

ETAPA 03: ORIENTACIONES

Estimado participante, sea usted bienvenido, a continuación, le brindamos algunas orientaciones sobre los pasos que debe seguir en la etapa 03 (primera entrega) del concurso: Ideas en Acción.

1. Iniciar sesión en la plataforma de Ideas en Acción (<https://ideasenaccion.perueduca.pe/>)
2. Registrar la primera entrega del proyecto en la plataforma. (Introducir la información en los campos solicitados)

Recuerda revisar el cronograma la fecha límite de entrega es el 30 de setiembre.

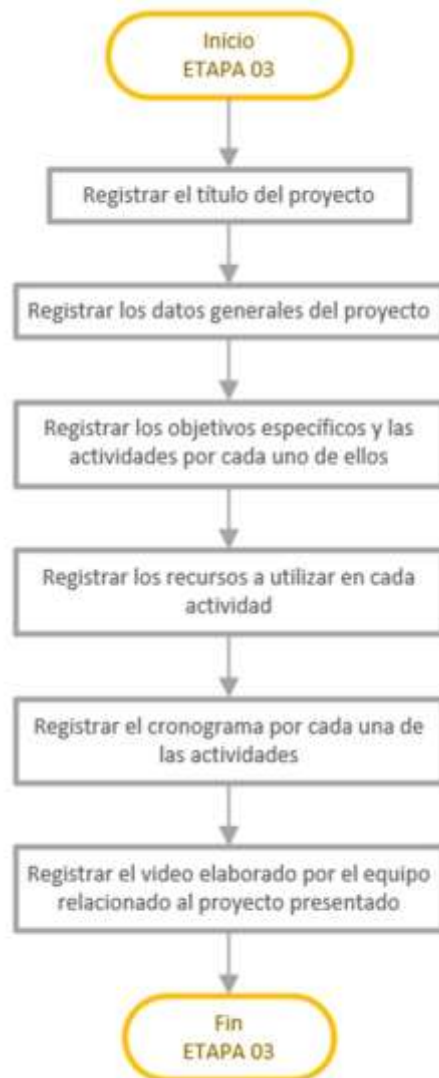
Recuerda que todo este proceso se hace desde la cuenta del estudiante coordinador del equipo.

Te invitamos a que puedas revisar la guía de orientación que acompaña al presente documento, a fin de absolver algunas dudas que puedas tener.

Si aún tienes un inconveniente o consulta sobre el uso de la plataforma, puedes contactarnos al correo dsangama@minedu.gob.pe, y con gusto te guiaremos durante todo el proceso.

FLUJOGRAMA DE LA ETAPA 03

A continuación, te presentamos un flujograma, a fin de que tengas en cuenta todos los campos a completar para la 1ra entrega de tu proyecto participativo y video.



PASOS DE LA ETAPA 03

1.	IR AL MENÚ Y HACER CLIC EN LA OPCIÓN “MI PROYECTO”	4
2.	AGREGAR EL TÍTULO DEL PROYECTO	5
3.	EN LA PESTAÑA “DATOS GENERALES”	5
4.	EN LA PESTAÑA “OBJETIVOS Y ACTIVIDADES”	6
5.	EN LA PESTAÑA “RECURSOS”	8
6.	EN LA PESTAÑA “CRONOGRAMA”	9
7.	EN LA PESTAÑA “MI VIDEO”	10
8.	FINALIZAR 1RA ENTREGA	10

PASOS DE LA ETAPA 03

1. IR AL MENÚ Y HACER CLIC EN LA OPCIÓN “MI PROYECTO”

1. Clic para registrar
la primera entrega
de mi proyecto



2. EN LA NUEVA VENTANA, AGREGAR EL TÍTULO Y HACER CLIC EN EL BOTÓN GUARDAR.

1. Clic y escribir el título del proyecto

2. Clic para guardar el título del proyecto



MI PROYECTO

Datos generales

Titulo

GUARDAR

3. EN LA PESTAÑA “DATOS GENERALES”

Pestaña actual

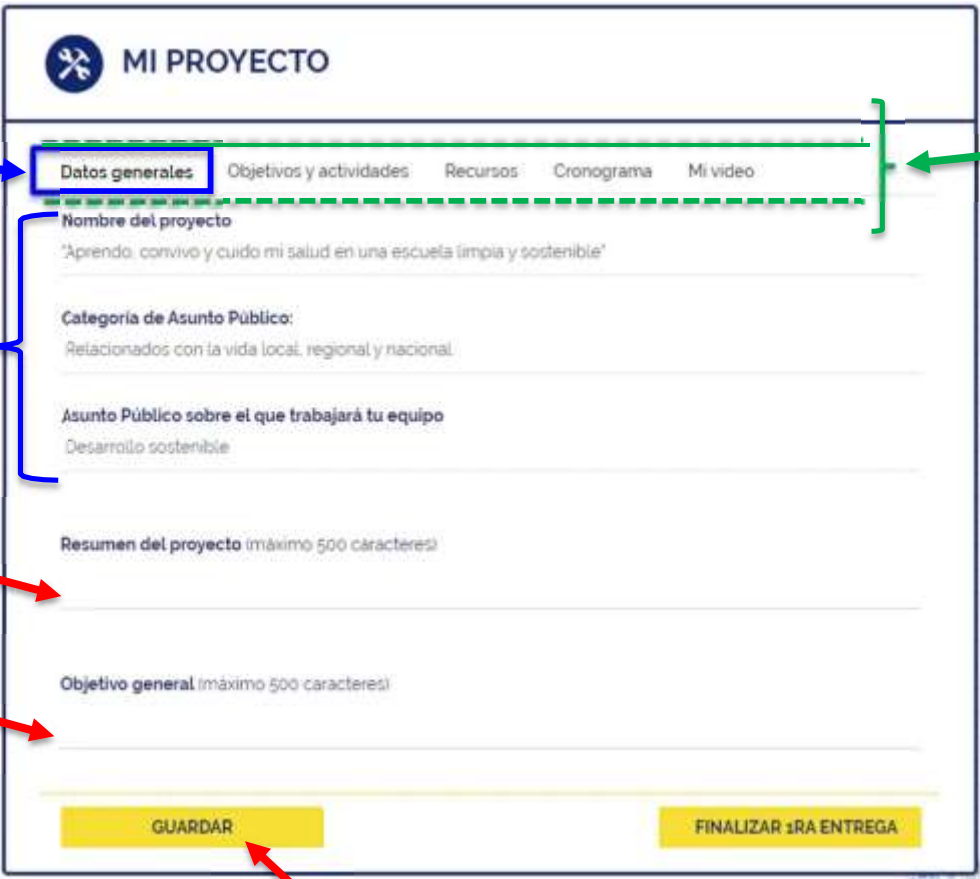
Pestañas de información

Estos campos cargan automáticamente

1. Escribir el resumen del proyecto

2. Escribir el objetivo general del proyecto

3. Clic para guardar la información ingresada



MI PROYECTO

Datos generales | Objetivos y actividades | Recursos | Cronograma | Mi video

Nombre del proyecto
"Aprendo, convivo y cuido mi salud en una escuela limpia y sostenible"

Categoría de Asunto Público:
Relacionados con la vida local, regional y nacional

Asunto Público sobre el que trabajará tu equipo
Desarrollo sostenible

Resumen del proyecto (máximo 500 caracteres)

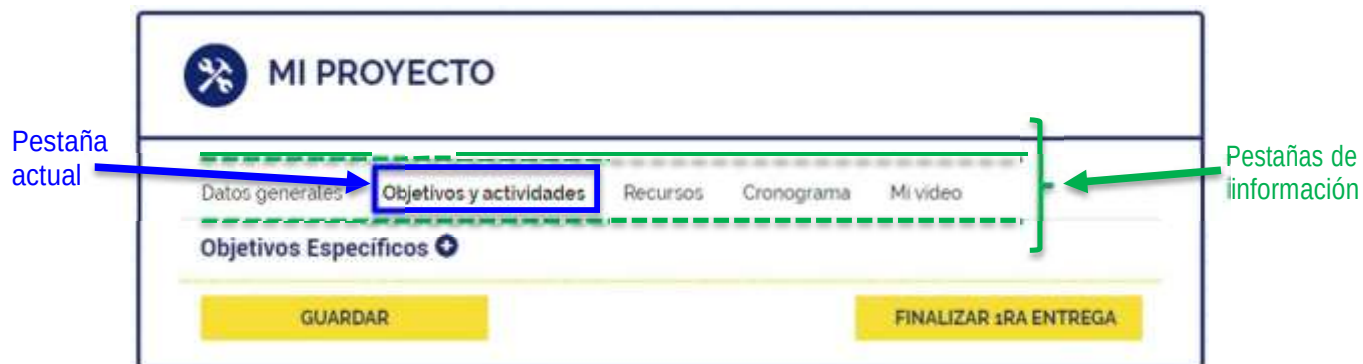
Objetivo general (máximo 500 caracteres)

GUARDAR

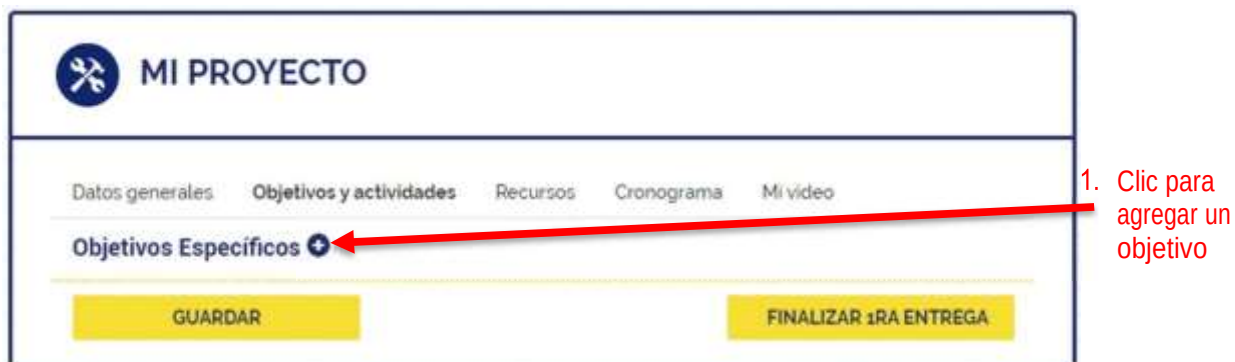
FINALIZAR 1RA ENTREGA

4. EN LA PESTAÑA “OBJETIVOS Y ACTIVIDADES”

El estudiante debe ingresar el o los objetivos específicos, con sus respectivas actividades.
Para ello, en la pestaña indicada:



Deberá hacer clic en el botón “+” para agregar un objetivo:



Se abrirá una nueva ventana flotante, en la que deberá escribir el objetivo específico y luego hacer clic en el botón “+” para agregar una actividad.



PERÚ

Ministerio
de Educación

1. Escribir cual será el
objetivo específico

2. Clic para agregar
una actividad

Objetivo Especifico

Escribir el objetivo

Actividades

ACEPTAR

Se puede agregar tantas actividades como se crean convenientes (relacionadas al objetivo), al finalizar se deberá hacer clic en el botón “Aceptar” para guardar toda la información registrada.

Escribir cual
será la actividad

Escribir cual
será la actividad

Escribir cual
será la actividad

Escribir cual
será la actividad

Objetivo Especifico

Escribir el objetivo

Actividades

Descripción de actividad #1

Escribe la actividad 1

Descripción de actividad #2

Escribe la actividad 2

Descripción de actividad #3

Escribe la actividad 3

Descripción de actividad #4

Escribe la actividad 4

ACEPTAR

Clic para guardar la
información ingresada

5. EN LA PESTAÑA “RECURSOS”

El estudiante coordinador deberá seleccionar un objetivo específico y su correspondiente actividad dentro de las listas desplegables, con la finalidad de ingresar los recursos destinados a cumplir con la actividad seleccionada. Luego, deberá hacer clic en el botón “GUARDAR”.

MI PROYECTO

Pestaña actual: Recursos

Pestañas de información: Datos generales, Objetivos y actividades, Recursos, Cronograma, Mi video

Si la actividad genera algún costo, piensen en cómo podrían organizarse para obtener sus recursos por otro lado, si van a PEDIR o CREAR el recurso, no es necesario que incluyas PRECIO UNITARIO ni TOTAL.

Objetivo Especifico

Población

Actividad

Adolescentes

Recursos	¿Cómo conseguirlo?	¿A quién podemos pedirselo?	Precio unitario	Cantidad	Total
Laptop	Pedir	Director	S/ 0.00	2	S/ 0.00
Total					S/ 0.00

AGREGAR RECURSO

GUARDAR

FINALIZAR 1RA ENTREGA

1. Selecciona el objetivo
2. Selecciona la actividad
3. Agrega un recurso
4. Detallar el recurso a utilizar
5. Clic para guardar la información ingresada

6. EN LA PESTAÑA “CRONOGRAMA”

El estudiante coordinador deberá seleccionar un objetivo específico y su correspondiente actividad dentro de las listas desplegables, con la finalidad de ingresar las tareas y así asignar a un responsable.

Luego, deberá hacer clic en el botón “GUARDAR”.

MI PROYECTO

Pestaña actual

Pestañas de información

1. Selecciona el objetivo

2. Selecciona la actividad

4. Detallar el recurso a utilizar

5. Clic para guardar la información ingresada

3. Agrega un recurso

Tarea	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
Realizar una pre	JACKSON JAIR PEREYRA PISC	25/05/2021	28/05/2021

AGREGAR TAREA

GUARDAR

FINALIZAR 1RA ENTREGA

7. EN LA PESTAÑA “MI VIDEO”

El estudiante coordinador deberá obtener el enlace del video participativo que se encuentra en YouTube. Este enlace se deberá copiar y pegar en el campo requerido del formulario.

Luego, deberá hacer clic en el botón “GUARDAR”.

The screenshot shows a web form titled "MI PROYECTO" with a navigation bar containing five tabs: "Datos generales", "Objetivos y actividades", "Recursos", "Cronograma", and "Mi video". The "Mi video" tab is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it from the label "Pestaña actual". A green bracket on the right side of the tabs is labeled "Pestañas de información". Below the tabs, there is a section with a "Copiar link de YouTube" button and a "Link youtube" text input field. A red arrow points from the input field to the instruction "1. Escribir la URL, link o enlace del video en youtube". At the bottom of the form, there are two yellow buttons: "GUARDAR" and "FINALIZAR 1RA ENTREGA". A red arrow points from the "GUARDAR" button to the instruction "2. Clic para guardar la información ingresada".

8. CLIC EN FINALIZAR 1RA ENTREGA

Cuando considere que ya está completado su proyecto de primera entrega, el estudiante coordinador deberá hacer clic en el botón “FINALIZAR 1RA ENTREGA”. Aparecerá un mensaje de confirmación: deberá aceptar o cancelar.

A close-up of the yellow button labeled "FINALIZAR 1RA ENTREGA". A red arrow points from the button to the instruction "1. Clic para finalizar y dar por entregado el proyecto".