

I. FORMA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS (OBLIGATORIO).

Todos los documentos detallados en el numeral II. del presente, deberán ser presentados en **UN (01) solo archivo en formato PDF.**

Los contratos, certificados, constancias, órdenes, etc., que acrediten los requisitos del proveedor, deben presentarse cada uno/a en una página completa, con sus folios completos, con el contenido y firmas totalmente legibles.

De darse el caso en que la presentación de los documentos no cumpla con lo señalado, **se dará como no recepcionada la documentación.**

II. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:

1. Remitir modelo de propuesta económica (Excel) debidamente llenada y firmada: Indicar plazo de ejecución en días calendario, según corresponda.
2. Remitir los anexos debidamente llenados y firmados.
3. CV simple y CV documentado, adjuntando solo los documentos que acrediten lo detallado en REQUISITOS DEL PROVEEDOR de los Términos de Referencia.
4. Adjuntar suspensión de la retención de 4ta categoría, caso contrario, se aplicará automáticamente la retención correspondiente.
5. Copia simple de DNI legible.
6. Ficha RUC
7. Consulta RUC: <https://e-consultaruc.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias>
8. Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores – RNP para contrataciones mayores a una (01) UIT:
http://www.rnp.gob.pe/Constancia/RNP_Constancia/ValidaCertificadoTodos.asp
9. Certificado Único Laboral o documento que acredite no contar con antecedentes.
<https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral/irIndex.html;jsessionid=-jYMcfXqgh6WAbI0F5NUJUyCJ6fr7ThxjV8U-nu5.srv-cjl>
10. Consulta de Tribunal de Contrataciones del Estado:
http://www.osce.gob.pe/consultasenlinea/inhabilitados/busqueda.asp?action=envia_r&valor=2
11. Los precios deberán estar expresados en soles, incluidos todos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.