



## **GUÍA DIDÁCTICA:**

Metodologías activas para  
implementar los grupos de  
interaprendizaje

**GUÍA PARA ESPECIALISTAS UGEL**



## Contenido

<b>Objetivos de la guía</b>	<b>1</b>
<b>Difundir los resultados y aprendizajes de los GIA para enriquecer la práctica pedagógica de los promotores culturales</b>	<b>1</b>
<b>¿Qué es Expresarte?</b>	<b>1</b>
<b>¿Quiénes son los promotores culturales?</b>	<b>1</b>
<b>¿Qué son los Grupos de Inter Aprendizaje - GIA?</b>	<b>1</b>
<b>¿Por qué son importantes los GIA?</b>	<b>2</b>
Desarrollo profesional continuo:	<b>2</b>
Intercambio de experiencias:	<b>2</b>
Fortalecimiento de la comunidad:	<b>2</b>
Fortalecimiento de la práctica pedagógica:	<b>2</b>
Impulso a la creatividad:	<b>2</b>
<b>¿Cómo implementar los GIA?</b>	<b>3</b>
<b>Planificación y Organizaciones</b>	<b>3</b>
Definir los objetivos:	<b>3</b>
Aspectos básicos a desarrollar en un GIA por el especialista de la UGEL	<b>4</b>
Roles y Responsabilidades	<b>4</b>
<b>Ejecución y Desarrollo</b>	<b>5</b>
Promover la participación activa	<b>6</b>
Centrar las reuniones en la práctica	<b>6</b>
<b>Metodologías pedagógicas y estrategias</b>	<b>6</b>
Documentar las reuniones	<b>9</b>
Desarrollo de las Sesiones: Guía para el Especialista de UGEL	<b>10</b>
¿Cómo puede el especialista de la UGEL apoyar a los promotores culturales en los GIA?	<b>13</b>
<b>Acompañamiento y Monitoreo</b>	<b>14</b>
Monitoreo del Desarrollo de los GIA:	<b>15</b>
Monitoreo del Impacto en los Talleres Artísticos:	<b>15</b>
¿Se están logrando los objetivos? ¿Qué aspectos se pueden mejorar?	<b>16</b>
Acciones de Mejora	<b>17</b>
<b>Difundir los resultados</b>	<b>17</b>
<b>Anexos:</b>	<b>18</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>18</b>

## Objetivos de la guía

La presente guía se ha diseñado con el propósito de brindar a los especialistas de UGEL las herramientas y orientaciones necesarias para implementar y monitorear eficazmente los Grupos de Interaprendizaje – GIA en el marco de la implementación de la Iniciativa Pedagógica Expresarte. A través de los siguientes objetivos, buscamos fortalecer el desarrollo profesional de los promotores culturales y asegurar la calidad de los talleres artísticos en nuestras instituciones educativas focalizadas:



- Brindar orientaciones claras y prácticas para la planificación, ejecución, acompañamiento, monitoreo, evaluación y sostenibilidad de los GIA.
- Proponer herramientas útiles para el registro, seguimiento y valoración de los aprendizajes de los promotores culturales.
- Promover la participación activa de los promotores culturales y otros actores relevantes en los GIA.

Difundir los resultados y aprendizajes de los GIA para enriquecer la práctica pedagógica de los promotores culturales.

## ¿Qué es Expresarte?

Expresarte es una iniciativa pedagógica que busca acercar el arte y la cultura a estudiantes de educación inicial, primaria y secundaria en instituciones educativas públicas y privadas, a través de talleres artísticos gratuitos. Expresarte brinda a los estudiantes la oportunidad de explorar y desarrollar su creatividad, expresión y habilidades socioemocionales, a través de la creación de proyectos artísticos y elencos de danza, música, teatro y artes visuales.

## ¿Quiénes son los promotores culturales?

Los promotores culturales son el corazón de Expresarte. Con un perfil de docentes de arte y cultura, son los encargados de facilitar los talleres artísticos, guiando a los estudiantes en su viaje de descubrimiento y aprendizaje. Su pasión por el arte y su compromiso con la educación son fundamentales para el éxito de la iniciativa.

## ¿Qué son los Grupos de Inter Aprendizaje - GIA?

El Ministerio de Educación a través de la Resolución Ministerial N° 089-2023-MINEDU, incorpora como una estrategia formativa a los Grupos de Interaprendizaje - GIA, para ser parte del Programa Nacional de Formación Docente en Servicio.

En la mencionada resolución, se indica que, los GIA son una estrategia formativa en que una comunidad o conjunto de docentes se reúnen con el objetivo de compartir experiencias pedagógicas, reflexionar y analizar en colectivo sobre la práctica pedagógica y evidencias de aprendizaje de las/los estudiantes.

Es así que, en Expresarte los GIA son espacios de encuentro y colaboración diseñados para el desarrollo profesional de los promotores culturales, tal como se indica en la Resolución Viceministerial N° 093-2024-MINEDU. En estos grupos, los promotores comparten sus experiencias, conocimientos y mejores prácticas, aprendiendo unos de otros y fortaleciendo sus habilidades pedagógicas y artísticas. Los GIA son una estrategia de autoaprendizaje, donde los pares se apoyan mutuamente para crecer y mejorar continuamente.

*¡Es como un laboratorio de ideas para mejorar la enseñanza del arte y la cultura en los talleres de Expresarte!*

## ¿Por qué son importantes los GIA?

Los Grupos de Interaprendizaje representan una estrategia fundamental para el fortalecimiento de la práctica pedagógica y el desarrollo profesional de nuestros promotores culturales. Estos espacios de colaboración no solo promueven la actualización de conocimientos y habilidades, sino que también fomentan la creación de una comunidad de apoyo y el intercambio de experiencias, elementos clave para la mejora continua de los talleres de la Iniciativa Pedagógica Expresarte. Es así que los GIA propician espacios potentes para el:

- **Desarrollo profesional continuo:**

Los GIA brindan un espacio para la reflexión y el aprendizaje constante, permitiendo a los promotores culturales actualizar sus conocimientos y habilidades.

- **Intercambio de experiencias:**

Compartir experiencias y desafíos con otros promotores culturales permite encontrar soluciones innovadoras y aprender de los éxitos y errores de los demás.

- **Fortalecimiento de la comunidad:**

Los GIA fomentan la creación de una comunidad de apoyo entre los promotores, donde pueden sentirse acompañados y motivados.

- **Fortalecimiento de la práctica pedagógica:**

A través de la discusión y el análisis de diferentes estrategias y metodologías, los promotores culturales pueden mejorar su práctica pedagógica y ofrecer talleres de mayor calidad.

- **Impulso a la creatividad:**

Compartir experiencias y desafíos con otros promotores culturales permite encontrar soluciones innovadoras y aprender de los éxitos y errores de los demás.

- **Fortalecimiento de la comunidad:**

El intercambio de ideas y la colaboración en proyectos artísticos dentro de los GIA estimulan la creatividad y la innovación.

**En resumen:** *Expresarte y los GIA son una combinación poderosa para transformar la mirada que se tiene de la educación artística en el Perú y comprender lo valioso que es para el desarrollo integral de los estudiantes. Expresarte lleva el arte y la cultura a las escuelas, y los GIA fortalecen a los promotores culturales, quienes son los artífices de esta transformación. Juntos, están creando un futuro donde el arte y la creatividad son parte fundamental del desarrollo de cada estudiante.*

## ¿Cómo implementar los GIA?

La implementación efectiva de los Grupos de Interaprendizaje exige un enfoque integral que abarque desde la **planificación estratégica**, donde se definen objetivos claros y se establecen roles y responsabilidades, hasta la **ejecución dinámica**, centrada en el desarrollo de sesiones participativas y el intercambio de experiencias. El **monitoreo y la evaluación continuos** permiten ajustar las estrategias y medir el impacto de los GIA en la práctica pedagógica, mientras que la **difusión de resultados** amplifica el alcance de los aprendizajes y fortalece la comunidad de promotores culturales de Expresarte.

*¡Manos a la obra!*

## Planificación y Organización

Estimado especialista UGEL, la planificación y organización cuidadosa de los Grupos de Interaprendizaje es el cimiento sobre el cual se construye su éxito. En esta sección, le proporcionamos las pautas esenciales para que pueda guiar y supervisar el proceso de planificación, asegurando que los GIA se desarrollen de manera estructurada y enfocada en el logro de los objetivos de Expresarte.

## Definir los objetivos:

Los Grupos de Inter Aprendizaje son espacios de intercambio potentes, donde la riqueza de experiencias y saberes de cada promotor cultural se potencia a través de una programación permanente y progresiva. Para que este intercambio sea realmente fructífero, es esencial definir objetivos claros y establecer una planificación organizada desde el inicio del año escolar. Esto nos permitirá aprovechar al máximo el potencial de los GIA y asegurar que contribuyan significativamente al desarrollo profesional de los promotores.

Para ello, es fundamental preguntarnos, por ejemplo: ¿Qué queremos lograr con los GIA? ¿Qué temas son prioritarios para nuestro contexto?

Les presentamos algunas ideas de cómo podríamos responder a las preguntas y que estás nos lleven a plantearnos objetivos claros y potentes:

### **Pregunta 1: ¿Qué queremos lograr con los GIA?**

#### **Ejemplo de respuesta enfocada en el desarrollo profesional:**

“Queremos que los GIA se conviertan en un espacio de intercambio y crecimiento profesional continuo para los promotores culturales. Buscamos fortalecer sus competencias pedagógicas y artísticas, fomentar la innovación en sus prácticas y crear una comunidad de aprendizaje colaborativo”.



#### **Ejemplo de respuesta enfocada en el impacto en los estudiantes:**

“Nuestro objetivo principal es que los GIA contribuyan a mejorar la calidad de los talleres que reciben los estudiantes. Queremos que los promotores culturales adquieran nuevas herramientas y estrategias para diseñar experiencias de aprendizaje más significativas, creativas y enriquecedoras”.

### **Pregunta 2: ¿Qué temas son prioritarios para nuestro contexto?**

#### **Ejemplo de respuesta basada en las necesidades detectadas:**

“Tras analizar las necesidades de los promotores culturales, hemos identificado como temas prioritarios: la evaluación formativa en arte, el diseño de proyectos interdisciplinarios, el uso de tecnologías digitales en la enseñanza del arte y la promoción de la diversidad cultural en el aula”.

## Aspectos básicos a desarrollar en un GIA por el especialista de la UGEL

El especialista da inicio a la implementación o desarrollo de los GIA con los aspectos básicos que son fundamentales en Expresarte y que además son responsabilidades del equipo de promotores culturales para generar las condiciones de que se están brindando talleres de calidad a nuestros estudiantes. Estos aspectos se presentan a continuación:

- Elaboración y actualización permanente de su carpeta digital
- Utilización de instrumentos de evaluación (ficha de observación, cuadernos de apuntes)
- Matriz de planificación anual
- Atención a padres y madres de familia

## Roles y Responsabilidades

Para el correcto funcionamiento de los Grupos de Interaprendizaje y el logro de sus objetivos, es fundamental establecer roles y responsabilidades claras para cada uno de los actores involucrados. A continuación, se detallan las funciones y tareas que corresponden a los especialistas UGEL, los promotores culturales y los facilitadores, asegurando así una gestión eficiente y colaborativa de estos espacios de aprendizaje.

- Especialista UGEL: Planificar, organizar y monitorear las reuniones.
- Promotor Cultural: Participar activamente, compartir experiencias y aplicar lo aprendido.
- Facilitador: Es el promotor cultural encargado de conducir o facilitar el GIA, de acuerdo al cronograma acordado entre los PC y el especialista. El facilitador también puede ser algún profesional invitado que brinda un taller específico dentro de los GIA. Asimismo, el rol de facilitador puede ser asumido por el especialista de UGEL.

Es básico que existan estos tres roles, sin embargo, el grupo puede evaluar si considera la inclusión de un nuevo rol que facilite el desarrollo o cumplimiento de los GIA.

### ¿Quién dinamizará las reuniones? ¿Qué perfil deben tener?

Cada promotor cultural que le corresponda asumir el rol de facilitador, tendrá la oportunidad de demostrar su experiencia en el liderazgo de grupos y metodologías participativas, mostrando ser proactivo, creativo y con capacidad de escucha.

La oportunidad de participar como facilitador de los GIA, debe ser también la ocasión para fortalecer o desarrollar la habilidad de docente formador que cada uno puede ir incorporando en su perfil como docente o promotor cultural.

### ¿Con qué frecuencia nos reuniremos? ¿Qué características deben tener los espacios?

Un aula amplia y luminosa con recursos audiovisuales preferentemente (pizarra y/o proyector y/o pantalla, equipo de sonido), mesas y sillas dispuestas en círculo para facilitar el diálogo.

- Cantidad de horas por sesión: 4 horas pedagógicas: 3 horas cronológicas
- Frecuencia: cada 15 días
- Atención a padres y madres de familia

## Ejecución y Desarrollo

Estimado especialista, su liderazgo y experiencia coadyuvará a un óptimo desarrollo de los Grupos de Interaprendizaje, que es crucial para garantizar que los promotores culturales adquieran las herramientas y conocimientos necesarios para enriquecer su práctica pedagógica. En esta sección, encontrarás orientaciones detalladas sobre cómo asegurar que las sesiones de GIA se desarrollen de manera efectiva, fomentando la participación activa, el intercambio de experiencias y la aplicación práctica de los aprendizajes.

## Promover la participación activa

El promotor cultural, como facilitador del GIA, debe crear un ambiente seguro y estimulante donde cada participante se sienta valorado y motivado a compartir. Para lograrlo, es fundamental fomentar la escucha activa, el respeto por las opiniones diversas y la construcción colectiva del conocimiento.

El facilitador puede utilizar estrategias como preguntas abiertas, dinámicas de grupo y actividades lúdicas para generar interés y promover la interacción. Además, es importante que el facilitador modele la participación activa, compartiendo sus propias experiencias y conocimientos de manera abierta y honesta, y animando a los demás a hacer lo mismo.

De esta manera, el GIA se convierte en un espacio de aprendizaje colaborativo donde todos los participantes se sienten parte activa del proceso.



*Crear un ambiente de confianza donde todos se sientan cómodos para compartir*

## Centrar las reuniones en la práctica

Para centrar las actividades del GIA en la práctica, el promotor cultural debe actuar como un facilitador que guía a los participantes a través de experiencias artísticas concretas. Esto implica diseñar sesiones que prioricen el “aprender haciendo”, donde la teoría se introduce de manera orgánica a partir de la exploración y la experimentación.

El promotor puede proponer desafíos creativos, proyectos colaborativos o ejercicios prácticos que permitan a los participantes aplicar sus conocimientos y desarrollar nuevas habilidades. Es fundamental que el promotor cultural anime a la reflexión sobre el proceso creativo, fomentando el intercambio de ideas y la retroalimentación constructiva entre los participantes.

*De esta manera, el GIA se convierte en un laboratorio de aprendizaje donde la práctica artística es el eje central*

## Metodologías pedagógicas y estrategias

En los GIA, los promotores culturales se reúnen para compartir experiencias, conocimientos y estrategias pedagógicas que enriquecen su práctica pedagógica y artística. Para potenciar este intercambio, proponemos diversas metodologías activas y participativas, diseñadas para fomentar el aprendizaje colaborativo, la reflexión crítica y el desarrollo profesional continuo.

A continuación, exploraremos cómo implementar estas metodologías de manera efectiva, transformando los GIA en espacios dinámicos de crecimiento y aprendizaje mutuo.

### **Análisis de Casos y Resolución de Problemas:**

El análisis de casos y la resolución de problemas emergen como una estrategia pedagógica esencial para los promotores culturales, permitiéndoles enfrentar desafíos reales a través del análisis colaborativo y la búsqueda de soluciones innovadoras, enriqueciendo así su práctica profesional.

#### **Esto se evidencia en los GIA cuando:**

- Se presentan situaciones problemáticas o desafíos comunes que enfrentan los promotores culturales en el desarrollo de su trabajo en la IE focalizada.
- Se analizan las posibles causas y se proponen soluciones creativas y colaborativas.
- Se fomenta el aprendizaje a partir de la experiencia de los demás.

### **Grupos de Estudio y Debate (aula invertida):**

Los grupos de estudio y debate, implementados mediante la metodología de aula invertida, fomentan la reflexión crítica y el intercambio de conocimientos entre promotores culturales, promoviendo la actualización constante y la exploración de nuevas tendencias en la educación artística.

#### **Esto se evidencia en los GIA cuando:**

- Se seleccionan temas relevantes para el desarrollo profesional de los promotores, como nuevas tendencias en educación artística o el uso de tecnologías en el aula.
- Se leen y discuten artículos, libros o documentos relacionados con el tema.
- Se generan debates y reflexiones críticas sobre las diferentes perspectivas.

### **Intercambio de Buenas Prácticas:**

El intercambio de buenas prácticas se convierte en un elemento fundamental en el desarrollo profesional de los promotores culturales, facilitando la difusión de estrategias exitosas y la creación de un repositorio compartido de recursos pedagógicos.

#### **Esto se evidencia en los GIA cuando:**

- Cada promotor comparte experiencias exitosas, estrategias innovadoras y recursos útiles que ha utilizado en sus talleres.
- Se analizan en conjunto los resultados obtenidos y se identifican las claves del éxito.
- Se crea un banco de recursos y estrategias compartidas.

### **Intercambio de Materiales y Recursos:**

El intercambio de materiales y recursos pedagógicos y artísticos fortalece la práctica docente de los promotores culturales, garantizando el acceso a herramientas diversificadas y enriqueciendo la experiencia de aprendizaje de los estudiantes.

- Desarrollar una biblioteca física y/o virtual conjunta donde los promotores puedan compartir materiales pedagógicos y artísticos.
- Asegura que todos tengan acceso a un repertorio enriquecido de herramientas educativas.

### **Talleres de Capacitación Entre Pares:**

Los talleres de capacitación entre pares promueven el aprendizaje horizontal y el desarrollo de nuevas competencias entre los promotores culturales, permitiendo la transferencia de conocimientos especializados y el fortalecimiento de la comunidad educativa.

#### **Esto se evidencia en los GIA cuando:**

- Los promotores con mayor experiencia o habilidades específicas comparten sus conocimientos con el resto del grupo.
- Se realizan talleres prácticos sobre técnicas artísticas, estrategias pedagógicas o el uso de nuevas herramientas.
- Se promueve el aprendizaje horizontal y el desarrollo de nuevas competencias.

### **Mentoría Entre Pares:**

La mentoría entre pares establece un espacio de apoyo y retroalimentación constructiva entre los promotores culturales, fomentando el crecimiento profesional y la confianza mutua a través del acompañamiento y la orientación personalizada.

#### **Esto se evidencia en los GIA cuando:**

- Se establecen parejas o grupos pequeños de promotores para brindar apoyo y retroalimentación mutua.
- Los promotores con mayor experiencia acompañan y orientan a los promotores con menos experiencia.
- Se fomenta el desarrollo de la confianza y el crecimiento profesional.

### **Recomendaciones Adicionales:**

- Crear un ambiente de confianza y respeto, donde los promotores se sientan cómodos para compartir sus experiencias y opiniones.
- Fomentar la escucha activa y la empatía, para comprender las necesidades y perspectivas de los demás.
- Promover la reflexión crítica y la autoevaluación, para identificar fortalezas y áreas de mejora.
- Documentar los aprendizajes y las conclusiones de cada sesión, para crear un registro del proceso.

Al enfocar los GIA en el intercambio de experiencias y el desarrollo profesional, se fortalece la capacidad de los promotores para brindar una educación artística de calidad a los estudiantes.

*"El aprendizaje es un tesoro que seguirá a su dueño a todas partes."  
Proverbio chino*

## Documentar las reuniones

La documentación de nuestras reuniones es una herramienta poderosa que nos permite:

- **Consolidar el aprendizaje:** Registrar las ideas clave, las estrategias compartidas y los acuerdos alcanzados.
- **Facilitar el seguimiento:** Revisar los avances, identificar los desafíos y ajustar las acciones.
- **Promover la reflexión:** Analizar el proceso, evaluar el impacto y generar nuevas ideas.
- **Crear un registro histórico:** Preservar la memoria de nuestros GIA y compartir nuestros aprendizajes con otros.

Un aspecto muy importante es que todo el trabajo que se realiza en los GIA tenga evidencias concretas y quede registrado no solo en fotos o videos, sino también a través de documentos que muestren el desarrollo y progresión del proceso formativo de los GIA en Expresarte.

### ¿Cómo podemos documentar nuestras reuniones?

#### Actas de reunión:

- Designar a un responsable de tomar notas durante la reunión.
- Incluir información básica: fecha, hora, lugar, asistentes, agenda.
- Resumir los puntos clave de la discusión, los acuerdos alcanzados y las tareas asignadas.
- Utilizar un lenguaje claro y conciso.

#### Portafolios digitales o físicos:

- Crear un espacio digital o físico para recopilar las actas de reunión, los materiales compartidos, las reflexiones individuales y los productos generados.
- Organizar el portafolio de manera cronológica y/o temática.
- Utilizar herramientas digitales como Google Drive, Dropbox plataformas de gestión de proyectos.
- Fomentar la colaboración y el intercambio de recursos entre los promotores.



#### **Diario de reflexiones o bitácora:**

- Invitar a los promotores a escribir sus reflexiones personales después de cada reunión.
- Incluir preguntas guía: ¿Qué aprendí hoy? ¿Cómo puedo aplicar este aprendizaje en mi trabajo? ¿Qué desafíos enfrenté?
- Fomentar la honestidad y la autocrítica.

#### **Registro fotográfico o audiovisual:**

- Cuando sea apropiado, tomar fotos o videos de las actividades realizadas durante las reuniones.
- Este tipo de registro puede ayudar a complementar el acta de reunión, y servir de evidencia del trabajo realizado.

#### **Recomendaciones adicionales:**

- Establecer un formato de documentación común para todas las reuniones.
- Designar un responsable de archivar y organizar la documentación.
- Revisar periódicamente la documentación para evaluar el progreso y realizar ajustes.
- Promover el uso de herramientas digitales, para facilitar el acceso y la distribución de la información.

*Al implementar estrategias de documentación, los GIA se convertirán en espacios de aprendizaje más efectivos y significativos.*

## **Desarrollo de las Sesiones: Guía para el Especialista de UGEL**

Estimado/a especialista, esta sección tiene como objetivo proporcionarle una estructura clara y detallada de cómo deben desarrollarse las sesiones de los Grupos de Interaprendizaje de Expresarte. Esta guía le permitirá monitorear de manera efectiva el cumplimiento de los objetivos y la calidad de las sesiones, asegurando que los promotores culturales estén recibiendo una formación enriquecedora y práctica.

#### **Estructura de la Sesión:**

##### **1. Inicio (Duración aproximada: 15-20 minutos)**

- **Objetivo:** Crear un ambiente de confianza y participación, y presentar los objetivos y la agenda de la sesión.

- **Actividades:**

- Bienvenida y actividad rompehielos: El facilitador debe iniciar la sesión con una actividad breve y dinámica que fomente la interacción entre los participantes.
- Revisión de acuerdos previos: El facilitador debe recordar brevemente los acuerdos y compromisos establecidos en la sesión anterior.
- Presentación de objetivos y agenda: El facilitador debe presentar de forma clara los objetivos de la sesión y la agenda a seguir.

- **Durante este momento de la sesión se debe observar que (coevaluación):**

- ¿Se crea un ambiente de respeto y participación?
- ¿Se revisan los acuerdos previos?
- ¿Se presentan los objetivos y la agenda de forma clara?

## 2. Desarrollo (Duración aproximada: 100 - 120 minutos)

- Establecer un formato de documentación común para todas las reuniones.
- Designar un responsable de archivar y organizar la documentación.
- Revisar periódicamente la documentación para evaluar el progreso y realizar ajustes.
- Promover el uso de herramientas digitales, para facilitar el acceso y la distribución de la información.

- **Objetivo:** Profundizar en temas pedagógicos y artísticos relevantes, fomentar el intercambio de experiencias y desarrollar habilidades prácticas.

- **Actividades:**

- **Discusión de temas pedagógicos:** El facilitador debe guiar la discusión de temas relevantes, utilizando materiales de apoyo y fomentando el debate.
- **Análisis de casos:** El facilitador debe presentar casos prácticos y guiar el análisis de posibles soluciones.
- **Talleres prácticos:** El facilitador debe dirigir talleres interactivos que permitan a los promotores aplicar nuevas técnicas y estrategias.
- **Intercambio de buenas prácticas:** Se debe generar un espacio para que los promotores compartan experiencias exitosas.
- **Uso de metodologías activas:** Se debe poder observar el uso de diferentes metodologías activas.

• **Durante este momento de la sesión se debe observar que (coevaluación):**

- ¿Se abordan temas relevantes para la práctica de los promotores?
- ¿Se utilizan metodologías activas y participativas?
- ¿Se fomenta el intercambio de experiencias y buenas prácticas?
- ¿Los talleres prácticos son interactivos y efectivos?
- ¿Se nota un ambiente de respeto y confianza?

**3. Cierre (Duración aproximada: 15-20 minutos)**

• **Objetivo:** Consolidar el aprendizaje, establecer compromisos y recoger retroalimentación.

• **Actividades:**

- Resumen de acuerdos y compromisos: El facilitador debe recapitular los puntos clave y establecer compromisos claros.
- Evaluación de la sesión: El facilitador debe recoger la retroalimentación de los participantes sobre la sesión.
- Cierre motivador: El facilitador debe finalizar la sesión con un mensaje positivo.

• **Durante este momento de la sesión se debe observar que (coevaluación):**

- ¿Se resumen los acuerdos y compromisos de forma clara?
- ¿Se recoge la retroalimentación de los participantes?
- ¿Se finaliza la sesión de forma positiva?

**Recomendaciones para el Monitoreo:**

- Utilice esta estructura como guía para observar y evaluar las sesiones de los GIA. **Revisar Anexo 2**
- Preste atención a la participación de los promotores y a la calidad de las discusiones y actividades.
- Recoja evidencia del cumplimiento de los objetivos y de la aplicación de las metodologías propuestas.
- Realice comentarios constructivos a los facilitadores.
- Promueva la coevaluación entre los promotores culturales.

Al seguir esta estructura, usted podrá asegurar que los GIA de Expresarte estén cumpliendo su objetivo de fortalecer las capacidades de los promotores culturales y mejorar la calidad de la educación artística en su jurisdicción.

*“El aprendizaje es un tesoro que seguirá a su dueño a todas partes.”  
Proverbio chino*

## ¿Cómo puede el especialista de la UGEL apoyar a los promotores culturales en los GIA?

Estimado/a especialista usted desempeña un papel fundamental en el acompañamiento y fortalecimiento de los Grupos de Interaprendizaje de los promotores culturales. Su apoyo puede marcar la diferencia en la calidad de los talleres artísticos que se brinda a los estudiantes en los talleres de Expresarte. En ese sentido, le dejamos algunos aspectos importantes para conducir su trabajo respecto al apoyo que requieren los facilitadores y Brinde.

### **Gestión de Recursos:**

- La UGEL puede gestionar la adquisición de materiales, equipos y recursos didácticos necesarios para el desarrollo de los GIA.
- Facilitar el acceso a espacios adecuados para la realización de las reuniones y talleres.
- Buscar financiamiento o colaboración de instituciones para el desarrollo de proyectos y actividades que fortalezcan los GIA.
- Facilitar la comunicación y coordinación entre los promotores y otras instancias de la UGEL o la comunidad.

### **Apoyo en la Planificación y Evaluación:**

- El especialista puede brindar apoyo técnico en la planificación y evaluación de los GIA, asegurando que se cumplan los objetivos y se mejore continuamente la calidad de la educación artística.
- Facilitar la elaboración de planes de trabajo, la definición de indicadores de logro y la recopilación de evidencias de aprendizaje.
- Promover la reflexión crítica y la auto y coevaluación entre los promotores culturales.

### **Facilitación y acompañamiento:**

- Participar en algunas sesiones de los GIA para observar, escuchar y brindar retroalimentación constructiva.
- Facilitar la reflexión y el diálogo entre los promotores, promoviendo un ambiente de confianza y colaboración.
- Ayudar a identificar las necesidades y desafíos de los promotores, y a buscar soluciones conjuntas.

### **Convocatoria de Expertos:**

- La UGEL puede establecer alianzas con artistas locales, profesionales de la educación artística, investigadores y otros expertos en el campo del arte y la cultura.
- Organizar talleres, charlas o conferencias en los GIA, donde los expertos compartan sus conocimientos y experiencias con los promotores culturales.
- Facilitar el intercambio de ideas y la colaboración entre los promotores culturales y los expertos.



### **Reconocimiento y Estímulo:**

- La UGEL puede reconocer y valorar el trabajo de los promotores culturales, destacando su contribución a la educación y la cultura.
- Organizar eventos de reconocimiento, entregar certificados de participación y difundir las buenas prácticas.
- Promover el desarrollo profesional de los promotores, facilitando su participación en cursos, talleres y otras actividades de formación. Incentivos: Reconocimientos y certificaciones para los participantes más activos.
- Difusión: Uso de redes sociales y boletines informativos para compartir los logros de los GIA.

### **Monitoreo y evaluación:**

- Realizar visitas periódicas a los talleres de arte para observar el trabajo de los promotores y el impacto en los estudiantes.
- Recopilar información sobre el desarrollo de los GIA y el desempeño de los promotores, utilizando herramientas como encuestas, entrevistas o portafolios.
- Analizar los resultados y generar informes para identificar fortalezas, áreas de mejora y buenas prácticas.

### **Apoyo en el desarrollo de redes:**

- La UGEL puede promover la creación de redes de colaboración entre los promotores culturales, las instituciones educativas, los centros culturales y otras organizaciones de la comunidad.
- Organizar eventos y encuentros para fomentar el intercambio de experiencias y la creación de proyectos conjuntos.
- Ayudar a difundir las actividades y logros de los promotores culturales.
- Analizar los resultados y generar informes para identificar fortalezas, áreas de mejora y buenas prácticas.

Al trabajar en estrecha colaboración con los promotores culturales, la gestión de la UGEL puede crear un entorno propicio para el desarrollo de los GIA y el fortalecimiento de la educación artística en la región.

*El verdadero líder no impone, inspira; no dirige, guía; no manda, acompaña." - John C. Maxwell*

## **Acompañamiento y Monitoreo**

El seguimiento cercano y la evaluación continua son pilares fundamentales para el éxito de los Grupos de Interaprendizaje. A través del monitoreo, el especialista no solo observa el desarrollo de las sesiones, sino que también evalúa el impacto de los GIA en la práctica de los promotores culturales y en la comunidad educativa. Este proceso integral nos permite identificar fortalezas, áreas de mejora y, sobre todo, asegurar que nuestros esfuerzos se traduzcan en talleres artísticos de calidad para todos los estudiantes que participan de los talleres de la Iniciativa Pedagógica Expresarte.

### **Monitoreo del Desarrollo de los GIA:**

#### **Observación de sesiones:**

- Asistir a sesiones de los GIA para evaluar la dinámica grupal, la participación de los promotores, la aplicación de metodologías y el logro de objetivos.
- Utilizar rúbricas o guías de observación para registrar información de manera sistemática.

#### **Revisión de documentación:**

- Revisar las actas de reunión, los portafolios de los promotores y otros documentos para evaluar el seguimiento de acuerdos y el progreso del grupo.

- Analizar los diarios de reflexión de los promotores para identificar aprendizajes y desafíos.

#### **Entrevistas y encuestas:**

- Realizar entrevistas individuales o grupales con los promotores para conocer sus percepciones sobre el desarrollo de los GIA.
- Aplicar encuestas para recopilar datos cuantitativos sobre la satisfacción, el aprendizaje y el impacto de los GIA.

## **Monitoreo del Impacto en los Talleres Artísticos:**

#### **Visitas a talleres:**

- Visitar los talleres artísticos que los promotores brindan en las escuelas para observar la aplicación de estrategias y recursos aprendidos en los GIA.
- Evaluar la calidad de las actividades, la participación de los estudiantes y el logro de los objetivos de aprendizaje.

#### **Retroalimentación de estudiantes:**

- Realizar entrevistas o encuestas con los estudiantes para conocer su opinión sobre los talleres y el impacto en su aprendizaje.
- Observar el nivel de entusiasmo y participación de los estudiantes durante las actividades artísticas.

#### **Entrevistas con directivos, docentes y familias:**

- Realizar entrevistas con directivos y docentes para conocer su percepción sobre la calidad de los talleres y el impacto en la comunidad educativa.
- Preguntar sobre la observación de mejoras en el interés de los estudiantes por el arte.
- Aplicar encuestas a las familias para conocer su opinión sobre los talleres y el impacto en el desarrollo de sus hijos.
- Recopilar testimonios y anécdotas que evidencien el valor de los talleres de Expresarte.

#### **Observación de eventos y actividades:**

- Asistir a eventos y exposiciones organizados por los promotores y estudiantes para evaluar el impacto en la comunidad.
- Observar la participación de la comunidad y el interés por las producciones artísticas.

### **Herramientas de Monitoreo:**

- Rúbricas de observación.
- Guías de entrevista.
- Cuestionarios y encuestas.
- Formatos de registro de información.
- Portafolios digitales o físicos.

Al implementar un monitoreo integral, el especialista podrá obtener información valiosa para evaluar el impacto de los GIA y tomar decisiones informadas para fortalecer la implementación de los talleres de Expresarte en las IE focalizadas.

### **¿Se están logrando los objetivos? ¿Qué aspectos se pueden mejorar?**

A través de un análisis reflexivo y sistemático, podemos determinar si los GIA están fortaleciendo las capacidades de nuestros promotores culturales y mejorando la calidad de los talleres que se ofrecen a los estudiantes. Esta evaluación nos permite identificar tanto los éxitos como las áreas de mejora, guiándonos hacia la optimización continua de nuestros esfuerzos.

La evaluación de la eficacia de los GIA no solo implica medir resultados, sino también reflexionar sobre el proceso y buscar oportunidades de mejora continua. Para ello, nos planteamos dos preguntas clave:

#### **Mejora en la práctica de los promotores:**

- Aumento en el uso de estrategias pedagógicas innovadoras.
- Mayor calidad en la planificación y ejecución de los talleres.
- Desarrollo de nuevas habilidades y competencias artísticas.

#### **Impacto en el aprendizaje de los estudiantes:**

- Mejora en el rendimiento y la participación de los estudiantes en los talleres.
- Desarrollo de la creatividad y el pensamiento crítico de los estudiantes.
- Mayor interés de los estudiantes por el arte y la cultura.

#### **Percepción de la comunidad educativa:**

- Mayor valoración de la educación artística por parte de directivos, docentes y familias.
- Mayor participación de la comunidad en eventos y actividades artísticas.
- Reconocimiento del impacto positivo de los talleres en el desarrollo de los estudiantes.

## Acciones de Mejora

A partir de la evaluación, se pueden implementar acciones de mejora para fortalecer los GIA, como:

- Ajustar la metodología para hacerla más participativa y efectiva.
- Proporcionar recursos adicionales para apoyar el aprendizaje de los promotores.
- Organizar talleres de capacitación sobre temas específicos.
- Fortalecer la comunicación y la colaboración entre los promotores.
- Involucrar a expertos para que brinden talleres.

## Difundir los resultados

En el corazón de Expresarte reside el talento, el conocimiento y la dedicación de nuestros promotores culturales. Para amplificar su impacto y construir una comunidad de aprendizaje colaborativa a nivel nacional, es esencial crear espacios para la difusión de sus logros y buenas prácticas. A través de la siguiente propuesta, buscamos establecer una red virtual que permita a los promotores compartir, inspirar y crecer juntos.



Para potenciar la visibilidad y el intercambio entre promotores, y a la comunidad en general, desde la Dirección de Educación Física y Deporte se implementará en coordinación con las IGED, una Red Nacional Virtual de Promotores Culturales de Expresarte.

Asimismo, se impulsará de manera colaborativa, la creación de un repositorio digital nacional y una mesa de trabajo virtual donde puedan participar los promotores culturales más destacados, a fin de que compartan sus experiencias y buenas prácticas realizadas en los GIA y en sus talleres artísticos de Expresarte. A continuación, el detalle:

### Creación de un Repositorio Digital Nacional

Desarrollar una plataforma en línea donde se puedan alojar:

- Portafolios digitales de promotores.
- Videos de talleres y proyectos.
- Artículos y publicaciones sobre experiencias.
- Materiales didácticos y recursos compartidos.

Esto permitiría un acceso fácil y centralizado a los logros de Expresarte.

### **Festivales o Encuentros Virtuales/Presenciales**

Organizar eventos periódicos donde los promotores puedan presentar sus trabajos, compartir experiencias y participar en talleres. Estos eventos podrían incluir:

- Exposiciones virtuales o presenciales de proyectos estudiantiles.
- Paneles de discusión con promotores destacados.
- Presentaciones de casos de éxito.
- Presentaciones de los diversos materiales digitales que han creado.

#### **Anexos:**

- Anexo N° 1: Formato de Plan de trabajo para la implementación de los GIA
- Anexo N° 2: Formato de observación de sesión de GIA – coevaluación
- Anexo N° 3: Formato de acta de reunión

#### **Bibliografía:**

- Manual para los Grupos de Interaprendizaje - GIA. Ministerio de Educación de Perú
- Oficio Múltiple N° 165-2018-UGEL01-AGEBRE-EEI-EBR2
- Orientaciones pedagógicas de Expresarte
- Orientaciones de gestión de Expresarte
- Resolución Ministerial N° 120-2018-MINEDU
- Resolución Viceministerial N° 093-2024-MINEDU



## **ANEXO 1: PLAN DE TRABAJO: GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE (GIA) - EXPRESARTE**

### **I. Datos Generales:**

**UGEL:** [Nombre de la UGEL]

**Programa:** Expresarte

**Responsable:** [Nombre del Especialista]

**Período:** [Mes/Año] - [Mes/Año]

#### **1. Introducción (por ejemplo)**

Los Grupos de Interaprendizaje (GIA) son una estrategia formativa en la que los Promotores Culturales se reúnen para compartir experiencias pedagógicas, reflexionar y analizar colectivamente sobre la práctica pedagógica y las evidencias de aprendizaje de los estudiantes. Esta guía está dirigida a los Especialistas UGEL, quienes son responsables de planificar, organizar, ejecutar, llevar el control de participación, acompañar y monitorear el desarrollo de los GIA.

#### **2. Objetivos (por ejemplo)**

- Asegurar el cumplimiento de los aspectos básicos para el desarrollo efectivo de los GIA.
- Fortalecer las competencias pedagógicas y artísticas de los promotores culturales.
- Promover la colaboración y el intercambio de buenas prácticas entre los promotores.
- Garantizar la calidad de los talleres de Expresarte y el impacto positivo en los estudiantes.

#### **3. Planificación (por ejemplo)**

##### **a. Definición de Objetivos**

**Objetivo General:** Fortalecer las competencias pedagógicas de los promotores culturales a través del intercambio de experiencias y la reflexión colectiva.

##### **Objetivos Específicos:**

- Brindar recursos que fortalezcan espacios de interaprendizaje.

- Brindar herramientas para fortalecer el desarrollo de los talleres en los niveles 1 y 2 de los talleres de Expresarte.
- Fortalecer la formación autónoma, organizada y progresiva de los promotores culturales.

#### **b. Elaboración del Plan de Trabajo**

- Diagnóstico Inicial: Evaluar las necesidades y expectativas de los promotores culturales.
- Metodología: Definir/proponer las estrategias pedagógicas y los recursos necesarios considerando la cartilla #3
- Cronograma: Establecer un calendario de actividades y reuniones. Considerar la cartilla #3.

### **4. Organización (por ejemplo)**

#### **a. Estructura de las Reuniones**

- Frecuencia: quincenal/mensual.
- Duración: 2 horas por sesión.
- Lugar: Espacios adecuados dentro de la UGEL o espacio que esta designe

#### **b. Roles y Responsabilidades**

- Especialistas UGEL: Planificar, organizar y monitorear las reuniones.
- Promotores Culturales: Participar activamente, compartir experiencias y aplicar lo aprendido.

#### **c. Recursos Necesarios**

- Materiales Didácticos: Guías, manuales, y recursos digitales.
- Infraestructura: Salas de reuniones equipadas con tecnología adecuada.

### **5. Ejecución (por ejemplo)**

#### **a. Desarrollo de las Sesiones**

#### **b. Herramientas y Materiales**

- Materiales didácticos interactivos.
- Recursos tecnológicos para facilitar la participación.
- otros

### **c. Estrategias Pedagógicas**

- Considerar las cartillas #1 y #3

## **6. Monitoreo y Evaluación (por ejemplo)**

### **a. Fichas de Monitoreo**

- Ficha de Observación: Para evaluar la participación y el desempeño de los promotores culturales.
- Lista de Cotejo: Para verificar el cumplimiento de los objetivos de cada sesión.

### **b. Instrumentos de Evaluación**

- Encuestas: Para recoger la opinión de los participantes sobre la eficacia de las sesiones.
- Entrevistas: Para obtener información cualitativa sobre el impacto de los GIA.
- Observaciones: Para evaluar la aplicación de lo aprendido en el aula.

### **c. Indicadores de Evaluación (por ejemplo)**

- Participación Activa: Número de intervenciones y aportes de los promotores culturales.
- Aplicación Práctica: Evidencias de la implementación de lo aprendido en las aulas.
- Satisfacción de los Participantes: Resultados de las encuestas y entrevistas.

## **7. Difusión de Resultados (por ejemplo)**

### **a. Métodos**

- Informes: Elaboración de informes periódicos sobre los avances y resultados de los GIA.
- Presentaciones: Organización de eventos para presentar los resultados a la comunidad educativa.
- Publicaciones: Artículos en revistas educativas y blogs.

### **b. Estrategias de Comunicación**

- Redes Sociales: Utilizar plataformas digitales para compartir experiencias y logros.
- Boletines Informativos: Publicar boletines periódicos con noticias y avances de los GIA.
- Eventos Públicos: Organizar exposiciones y presentaciones artísticas para mostrar el trabajo realizado.

## ANEXO 2: FORMATO DE OBSERVACIÓN DE SESIÓN DE GÍA - COEVALUACIÓN

Nº	ACCIÓN OBSERVABLE	SÍ	NO
1	¿Se crea un ambiente de respeto y participación?		
2	¿Se revisan los acuerdos previos?		
3	¿Se presentan los objetivos y la agenda de forma clara?		
4	¿Se abordan temas relevantes para la práctica de los promotores?		
5	¿Se utilizan metodologías activas y participativas?		
6	¿Se fomenta el intercambio de experiencias y buenas prácticas?		
7	¿Los talleres prácticos son interactivos y efectivos?		
8	¿Se nota un ambiente de respeto y confianza?		
9	¿Se resumen los acuerdos y compromisos de forma clara?		
10	¿Se recoge la retroalimentación de los participantes?		
11	¿Se finaliza la sesión de forma positiva?		

### ANEXO 3: ASISTENCIA Y ACTA DE TALLER DESARROLLADO - GIA

N° DE SESIÓN		UGEL:		ESPECIALISTA:
FECHA:		HORA:		FACILITADOR:

TEMA O CONTENIDO QUE SE DESARROLLÓ:
ACUERDOS Y COMPROMISOS:

#### FIRMAN EN SEÑAL DE CONFORMIDAD:

PROMOTORES CULTURALES ASISTENTES	HORA DE LLEGADA	FIRMA