

**ANEXO 1:
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN 2025 - UGEL 02**

Nº	ETAPAS	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZOS
1	PREPARATORIA	conformacion de la comisión	Elaboración, publicación y remisión de RD de conformación de la comisión de racionalización	CORA DRE / CORA UGEL	01.08.2025 - 15.08.2025
2		Aprueba cronograma para realizar el proceso.	Elaboración, publicación y remisión del cronograma del proceso de racionalización	CORA DRE/ CORA UGEL	15.08.2025 al 18.08.2025
3		Remisión de reportes a las IIEE	Descarga y remisión de reportes a las IIEE por parte de las UGEL	CORA UGEL	18.08.2025 al 20.08.2025
4	ANALÍTICA	Validación, recepción, revisión y consolidación de información comprendida en los sistemas	Revisión, validación y/o complementación de la información por las IIEE, respecto a Padrón, Plaza-Bolsa y Matrícula	CORA IE	21.08.2025 al 29.08.2025
5			Validación, recepción, revisión y consolidación de información comprendida en los sistemas	CORA UGEL	25.08.2025 Hasta un día antes de iniciar la revisión de los resultados de la pre evaluación
6	EVALUATIVA	Evaluación de posibles (requerimientos y/o excedencias) plazas en las IIEE, a través del SIRA WEB	Corte de información NEXUS, SIAGIE, PADRÓN	MINEDU	10.10.2025
7			Carga y/o publicación del procesamiento de información o pre- evaluación		17.10.2025
8			Revisión a través del SIRA WEB por parte de las UGEL respecto a las secciones necesarias, a través del SIRA, Así como, aprueba u observa resultados de la pre evaluación del proceso de racionalización.	CORA UGEL	20.10.2025 - 31.10.2025
9			Consolidación de información por parte de las DRE/GRE o la que haga sus veces respecto a lo revisado por UGEL.	CORA DRE	03.11.2025 - 17.11.2025
10			Reuniones de trabajo y suscripciones de actas con especialistas DRE/GRE y UGEL	MINEDU	18.11.2025 - 21.11.2025
11	REORDENAMIENTO	Efectiviza movimientos resultantes del proceso	Publicación de excedencias, necesidades y plazas vacantes a NIVEL UGEL	CORA UGEL.	25.11.2025
12			Absuelven reclamos del personal excedente		28.11.2025 al 02.12.2025
13			Determina y publica el cuadro de prelación de los servidores que han sido declarados excedentes		03.12.2025
14			Adjudicación de las plazas. (Adjudicación Virtual)		04.12.2025
15			Emisión de resoluciones de reubicación, de plazas orgánicas y eventuales, adecua y/o reasigna personal excedente en la jurisdicción de la UGEL. En caso de adecuación de cargos de plazas orgánicas excedentes, la UGEL propone a la DITEN.		04.12.2025
16					17.12.2025
17			Elabora el informe de culminación de la etapa		19.12.2025