



PERÚ

Ministerio de
EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 02Área de Gestión de la
Educación Básica Regular
y Especial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FICHA DE MONITOREO A LA GESTIÓN DEL DIRECTIVO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE BRINDAN SERVICIO EDUCATIVO VIRTUAL
(RM 189-2021-MINEDU, RSG 304-1014-MINEDU MBDDIR, RM 0547-2012 MBDD, RM N° 153-2023-MINEDU Y RM 556-2024-MINEDU)

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la institución educativa						Código Local:		
Región	Lima Metropolitana	Distrito		UGEL	02	REI		FECHA

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

--

III. DATOS DEL MONITOR(A):

--

Estimado (a) monitor(a):

A continuación, se presenta la ficha de monitoreo cuyo propósito es recoger información sobre el desarrollo de trabajo virtual que se viene desarrollando en las IIEE cuya infraestructura fue afectada por eventos sísmicos. Marcar con un aspa (X) de acuerdo a lo que corresponda, anotando algunas observaciones que consideres pertinente.

IV. ITEMS

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias	Observación
01	Cuenta con plan de trabajo para garantizar la continuidad del servicio educativo y cuenta con evidencia de su implementación			Plan de trabajo Evidencias de su implementación	
02	Organiza horarios considerando las condiciones tecnológicas de docentes y estudiantes para garantizar el desarrollo de las sesiones de aprendizaje			Horarios Memorándum Comunicados	
02	Gestiona y asegura el acceso de los docentes a plataformas o recursos virtuales para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje			Plataformas o recursos virtuales que utiliza la IE	
03	Gestiona canales de comunicación constante y organizada con los docentes, las familias y estudiantes.			Canales de comunicación Memorándum Comunicados	
04	Realiza el seguimiento al cumplimiento de la planificación curricular de los docentes.			Matriz de seguimiento / drive con documentos de planificación curricular	
05	Monitorea, acompaña y retroalimenta el desempeño docente en clases virtuales o actividades asincrónicas			Cronograma de visita Fichas de monitoreo Cuaderno de campo	
06	Evalúa periódicamente el servicio educativo virtual para implementar acciones de mejoras.			Actas de reuniones Informes Memorándum Planes de trabajo	

Observaciones y/o recomendaciones:

Firma y sello de director(a)

Firma y sello de monitor(a)