



CENSO EDUCATIVO 2025



PERÚ

Ministerio de Educación

11

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LOCAL EDUCATIVO: FICHA UNIFICADA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Unidad de Estadística / Dirección de Planificación de Inversiones

CAPÍTULO 1: DATOS GENERALES DEL LOCAL EDUCATIVO

SECCIÓN 1: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1.1.1. DEPARTAMENTO

1.1.2. PROVINCIA

1.1.3. DISTRITO

1.1.4. DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA

☒ GRE

☐ DRE

☐ UGEL

1.1.5. NOMBRE DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA

1.1.6. NOMBRE DE CENTRO POBLADO

Tipo de centro poblado:

☐ Caserío

☐ Pueblo

☐ Villa

☐ Ciudad

☐ Comunidad

☐ Anexo

1.1.7. NÚCLEO URBANO

Tipo de núcleo urbano:

☐ Cercado

☐ Urb.

☒ Barrio

☐ Complejo Hab.

☐ Unidad Vec.

☐ Asoc. Vivienda

☐ Coop. Vivienda

☐ Ciudadela

☐ AA.HH.

☐ Pueblo Joven

☐ Otro

1.1.8. DIRECCIÓN PRINCIPAL DEL LOCAL EDUCATIVO

Tipo de vía:

☐ Avenida

☐ Calle

☐ Jirón

☐ Pasaje

☐ Autopista

☐ Carretera

☐ Alameda

☐ Parque

☐ Otro

Nombre de la vía

N° de puerta

Mz.

Lote

Sector

Zona

Etapas

Otro

1.1.9. REFERENCIA DE LA DIRECCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

Ejemplos: A la altura de la cuadra 34 de la Av. Aviación; a una cuadra de la Plaza de Armas del distrito; frente al Hospital El Carmen; entre los centros poblados de San Pedro, Accos y Lares; al pie de la carretera, aprox. 200m del desvío al poblado de Lucre.

1.1.10. PUNTOS DE GEOREFERENCIACIÓN

LATITUD

Únicamente a través de la APP GeoLOCALES censo

LONGITUD

Únicamente a través de la APP GeoLOCALES censo

ALTITUD

Únicamente a través de la APP GeoLOCALES censo

NOTA.-

Las coordenadas de ubicación del Local Educativo deben obtenerse únicamente mediante el uso del aplicativo móvil de georreferenciación para celulares (Android) llamado "GeoLOCALES" (ver videos tutoriales y más recursos/materiales en: <https://goo.su/Yb4KC>). Puede descargar la APP desde Play Store: <https://goo.su/myVuPki> o desde: <http://escale.minedu.gob.pe/>



1.1.11. CLIMA

(Marque con una "X" solo una opción)

☐ Desértico costero / marino

☐ Desértico

☐ Interandino bajo

☐ Mesoandino

☐ Altoandino

☐ Nevado

☐ Ceja de montaña

☐ Subtropical húmedo

☐ Tropical húmedo

Tener en cuenta las definiciones contenidas en el glosario ubicado al final de la ficha censal

SECCIÓN 2: INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS O NIVELES EDUCATIVOS

1.2.1. SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS QUE FUNCIONAN EN EL LOCAL EDUCATIVO

Nro	(1) Código Modular	(2) Nº de Anexo	(3) Nombre del servicio/nivel educativo	(4) Código del tipo de gestión	(5) Código de nivel y/o modalidad del servicio/nivel educativo	(6) Sobre el (los) local(es) adicional(es)		
						(6.1.) ¿Cuenta con un Local Adicional?	(6.2.) ¿Tiene código de Local Educativo?	(6.3.) Código de Local Educativo
				Ver códigos	Ver códigos	(Si - NO)	(Si - NO)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Local adicional: Es un establecimiento educativo ubicado en otro terreno no contiguo, donde se ofrece parte de los grados o secciones del servicio o nivel educativo autorizado.
Debe contar con su propio código de local.

Cod	Descripción
01	PÚBLICA DE GESTIÓN DIRECTA
02	PÚBLICA DE GESTIÓN PRIVADA
03	GESTIÓN PRIVADA

Cod	Descripción
A1	INICIAL CUNA
A2	INICIAL JARDÍN
A3	INICIAL CUNA-JARDÍN
B0	PRIMARIA EBR
F0	SECUNDARIA EBR
D1	EBA - INICIAL E INTERMEDIO
D2	EBA - AVANZADO
ED	PRITE - PROGRAMA DE INTERVENCIÓN TEMPRANA

Cod	Descripción
E1	EBE - INICIAL
E2	EBE - PRIMARIA
L0	CETPRO - TÉCNICO PRODUCTIVA
K0	EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
T0	EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
M0	ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA
P0	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
S0	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

1.2.2. EN ESTE LOCAL EDUCATIVO, ¿FUNCIONA ALGÚN INSTITUTO O ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR?

☐ Sí

☐ No

→ Pase al capítulo 2

1.2.3. LISTADO DE CARRERAS O PROGRAMAS DE ESTUDIO OFRECIDOS EN ESTE LOCAL EDUCATIVO POR EL INSTITUTO O ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Revisar la tabla de códigos de carreras/programas de estudio, disponible al final de las cédulas de la Educación Superior No Universitaria o a través de [enlace web](#).

Nro	Código de nivel de Educ. Superior	Código de Carrera o Programa de estudio	Nombre de la carrera o programa de estudio ofrecida por el Instituto o Escuela de Ed. Superior
Carrera 01			
Carrera 02			
Carrera 03			
Carrera 04			
Carrera 05			
Carrera 06			
Carrera 07			
Carrera 08			
Carrera 09			
Carrera 10			

Nro	Código de nivel de Educ. Superior	Código de Carrera o Programa de estudio	Nombre de la carrera o programa de estudio ofrecida por el Instituto o Escuela de Ed. Superior
Carrera 11			
Carrera 12			
Carrera 13			
Carrera 14			
Carrera 15			
Carrera 16			
Carrera 17			
Carrera 18			
Carrera 19			
Carrera 20			

(*) Para los códigos de nivel de educación superior K0=Instituto Pedagógico, T0=Instituto Tecnológico, M0=Formación Artística, P0=Escuela Pedagógica, S0=Escuela Tecnológica. Si tuviera más de 20 carreras/programas ofrecidas en este local educativo, utilice una hoja adicional para registrarlo.

CAPÍTULO 2: CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL EDUCATIVO

SECCIÓN 1: SOBRE LA CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

2.1.1. ¿EL LOCAL EDUCATIVO SE ENCUENTRA EN CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN?

☐ Sí →

☐ Total
☐ Parcial → Pase a la pregunta 2.1.4

☐ No → Pase a la sección 2

2.1.2. SOBRE LA CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN TOTAL DEL LOCAL EDUCATIVO, INDIQUE:

Fecha de inicio de la obra: Mes Año
 Fecha en que concluirá la obra: Mes Año
 Código Único de Inversión (CUI) de la obra: (Responder solo si cuenta con CUI)

2.1.3. ¿QUÉ ENTIDAD FINANCIA LA OBRA DEL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con una "X" solo una opción)

☐ MINEDU
☐ Gobierno Regional
☐ Gobierno Local
☐ Otro Sector del Estado (especifique) _____
☐ Empresa Privada
☐ Otro (especifique) _____

→ Pase a la sección 2

2.1.4. SOBRE LA CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN PARCIAL DEL LOCAL EDUCATIVO, INDIQUE:

Si una única obra de construcción o reconstrucción beneficia a más de un servicio educativo, REGISTRE el código modular de la que tenga mayor nivel o jerarquía. En los casos que se esté realizando dos o más obras independientes en el local educativo, detalle la información por cada una de ellas.

Nro	(1) Código Modular	(2) Fecha de inicio de la obra MES Y AÑO	(3) Fecha en que concluirá la obra MES Y AÑO	(4) Entidad que financia la obra		(5) Código Único de Inversión (CUI) de la obra (Responder solo si cuenta con CUI)
				1. MINEDU 2. Gob. regional 3. Gob. Local	4. Otro sector del estado 5. Empresa privada 6. Otro Especifique "Otro"	
1						
2						
3						
4						
5						

SECCIÓN 2: SERVICIOS EDUCATIVOS UBICADOS EN OTRO LUGAR

2.2.1. ¿LOS SERVICIOS EDUCATIVOS AUTORIZADOS A FUNCIONAR EN ESTE LOCAL ESTÁN FUNCIONANDO EN OTRO LUGAR AL MOMENTO DEL CENSO EDUCATIVO?

☐ Sí, todos
☐ Sí, algunos
☐ No, ninguno → Pase a la sección 3

2.2.2. ¿EN QUÉ OTRO LUGAR SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO ACTUALMENTE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS?

(Marque con una "X" una o más opciones)

☐ Otro(s) Local(es) Educativo(s) → Indique el o los códigos de local, según corresponda:
☐ Vivienda privada
☐ Parque/estadio/coliseo
☐ Infraestructura nueva sin código de local asignado
☐ Otro (especifique) _____

Código de local 01:
 Código de local 02:
 Código de local 03:
 Código de local 04:
 Código de local 05:

2.2.3. ¿POR QUÉ RAZÓN TODOS O ALGUNOS DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS ESTÁN FUNCIONANDO EN OTRO LUGAR?

(Marque con una "X" solo una opción)

☒ El local educativo se encuentra en proceso de construcción/reconstrucción total, lo cual impide su uso temporal.
☐ La construcción/reconstrucción del local educativo está terminada, pero aún no ha sido entregado oficialmente para su uso educativo.
☐ Todos los ambientes del local educativo han sido declarados inhabitables.
☐ El local educativo está en construcción/reconstrucción parcial.
☐ El local educativo no cuenta con suficientes ambientes.
☐ Algunos ambientes del local educativo han sido declarados inhabitables.
☐ Otro (especifique) _____

Finalice el llenado de la cédula censal

→ Pase a la sección 3

SECCIÓN 3: TERRENO O TERRENOS OCUPADOS POR EL LOCAL EDUCATIVO (Para la gestión Pública y Privada)

2.3.1. CANTIDAD DE TERRENOS QUE OCUPA EL LOCAL EDUCATIVO

TERRENO: Es la extensión de tierra delimitada y destinada para la construcción de la infraestructura educativa. Un local educativo puede funcionar en uno o más terrenos.

2.3.2. ÁREA TOTAL DEL TERRENO O TERRENOS QUE OCUPA EL LOCAL EDUCATIVO:

Parte entera desde 20 hasta 100,000 + Parte decimal desde 0 hasta 99

m²

ÁREA TOTAL DEL TERRENO:

Es la superficie del terreno sobre el cual se encuentran construidas las edificaciones y los espacios libres del local educativos.

2.3.3. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO O TERRENOS QUE OCUPA EL LOCAL EDUCATIVO:

TERRENOS	(1) Área del terreno (m ²)	(2) Condición de tenencia del terreno Ver códigos	(3) Propietario del terreno Ver códigos	(4) El terreno, ¿cuenta con saneamiento físico legal? [SI - NO]	Si registro "SI" en numeral (4), complete:		Si registro "No" en numeral (4), complete:	
					(5) ¿Se encuentra inscrito en los Registros Públicos? [SI - NO]	(6) N° de Partida Registral	(7) Documento de posesión de terreno Ver códigos	
Terreno 01								
Terreno 02								
Terreno 03								
Terreno 04								

Cod.	Descripción
01	CONSTANCIA DE POSESIÓN DE JUEZ DE PAZ
02	CONSTANCIA DE POSESIÓN MUNICIPAL
03	RESOLUCIÓN MUNICIPAL
04	RESOLUCIÓN DE AFECTACIÓN DE USO
05	CONVENIO CON ENTIDAD ESTATAL
06	CONVENIO CON PARTICULARES
07	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
08	CONTRATO DE SERVIDUMBRE
09	OTRO

Cod.	Descripción
01	PROPIO
02	ALQUILADO
03	PRESTADO
04	CEDIDO EN USO
05	OTRO

Cod.	Descripción
01	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
02	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
03	GOBIERNO NACIONAL
04	GOBIERNO REGIONAL
05	GOBIERNO LOCAL - MUNICIPALIDAD

Cod.	Descripción
06	COFOPRI
07	COMUNIDADES CAMPESINAS, NATIVAS
08	PROPIEDAD DE TERCEROS (PRIVADAS)
09	NO ESPECÍFICA
10	OTROS

Tener en cuenta las definiciones contenidas en el glosario ubicado al final de la ficha censal

2.3.4. TOPOGRAFÍA PREDOMINANTE DEL TERRENO O TERRENOS QUE OCUPA EL LOCAL EDUCATIVO

(Marque con una "X" solo una opción)

- ☐ Llano
 ☐ Muy inclinado o desnivelado
 ☐ Inclinado
 ☐ Accidentado, irregular o quebrada

2.3.5. TIPO DE SUELO QUE PREDOMINA EN EL TERRENO O TERRENOS DONDE ESTÁ EDIFICADO EL LOCAL EDUCATIVO

(Marque con una "X" solo una opción)

- ☐ Arena
 ☐ Grava
 ☐ Arcilla
 ☐ Otro (especifique)

Tener en cuenta las definiciones contenidas en el glosario ubicado al final de la ficha censal

2.3.6. ¿CON CUÁNTOS TRAMOS CUENTA EL PERÍMETRO DEL TERRENO DEL LOCAL EDUCATIVO?

(Anotar la longitud del tramo según el estudio de levantamiento topográfico o la medición hecha en campo)

(1) Número de tramo	(2) Longitud del tramo (mts)	(3) El tramo del perímetro del terreno cuenta con alguna delimitación/protección/muro/cerramiento o similar [SI - NO]	(4) Si respondió SI en numeral 3, responda Material predominante Ver códigos
Tramo 01			
Tramo 02			
Tramo 03			
Tramo 04			
Tramo 05			
Tramo 06			

Material predominante	
Cod.	Descripción
01	LADRILLO/SIMILAR/ BLOQUE DE CEMENTO
02	ADobe/TAPIA/QUINCHA
03	PIEDRA CON BARRO
04	PIEDRA EN BLOQUE
05	MADERA
06	ALAMBRE
07	MALLA METÁLICA
08	ESTERA
09	DRYWALL
10	CALAMINAS
11	CERCO VIVO
12	REJA METÁLICA
13	ALUCIN
14	OTRO



TRAMO: Es una línea recta que une dos vértices de la poligonal perimétrica.

Si tuviese más de 6 tramos, use una hoja adicional para completar la información de todos los tramos.

SECCIÓN 4: DATOS COMPLEMENTARIOS DEL LOCAL EDUCATIVO

2.4.1. TOMANDO COMO REFERENCIA LA PUERTA PRINCIPAL, INDIQUE LAS OPCIONES DE ACCESO E INGRESO AL LOCAL EDUCATIVO

(1) ¿Cuáles son las opciones de tipo de acceso al Local Educativo?	CARACTERÍSTICA DE LA GRADA				CARACTERÍSTICA DE LA RAMPA					
	(2) ¿Cuál es la medida del paso? (en centímetros)	(3) ¿Cuál es la medida del contrapaso? (en centímetros)	(4) ¿La grada cuenta con piso podotáctil al inicio y al final? [SI - NO]	(5) ¿Cuenta con baranda/pasamanos? [SI - NO]	(6) Ancho (en metros)	(7) Largo (en metros) (Tomar la medida de la base de la rampa)	(8) Alto (en metros)	(9) ¿El piso de la rampa es homogéneo y antideslizante? [SI - NO]	(10) ¿La rampa cuenta con piso podotáctil al inicio y al final? [SI - NO]	(11) ¿Cuenta con baranda/pasamanos? [SI - NO]
☐ Grada										
☐ Rampa										
☐ Directo sin desnivel										
☐ Otro (especifique)										

Tener en cuenta las definiciones contenidas en el glosario ubicado al final de la ficha censal

2.4.2. ¿QUÉ TIPO DE SEÑALIZACIÓN TIENE EL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con una "X" una o más opciones)

- ☐ Señalización de seguridad ☐ Señalización podotáctil
☐ Señalización visual ☐ Señales sonoras
☐ Señalización braille y planos hápticos ☐ Señales luminosas

Tener en cuenta las definiciones contenidas en el glosario ubicado al final de la ficha censal

2.4.3. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON EL CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD DE EDIFICACIONES ITSE?

(No considere el acta de Inspección de seguridad)

- ☐ Sí ☐ No ☐ Actualmente está vigente? ☐ Sí ☐ No

SECCIÓN 5: ACCESIBILIDAD AL LOCAL EDUCATIVO

SI UN TRAYECTO ES EL RECORRIDO QUE SE REALIZA HACIENDO USO DE UN MISMO MEDIO DE TRANSPORTE Y UN MISMO TIPO DE VÍA DESDE UN PUNTO A OTRO, Y ADEMÁS EL TIEMPO DEL RECORRIDO ES MAYOR O IGUAL A 10 MINUTOS, INDIQUE:

DESDE SU LOCAL EDUCATIVO HASTA LA UGEL DE SU JURISDICCIÓN

DESDE SU LOCAL EDUCATIVO HASTA LA CAPITAL DISTRITAL DONDE SE ENCUENTRA LA UGEL

2.5.1. ¿CUÁNTOS TRAYECTOS TIENE LA RUTA QUE UTILIZA HABITUALMENTE PARA TRASLADARSE DESDE EL LOCAL EDUCATIVO HASTA LA UGEL DE SU JURISDICCIÓN, Y QUÉ MEDIO DE TRANSPORTE Y VÍA UTILIZA?

2.5.2. ¿EL LOCAL EDUCATIVO, SE ENCUENTRA UBICADO EN LA CAPITAL DISTRITAL DONDE SE ENCUENTRA LA SEDE DE LA UGEL?

- ☐ Sí ☐ No ☐ Pase a capítulo 3

2.5.3. ¿CUÁNTOS TRAYECTOS TIENE LA RUTA QUE UTILIZA HABITUALMENTE PARA TRASLADARSE DESDE EL LOCAL EDUCATIVO HASTA LA CAPITAL DISTRITAL (PLAZA DE ARMAS), Y QUÉ MEDIO DE TRANSPORTE Y VÍA UTILIZA?

N° DE TRAYECTOS:

N° de Trayecto	Tiempo aproximado de recorrido de cada trayecto		Medio de transporte y vía utilizado
	Horas	Minutos	
01			
02			
03			
04			

N° DE TRAYECTOS:

N° de Trayecto	Tiempo aproximado de recorrido de cada trayecto		Medio de transporte y vía utilizado
	Horas	Minutos	
01			
02			
03			
04			

Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
01	VEHICULAR POR VÍA ASFALTADA	04	VÍA PEATONAL
02	VEHICULAR POR VÍA AFIRMADA	05	VÍA FLUVIAL
03	VEHICULAR POR TROCHA CARROZABLE	06	OTRO

CAPÍTULO 3: SERVICIOS BÁSICOS

SECCIÓN 1: SERVICIOS EN EL CENTRO POBLADO

3.1.1. EL CENTRO POBLADO CUENTA CON SERVICIOS DE: (Marque con una "X", según corresponda)

1. Agua potable ☐ Sí ☐ No
 2. Saneamiento (alcantarillado/desagüe) ☐ Sí ☐ No
 3. Energía eléctrica ☐ Sí ☐ No
 4. Telefonía ☐ Sí ☐ No

5. Internet ☐ Sí ☐ No
 6. Gas ☐ Sí ☐ No
 7. Posta médica o centro de salud ☐ Sí ☐ No

SECCIÓN 2: SERVICIOS BÁSICOS EN EL LOCAL EDUCATIVO

PARA RESPONDER LAS PREGUNTAS DE ESTA SECCIÓN, DEBES CONTAR CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS FUENTES: RECIBO DE AGUA, LUZ E INTERNET

AGUA POTABLE

3.2.1. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA QUE PREDOMINA EN EL LOCAL EDUCATIVO, PROVIENE DE:

(Marque con una "X" solo una opción)

- ☐ Red pública (agua potable)
☐ Pílon de uso público (agua potable)
☐ Camión cisterna u otro similar
☐ Pozo
☐ Sistema de captación de agua de lluvia
☐ Río, acequia, manantial o similar
☐ Otro (especifique) _____
☐ No tiene

→ Pase a la pregunta 3.2.10

3.2.2. EL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ¿LO TIENE EN TODOS LOS TERRENOS?

- ☐ Sí ☐ No ☐ ¿En cuántos terrenos los tiene? _____

3.2.3. ¿QUÉ ENTIDAD SUMINISTRA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE?

(Marque con una "X" solo una opción)

- ☐ Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento
☐ Unidades de Gestión Municipal
☐ Operadores especializados
☐ Organizaciones comunales

3.2.4. ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE SUMINISTRA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE?

3.2.5. ¿CON CUÁNTOS SUMINISTROS DE AGUA POTABLE CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO?

Cantidad de suministros

3.2.6. DETALLE EL(LOS) NÚMERO(S) DE SUMINISTRO(S) DE AGUA POTABLE CON LOS QUE CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO

Suministro 01

Suministro 02

Suministro 03

3.2.7. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

☐ Sí

☐ No → ¿Días a la semana que tiene el servicio?:
(Marque con una "X" una o más opciones)

Lu Ma Mi Ju Vi Sá Do
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

3.2.8. HORARIO Y TURNO QUE TIENE EL SERVICIO DE AGUA POTABLE

(Marque con una "X" solo una opción)

☐ Todo el día

☐ Sólo por algunas horas

☐ Sólo durante el horario de clases

☐ Mañana

☐ Tarde

☐ Noche

3.2.9. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON BEBEDEROS?

(Considere en uso y sin uso)

☐ Sí →

Estado de conservación	Cantidad de bebederos
En buen estado	
En regular estado	
En mal estado	

☐ No

3.2.10. SI EL LOCAL EDUCATIVO NO CUENTA CON CONEXIÓN A LA RED PÚBLICA, ¿SE HA REALIZADO EL TRÁMITE PARA OBTENER ACCESO?

☐ Sí → ¿Cuál es el estado de la solicitud?

(Marque con una "X" solo una opción)

☐ Cumple con factibilidad: Con presupuesto y en proceso de instalación

☐ Cumple con factibilidad: En solicitud de presupuesto

☐ No cumple con factibilidad: En proceso de subsanar observaciones

☐ No cumple con factibilidad: No cuenta con requisitos documentarios

☐ No cumple con factibilidad: No cumple con requisitos técnicos según empresa concesionaria

☐ No → ¿Cuales son las razones por las que no se ha hecho el trámite para obtener acceso?

(Marque con una "X" una o más opciones)

☐ No cuenta con redes internas de agua

☐ El local no se encuentra saneado en Registros Públicos

☐ Otro (especifique)

Solo si el local educativo se abastece de agua a través de agua de pozo, agua de lluvia, río, acequia, manantial o similar responda:

3.2.11. ¿EL AGUA CAPTADA CUENTA CON UN TRATAMIENTO QUE LA POTABILIZA?

☐ Sí

☐ No

Tener en cuenta las definiciones contenidas en el glosario ubicado al final de la ficha censal

Pase a pregunta 3.2.12

SANEAMIENTO (ALCANTARILLADO/DESAGÜE)

3.2.12. EL SANEAMIENTO (ALCANTARILLADO/DESAGÜE) QUE PREDOMINA EN EL LOCAL EDUCATIVO ES DE:

(Marque con una "X" solo una opción)

☐ Red pública

☐ Río, acequia o canal

☐ Tanque séptico

☐ Biodigestor

☐ Pozo sin tratamiento

☐ Unidades Básicas de Saneamiento (U.B.S.)

☐ Otro (especifique)

☐ No tiene

Pase a la pregunta 3.2.15

3.2.13. EL SERVICIO DE SANEAMIENTO (ALCANTARILLADO/DESAGÜE), ¿LO TIENE EN TODOS LOS TERRENOS?

☐ Sí

☐ No

→ ¿En cuántos terrenos los tiene?

3.2.14. ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA ENTIDAD PRESTADORA DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO (ALCANTARILLADO/DESAGÜE)?

Pase a la pregunta 3.2.16

3.2.15. SI EL LOCAL EDUCATIVO NO CUENTA CON CONEXIÓN A LA RED PÚBLICA, ¿SE HA REALIZADO EL TRÁMITE PARA OBTENER ACCESO?

☐ Sí → ¿Cuál es el estado de la solicitud?

(Marque con una "X" solo una opción)

☐ Cumple con factibilidad: Con presupuesto y en proceso de instalación

☐ Cumple con factibilidad: En solicitud de presupuesto

☐ No cumple con factibilidad: En proceso de subsanar observaciones

☐ No cumple con factibilidad: No cuenta con requisitos documentarios

☐ No cumple con factibilidad: No cumple con requisitos técnicos según empresa concesionaria

☐ No → ¿Cuales son las razones por las que no se ha hecho el trámite para obtener acceso?

(Marque con una "X" una o más opciones)

☐ No cuenta con redes internas de alcantarillado/desagüe

☐ El local no se encuentra saneado en Registros Públicos

☐ Otro (especifique)

Si el local educativo cuenta con algún tipo de saneamiento (alcantarillado/desagüe), responda:

3.2.16. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UNA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROVENIENTES DE LA ACTIVIDAD HUMANA?

☐ Sí → ¿El volumen tratado por día es mayor a 20 m³ (20 mil litros)?

☐ Sí ☐ No

☐ No

Tener en cuenta las definiciones contenidas en el glosario ubicado al final de la ficha censal

ENERGÍA ELÉCTRICA

3.2.17. LA ENERGÍA ELÉCTRICA QUE **PREDOMINA** EN EL LOCAL EDUCATIVO PROVIENE DE:

(Marque con una "X" solo una opción)

☐ Red pública (de una empresa distribuidora de energía eléctrica)

☐ Red pública (terceros)

☐ Grupo electrógeno

☐ Paneles solares (energía fotovoltaica)

☐ Energía Eólica

☐ Otro (especifique)

☐ No tiene

Pase a la pregunta 3.2.26

Grupo electrógeno: Sistema independiente que genera electricidad localmente mediante un motor que quema combustible, como diésel o gasolina. Se utiliza como fuente de energía de respaldo o en lugares sin conexión a la red eléctrica.

3.2.21. DETALLE EL(LOS) NÚMERO(S) DE SUMINISTRO(S)

Suministro 01

Suministro 02

Suministro 03

3.2.22. ¿QUÉ TIPO DE SISTEMA ELÉCTRICO TIENE?

☐ Monofásico

☐ Trifásico

3.2.23. ¿CUENTA CON MEDIDOR DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA?

☐ Sí

Nro. total de medidores
Nro. de medidores en funcionamiento

☐ No

3.2.18. EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, ¿LO TIENE EN TODOS LOS TERRENOS?

☐ Sí ☐ No

→ ¿En cuántos terrenos los tiene?

3.2.19. ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE ENTIDAD PRESTADORA DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

3.2.20. ¿CUÁNTOS SUMINISTROS DE ENERGÍA ELÉCTRICA TIENE EL LOCAL EDUCATIVO?

Cantidad de suministros

3.2.24. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

☐ Sí

→ ¿Días a la semana que tiene el servicio?: (Marque con una "X" una o más opciones)

☐ No

Lu Ma Mi Ju Vi Sá Do
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

3.2.25. HORARIO Y TURNO QUE TIENE EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

(Marque con una "X" solo una opción)

☐ Todo el día

☐ Sólo por algunas horas

☐ Sólo durante el horario de clases

☐ Mañana

☐ Tarde

☐ Noche

TELEFONÍA FIJA

3.2.26. EL LOCAL EDUCATIVO ¿CUENTA CON LÍNEA DE TELEFONÍA FIJA?

☐ Sí ☐ No → Pase a la pregunta 3.2.30

¿FUNCIONA?

☐ Sí ☐ No → Pase a la pregunta 3.2.30

3.2.27. LA LÍNEA DE TELEFONÍA FIJA CON LA QUE CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO, ¿FUNCIONA DURANTE EL HORARIO DE CLASE?

☐ Sí ☐ No

3.2.28. ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA EMPRESA QUE BRINDA EL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA EN EL LOCAL EDUCATIVO?

Código de operador

Nombre del operador

Cod.	Descripción
01	BITEL
02	CLARO
03	ENTEL
04	MOVISTAR
05	OTRO

3.2.29. REGISTRE EL NÚMERO DE TELÉFONO FIJO DEL LOCAL EDUCATIVO

Prefijo

Número de teléfono fijo

INTERNET

PARA DETERMINAR SI EL LOCAL EDUCATIVO TIENE SERVICIO DE INTERNET, SE DEBE CONSIDERAR EL ACCESO A INTERNET, SIN IMPORTAR QUIÉN LO PROVEE O FINANCIA, Y SI ES USADO POR ESTUDIANTES, DOCENTES O PERSONAL ADMINISTRATIVO. EL SERVICIO ADQUIRIDO A TRAVÉS DE MÓDEM PERSONAL DEL DIRECTOR, CELULAR, ETC., NO DEBE SER CONSIDERADO.

3.2.30. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET?

☐ Sí ☐ No → Responda lo siguiente y luego pase a Gas:

El director y/o los docentes, para sus funciones pedagógicas, ¿acceden regularmente a internet dentro del local educativo desde sus propios equipos electrónicos (plan de datos)? ☐ Sí ☐ No

Los estudiantes, para sus labores académicas, ¿acceden a internet desde tablets con plan de datos (chip) adquiridas o dotadas al local educativo? ☐ Sí ☐ No

¿Cuántas líneas de internet tiene?

INFORMACIÓN DE LAS LÍNEAS DE INTERNET CON LAS QUE CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO:

NRO	(1) N° de línea	(2) La línea ¿se encuentra activa? [SI - NO]	(3) Tipo de medio de transmisión (conexión) Ver códigos	(4) Nombre de proveedor que brinda el servicio Ver códigos	(5) Entidad que financia el servicio Ver códigos	(6) Ancho de banda (Velocidad según recibo o contrato) En Mbps	(7) Velocidad garantizada (en %) 10%, 70% u otro	(8) ¿Cuál es la velocidad de bajada del servicio de Internet? En Mbps	(9) ¿Cuál es la velocidad de subida del servicio de Internet? En Mbps	(10) ¿El servicio de Internet cuenta con filtros de contenido web? [SI - NO]
1	Línea 01									
2	Línea 02									
3	Línea 03									

Cod.	Descripción
01	RED CABLEADA - ADSL-P (Cable telefónico)
02	RED CABLEADA - FTTH (Fibra óptica)
03	RED CABLEADA - HFC (Híbrido de fibra+coaxial)
04	RED CABLEADA - CABLE (Cable coaxial)
05	INTERNET SATELITAL
06	RED INALÁMBRICA POR WIFI
07	RED INALÁMBRICA POR INTERNET PORTÁTIL / USB MODEM
08	RED INALÁMBRICA POR RADIOENLACE
09	OTRO

Cod.	Descripción
01	MOVISTAR / TELEFÓNICA DEL PERÚ S.A.A.
02	CLARO / AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C
03	ENTEL / ENTEL PERÚ S.A
04	BITEL / VIETTEL PERÚ S.A.C
05	VSAT / MINEDU
06	LEVEL 3 / LEVEL 3 IT SOLUTIONS S.A.C.
07	WIN-A-WIN (PERU) S.A.C.
08	SENCINET LATAM PERU S.A.C.
09	OTRO

Cod.	Descripción
01	MINEDU
02	UNIDAD EJECUTORA / UGEL / DRE
03	GOBIERNO REGIONAL
04	GOBIERNO LOCAL / MUNICIPAL
05	MTC (CONCESIÓN/CONVENIO)
06	COMUNIDAD
07	RECURSOS PROPIOS DE LA IE / AUTOFINANCIADO POR LA IE
08	APAPA / PADRES DE FAMILIA
09	PERSONAL DE LA I.E.
10	EMPRESA PRIVADA U ORGANIZACIÓN
11	OTRO

GAS

3.2.31. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE GAS (NATURAL O GLP POR BALÓN)?

☐ Sí ☐ No → Pase a la pregunta 3.2.36

¿FUNCIONA?

☐ Sí ☐ No → Pase a la pregunta 3.2.36

3.2.32. EL SERVICIO DE GAS CON EL QUE CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO, ¿FUNCIONA DURANTE EL HORARIO DE CLASE?

☐ Sí ☐ No

3.2.33. ¿CUENTA CON EL MEDIDOR?

☐ Sí ☐ No

3.2.34. ¿TIPO DE GAS?

☐ GLP POR BALÓN (GAS LICUADO DE PETRÓLEO)

☐ GN (GAS NATURAL)

3.2.35. NOMBRE DE EMPRESA CONCESIONARIA / ADMINISTRADORA DEL SERVICIO DE GAS

CAPÍTULO 4: INFORMACIÓN GENERAL DEL CERCO PERIMÉTRICO Y MUROS EN EL LOCAL EDUCATIVO

(Para la gestión Pública y Privada)

4.1. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON CERCO PERIMÉTRICO?

☐ Sí, total☐ Sí, parcial☐ No tiene pero lo requiere☐ No tiene y no requiere

→ Pase a pregunta 5.1

4.2. ¿CUÁNTOS TRAMOS TIENE EL CERCO PERIMÉTRICO DEL LOCAL EDUCATIVO?

Número de tramos
del cerco perimétrico

4.3. COMPLETE INFORMACIÓN POR CADA TRAMO DEL CERCO PERIMÉTRICO DEL LOCAL EDUCATIVO

CARACTERÍSTICAS DEL CERCO PERIMÉTRICO											CARACTERÍSTICAS DEL MURO DE CONTENCIÓN										
NRO (1) N° de Tramo	(2) Tipo de Lindero	(3) ¿El cerco coincide con el tramo del perímetro del local educativo?	(4) Longitud del cerco (m)	(5) Altura del cerco (m)	(6) Material predominante del cerco perimétrico	(7) Estado de conservación del cerco perimétrico	(8) Año de construcción del cerco perimétrico	(9) Entidad Ejecutora	(10) ¿Tiene acceso al local educativo?	(11) Tipo de acceso de cerco perimétrico	(12) Estructura de la portada de ingreso al local educativo	(13) ¿Tiene portón?		(14) Material del portón	(15) Estado de conservación del portón	(16) ¿Tiene muro?	(17) ¿Forma parte del cerco perimétrico?	(18) Año de construcción del muro de contención	(19) Entidad Ejecutora	(20) Sistema estructural predominante	(21) Estado de conservación
												(13) Si responde "Sí" en numeral (10), complete:	(13) Si responde "Sí" en numeral (13), complete:								
1	T01	Ver tabla "01"	[SI - NO]			Ver tabla "02"	Ver tabla "03"		Ver tabla "04"	[SI - NO]	Ver tabla "05"	Ver tabla "06"	[SI - NO]	Ver tabla "07"	Ver tabla "08"	[SI - NO]	[SI - NO]		Ver tabla "04"	Ver tabla "09"	Ver tabla "03"
2	T02																				
3	T03																				
4	T04																				
5	T05																				
6	T06																				

Si tuviese más de 6 tramos, use una hoja adicional para completar la información de todos los tramos.

TABLA 01 Tipo de Lindero		TABLA 02 Material predominante del cerco perimétrico		TABLA 03 Estado de conservación		TABLA 04 Entidad ejecutora		TABLA 05 Tipo de acceso en el tramo		TABLA 06 Estructura de la portada		TABLA 07 Material del portón		TABLA 08 Estado de portón		TABLA 09 Sistema estructural predominante del muro	
Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción
01	FRENTE	01	LADRILLO/SIMILAR/ BLOQUE DE CEMENTO	01	SIN DAÑO	01	GOBIERNO NACIONAL	01	ACCESO PLANO	01	CONCRETO ARMADO	01	MADERA	01	BUENO	01	CONCRETO REFORZADO
02	DERRICHADO	02	ADOBE/TAPA/QUINCHA	02	FISURAS LEVES	02	GOBIERNO REGIONAL	02	SÓLO ESCALERA Y RAMPA	02	METÁLICO	02	MALLAS METÁLICAS	02	REGULAR	02	CONCRETO SIMPLE
03	FONDO	03	PIEDRA CON BARRIO	03	FISURAS MODERADAS	03	GOBIERNO LOCAL	03	SÓLO MADERA (CON UNA PEQUEÑA INCLINACIÓN)	03	CONCRETO SIMPLE	03	REJAS METÁLICAS	03	MALE	03	CONCRETO CICLOPEO
04	IZQUIERDO	04	PIEDRA EN BLOQUE	04	AGRIETAMIENTO O COLAPSO	04	ENTIDADES COOPERATIVAS	04		04	MADERA	04	PLANCHAS METÁLICAS	04	ESTADO	04	CONCRETO CICLOPEO CON COLUMNAS DE REFUERZO
		05	MADERA			05	EMPRESA PRIVADA			05	PIEDRA	05	METÁLICAS			05	MAHPOSTERIA O BLOQUES DE MOCA PEGADOS CON CONCRETO
		06	ALAMBRE			06	OTRO			06	OTRO					06	MUROS DE GRAVEDAD FLEXIBLE (GANYONES, PREFABRICADOS O CUBA, LLANTAS O MUROS, ENROSCADO O PERFORADO, BOLSACRETO)
		07	CERCO PREFABRICADO													07	OTRO

5.1. ¿CUÁNTAS EDIFICACIONES TIENE EL LOCAL EDUCATIVO?

(Considere todas las edificaciones, estén actualmente en uso o no, por ejemplo pabellón de aulas pabellón administrativo, módulos de baño, caseta de seguridad, módulos prefabricados de aulas, etc.)

Edificaciones: Son aquellas construcciones constituidas por uno o más ambientes con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino es albergar actividades humanas.



5.2. ÁREA TECHADA TOTAL:

m²

Parte entera desde 20 hasta 100,000
Parte decimal desde 0 hasta 99

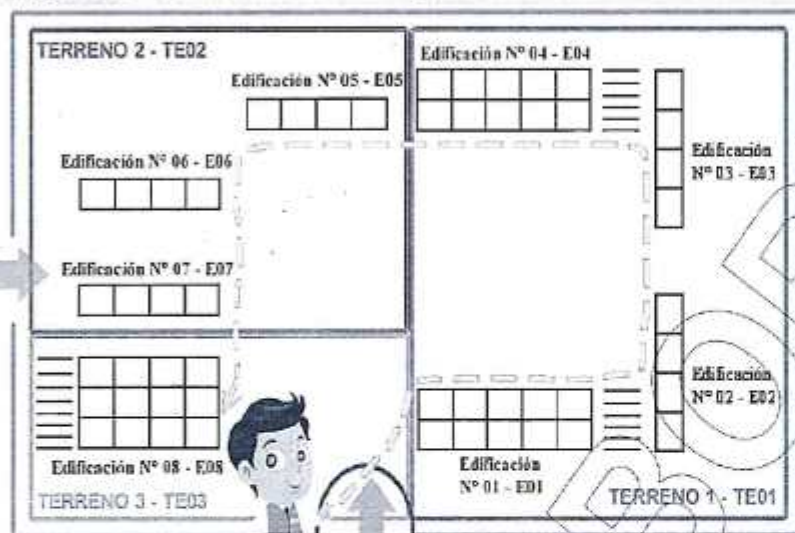
Área techada total: Es la suma de cada área techada por edificación del local educativo, como aulas, quioscos, sala de profesores, auditorios, gimnasios, sin incluir jardines, patios techados, losas deportivas etc.

ESQUEMA GRÁFICO DE LAS EDIFICACIONES DEL LOCAL EDUCATIVO

Imagen CTE - Codificación de terrenos y edificaciones del local educativo

Calle las flores

Calle los jazmines



Jr. Las amapolas

Notas: Se sugiere considerar esquemas gráficos existentes como INDECI, expedientes técnicos o google maps, grafique todas las edificaciones teniendo en cuenta su ubicación para luego asignarles su denominación o codificación.

Recomendaciones para codificar los terrenos y edificaciones del local educativo:

- Identifique la puerta de ingreso o acceso principal al local educativo.
- Ingrese por la puerta o acceso principal y realice un barrido hacia la derecha en sentido antihorario.
- Codifique los terrenos existentes, hallados durante su recorrido como "TE01" para el primer terreno; "TE02" para el segundo terreno; "TE03" para el tercer terreno y continúe con numeración correlativa en caso de tener más terrenos.
- Codifique las edificaciones existentes de cada terreno, halladas durante su recorrido como "E01" para la primera edificación; "E02" para la segunda edificación, y continúe con numeración correlativa hasta que concluya su recorrido antihorario y retorne al punto de inicio en la puerta o acceso principal.
- Ninguna edificación dentro del local educativo debe quedarse sin codificar.

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

CÓDIGO DE UGEL:

NOMBRE DE UGEL:

Para un correcto envío:

- Leer los pasos a seguir en el apartado del esquema gráfico del [Manual del director](#)
- Comunicarse con el estadístico de su jurisdicción para resolver sus consultas.

Nota: Enviar en formato PDF

Observaciones:

SR(A). DIRECTOR(A) PARA COMPLETAR EL CUADRO 5.3. TENGA EN CUENTA LA DISTRIBUCION Y UBICACION DE LAS EDIFICACIONES EN EL TERRENO O TERRENOS, SEGUN EL ESQUEMA GRAFICO QUE HA ELABORADO. INCLUYA TANTO LAS EDIFICACIONES QUE ESTAN EN USO COMO LAS QUE ACTUALMENTE NO SE UTILIZAN.

5.3. EDIFICACIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO: (Considere a las edificaciones EN USO Y SIN USO) (Sólo para la gestión Pública)

Continúa en la página siguiente...

CARACTERÍSTICAS DE LAS EDIFICACIONES

N°	Características de las edificaciones												
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
	N° de terreno se edifica en la edificación actual?	¿La edificación es un módulo prefabricado?	¿La edificación es un módulo prefabricado?	¿La edificación es un módulo prefabricado?	Si registro "SI" en el numeral (4), ¿Cuál es la finalidad del módulo prefabricado?	¿Cuál es la finalidad del módulo prefabricado?	¿Cuál es la finalidad del módulo prefabricado?	Nro. de pisos de la edificación	Área de la edificación (m ²)	¿La edificación es un tipo de sistema estructural?	¿La edificación es un tipo de sistema estructural?	¿La edificación es un tipo de sistema estructural?	¿La edificación es un tipo de sistema estructural?
1	E01												
2	E02												
3	E03												
4	E04												
5	E05												
6	E06												
7	E07												
8	E08												

Si tuviese más de 8 edificaciones, use una hoja adicional para completar la información de todas las edificaciones.

TABLA 01
(Numeral 5)

Cod	Descripción
01	SITUACIÓN DE EMERGENCIA
02	USO TEMPORAL (DURANTE LA EJECUCIÓN DE UNA INVERSIÓN)
03	USO PERMANENTE

TABLA 02
(Numeral 8)

Cod	Descripción
01	GOBIERNO NACIONAL
02	GOBIERNO REGIONAL
03	GOBIERNO LOCAL
04	APAF / AUTOCONSTRUCCIÓN
05	ENTIDADES COOPERANTES / ONG'S
06	EMPRESA PRIVADA
07	NO ESPECIFICA

TABLA 03
(Numeral 10 y 11)

Cod	Descripción
01	CONCRETO ARMADO (Combinación de los materiales, concreto y acero de refuerzo)
02	ALBAÑILERÍA COMPAÑADA (Sistema formado por bloques de techos portantes, columnas y vigas de anclaje)
03	ALBAÑILERÍA SIN CONFINAR (Construcción de ladrillos sin columnas)
04	ADOBE / TAPIAL
05	MADERA ESTRUCTURAL (Sistema compuesto por columnas y vigas de madera resistente)

TABLA 04
(Numeral 5, 11, 12, 18, 19)

Cod	Descripción
01	BUEN ESTADO
02	REGULAR ESTADO
03	MALE ESTADO
04	NO APLICA

TABLA 05
(Numeral 12)

Cod	Descripción	Cod	Descripción
01	CONCRETO	07	CAÑA CON BARRO
02	MADERA	08	LATA O LATÓN
03	TEJA	09	OTRO
04	FIBRA DE CEMENTO	10	NO TIENE PERO LO REQUIERE
05	CALAMINON	11	NO TIENE Y NO REQUIERE

TABLA 06
(Numeral 18)

Cod	Descripción
01	CIRCUITO CANALIZADO (Las conducciones eléctricas están protegidas en canchales metálicos o de plástico. Pueden ser superficiales o empotrados en paredes, techos).
02	CIRCUITO SIN CANALIZAR O SIN CONDUCTOR ADECUADO (Las conducciones eléctricas están expuestas, sin protección y/o deterioradas).
03	NO ESPECIFICA

NOTAS
Área techada total: es la suma de todas las áreas techadas de cada piso de la edificación.
Parapeto: Pared o baranda que se pone para evitar caídas, en los puentes, escaleras, etc.

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS EDIFICACIONES

[illegible]

Continúa del cuadro anterior

EQUIPOS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES

[illegible]

CAPÍTULO 6: CARACTERÍSTICAS DE LAS AULAS O AMBIENTES ACONDICIONADOS COMO AULAS EN EL LOCAL EDUCATIVO (sólo para la gestión Pública)

SR(A). DIRECTOR(A) PARA COMPLETAR EL CUADRO 6.1 TENGA EN CUENTA LA DISTRIBUCION Y UBICACION DE LAS EDIFICACIONES EN EL TERRENO O TERRENOS, SEGÚN EL ESQUEMA GRAFICO QUE HA ELABORADO. INCLUYA TANTO LAS EDIFICACIONES QUE ESTAN EN USO COMO LAS QUE ACTUALMENTE NO SE UTILIZAN.

6.1. NÚMERO DE AULAS O AMBIENTES ACONDICIONADOS COMO AULAS: Total Bueno Regular Malo (Considere a las aulas o espacios EN USO y SIN USO) Continúa en la página siguiente...

N°	(1) N° de edificio	(2) N° del piso donde se ubica el ambiente	(3) El ambiente ¿se encuentra en uso?	(4) Este ambiente es de: 1: Clase regular 2: Clase funcional (Ver nota 1)	(5) Niveles educativos de la Educación Básica/ETP y/o Carreras/Programas de la Educación Superior que usan el ambiente																			(6) ¿Tiene cuadrilátero?	(7) Dimensiones del ambiente			(8) ¿Cuenta con señalización de seguridad?	(9) Puertas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					Marque con una "X" los niveles y/o carreras/Programas de Educación Superior que usen el ambiente											Carreras/Programas de Educación Superior (según lo declarado en la tabla 102)									(11) Material predominante	(12) Estado de conservación	(13) Buz. Puerta		(14) Ancho (m)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					Cantidad de estudiantes por aula y turno																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					(1) Turno Mañana				(2) Turno Tarde				(3) Turno Noche																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					(1) Nivel	(2) Edad	(3) Grado	(4) N° de aulas	(1) Nivel	(2) Edad	(3) Grado	(4) N° de aulas	(1) Nivel	(2) Edad	(3) Grado	(4) N° de aulas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Ver tabla 01	Ver tabla 01	Ver tabla 01	Ver tabla 01	Ver tabla 01	Ver tabla 01	Ver tabla 01	Ver tabla 01	Ver tabla 01	Ver tabla 01	Ver tabla 01	Ver tabla 01	Ver tabla 01	Carrera 01	Carrera 02	Carrera 03	Carrera 04	Carrera 05	Carrera 06	Carrera 07	Carrera 08	Carrera 09	Carrera 10	Carrera 11	Carrera 12	Carrera 13	Carrera 14	Carrera 15	Carrera 16	Carrera 17	Carrera 18	Carrera 19	Carrera 20	(5)-(NO)	(1)-(m)	(2)-(m)	(3)-(m) (Ver nota 2)	(5)-(NO)	Ver tabla 02	Ver tabla 02	Ver tabla 02	Ver tabla 02																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</

Si tuviese más de 12 aulas, use una hoja adicional para completar la información de todas las aulas

/1 IMPORTANTE:
1. CLASE REGULAR: Es aquella donde los estudiantes permanecen la mayor parte del tiempo de la jornada escolar, y son los docentes los que se desplazan de una a otra aula según el horario de clases. Cuando el ambiente es de clase regular REGISTRE información para cada TURNO, el nivel educativo, edad/grado/ciclo, sección y número de estudiantes que ocupan y hacen uso de cada aula en dicho TURNO.
2. CLASE FUNCIONAL: Es aquella que recibe a estudiantes de diferentes edades/grados/ciclos y secciones a lo largo de la jornada escolar, debido a que se encuentra acondicionada para el desarrollo de determinada área/asignatura o materia de estudio, siendo los estudiantes los que se desplazan de una a otra aula según el horario de clases. Cuando el ambiente es de clase funcional REGISTRE para cada TURNO, los datos que correspondan al momento en que el ambiente esté siendo usado por el GRUPO con el mayor número de estudiantes de dicho turno, registrando el nivel educativo, la edad/grado/ciclo, sección y número de estudiantes que correspondan a dicho GRUPO.

2/ Altura interior del ambiente,
medidos desde el piso hasta el
cielo raso del techo.

3/ Ancho de puerta de ingreso
al ambiente
Expresar los valores en metros
hasta dos decimales.

TABLA 01 (Numeral 5) Niveles educativos		TABLA 02 (Numeral 9) Material predominante de las puertas	
Cód.	Descripción	Cód.	Descripción
A1	INICIAL CUNA	01	MADERA
A2	INICIAL JARDIN	02	MALLAS METÁLICAS
A3	INICIAL CUNA JARDIN	03	REJAS METÁLICAS
B0	PRIMARIA EBR	04	PLANCHAS METÁLICAS
B1	SECUNDARIA EBR	05	DRYWALL
D1	EBR - INICIAL E INTERMEDIO	06	VIDRIO
D2	EBR - AVANZADO	07	OTRO
E0	PRITE - PROGRAMA DE INTERVENCIÓN TEMPRANA	08	NO TIENE PERO LO
E1	EBR - INICIAL	09	REQUIERE
E2	EBR - PRIMARIA	10	NO TIENE Y NO
E3	CEPRO - TÉCNICO PRODUCTIVA		REQUIERE
E4	EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA		
E5	EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA		
E6	ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA		
E7	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA		
E8	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA		

N°	Tenencia y estado de conservación del mobiliario en uso en las aulas o ambientes acondicionados como aulas																										
	(10) Cerraduras		(11) Ventanas					(12) Paredes		(13) Techo		(14) Piso		(15) Instalaciones eléctricas (*)		(16) Mesas unipersonales				(17) Mesas múltiples				(18) Carpetas unipersonales		(19) Carpetas bipersonales	
	(1) Estado de conservación	(2) Material predominante	(3) Estado de conservación del marco de la ventana	(4) ¿Favorecen la ventilación cruzada? (las ventanas se encuentran frente a otras ventanas)	(5) Estado de conservación de los vidrios	(6) Estado de conservación de las mallas	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) ¿Tiene?	(2) Estado de conservación	(1) Cantidad Total	(2) En buen estado	(3) Requieren mantenimiento	(4) Requieren sustituirse	(1) Cantidad Total	(2) En buen estado	(3) Requieren mantenimiento	(4) Requieren sustituirse	Cantidad Total	Cantidad Total			
1		Bu: Bueno RE: Regular MA: Malo NA: No aplica	Ver tabla "93"		Bu: Bueno RE: Regular MA: Malo NA: No aplica	[SI-NO]		Bu: Bueno RE: Regular MA: Malo NA: No aplica	Ver tabla "94"		Bu: Bueno RE: Regular MA: Malo NA: No aplica	Ver tabla "95"		Bu: Bueno RE: Regular MA: Malo NA: No aplica	[SI-NO]												
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											

N°	(20) Sillas				(21) Pizarras					(22) Tenencia y estado de conservación 5/ del mobiliario en uso en los ambientes usados como aula de clase												
	(1) Canti- dad Total	Cantidad por Estado de conservación			(1) Canti- dad Total	Cantidad por Estado de conservación				(1) Escritorio docente Cantidad	(2) Silla docente Cantidad	(3) Armario Cantidad	(4) Estante Cantidad	(5) Lockers Cantidad	(6) Exhibidores de libro Cantidad	(7) Mueble de kitchenette Cantidad	(8) Cambiador Cantidad	(9) Cuna Cantidad				
		(2) En buen estado	(3) Requieren manteni- miento	(4) Requieren sustituirse		(2) En buen estado	(3) Requieren manteni- miento	(4) Requieren sustitu- irse	(5) Cantidad de pizarras de tiza (verdes/ negras)													
1										Buen estado									Buen estado			
2										Regular estado									Regular estado			
3										Mal estado									Mal estado			
4										Buen estado									Buen estado			
5										Regular estado									Regular estado			
6										Mal estado									Mal estado			
7										Buen estado									Buen estado			
8										Regular estado									Regular estado			
9										Mal estado									Mal estado			
10										Buen estado									Buen estado			
11										Regular estado									Regular estado			
12										Mal estado									Mal estado			
13										Buen estado									Buen estado			
14										Regular estado									Regular estado			
										Mal estado									Mal estado			

Si tuviese más de 14 aulas, use una hoja adicional para completar la información de todas las aulas

2/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS PUERTAS Y CERRADURAS BUEN ESTADO: No tiene ningún tipo de daño y brinda las condiciones de seguridad. REGULAR ESTADO: Tiene daños simples, que no interfiere con su uso. MAL ESTADO: Tiene daños de consideración (uso limitado) y/o no se encuentra en uso, y pone en riesgo a la comunidad educativa.	3/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS PAREDES Y TECHO BUEN ESTADO: No tiene ningún tipo de daño (fisuras o grietas) y brinda las condiciones de seguridad. REGULAR ESTADO: Tiene daños simples (fisuras). MAL ESTADO: Tiene daños de consideración (grietas), y pone en riesgo a la comunidad educativa.	4/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS PISOS BUEN ESTADO: Tiene fisuras, leves y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) no presenta levantamientos y/o ruptura. REGULAR ESTADO: Tiene fisuras moderadas y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) tiene daños simples y/o rupturas menores. MAL ESTADO: No tiene piso y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) tiene daños irreparables y/o presenta grietas mayores a 3 mm.	5/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO BUEN ESTADO: Se refiere a la cantidad de mobiliario que cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario, cuya condición no presenta ninguna fisura en las uniones del mueble, el acabado de los tableros, pintura y estructura se encuentran en buen estado, brinda condiciones adecuadas de seguridad, y cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario. REGULAR ESTADO: Se refiere a la cantidad de mobiliario que cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario, la estructura del mueble presenta oxidaciones muy superficiales, leve fisura/separación en las uniones, el mueble es estable (no presenta desplazamientos ante pesos verticales o laterales), la pintura está en regular estado (se necesitaría lijado y barnizado o pintado total). La reparación, consistente en reforzar las uniones con clavos y encolado y su lijado y barnizado o pintado total. MAL ESTADO: Se refiere a la cantidad de mobiliario que no cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario y/o la estructura del mueble presenta rotura de las espigas, separaciones en las uniones, presencia oxidación profunda, que ha atacado al fierro, grietas en las uniones, separación de los elementos unidos, o cuando las uniones o algún elemento de la estructura esté roto.
--	---	--	--

CAPÍTULO 7: CARACTERÍSTICAS DE OTROS AMBIENTES EDUCATIVOS Y DE SOPORTE DISTINTOS AL AULA EN EL LOCAL EDUCATIVO (Solo para la gestión Pública)

NOTA:
NO CONSIDERAR A LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS

(Considere a los espacios
EN USO y SIN USO)

Continúa en la página siguiente...

[illegible]

Si tuviese más de 10 espacios educativos y de soporte distintos al aula, use una hoja adicional para completar la información de todos los espacios.

Tabla 01
(Numeral 3)
Tipo de ambientes básicos y complementarios

TABLA 02
(Numeral 10)
Materia predominante
de las puertas

Cad	Descripción
01	MADERA
02	MALLAS METÁLICAS
03	REJAS METÁLICAS
04	PUNCHISMETÁLICAS
05	DRYWALL
06	VIDRIO
07	OTRO
08	NO TIENE PERO LO REQUIERE
09	NO TIENE Y NO REQUIERE

Tabla 03
(Numeral 12)
Material predominante de
marco de la ventana

Código	Descripción
01	CARPINTERÍA METÁLICA (FIERRO, ACERO, ACERO INOXIDABLE, ALUMINIO, ENTRE OTROS).
02	CARPINTERÍA DE MADERA
03	CARPINTERÍA DE PVC
04	CARPINTERÍA MIXTA(VARIOS MATERIALES)
05	OTRO
06	NO TIENE PERO LO REQUIERE
07	NO TIENE Y NO REQUIERE

TABLA 04
(Numeral 10, 11, 12, 13, 14 y 15)
Estado de conservación

Cond	Descripción
BU	BUEN ESTADO
RE	REGULAR ESTADO
MA	MALE ESTADO
NA	NO APLICA

2/ Altura interior del ambiente medidos desde el piso hasta el cielo raso del techo.

3/ Ancho de puerta de ingreso al ambiente

Expresar los valores en metros hasta dos decimales

N°	(12) Ventanas						(13) Paredes		(14) Techo		(15) Piso		(16)	(17)	(18)	(19)	(20) Pizarras				
	(1) Cantidad	(2) Material predominante del marco de la ventana	(3) Estado de conservación del marco de la ventana	(4) ¿Hay ocren la ventilación del ambiente? (la ventilación se encuentran frente a otras ventanas)	(5) Estado de conservación de los vidrios	(6) Estado de Conservación de las mallas	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	¿Cuenta con instalaciones eléctricas?	¿Cuenta con instalaciones sanitarias?	¿Cuenta con conexión a internet?	¿Cuenta con instalación de gas?	(1) Cantidad Total	(2) Estado de conservación	(3) Requieren mantenimiento	(4) Requieren sustituirse	(5) Cantidad de pizarras de tiza verdes/ negros)
1		Ver tabla "05" de pág. 17	Ver tabla "04" de pág. 17	[SI - NO]	Ver tabla "04" de pág. 17	Ver tabla "04" de pág. 17	Ver tabla "05" de pág. 17	Ver tabla "04" de pág. 17	Ver tabla "05" de pág. 17	Ver tabla "07" de pág. 17	Ver tabla "04" de pág. 17	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

Si tuviese más de 10 espacios educativos y de soporte distintos al aula, use una hoja adicional para completar la información de todos los espacios.

TABLA 05 (Número 13) Material predominante de las paredes		TABLA 06 (Número 14) Material predominante de los techos		TABLA 07 (Número 15) Material predominante de los pisos	
Descripción		Descripción		Descripción	
01 LADRILLO O CONCRETO	01	01 CONCRETO ARMADO	01	01 PARQUET O MADERA PULIDA	01
02 ADOSADO TABAL	02	02 MADERA	02	02 VINILICO, PISOPAX O SIMILAR	02
03 QUINCHA	03	03 TEJA	03	03 LOSETA, CERAMICO O SIMILAR	03
04 PIEDRA CON BARRO, CAL O CEMENTO	04	04 FIBRA DE CEMENTO	04	04 CEMENTO	04
05 MADERA	05	05 CALAMINA	05	05 MADERA ENTABLADO	05
06 TRIPULAY	06	06 CALAMINON	06	06 TIERRA	06
07 ETERRIT O FIBRA DE CONCRETO	07	07 ETERRIT	07	07 TIERRA	07
08 ESTERA, CARTON O PLASTICO	08	08 CAÑA CON BARRO	08	08 TIERRA	08
09 OTRO	09	09 LATA O LATON	09	09 OTRO	09
10 OTRO	10	10 OTRO	10	10 OTRO	10

1/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS PUERTAS Y CERRADURAS

BUEN ESTADO:
No tiene ningún tipo de daño y brinda las condiciones de seguridad.

REGULAR ESTADO:
Tiene daños simples, que no interfieren con su uso.

MAL ESTADO:
Tiene daños de consideración (uso limitado) y/o no se encuentra en uso, y pone en riesgo a la comunidad educativa.

2/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS PAREDES Y TECHO

BUEN ESTADO:
No tiene ningún tipo de daño (fisuras o grietas) y brinda las condiciones de seguridad.

REGULAR ESTADO:
Tiene daños simples (fisuras).

MAL ESTADO:
Tiene daños de consideración (grietas), y pone en riesgo a la comunidad educativa.

3/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS PISOS

BUEN ESTADO:
Tiene fisuras leves y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) no presenta levantamientos y/o rupturas.

REGULAR ESTADO:
Tiene fisuras moderadas y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) tiene daños simples y/o rupturas menores.

MAL ESTADO:
No tiene piso y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) tiene daños irreparables y/o presenta grietas mayores a 3 mm.

(21)
Tenencia y estado de conservación 4/ del mobiliario en uso en los otros ambientes

N°	(1) Escritorio	(2) Silla	(3) Armario	(4) Estante	(5) Lockers	(6) Exhibidores	(7) Mueble de Kitchenette	(8) Vitrinas y camillas para tópico	(9) Casa Psicomotricidad	(10) Dispositivo para trepar o saltar	(11) Otros muebles
	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
1	Buen estado	Buen estado	Buen estado	Buen estado	Buen estado	Buen estado	Buen estado	Buen estado	Buen estado	Buen estado	Buen estado
2	Regular estado	Regular estado	Regular estado	Regular estado	Regular estado	Regular estado	Regular estado	Regular estado	Regular estado	Regular estado	Regular estado
3	Mal estado	Mal estado	Mal estado	Mal estado	Mal estado	Mal estado	Mal estado	Mal estado	Mal estado	Mal estado	Mal estado
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Si tuviese más de 10 espacios educativos y de soporte distintos al aula, use una hoja adicional para completar la información de todos los espacios.

4/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO

BUEN ESTADO:

Se refiere a la cantidad de mobiliario cuya condición no presenta ninguna fisura en las uniones del mueble, el acabado de los tableros, pintura y estructura se encuentran en buen estado, brinda condiciones adecuadas de seguridad y cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario.

REGULAR ESTADO:

Se refiere a la cantidad de mobiliario que cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario, sin embargo, la estructura del mueble presenta oxidaciones muy superficiales, leve fisura/separación en las uniones, el mueble es estable (no presenta desplazamientos ante pesos verticales o laterales), la pintura está en regular estado (se necesitaría lijado y barnizado o pintado total). La reparación, consistente en reforzar las uniones con clavos y encolado y su lijado y barnizado o pintado total.

MAL ESTADO:

Se refiere a la cantidad de mobiliario que no cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario y/o la estructura del mueble presenta rotura de las espigas, separaciones en las uniones, presenta oxidación profunda, que ha atacado al hierro, grietas en las uniones, separación de los elementos unidos, o cuando las uniones o algún elemento de la estructura esté roto.

TABLA 01
(Numeral 3)
CÓDIGOS DE TIPOS DE AMBIENTES BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS

Cod	Descripción	Cod	Descripción
TIPO A		TIPO E: ESPACIOS DEPORTIVOS (CERRADOS)	
001	SALA O AULA DE PSICOMOTRICIDAD (INICIAL O CEBE O ISP/ESP)	063	GIMNASIO (ED. BÁSICA)
002	AULA VIVENCIAL (CEBE)	064	COLISEO POLIDEPORTIVO O SIMILAR (ED. BÁSICA)
003	SALA EDUCATIVA (PRITE)	065	PISCINA SEMIOLÍMPICA (ED. BÁSICA)
TIPO D		066	PISCINA OLÍMPICA TECHADA (ED. BÁSICA)
004	SALA DE USOS MÚLTIPLES (SUM)	067	OTRO ESPACIO DEPORTIVO CERRADO
005	AUDITORIO	BIENESTAR	
006	SALA DE DANZA (ESFA)	068	QUIOSCO
007	SALA O TALLER DE MÚSICA (SECUNDARIA O ESFA)	069	CAFETERÍA
008	SALA DE DANZAS FOLCLÓRICAS (ESFA)	070	COMEDOR
009	SALA DE BALLET (ESFA)	071	COCINA
010	OTRO ESPACIO DE TIPO "A" O "D" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS	072	TÓPICO
TIPO B: AIP Y BIBLIOTECA		073	LACTARIO
011	BIBLIOTECA TIPO I – 75 M2 O MENOS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	074	ESPACIO TEMPORAL PARA DOCENTE (INICIAL, PRIMARIA O SECUNDARIA)
012	BIBLIOTECA TIPO II – 90 M2 (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	075	RESIDENCIA ESTUDIANTIL (SECUNDARIA)
013	BIBLIOTECA TIPO III – 120 M2 O MÁS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	076	ESPACIO TEMPORAL PARA EL PERSONAL DE ACOMPAÑAMIENTO EN RESIDENCIA ESTUDIANTIL (SECUNDARIA)
014	BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN SUPERIOR O TÉCNICO PRODUCTIVA	077	MÓDULO DE ACOMPAÑAMIENTO Y CONSEJERÍA
015	AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	078	COORDINACIÓN DE TUTORÍA (JEC)
016	AULA DE CÓMPUTO - IDIOMAS (ED. SUPERIOR TECNOLÓGICO O ARTÍSTICO O ETP)	079	SALA EQUIPO SAANEE (CEBE)
017	AULA O CENTRO DE CÓMPUTO (ED. SUPERIOR PEDAGÓGICO)	080	SALA PSICOPEDAGÓGICA (CEBE)
018	CENTRO DE RECURSOS (ED. SUPERIOR O ETP)	081	OFICINA APAFA (CEBE)
019	OTRO ESPACIO DE TIPO "B" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS	082	UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD (ED. SUPERIOR O ETP)
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN		083	CAPILLA, TEMPLO O SIMILAR (ED. SUPERIOR O ETP)
020	LABORATORIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (SECUNDARIA)	084	OTRO ESPACIO PARA BIENESTAR
021	TALLER CREATIVO (PRIMARIA)	SERVICIOS GENERALES	
022	TALLER DE ARTES ESCÉNICAS (CEBE)	085	ALMACÉN O DEPÓSITO GENERAL
023	TALLER DE ARTE O CERÁMICA (SECUNDARIA O CEBE)	086	VIGILANCIA O CASETA DE CONTROL
024	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	087	CUARTO DE MÁQUINAS Y CISTERNAS
025	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CON ESPECIALIDAD (CONFORMACIÓN TÉCNICA)	088	AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS
026	TALLER DE REPOSTERÍA Y COCINA (CEBE)	089	CUARTO DE LIMPIEZA
027	OTRO ESPACIO DE TIPO "C" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS PARA ED. BÁSICA	090	CUARTO ELÉCTRICO
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y TÉCNICO PRODUCTIVA		091	GUARDIANÍA (ED. BÁSICA)
028	LABORATORIO DE IDIOMAS	092	MAESTRANZA
029	LABORATORIO DE CIENCIAS	093	MÓDULO DE CONECTIVIDAD
030	LABORATORIO MULTIFUNCIONAL, BIOQUÍMICA, MICROBIOLOGÍA, HEMATOLOGÍA E INMUNHEMATOLOGÍA Y/O ANATOMÍA PATOLÓGICA	094	DEPÓSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS
031	LABORATORIO DE FARMACIA	095	DEPÓSITO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES (PARA AMBIENTES TIPO G)
032	LABORATORIO DE SUELOS	096	DEPÓSITO DE PRODUCTOS (PARA AMBIENTES TIPO G)
033	LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD	097	OTRO ESPACIO DE SERVICIOS GENERALES
034	OTROS TIPOS DE LABORATORIOS PARA ED. SUPERIOR O ETP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA	
035	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT)	098	ESPACIOS PARA PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA
036	TALLER DE INFORMÁTICA	099	OFICINA DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (ED. BÁSICA)
037	TALLER DE CORTE, PEINADO, LACEADO Y TINTADO DE CABELLO	100	ÁREA DE ESPERA
038	TALLER DE PODOESTÉTICA	101	ARCHIVO, ECONOMATO Y/O DEPÓSITO DE MATERIALES DE OFICINA
039	TALLER DE LOCUCIÓN RADIAL	102	SALA DE DOCENTES / SALA PARA EL PERSONAL DOCENTE
040	TALLER DE RECEPCIÓN HOTELERA	103	SALA DE REUNIONES
041	TALLER DE HOTELERÍA	104	SALA DE PROFESIONALES (CEBE)
042	TALLER DE NEUMÁTICA E HIDRÁULICA	105	UNIDAD ACADÉMICA (ED. SUPERIOR O ETP)
043	TALLER DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTRÓNICOS	106	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS (ED. SUPERIOR O ETP)
044	TALLER DE COCINA	107	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN (ED. SUPERIOR O ETP)
045	TALLER DE REPOSTERÍA	108	UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA (ED. SUPERIOR O ETP)
046	TALLER DE BAR Y COCTELERÍA	109	ÁREA DE CALIDAD (ED. SUPERIOR O ETP)
047	TALLER DE HOSPITALIZACIÓN	110	SECRETARÍA ACADÉMICA (ED. SUPERIOR O ETP)
048	TALLER DE TERAPIA (MOTRICIDAD, SENSORIAL, AUDIOVISUAL, LENGUAJE, ENTRE OTROS)	111	OTRO ESPACIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA
049	TALLER DE DIBUJO TÉCNICO		
050	TALLER DE CORTE, CONFECCIÓN Y PATRONAJE		
051	TALLER DE ESCULTURA		
052	TALLER PINTURA		
053	TALLER DE DIBUJO		
054	TALLER DE MEDICIONES ELÉCTRICAS		
055	TALLER DE MOTORES DE VEHÍCULOS		
056	TALLER DE MECÁNICA DE BANCO, SOLDADURA Y RECTIFICACIONES AUTOMOTRICES		
057	TALLER DE TRANSMISIÓN DE VEHÍCULOS		
058	TALLER DE SOLDADURA		
059	TALLER DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
060	TALLER DE INSTALACIONES SANITARIAS		
061	TALLER DE JOYERÍA		
062	OTROS TIPOS DE TALLERES PARA ED. SUPERIOR O ETP		

SOLO PARA EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR (Sólo para gestión pública)

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN AMBIENTE DE TALLER PARA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT), CÓDIGOS 024 Y 025 DE TABLA 01 DE PÁGINA 20, RESPONDA:

7.2. ¿LOS TALLERES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CUENTAN CON EL EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD QUE OFERTA?

☐ Sí

☐ No → Pase a la pregunta 7.5.

7.3. EL EQUIPAMIENTO DE LOS TALLERES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, ¿SE ENCUENTRAN OPERATIVOS Y EN USO?

☐ Sí

☐ No

7.4. ¿SU INVENTARIO SE ENCUENTRA REGISTRADO EN LA UGEL?

☐ Sí

☐ No

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN AMBIENTE DESTINADO PARA BIBLIOTECA (CÓDIGOS 011, 012, 013 Y 014 DE TABLA 01 DE PÁGINA 20), Y QUE NO SE ENCUENTRA EN USO (SEGÚN LO REGISTRADO EN PÁGINA 17), RESPONDA: (Sólo para gestión pública)

7.5. ¿CUÁL ES EL MOTIVO PRINCIPAL POR EL CUAL LA BIBLIOTECA NO ESTÁ FUNCIONANDO?

(Marque con una "X" solo una opción)

☐ Por estar en reparación y/o mantenimiento

☐ Por falta de libros y/o mobiliario

☐ Por falta de personal

☐ En proyecto

☐ Otro _____ (especifique)

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN AMBIENTE DESTINADO PARA LABORATORIO DE CIENCIAS (CÓDIGOS 020, 029, 30,31,32 Y 033 DE TABLA 01 DE PÁGINA 20), RESPONDA: (Sólo para gestión pública)

7.6. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON LABORATORIOS QUE UTILICEN SOLO INSUMOS QUÍMICOS?

☐ Sí

☐ No

Sólo para espacios deportivos

5. Si tuviese más de 10 espacios deportivos abiertos y espacios exteriores/de relación con la naturaleza, use una hoja adicional para completar la información de todos los espacios

TIPO DE ESPACIO ABIERTO O ESPACIO EXTERIOR/DE RELACION CON LA NATURALEZA

SI-REPORTO CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DEPORTIVO TIPO E (YA SEA CERRADO O ABIERTO), ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:	
7.8. ALGUNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS, ¿SE ENCUENTRAN EN CONCESIÓN? ☐ SI ☐ No	7.11. ¿CUENTA CON VESTIDORES UBICADOS A MENOS DE 50 METROS DE DISTANCIA DE LAS LOSAS DEPORTIVAS? ☐ SI ☐ No → Pase a capítulo 8.
7.9. ALGUNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS, ¿SE ENCUENTRA OCUPADO POR ALGUNA INFRAESTRUCTURA PORTÁTIL, U OTRO? ☐ SI ☐ No ↓ (Especifique) _____	
7.10. AL MENOS UNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS, ¿CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO?	
7.12. ¿LOS VESTIDORES CUENTAN CON DUCHAS?	

Niveles educativos

(Marque con una "X" una o mas opciones)

☐ Arcos - Fútbol	☐ Parantes - Vóley
☐ Arcos con mallas - Fútbol	☐ Net - Vóley
☐ Tableros con arcos - Baloncesto	☐ Ninguno de los anteriores
☐ Aro y malla - aloncesto	

☐ Sí ☐ No

→ Cantidad de duchas

CAPÍTULO 8: CARACTERÍSTICAS DE AMBIENTES USADOS COMO SERVICIOS HIGIÉNICOS EN EL LOCAL EDUCATIVO (Solo para la gestión Pública)

8.1. CANTIDAD DE AMBIENTES USADOS COMO SERVICIOS HIGIÉNICOS:

Continúa en el cuadro siguiente...

N°	(1) N° de edificio	(2) N° del piso	(3) Detalle del ambiente usado como Servicio Higiénico	(4) Niveles educativos que usan el ambiente (Marque con una "X")	(5) ¿Los SS.HH. están habilitados para personas con discapacidad?	(6) Características de los servicios higiénicos para una persona con discapacidad					(7) Los SS.HH. son usados por:	(8) Paredes	
						(1) ¿La puerta de acceso tiene un ancho libre mínimo de 1.00 m.?	(2) ¿Existe un espacio libre de 0.80 m. x 1.20 m. al frente de cada aparato sanitario para una persona en silla de ruedas?	(3) ¿La ubicación de los aparatos sanitarios respeta el espacio de giro de 1.50 m. sin trincar el radio de giro de la puerta?	(4) ¿Cuentan con barras de apoyo?	(5) Cantidad de inodoros o water para una persona con discapacidad		(6) Cantidad de lavatorios o lavamanos para una persona con discapacidad	(1) Material predominante
1			SS.HH. SOLO PARA ESTUDIANTES										
2			SS.HH. SOLO PARA DOCENTES										
3			SS.HH. PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES										
4			SS.HH. PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO										
5			SS.HH. PARA ADULTOS										
			SS.HH. PARA PERSONAL DE SERVICIO										
			VESTIDORES PARA ESTUDIANTES										
			VESTIDORES PARA PERSONAL DE SERVICIO										

Continúa del cuadro anterior:

Continúa en la página siguiente...

N°	(9) Techo	(10) Piso	(11) Sobre las letrinas	(12) Sobre los inodoros y/o water en los SSHH	(13) Sobre los lavatorios o lavamanos en los SSHH	(14) Sobre los servicios higiénicos								
						(1) Cantidad de letrinas	(2) Operatividad	(3) Estado de conservación	(4) Cantidad de inodoros y/o water	(5) Operatividad	(6) Estado de conservación	(7) Cantidad de lavatorios/ lavamanos	(8) Operatividad	(9) Estado de conservación
1														
2														
3														
4														
5														

Si tuviese más de 5 servicios higiénicos, use una hoja adicional para completar la información de todos los servicios higiénicos.

1/ ESTADOS DE CONSERVACIÓN EN LETRINAS

BUEN ESTADO: Los componentes de la letrina se encuentran en buenas condiciones y recibe mantenimiento constante. Por ejemplo, el hoyo o agujero por donde caen las excretas recibe de manera intermitente elementos para su conservación (como cal o otros) a fin de controlar eficientemente la dispersión de malos olores, el aparato sanitario (sea tipo tucú o taza, jaca, piso, paredes, etc.) no presentan desperfectos y la medida entre el nivel superior de las excretas y la cara interior del piso de la cabaña es mayor a 50 cm.

REGULAR ESTADO: Los componentes de la letrina tienen deficiencia pero que pueden ser subsanadas con mantenimiento. Por ejemplo, el hoyo o agujero por donde caen las excretas no recibe elementos para su conservación (como cal o otros) donde caen las excretas, se encuentra pavimento húmedo o presenta cierta inclinación, el aparato sanitario (sea tipo tucú o taza, jaca, piso, paredes, etc.) se encuentran deteriorados, sin embargo, pueden ser corregidos con mantenimiento.

MAL ESTADO: Los componentes de la letrina se encuentran deteriorados. Por ejemplo, el hoyo o agujero por donde caen las excretas no recibe la aplicación de elementos para su conservación (como cal o otros) por más de 15 días. La zona alrededor del hoyo o agujero donde caen las excretas, se encuentra en mal estado, muy húmedo o presenta marcada inclinación, representando riesgos durante su uso. El aparato sanitario (sea tipo tucú o taza, jaca, piso, paredes, etc.) se encuentran deteriorados, no pueden ser corregidos con mantenimiento por lo que requiere la reparación y/o sustitución. La medida entre el nivel superior de las excretas y la cara interior del piso de la cabaña es menor a 50 cm.

2/ ESTADOS DE CONSERVACIÓN EN INODOROS (WATERS)

BUEN ESTADO: El aparato sanitario se encuentra en funcionamiento sin presentar fugas o goteo por el tubo de abasto, manija o tanque. La tapa del tanque no presenta grietas o rajaduras y la válvula flotadora funciona correctamente. Se encuentra fijo al suelo, y está sellado en su perímetro.

REGULAR ESTADO: El aparato sanitario funciona, pero presenta fugas o goteo por el tubo de abasto, manija, tanque y/o válvula flotadora, lo cual puede ser corregido con mantenimiento.

MAL ESTADO: El aparato sanitario no funciona correctamente ya que el tubo de abasto se encuentra deteriorado y no puede ser reparado, presenta fisuras y/o orificios que puede poner en riesgo la integridad del usuario, no tiene manija o las piezas de la válvula flotadora se encuentran rotas u oxidadas.

3/ ESTADOS DE CONSERVACIÓN DE LAVAMANOS

BUEN ESTADO: El aparato sanitario se encuentra en funcionamiento sin presentar fugas o goteo por el tubo de abasto, manija o tanque. Se encuentra fijo, no presenta grietas o rajaduras y está sellado en su perímetro.

REGULAR ESTADO: El aparato sanitario funciona pero presenta fugas o goteo por el tubo de abasto, manija, lo cual puede ser corregido con mantenimiento.

MAL ESTADO: El aparato sanitario no funciona correctamente ya que no cuenta con grifo y/o tubo de abasto o presenta fisuras y/o orificios que puede poner en riesgo la integridad del usuario.

4/ ESTADOS DE CONSERVACIÓN URINARIOS

BUEN ESTADO: El aparato sanitario se encuentra en funcionamiento sin presentar fugas o goteo por la llave o fluxómetro o salida del agua. Se encuentra fijo, no presenta grietas o rajaduras y está sellado en su perímetro.

REGULAR ESTADO: El aparato sanitario funciona pero presenta fugas o goteo por la llave o fluxómetro o salida del agua, lo cual puede ser corregido con mantenimiento.

MAL ESTADO: El aparato sanitario no funciona correctamente ya que no cuenta con llave o fluxómetro, presenta fisuras y/o orificios que puede poner en riesgo la integridad del usuario.

Nº	(14) Sobre los urinarios en los SSHH														(15) El ambiente del SSHH o vecedor, ¿Se encuentra habilitado con duchas operativas?
	(1) INDIVIDUALES										(2) CORRIDOS				
	Cantidad de urinarios		Cantidad de urinarios operativos según estado de conservación 4/			(6) Del total operativos ¿cuántos tienen función de descarga?	Cantidad de urinarios		Cantidad de urinarios operativos según estado de conservación 4/		(6) Del total operativos ¿cuántos tienen función de descarga?				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)					
1															
2															
3															
4															
5															

Si tuviese más de 5 servicios higiénicos, use una hoja adicional para completar la información de todos los servicios higiénicos.

TABLA 01 (Numeral 8) Material predominante de las paredes		TABLA 02 (Numeral 8 y 10) Estado de conservación		TABLA 03 (Numeral 9) Material predominante de los techos		TABLA 04 (Numeral 10) Material predominante de los pisos	
Descripción		Descripción		Descripción		Descripción	
01 LADRILLO O CONCRETO	BU	01 BUEN ESTADO	01 CONCRETO ARMADO	01 PARQUET O MADERA	01 CEMENTO	01 PULIDA	01 MADERA EN TABLADO
02 ADOSADO O TAPIAL	RE	02 REGULAR ESTADO	02 MADERA	02 VINILICO, PISOPAK O	02 CEMENTO	02 SIMILAR	02 MADERA EN TABLADO
03 QUINCHA	MA	03 MAL ESTADO	03 TEJA	03 FIBRA DE CEMENTO	03 CALAMINON	03 LOSERA, CERAMICO O	03 MADERA EN TABLADO
04 PIEDRA CON BARRO, CAL O CEMENTO	NA	04 NO APLICA	04 FIBRA DE CEMENTO	04 CALAMINON	04 CEMENTO	04 MADERA EN TABLADO	04 MADERA EN TABLADO
05 MADERA			05 CALAMINON	05 ETERNIT	05 CEMENTO	05 MADERA EN TABLADO	05 MADERA EN TABLADO
06 TRIPLEPLAY			06 CALAMINON	06 ETERNIT	06 CEMENTO	06 MADERA EN TABLADO	06 MADERA EN TABLADO
07 ETERNIT O FIBRA DE CONCRETO			07 CALAMINON	07 ETERNIT	07 CEMENTO	07 MADERA EN TABLADO	07 MADERA EN TABLADO
08 ESTERA, CARTON O PLASTICO			08 CALAMINON	08 ETERNIT	08 CEMENTO	08 MADERA EN TABLADO	08 MADERA EN TABLADO
09 OTRO			09 CALAMINON	09 ETERNIT	09 CEMENTO	09 MADERA EN TABLADO	09 MADERA EN TABLADO
10 NO TIENE PERO LO REQUIERE			10 CALAMINON	10 ETERNIT	10 CEMENTO	10 MADERA EN TABLADO	10 MADERA EN TABLADO
11 NO TIENE Y NO REQUIERE			11 CALAMINON	11 ETERNIT	11 CEMENTO	11 MADERA EN TABLADO	11 MADERA EN TABLADO

9.1. RECURSOS TECNOLÓGICOS:

CAPÍTULO 9: RECURSOS TECNOLÓGICOS Y EQUIPAMIENTO EN EL LOCAL EDUCATIVO (Para la gestión Pública y Privada)

N°	(1) Recurso tecnológico	(2) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	(3) Cantidad de equipos Operativos				(4) Según el ambiente al que fue asignado			
			(1) Total Operativos	(2) Según estado de conservación	(3) Según su antigüedad en el local educativo	(4) Según su antigüedad en el local educativo	(1) CONECTADOS POR CABLE	(2) CONECTADOS POR WIF	(3) NO CONECTADOS	(4) Según su antigüedad en el local educativo
1	PC de escritorio									
2	Laptop convencional									
3	Laptop XO									
4	Servidor									
5	Microservidor o Habilitador									
6	Tablet - Aprendo en casa									
7	Tablet - PRONATEL									
8	Tablet - Otros									
9	Proyector multimedia									
10	Pizarra digital									
11	Consola de audio para laboratorio de idiomas									
12	Auriculares con audífonos y micrófono									
13	Otro (especificar)									

9.2. EQUIPAMIENTO

9.2. EQUIPAMIENTO													
N°	(1) Equipos	(2) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	(3) Cantidad de equipos Operativos										
			(1) Total Operativos	(2) Según estado de conservación		(3) Según su antigüedad en el local educativo		(4) Según el ambiente al que fue asignado				(5) Otro (cuarto técnico, almacén, etc)	
				(1) En buen estado	(2) Necesitan reparación	(1) Menos de 3 años de uso (a partir de 2022)	(2) Más de 3 años de uso (antes de 2022)	(1) Aula de innovación pedagógica	(2) Aula de innovación pedagógica	(3) Laboratorio y/o talleres	(4) Otros ambientes		
											(1) Pedagógicos		(2) Administrativos
1	Televisores)												
2	DVD / BLURAY												
3	Radio, minicomponente												
4	Equipo de sonido (Consolas separadas)												
5	Parlante portátil												
6	Parlante pasivo (necesitan amplificador para funcionar												
7	Sólo fotocopiadora												
8	Sólo escáner												
9	Sólo impresora												
10	Multifuncional (fotocopia, escanea e imprime)												
11	Pantalla de proyección ECRAN												
12	Equipos de robótica educativa												
13	Equipos de Talleres Ligeros												
14	Equipos de Talleres Pesados												
15	Equipos de aire acondicionado y/o climatización												
16	Extractores de aire												
17	Otro (especificar)												

Tener en cuentas las definiciones contenidas en el glosario ubicado al final de la ficha censal

9.3. EQUIPOS DE INTERCONEXIÓN Y PROTECCIÓN DE ENERGÍA

N°	(1) Equipos de interconexión y protección	(2) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	(3) Cantidad de equipos Operativos														
			(1) Total Operativos	(2) Según estado de conservación		(3) Según su antigüedad en el local educativo		(4) Según el ambiente al que fue asignado				(5) Cantidad de equipos según número de puertos					
				(1) En buen estado	(2) Necesitan reparación	(1) Menos de 3 años de uso (a partir de 2022)	(2) Más de 3 años de uso (antes de 2022)	(1) Aula de innovación pedagógica	(2) Aula de innovación pedagógica	(3) Laboratorio y/o talleres	(4) Otros ambientes		(1) De 1 a 4 puertos	(2) De 5 a 8 puertos	(3) De 12 o 16 puertos	(4) De 24 puertos	(5) De 48 puertos
											(1) Peda- gógicos	(2) Admi- nistrativos					
1	Switch para red																
2	Modem																
3	Router																
4	Access Point																
5	UPS																
6	Estabilizadores																

CAPÍTULO 10: INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR ESPACIO EDUCATIVO Y/O ADMINISTRATIVO (Sólo para la Gestión Privada)

10.1. RESPECTO A LOS ESPACIOS EDUCATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS, INDIQUE:

Continúa en la página siguiente...

TIPO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS		CANTIDAD DE ESPACIOS												
		El Local Educativo Cuenta con: [SI - NO]	EN USO				SIN USO							
			Estado de conservación				Estado de conservación							
			Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado				
Cod	Descripción													
TIPO A														
000	AULA DE CLASE													
001	SALA O AULA DE PSICOMOTRICIDAD (INICIAL O CEBE O ISP/ESP)													
002	AULA VIVENCIAL (CEBE)													
003	SALA EDUCATIVA (PRITE)													
TIPO D														
004	SALA DE USOS MÚLTIPLES (SUM)													
005	AUDITORIO													
006	SALA DE DANZA													
007	SALA O TALLER DE MÚSICA													
008	SALA DE DANZAS FOLCLÓRICAS													
009	SALA DE BALLET													
010	OTRO ESPACIO DE TIPO "A" O "D" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS													
TIPO B: AIP Y BIBLIOTECA														
011	BIBLIOTECA TIPO I – 75 M2 O MENOS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)													
012	BIBLIOTECA TIPO II – 90 M2 (PRIMARIA Y SECUNDARIA)													
013	BIBLIOTECA TIPO III – 120 M2 O MÁS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)													
014	BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN SUPERIOR O TÉCNICO PRODUCTIVA													
015	AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA													
016	AULA DE CÓMPUTO - IDIOMAS													
017	AULA O CENTRO DE CÓMPUTO													
018	CENTRO DE RECURSOS (ED. SUPERIOR O ETP)													
019	OTRO ESPACIO DE TIPO "B" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS													
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN														
020	LABORATORIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA													
021	TALLER CREATIVO (PRIMARIA)													
022	TALLER DE ARTES ESCENICAS													
023	TALLER DE ARTE O CERÁMICA													
024	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO													
025	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CON ESPECIALIDAD (CONFORMACIÓN TÉCNICA)													
026	TALLER DE REPOSTERÍA Y COCINA													
027	OTRO ESPACIO DE TIPO "C" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS PARA ED. BÁSICA													
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y TÉCNICO PRODUCTIVA														
028	LABORATORIO DE IDIOMAS													
029	LABORATORIO DE CIENCIAS													
030	LABORATORIO MULTIFUNCIONAL, BIOQUÍMICA, MICROBIOLOGÍA, HEMATOLOGÍA E INMUNOHEMATOLOGÍA Y/O ANATOMÍA PATOLÓGICA													
031	LABORATORIO DE FARMACIA													
032	LABORATORIO DE SUELOS													
033	LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD													
034	OTROS TIPOS DE LABORATORIOS PARA ED. SUPERIOR O ETP													
035	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT)													
036	TALLER DE INFORMÁTICA													
037	TALLER DE CORTE, PEINADO, LACEADO Y TINTADO DE CABELLO													
038	TALLER DE PODOESTÉTICA													
039	TALLER DE LOCUCIÓN RADIAL													
040	TALLER DE RECEPCIÓN HOTELERA													
041	TALLER DE HOTELERÍA													
042	TALLER DE NEUMÁTICA E HIDRÁULICA													
043	TALLER DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTRÓNICOS													
044	TALLER DE COCINA													
045	TALLER DE REPOSTERÍA													
046	TALLER DE BAR Y COCTELERÍA													
047	TALLER DE HOSPITALIZACIÓN													
048	TALLER DE TERAPIA (MOTRICIDAD, SENSORIAL, AUDIOVISUAL, LENGUAJE, ENTRE OTROS)													
049	TALLER DE DIBUJO TÉCNICO													
050	TALLER DE CORTE, CONFECCIÓN Y PATRONAJE													
051	TALLER DE ESCULTURA													
052	TALLER PINTURA													
053	TALLER DE DIBUJO													
054	TALLER DE MEDICIONES ELÉCTRICAS													
055	TALLER DE MOTORES DE VEHÍCULOS													
056	TALLER DE MECÁNICA DE BANCO, SOLDADURA Y RECTIFICACIONES AUTOMOTRICES													
057	TALLER DE TRANSMISIÓN DE VEHÍCULOS													
058	TALLER DE SOLDADURA													
059	TALLER DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS													
060	TALLER DE INSTALACIONES SANITARIAS													
061	TALLER DE JOYERÍA													
062	OTROS TIPOS DE TALLERES PARA ED. SUPERIOR O ETP													

1/ BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.

2/ REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos, arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglos de puertas o ventanas o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.

3/ MAL ESTADO: Sustitución o rehabilitación total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.

Continúa de la página anterior.

Continúa en la página siguiente...

TIPO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS		CANTIDAD DE ESPACIOS												
		El Local Educativo Cuenta con: [SI - NO]	EN USO				SIN USO							
			Estado de conservación				Estado de conservación							
			Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado				
Cod.	Descripción													
TIPO E: ESPACIOS DEPORTIVOS (CERRADOS)														
063	GIMNASIO (ED. BÁSICA)													
064	COLISEO POLIDEPORTIVO O SIMILAR (ED. BÁSICA)													
065	PISCINA SEMIOLÍMPICA (ED. BÁSICA)													
066	PISCINA OLÍMPICA TECHADA (ED. BÁSICA)													
067	OTRO ESPACIO DEPORTIVO CERRADO													
BIENESTAR														
068	QUIOSCO													
069	CAFETERÍA													
070	COMEDOR													
071	COCINA													
072	TÓPICO													
073	LACTARIO													
074	ESPACIO TEMPORAL PARA DOCENTE (INICIAL, PRIMARIA O SECUNDARIA)													
075	RESIDENCIA ESTUDIANTIL (SECUNDARIA)													
076	ESPACIO TEMPORAL PARA EL PERSONAL DE ACOMPAÑAMIENTO EN RES. EST. (SECUNDARIA)													
077	MÓDULO DE ACOMPAÑAMIENTO Y CONSEJERÍA													
078	COORDINACIÓN DE TUTORÍA													
079	SALA EQUIPO SAANEE (CEBE)													
080	SALA PSICOPEDAGÓGICA													
081	OFICINA APAFA													
082	UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD													
083	CAPILLA, TEMPLO O SIMILAR													
084	OTRO ESPACIO PARA BIENESTAR													
SERVICIOS GENERALES														
085	ALMACÉN O DEPÓSITO GENERAL													
086	VIGILANCIA O CASETA DE CONTROL													
087	CUARTO DE MÁQUINAS Y CISTERNAS													
088	AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS													
089	CUARTO DE LIMPIEZA													
090	CUARTO ELÉCTRICO													
091	GUARDIANÍA													
092	MAESTRANZA													
093	MÓDULO DE CONECTIVIDAD													
094	DEPÓSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS -													
095	DEPÓSITO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES (PARA AMBIENTES TIPO G)													
096	DEPÓSITO DE PRODUCTOS (PARA AMBIENTES TIPO G)													
097	OTRO ESPACIO DE SERVICIOS GENERALES													
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA														
098	ESPACIOS PARA PERSONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA													
099	OFICINA DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA													
100	ÁREA DE ESPERA													
101	ARCHIVO, ECONOMATO Y/O DEPÓSITO DE MATERIALES DE ORIGEN													
102	SALA DE DOCENTES / SALA PARA EL PERSONAL DOCENTE													
103	SALA DE REUNIONES													
104	SALA DE PROFESIONALES (CEBE)													
105	UNIDAD ACADÉMICA (ED. SUPERIOR O ETP)													
106	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS (ED. SUPERIOR O ETP)													
107	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN (ED. SUPERIOR O ETP)													
108	UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA (ED. SUPERIOR O ETP)													
109	ÁREA DE CALIDAD (ED. SUPERIOR O ETP)													
110	SECRETARÍA ACADÉMICA (ED. SUPERIOR O ETP)													
111	OTRO ESPACIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA													
TIPO E: ESPACIOS DEPORTIVOS (ABIERTOS)														
112	LOSA MULTIUSO TIPO I 15 x 28 (3 DEPORTES/NO PATIOS) - PARA ED. BÁSICA O ED. SUPERIOR O ETP.													
113	LOSA MULTIUSO TIPO II 20 x 40 (5 DEPORTES/NO PATIOS) - PARA ED. BÁSICA O ED. SUPERIOR O ETP.													
114	PISTA DE VELOCIDAD Y SALTOS (80 A 120 METROS LINEALES) - PARA ED. BÁSICA													
115	PISCINA SEMIOLÍMPICA													
116	PISCINA OLÍMPICA SIN TECHAR													
117	CAMPO DE FÚTBOL Y CAMPO ATLÉTICO													
118	SOLO CAMPO DE FÚTBOL													
119	SOLO CAMPO ATLÉTICO													
120	OTRO ESPACIO DEPORTIVO ABIERTO													

1/ BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.
 2/ REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos, arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglos de puertas o ventanas o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.
 3/ MAL ESTADO: Sustitución o rehabilitación total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.

Continúa de la página anterior.

TIPO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS		CANTIDAD DE ESPACIOS								
		El Local Educativo Cuenta con:	EN USO				SIN USO			
			Estado de conservación				Estado de conservación			
			Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado
[SI - NO]										
Cod	Descripción									
TIPO F Y G: ESPACIOS EXTERIORES Y DE RELACIÓN CON LA NATURALEZA										
121	ÁREA DE INGRESO									
122	PASADIZOS Y CIRCULACIONES									
123	PATIO									
124	ÁREA DE RECREACIÓN									
125	ÁREAS VERDES Y JARDINES									
126	ESPACIO DE CULTIVO (EBR O ED. SUPERIOR O ETP)									
127	ESPACIO DE CRIANZA DE ANIMALES (EBR O ED. SUPERIOR O ETP)									
128	TRIBUNA / GRADERIA									
129	OTRO ESPACIO EXTERIOR Y DE RELACIÓN CON LA NATURALEZA									
SERVICIOS HIGIÉNICOS										
130	SS.HH. PARA ESTUDIANTES									
131	SS.HH. PARA DOCENTES									
132	SS.HH. PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES									
133	SS.HH. PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO									
134	SS.HH. PARA ADULTOS									
135	SS.HH. PARA PERSONAL DE SERVICIO									
136	VESTIDORES PARA ESTUDIANTES									
137	VESTIDORES PARA PERSONAL DE SERVICIO									

1/ BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.

2/ REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos, arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglos de puertas o ventanas o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.

3/ MAL ESTADO: Sustitución o rehabilitación total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DE TALLER PARA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT), RESPONDA: (SÓLO PARA LA GESTIÓN PRIVADA)	
10.2. ¿LOS TALLERES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CUENTAN CON EL EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD QUE OFERTA? ☐ Sí ☐ No → Pase a la pregunta 10.4	10.3. EL EQUIPAMIENTO DE LOS TALLERES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, ¿SE ENCUENTRAN OPERATIVOS Y EN FUNCIONAMIENTO? ☐ Sí ☐ No
SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DEPORTIVO TIPO E (YA SEA CERRADO O ABIERTO), ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS: (SOLO GESTIÓN PRIVADA)	
10.4. ALGUNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS, ¿SE ENCUENTRAN EN CONCESIÓN? ☐ Sí ☐ No	10.7. ¿CUENTA CON VESTIDORES UBICADOS A MENOS DE 50 METROS DE DISTANCIA DE LAS LOSAS DEPORTIVAS? ☐ Sí ☐ No → Pase a anotaciones complementarias.
10.5. ALGUNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS, ¿SE ENCUENTRA OCUPADO POR ALGUNA INFRAESTRUCTURA PORTÁTIL, U OTRO? ☐ Sí ☐ No (especifique) _____	
10.6. AL MENOS UNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS, ¿CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO? (Marque con una "X" una o más opciones) ☐ Arcos - Fútbol ☐ Parantes - Vóley ☐ Arcos con mallas - Fútbol ☐ Net - Vóley ☐ Tableros con aros - Baloncesto ☐ Ninguno de los anteriores ☐ Aro y malla - Baloncesto	10.8. ¿LOS VESTIDORES CUENTAN CON DUCHAS? ☐ Sí ☐ No → Cantidad de duchas

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE IMPORTANTE AGREGAR

PERSONAL RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA FICHA

Nombres:

Apellidos:

Profesión:

N° de colegiatura:

Correo electrónico:

Cargo:

Teléfono celular:

COMPLETE DATOS DE CONTACTO DEL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (EN EL CASO DE QUE LA FICHA NO HAYA SIDO COMPLETADA POR EL DIRECTOR)

Correo electrónico:

Teléfono celular:

☐ Declaro haber revisado con detenimiento el instructivo brindado por la DIGEIE y la Unidad de Estadística

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL
LLENADO DE LA FICHA CENSAL

Glosario de términos

Pregunta 1.1.11, de la página 1

- ✓ **Desértico costero/marino:** Temperatura media anual de 18 a 19 grados centígrados. Altitud de 0 a 2,000 msnm.
- ✓ **Desértico:** Temperatura media anual 24 grados centígrados. Altitud de 400 a 2,000 msnm.
- ✓ **Interandino bajo:** Temperatura media anual 20 grados centígrados. Altitud 2,000 a 3,000 msnm.
- ✓ **Mesoandino:** Temperatura media anual 12 grados centígrados. Altitud 3,000 a 4,000 msnm.
- ✓ **Altoandino:** Temperatura media anual 6 grados centígrados. Altitud de 4,000 a 4,800 msnm.
- ✓ **Nevado:** Temperatura media anual < 0 grados centígrados. Altitud > a 4,800 msnm.
- ✓ **Ceja de montaña:** Temperatura media anual entre 25 y 28 grados centígrados. Altitud 1,000 a 3,000 msnm.
- ✓ **Subtropical húmedo:** Temperatura media anual 22 grados centígrados. Altitud 400 a 2,000 msnm.
- ✓ **Tropical húmedo:** Temperatura media anual 22 a 30 grados centígrados. Altitud 80 a 1,000 msnm.

Pregunta 2.3.3, de la página 4

- ✓ **Saneamiento físico legal:** Es el proceso designado a la regularización básica y legal del terreno con el objetivo de obtener la titularidad para su inscripción en los Registros Públicos.

Pregunta 2.3.4, de la página 4

- ✓ **Terreno llano (plano):** Superficie con poca o ninguna pendiente (generalmente menos del 5% de inclinación). Fácil para construcción, agricultura y transporte. Ejemplos: Llanuras, valles amplios, terrenos aluviales.
- ✓ **Terreno inclinado (suave o moderado):** Pendiente entre 5% y 15% (ligera a moderada inclinación). Requiere técnicas de conservación de suelo (como curvas a nivel). Ejemplos: Colinas suaves, laderas de cerros.
- ✓ **Terreno muy inclinado o desnivelado (pronunciado):** Pendiente entre 15% y 30% (o más). Alto riesgo de erosión y deslizamientos. Requiere estructuras de contención (muros, gaviones). Ejemplos: Laderas empinadas de montañas, barrancos.
- ✓ **Terreno accidentado, irregular (quebrado o escarpado):** Superficie con pendientes superiores al 30% y relieve irregular (valles profundos, crestas rocosas, etc.). Alto riesgo de erosión y derrumbes. Ejemplos: Cañones, montañas escarpadas, terrenos volcánicos.

Pregunta 2.3.5, de la página 4

- ✓ **Suelo arenoso:** Suelo compuesto principalmente por partículas grandes de arena (minerales como cuarzo), de textura áspera y suelta, además drena rápidamente (no retiene bien el agua ni nutrientes).
- ✓ **Suelo arcilloso:** Suelo dominado por partículas microscópicas de arcilla, de textura densa y pegajosa al mojarse, retiene mucha agua (poco drenaje, se encharca).
- ✓ **Suelo gravoso o pedregoso:** Suelo con alto contenido de grava o piedras pequeñas (partículas mayores a 2 mm), es muy poroso, drena extremadamente rápido, poca retención de agua y nutrientes.

Pregunta 2.4.1, de la página 4

- ✓ **Acceso por grada (escaleras o peldaños):** Estructura con escalones que permiten superar desniveles de manera segmentada. Puede ser fijo (hormigón, piedra) o móvil (metal, madera). Usos comunes: Viviendas en laderas, espacios públicos (plazas, parques), accesos a edificios con desniveles pronunciados.
- ✓ **Acceso por rampa:** Superficie inclinada continua que conecta dos niveles diferentes. Permite el paso de vehículos, sillas de ruedas o cargas. Usos comunes: Estacionamientos y garajes, edificios con acceso para discapacitados, zonas de carga y descarga.
- ✓ **Acceso directo sin desnivel (plano):** Entrada al mismo nivel del suelo, sin escalones ni rampas. Totalmente accesible para personas con movilidad reducida. Usos comunes: Viviendas y locales comerciales, naves industriales y almacenes, espacios públicos urbanos (aceras peatonales).
- ✓ **Paso de grada (huella o pedada):** Es la parte horizontal de la grada donde se apoya el pie al subir o bajar.
- ✓ **Contrapaso de grada (peralte o contrahuella):** Es la parte vertical de la grada, que determina la altura entre un paso y otro.
- ✓ **Pisos podotáctil en gradadas:** Son superficies texturizadas con relieves (generalmente en forma de botones o barras) que alertan a personas con discapacidad visual sobre el inicio y final de una escalera (grada), así como otros riesgos en el camino.

- ✓ **Baranda de gradas (pasamanos o barandilla):** Es un elemento de protección y apoyo instalado en los laterales de las escaleras (gradas), diseñado para: Prevenir caídas, brindar estabilidad al subir o bajar, guiar a personas con movilidad reducida o discapacidad visual.
- ✓ **Piso de rampa homogéneo y antideslizante:** Es un revestimiento continuo y uniforme aplicado sobre rampas, diseñado para: garantizar seguridad (evitar resbalones, especialmente en climas húmedos o bajo tránsito intenso), ofrecer durabilidad (resistencia al desgaste por uso constante o condiciones climáticas), cumplir con normativas de accesibilidad universal.
- ✓ **Piso podotáctil en rampas (pavimento táctil direccional):** Es un sistema de texturas en relieve instalado en rampas, diseñado para: alertar y guiar a personas con discapacidad visual, señalar el inicio, trayecto y final de una rampa, prevenir accidentes en zonas con desnivel.
- ✓ **Baranda en rampas:** Es un sistema de protección y apoyo instalado a lo largo de los laterales de una rampa, diseñado para: brindar estabilidad y seguridad a usuarios (peatones, personas con movilidad reducida, adultos mayores), prevenir caídas accidentales, cumplir con normativas de accesibilidad universal.

Pregunta 2.4.2, de la página 5

- ✓ **Señalización de seguridad:** Es un sistema visual, táctil y/o auditivo diseñado para: alertar sobre riesgos potenciales, orientar en situaciones de emergencia, regular comportamientos seguros, informar sobre protocolos de actuación.
 - ✓ **Señalización visual:** Es un sistema de comunicación no verbal que utiliza elementos gráficos estandarizados (símbolos, colores, formas y textos).
 - ✓ **Señalización braille y planos hápticos:** Sistema de comunicación táctil que utiliza puntos en relieve para transmitir información a personas con discapacidad visual. Se implementa en espacios públicos y privados para garantizar accesibilidad. Los planos hápticos son mapas táctiles en 3D que representan espacios físicos (edificios, estaciones de metro, parques) mediante texturas y relieves, diseñados para orientación autónoma de personas ciegas o con baja visión.
 - ✓ **Señalización podotáctil:** La señalización podotáctil es un sistema de guiado y alerta táctil bajo los pies, compuesto por superficies texturizadas con relieves estandarizados. Diseñado principalmente para: orientar a personas con discapacidad visual, alertar sobre peligros o cambios en el recorrido, complementar otros sistemas de accesibilidad.
 - ✓ **Señales sonoras:** Las señales sonoras son sistemas de comunicación auditiva diseñados para: alertar sobre peligros o emergencias, orientar a personas con discapacidad visual, regular flujos peatonales o vehiculares, complementar señales visuales y táctiles. Utilizan patrones de sonido estandarizados para garantizar reconocimiento inmediato.
- Señales luminosas:** Las señales luminosas son dispositivos que utilizan luz intermitente o constante (con colores y patrones estandarizados) para: alertar sobre peligros o emergencias, guiar en entornos oscuros o complejos, regular flujos vehiculares o peatonales, complementar señales sonoras y visuales. Son esenciales en situaciones donde el ruido ambiental limita la efectividad de las señales auditivas.

Pregunta 2.4.3, de la página 5

- ✓ **Certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Edificaciones (ITSE):** Es un documento obligatorio establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) – Norma A.120, que certifica que una edificación cumple con los requisitos mínimos de seguridad, habitabilidad y normativa técnica peruana. Es emitido por un inspector técnico autorizado (ingeniero civil, arquitecto o técnico colegiado) y avalado por la municipalidad distrital correspondiente.

Pregunta 3.2.11, de la página 6

- ✓ **Potabilización del agua:** Es un proceso que trata el agua para que sea apta para el consumo humano. El objetivo es eliminar los microorganismos que puedan estar presentes en ella; como parte de este proceso, se utiliza la adición de cloro para destruir los microorganismos mediante una reacción fisicoquímica.

Pregunta 3.2.16, de la página 7

- ✓ **Planta de tratamiento de aguas residuales:** Trata las aguas residuales generadas por actividades domésticas, industriales o agrícolas. Su finalidad es remover contaminantes físicos, químicos y biológicos para evitar que estas aguas dañen el medio ambiente o la salud al ser vertidas o reutilizadas.

Pregunta 9.2, de la página 25

- ✓ **Equipos de robótica educativa:** Son herramientas pedagógicas diseñadas para enseñar conceptos de programación, electrónica y mecánica a estudiante. Esta referida a tarjetas electrónicas simples, tarjetas electrónicas incorporadas, kits de construcción de prototipos.
- ✓ **Equipos de talleres ligeros:** Son herramientas y maquinaria diseñadas para trabajos de baja a media complejidad, utilizados en espacios como talleres escolares, de mantenimiento básico, electrónica, carpintería simple o prototipado. A diferencia de los talleres industriales (que requieren maquinaria pesada), estos equipos son portátiles, seguros y de fácil manejo, ideales para entornos educativos o pequeños emprendimientos.
- ✓ **Equipos de talleres pesados:** Son maquinarias y herramientas industriales diseñadas para trabajos de alta resistencia, gran escala y precisión técnica, utilizados en sectores como la metalmecánica, construcción, minería, automotriz y aeronáutica. A diferencia de los talleres ligeros, estos equipos requieren infraestructura especializada, mayor potencia energética y operarios calificados.
- ✓ **Extractores de aire:** Son dispositivos mecánicos diseñados para renovar, ventilar o extraer aire contaminado, humos, gases, polvo o exceso de humedad de un espacio cerrado, manteniendo un ambiente limpio y seguro. Funcionan mediante el movimiento forzado de aire, impulsado por un ventilador o sistema de aspiración.

Pregunta 9.3, de la página 25

- ✓ **Switch o conmutador:** Es un dispositivo de interconexión utilizado para conectar equipos en red formando lo que se conoce como una red de área local (LAN).
- ✓ **Modem:** Es un modulador y demodulador de la señal, convierte las señales digitales en analógicas y viceversa, que permite conectar distintos ordenadores entre sí a través de la línea telefónica.
- ✓ **Router:** Es aquel dispositivo que conecta diferentes computadoras de una red.
- ✓ **Access Point:** Es un dispositivo de red que interconecta equipos de comunicación inalámbricos, para formar una red inalámbrica que interconecta dispositivos móviles o tarjetas de red inalámbricas.
- ✓ **UPS:** Es un sistema de alimentación ininterrumpida que posee una batería con el fin de seguir dando energía a un dispositivo, por tiempo limitado, en el caso de interrupción eléctrica.
- ✓ **Estabilizador:** Es un equipo eléctrico que regula y protege a los equipos electrónicos de cualquier variación de corriente que pueda afectar a los equipos.