

PROTOCOLO PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES MASIVAS DE PROMOCIÓN PARA LA PRÁCTICA DE VIDA ACTIVA, CREATIVA Y SALUDABLE – DEFID

A continuación, se brindan orientaciones para el registro óptimo de la información sobre la realización de actividades masivas de promoción para una vida activa, creativa y saludable que se realizan en las II.EE.; en el marco del cumplimiento del *Objetivo Estratégico Institucional: Fortalecer la rectoría de la actividad física, recreación y deporte orientada a la mejora del bienestar de la población.*

- El registro de información es un AUTOREPORTE, de carácter obligatorio para todas las instituciones educativas de los niveles de educación básica regular.
- El director(a) de la institución educativa podrá delegar el registro de la información al profesor de educación física, técnico deportivo, promotor cultural, educador musical u otro, bajo su responsabilidad.
- El enlace para el o los registros de las actividades es único en el año: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSea4kKi8YkLrtMOcWGzsshsUrlIcnAo87cW6kk1C9U7t4V5BQ/viewform>
Según la fecha de realización de cada una de las actividades previstas en el año, se efectuará el registro de la información correspondiente.
- El registro inicia con el código modular de la I.E., se elige la UGEL de procedencia y se consigna el N° de DNI de la persona que reporta la información
- El registro de información de las actividades se realiza por CÓDIGO MODULAR. En el caso que la actividad movilice a más de un código modular de la I.E, se elegirá el código modular de mayor nivel.

REGISTRO DE ACTIVIDADES MASIVAS DE PROMOCIÓN PARA LA PRÁCTICA DE VIDA ACTIVA, CREATIVA Y SALUDABLE - DEFID

lopezcallirgosalejandroaugusto@gmail.com
Cambiar de cuenta Borrador guardado

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CÓDIGO MODULAR *
9999999

ELEGIR REGIÓN - UGEL *
PIURA - UGEL PIURA

N° DE DNI DE LA PERSONA ASIGNADA PARA EL REGISTRO *
9999999

Por ejemplo: se registra el código modular

Por ejemplo: Se elige la UGEL

Por ejemplo: Se consigna N° de DNI

- Sobre las actividades a registrar, se seleccionarán en el desplegable y se hará click en la actividad correspondiente.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

SELECCIONE LA ACTIVIDAD *

Festival Wiñaq

Muestra de cierre Expresarte

Festival artístico Expresarte

Concierto Orquestando

Cierre de talleres Orquestando

Día mundial de la actividad física (6 de abril)

Día de la Familia (2°. domingo de setiembre)

Día de la Educación Física (8 de Octubre)

Celebración de fiesta patrias (28 de Julio)

Otro: _____

← Por ejemplo: Selecciona Festival Wiñaq

- En el caso de las II.EE. que cuentan con la implementación de algunas de las iniciativas pedagógicas (Wiñaq, Expresarte y Orquestando) y que en el semestre tengan 2 actividades a reportar, realizarán un registro individual por cada una de ellas.

FECHA DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD *

Fecha

29/11/2025

Noviembre de 2025

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

3 PARTICIPANTES *

Borrar Hoy

← Por ejemplo: Concierto Orquestando ejecutado la segunda semana de setiembre y la movilización por el Día de la familia la tercera semana de setiembre, se registra la información dos veces, ingresando la fecha específica en cada registro.

- Sobre el registro de estudiantes

The screenshot shows a registration form with four sections, each with a callout box pointing to it:

- N° TOTAL DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES ***
Tu respuesta
Callout: **Por ejemplo: 200 estudiantes participantes**
- N° TOTAL DE ACOMPAÑANTES PARTICIPANTES ***
Tu respuesta
Callout: **Por ejemplo: 300 acompañantes participantes**
- N° TOTAL DE DOCENTES PARTICIPANTES ***
Tu respuesta
Callout: **Por ejemplo: 20 docentes participantes**
- TIEMPO DE DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD ***
 menos de 3 hora
 3 hora
 Mayor a 3 hora
Callout: **Se la duración de la actividad evidencias.**

- Sobre el registro de las evidencias

The screenshot shows an evidence registration form with two main sections and a final instruction box:

- COLOQUE EL ENLACE DE LAS EVIDENCIAS**
Tu respuesta
Callout: **Por ejemplo: `https://drive.google./xxxxxxxxxxxx`**
- PUEDE CARGAR UN ARCHIVO COMO EVIDENCIA**
Sube 1 archivo compatible: PDF, drawing o image. Tamaño máximo: 1 MB.
[Añadir archivo](#)
Callout: **Por ejemplo: una fotografía**

At the bottom of the form are buttons for **Atrás**, **Enviar**, and **Borrar formulario**.

Al finalizar el registro, se envía la información