



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 02

Área de Recursos  
Humanos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Lima, 13 de junio de 2025

## OFICIO MÚLTIPLE N.º 00029-2025-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL02/DIR-ARH

SEÑORES (AS):

DIRECTORES (AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL.02

Presente. -

**Asunto:** ACTUALIZACION DE PERFIL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DE EDUCACION PERUEDUCA

**Referencia:** Expediente N°DIF2025-INT-0529973  
Oficio Múltiple N°00049-2025-MINEDU/VMGI-DIGC-DIF

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, con la finalidad de saludarles cordialmente y a la vez se hace de conocimiento que la Dirección de Fortalecimiento de la Gestión Escolar (DIF) y la Dirección de Innovación Tecnológica en Educación (DITE) del Ministerio de Educación, han creado los perfiles del Personal Administrativo y Auxiliar de Educación en el portal web Perú Educa esto permitirá, a estos actores de la comunidad educativa, acceder con facilidad a dicha plataforma digital (<https://www.perueduca.pe/#/home>) y beneficiarse con los recursos y oportunidades formativas que se ofrecen.

Al respecto, indica que, con el fin de facilitar el registro del perfil, se han desarrollado videotutoriales y guías orientadoras que ayudaran a los servidores en el proceso de actualización o registro de sus perfiles y se presenta las indicaciones para realizar este proceso en forma exitosa:

- **Actualización de perfil:** Para casos cuando el personal administrativo y/o auxiliares de educación tuvieron que registrarse con un perfil distinto al suyo (por ejemplo, docente) para poder acceder al portal web PerúEduca, pueden conocer el proceso de actualización a través de la siguiente guía: <https://bit.ly/GuiaActualizacionDePerfilPeruEduca> o siguiendo los pasos indicados en los siguientes videotutoriales.
  1. ¿Cómo actualizar tu perfil a Personal Administrativo?  
<https://youtu.be/DZulptvtnsM>
  2. ¿Cómo actualizar tu perfil a Auxiliar de Educación?  
<https://youtu.be/Ub2Lwtaug0Y>
- **Registro del perfil:** Para casos cuando el personal administrativo y/o auxiliares de educación registren por primera vez su perfil en el portal web PerúEduca, se recomienda seguir los pasos indicados en los siguientes videotutoriales y guías:

EXPEDIENTE: DIF2025-INT-0529973 CLAVE: 364C2C

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_10/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_10/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



[www.ugel02.gob.pe](http://www.ugel02.gob.pe)

Calle Alfonso Bernal Montoya Mz B1, Lt 02,  
Urb. San Amadeo de Garagay  
San Martín de Porres, Lima 31, Perú  
T: (01) 510-2150 / Anexo: 16010





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 02

Área de Recursos  
Humanos

1. ¿Cómo registrar tu perfil de Personal Administrativo?  
Video: <https://youtu.be/fdBqNbBWWZY>  
Guía: <https://repositorio.perueduca.pe/webs/PDF/personal-administrativo.pdf>
2. ¿Cómo registrar tu perfil de Auxiliar de Educación?  
Video: <https://youtu.be/0-lxrt7L5fc>  
Guía: <https://repositorio.perueduca.pe/webs/PDF/auxiliar-educacion-pdf>

Finalmente, de todo lo detallado, se traslada el documento, a fin de que comuniquen a los auxiliares de educación y personal administrativo que laboran en la institución educativa a su cargo, de crear y/o actualizar su usuario en PerúEduca, de acuerdo al Oficio Múltiple N°00049-2025-MINEDU/VMGI/DIGC-DIF.

Hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima personal

Atentamente,

Firmado digitalmente  
**Econ. ROXANA ELISABEHT ALAMA PALOMINO**  
Jefa (e) del Área de Recursos Humanos (\*)  
UGEL N° 02

(\*) Se suscribe el presente documento en mérito a las facultades y atribuciones delegadas por la Directora de la entidad, mediante Resolución Directoral UGEL.02 N°00402-2025-UGEL.02.

J.(e)ARH/REAP  
C.EAP/RHBV  
D.ROJAS

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

EXPEDIENTE: DIF2025-INT-0529973 CLAVE: 364C2C

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_10/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_10/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



[www.ugel02.gob.pe](http://www.ugel02.gob.pe)

Calle Alfonso Bernal Montoya Mz B1, Lt 02,  
Urb. San Amadeo de Garagay  
San Martín de Porres, Lima 31, Perú  
T: (01) 510-2150 / Anexo: 16010

