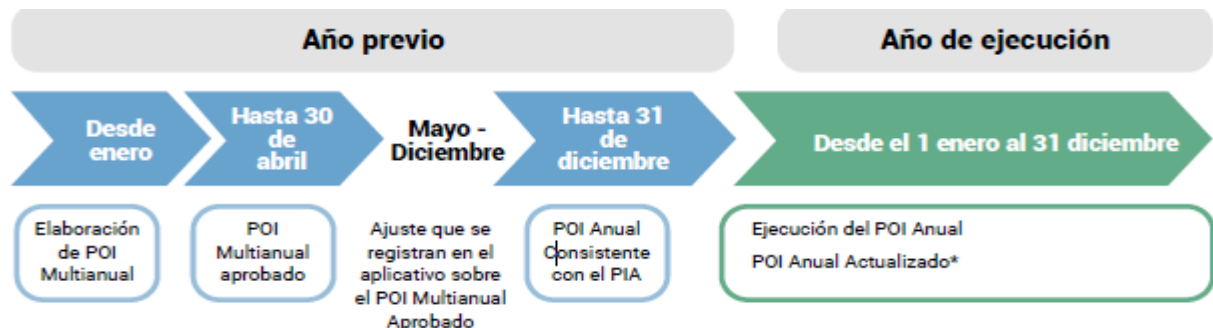
TEMA 1: Marco Teórico de Planeamiento Estratégico y Operativo.

- Sistema de Planeamiento – Marco teórico
- Ciclo de planeamiento estratégico.
- Articulación de políticas y planes en la cadena de resultados.
- Articulación del planeamiento institucional con los sistemas administrativos.
- Características del PEI y POI.
- Plan Estratégico Institucional – PEI

BREAK: 10 MINUTOS

TEMA 2: Marco Teórico de Planeamiento Institucional

- Plan Operativo Institucional – POI



* Ver numeral 3.2.3 Actualización del POI

- Etapas del POI - Elaboración y Aprobación del POI.
- POI Multianual - POI Anual consistente con el PIA.
- Registro del PEI / POI en el aplicativo CEPLAN
- Seguimiento y Evaluación.

DIA 2: 17 DE OCTUBRE 2025

HORA: 08:30 AM A 12:30 PM

II. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) Y PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2027-2029 Vs CUADRO DE NECESIDADES 2027-2029.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TEMA 1: Cuadro Multianual de Necesidades, articulación de Sistemas Administrativos. (MARCO TEORICO)

- Información previa: Planeamiento y presupuesto
- Sistema Integrado de Administración Administrativa
 - Módulo de Logística
 - Abastecimientos – Cuadro de Necesidades de bienes y servicios mensualizado / Fase: Identificación

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.02.01.U1.MCMN

Abastecimiento ← **CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS MENSUALIZADO**

FASE: IDENTIFICACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 001 CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO- CEPLAN Año 2024
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001256 (Soles)

CENTRO DE COSTO : INSTITUCION

Presupuesto

F.F. / Rubro	Meta	Tarea	Tipo	Uso	Clasificador de Gasto	Unidad de Uso	enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre
1-00		RECURSOS ORDINARIOS					632,500.00	675,500.00	675,500.00	662,421.80	666,421.80	658,421.80	658,421.80	658,421.80	666,421.80	666,421.80	635,969.80
		SERVICIOS					632,500.00	675,500.00	675,500.00	662,421.80	666,421.80	658,421.80	658,421.80	658,421.80	666,421.80	666,421.80	635,969.80
		0008 ASISTENCIA TECNICA PARA LA ELABORACION DE POLITICAS Y PLANES EN GOBIERNOS REGIONALES					457,000.00	440,000.00	440,000.00	442,000.00	442,000.00	442,000.00	442,000.00	442,000.00	442,000.00	442,000.00	442,000.00
		00039 ASISTENCIA TECNICA EN PDRC PARA GOBIERNOS REGIONALES					22,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
		Actividad Consumo															
		2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE															

Planeamiento

BREAK: 10 MINUTOS

Articulación de Sistemas Administrativos Y CUADRO DE NECESIDADES 2027-2029

REFLEXIÓN: ¿QUÉ SE REQUIERE PARA LA PLANIFICACIÓN?

- ✓ Compromisos y liderazgo de los niveles directivos
- ✓ Instancias responsables de capacitación técnica y política
- ✓ Regularidad y continuidad en la aplicación
- ✓ Institucionalización de procesos
- ✓ Desagregación de objetivos estratégicos en metas medibles
- ✓ Generación y uso adecuado de la información
- ✓ Articulación con el ciclo presupuestario y toma de decisiones
- ✓ Concertación y validación de objetivos y metas
- ✓ Difusión de los resultados

HORA: 14:30 AM A 16:30 PM

III. TALLER:

- ❖ FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2027-2029.

📌 **Formulación del Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios.**

BREAK : 10 MINUTOS

📌 **Propuesta de ajuste: Plan Operativo Institucional.**

- Formulación del Plan de Trabajo de Áreas y Oficina
 - Tareas y acciones.

CONDUCCION: - APP – EQUIPO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
- AADM – EQUIPO DE LOGISTICA

DIA 3: 20 DE OCTUBRE 2025**HORA: 08:30 AM A 10:30 AM****TEMA: USO DE LA INFORMACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE
ESTADÍSTICA DE LA CALIDAD EDUCATIVA - ESCALE****BREAK: 10 MINUTOS****HORA: 10:30 AM A 12:30 PM****TEMA: GESTIÓN POR PROCESOS****Contenidos principales:**

Normativa vigente: Leyes y normas relacionadas a la modernización de la gestión pública y la gestión por procesos en las entidades públicas.

El problema público

Temas principales de la norma técnica para la gestión por procesos:

- Finalidad de la NT
- Definición y beneficios de la gestión por procesos
- Definición de proceso
- Gobernanza de la GP y Roles
- Ciclo de la Mejora Continua
- Tipos de procesos
- Fases y actividades de la gestión por procesos

Explicación del Mapa de Procesos de la UGEL

Situación actual de la UGEL

Acciones para realizar de parte de las áreas.

Caso práctico sobre ...

HORA: 12:30 AM A 12:40 PM**CIERRE: REFLEXIÓN FINAL.****Jefe del APP y Directora de la UGEL02**