



PERÚ

Ministerio de
EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 02Área de Gestión de la
Educación Básica Regular
y Especial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FICHA DE MONITOREO A LA SEMANA DE GESTIÓN

(RM 281-2016-MINEDU, RM 189-2021-MINEDU, RSG 304-1014-MINEDU MBDDIR, RM 0547-2012 MBDD, RM N° 239-2025-MINEDU Y RM 556-2024-MINEDU)

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la institución educativa						Código Local:		
Región	Lima Metropolitana	Distrito		UGEL	02	REI		FECHA

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

--

III. DATOS DEL MONITOR(A):

--

Estimado (a) monitor(a):

A continuación, se presenta la ficha de monitoreo cuyo propósito es recoger información sobre el desarrollo de la semana de gestión a fin de asegurar espacios de trabajo colaborativo, reflexivo y participativo entre el personal de la institución o programa educativo para la mejora de la gestión escolar. Marcar con un aspa (X) de acuerdo a lo que corresponda, anotando algunas observaciones que consideres pertinente.

IV. ITEMS

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias	Observación
01	Cuenta con una hoja de ruta prevista para la semana de gestión, que incluye acciones de fortalecimiento pedagógico a los docentes.			Hoja de ruta de la IE	
02	Ha considerado en su hoja de ruta la socialización y análisis del progreso de los aprendizajes, para proponer acciones de mejora.			Hoja de ruta de la IE	
03	Ha considerado en su hoja de ruta la socialización y análisis del resultado del monitoreo a la práctica pedagógica para proponer acciones de mejora. *No aplica para directivos con aula a cargo			Hoja de ruta de la IE	
04	Ha compartido de manera pública la hoja de ruta para la semana de gestión, con la comunidad educativa.			Memorándum, correo electrónico, acta de reunión, panel informativo de IE	
05	Se encuentra desarrollando la actividad planificada según la hoja de ruta para la semana de gestión			Hoja de ruta de la IE Observación in situ	

Observaciones y/o recomendaciones:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma y sello de director(a)

Firma y sello de monitor(a)