

ORIENTACIONES PARA REALIZAR TRABAJO REMOTO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE UGEL 02



EQUIPO DE AGEBRE

2025

ORIENTACIONES PARA REALIZAR TRABAJO REMOTO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE UGEL 02

El presente documento tiene como finalidad brindar orientaciones de carácter pedagógico para el desarrollo del servicio educativo en la modalidad remota como parte de las medidas adoptadas antes situaciones emergentes que se puedan presentar frente al servicio educativo en la escuela.

Las orientaciones en este documento están elaboradas para fortalecer los procesos de acompañamiento y mediación en el aprendizaje a distancia, haciendo énfasis en situaciones contextualizadas que faciliten un aprendizaje significativo de los estudiantes de las IIEE de la UGEL 02.

ORIENTACIONES PARA EL EQUIPO DIRECTIVO

- Promueva el diseño de actividades y sesiones que permitan a los estudiantes comprender de manera significativa el contexto que se presenta.
- Oriente a los docentes para que relacionen las actividades del contexto con las competencias del currículo, fomentando el interés y la reflexión de los estudiantes.
- Mantenga los canales de comunicación abiertos y accesibles para una coordinación fluida entre directivos, docentes, padres de familia y estudiantes, ya sea por correo electrónico, plataformas virtuales o mensajería con el fin de fortalecer el apoyo y la participación en el proceso de aprendizaje.
- Proporcione a los docentes las recomendaciones necesarias **en el uso de plataformas y herramientas digitales para asegurar que las clases remotas se desarrollen adecuadamente y cumplan con los objetivos de aprendizaje.**
- Realice un monitoreo constante de las actividades, verificando que los propósitos de aprendizaje planificados se estén cumpliendo y que los estudiantes participen en las actividades asignadas, brindando retroalimentación adecuada para optimizar el proceso educativo.
- Recoja y organice las evidencias del desarrollo de las actividades en una plataforma (drive) u otras.

ORIENTACIONES PARA DOCENTES

- Planifique sus sesiones considerando el Currículo Nacional de Educación Básica (CNEB) y enfóquese en los aprendizajes específicos de cada ciclo y grado.
- Adapte sus actividades y estrategias de enseñanza-aprendizaje a las herramientas digitales disponibles y el contexto de cada estudiante, priorizando la accesibilidad para que todos tengan la oportunidad de participar y aprender.
- Incluya actividades contextualizadas que aborden de manera reflexiva las situaciones emergentes.
- Recomienda a los padres de familia que brinden un espacio adecuado para el desarrollo de las clases remotas evitando interferencias y/o distractores.
- Consensuar con los estudiantes las normas de convivencia desde el inicio y en todo el proceso de la sesión generando una convivencia armoniosa.
- Realiza pausas activas durante el desarrollo de las sesiones para que los estudiantes recuperen energía, mejoren el desempeño y eficiencia a través de técnicas y ejercicios que ayudan a reducir la fatiga, trastornos corporales y disminuir el estrés.
- Mantenga una comunicación constante y clara con los estudiantes y sus familias, ya sea mediante correo electrónico, plataformas virtuales o mensajería para informar sobre los avances y resolver cualquier duda.
- Ofrezca retroalimentación constructiva a los estudiantes destacando sus logros y apóyelos en caso de dificultades e incentive su progreso.
- Planifique sus actividades haciendo uso de plataformas y herramientas digitales que emplee en el trabajo remoto para asegurar que las sesiones sean interactivas y participativas promoviendo el aprendizaje a distancia.
- Registre la asistencia de los estudiantes de la sección o secciones que atiende para hacer seguimiento de la participación de los discentes.

- Al término de la sesión informe al directivo sobre la asistencia de los estudiantes y el desarrollo de la clase remota.

Referencias:

Currículo Nacional de la Educación Básica (2016)

Programa Curricular (2016)

Documentos Minedu (2024)

