FICHA DE MONITOREO DE LAS ACCIONES DEL PLAN TUTORIAL DEL AULA - OBSERVACIÓN DEL AULA EN EL NIVEL DE PRIMARIA Y SECUNDARIA

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:										
N° y Nombre de la Institución educativa.		:			Código modular			:		
DRE		:			UGEL			:		
Nivel		:			Turno	0		:		
DATOS DE LA SESIÓN OB	SERV <i>A</i>	NDA:								
Denominación del Taller				Τí	tulo de	la sesión				
Grado y sección				es	Cantidad de estudiantes asistentes					
Fecha de la observación		Hora de Inicio			Hora de término				Duración	
			·							
Apellidos y nombres										
Especialidad de formación (Solo en el nivel secundaria)		Si		Situad	tuación laboral					
Apellidos y nombres										
Cargo del observador										
	DEI	A TLITO	DÍA ENLEL AL	^						

I. PLANIFICACIÓN DE LA TUTORÍA EN EL AULA:

N°	ÍTEMS	Escala de verificación		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	El tutor(a) cuenta con el Plan Tutorial de Aula de la			
١.	sección a su cargo.			
3	Las actividades del Plan Tutorial de Aula responden al			
3	diagnóstico de los estudiantes.			
4	Cuenta con la sesión de tutoría grupal que se está			
4	acompañando.			
	Se ha planificado considerando actividades en la			
	estrategia de tutoría grupal, con relación a:			
5	- Habilidades socioemocionales			
	- Educación Sexual Integral			
	- Prevención de riesgo			
	Se ha planificado considerando actividades en la			
	estrategia de tutoría individual.			

	Se ha planificado considerando actividades en la		
	estrategia de participación estudiantil.		
	Se ha planificado considerando actividades en la		
	estrategia de trabajo con la familia y la comunidad.		
	Se ha planificado considerando actividades en la		
	estrategia de orientación educativa permanente.		
6	En el Plan tutorial de aula ha considerado el desarrollo		
0	de Asambleas de estudiantes de Aula.		
7	Cuenta con el Acta de conformación del Comité		
'	Estudiantil de aula.		

II. ACTITUDES PARA OBSERVAR EN EL DOCENTE DE AULA DURANTE LA SESIÓN DE TUTORÍA:

NIO	ÍTEMS	Escala de verificación		OBSERVACIONES
N°		SI	NO	
	INICIO:			
	Genera un clima propicio para el desarrollo de la sesión,			
1	a través de la escucha activa, promover el diálogo			
	respetuoso, entre otros.			
2	Presenta el propósito de la sesión de tutoría			
	Utiliza lenguaje claro, sencillo y preciso para comunicar			
3	la actividad a desarrollar			
	Utiliza estrategias que despiertan el interés de los			
4	estudiantes (Iluvia de ideas, presentación de imágenes,			
	refranes, canciones, etc.)			
5	Brinda indicaciones claras y precisas para el desarrollo			
0	de la sesión			
	DESARROLLO:			
6	Utiliza estrategias que promuevan expresiones reflexivas			
	y críticas en torno al contenido abordado.			
7	Promueve que los estudiantes expresen sus ideas,			
	sentimientos y emociones.			
8	Orienta a las y los estudiantes cuando realizan trabajos			
	individuales y/o grupales.			
9	Logra que las y los estudiantes escuchen y respeten las			
	opiniones de los demás. Utiliza, de ser necesario, los			
	acuerdos de convivencia.			
10	Promueve el desarrollo de productos tangibles (afiche,			
	folleto, historieta, pancarta, periódico, etc.) o intangibles			
	(sociodrama, exposición, técnicas de imaginería, etc.)			
11	que evidencien su aprendizaje.			
11	Trata a todos por igual y promueve la participación			
10	igualitaria de los estudiantes, sin distinción.			
12	Acompaña de manera adecuada a los estudiantes ante una			
	situación emergente.			
13	Interactúa con amabilidad y genera un clima de			
	seguridad y confianza durante la sesión.			
	CIERRE:			
14	Promueve que los estudiantes mencionen conclusiones			
	y/o compromisos sobre el contenido abordado.			

Refuerza las ideas reflexiones de los		relaciona co	on las				
Firms dol Director (a) //		do Tutoría			Eirma d	el Tutor (a)	
Firma del Director (a) /Coordinador (a) de Tutoría Firma d					errutor (a)		
Firma del Especialista	/ Promotor (a)					
FICHA DE MON		E LAS ACC LAS DE IN		E TUTO	RIA E	EN LAS	
DATOS DE LA INSTITUC		-	TOTAL				
N° y Nombre de la	:	Α.	Código	:			
Institución educativa.	·		modulai				
DRE	:		UGEL	:			
Nivel	:		Turno	:			
DATOS DE LA OBSERVAC	IÓN:						
			Cantidad				
Nombre del aula			estudian asistente				
Nombre de la docente			asistorito	.3			
Momentos de la jornada							
observada							
Fecha de la observación		Hora de Inicio		Hora de término		Duración	
Apellidos y							
nombres Cargo del							
Cargo del observador							
			FI AUI A				

ORGANIZACION DE LA TUTORIA EN EL AULA:

N°	ACTIVIDADES		LA DE CACIÓN	OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Cuenta con la planificación anual y en ella considera un proyecto que desarrolle competencias relacionadas a las habilidades socioemocionales, educación sexual integral			

	o prevención de factores de riesgo (En relación con la		
	tutoría grupal).		
	Cuenta con un cuaderno anecdotario, de campo u otro		
	en donde registra sus observaciones, con relación a las		
2	niñas y niños de su grupo que se encuentran en riesgo o		
	necesitan mayor acompañamiento (En relación con la		
	tutoría individual).		
3	Cuenta con la planificación de asambleas con su grupo		
	(En relación con la participación estudiantil).		
	Cuenta con la planificación del trabajo con familias		
	durante el año, en la cual se incluye:		
4	- Una jornada de formación		
"	- Un encuentro familiar		
	- Reuniones con la familia para la entrega del		
	informe de progreso		
	Durante la jornada diaria realiza el acompañamiento de		
5	las o los niñas o niños que lo requieren (En relación con la		
	orientación educativa permanente)		

II. ACTITUDES PARA OBSERVAR EN EL DOCENTE DE AULA:

N°	ACTIVIDADES		A DE ACIÓN	OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Acompaña de manera adecuada a las niñas y niños ante situaciones difíciles como la frustración, los conflictos, la cólera.			
2	Invita a las partes, ante un conflicto, a tener claridad sobre lo que pasó, permitiendo que cada parte exprese lo que sucedió, y cómo se sienten. Los ayuda a reflexionar y a buscar una solución.			
3	Trata a todos por igual, tanto niñas como niños, permite que elijan libremente lo que desean jugar y con quién, no hace diferencias entre las capacidades de las niñas y niños.			
4	Interacción amable que tiene con las niñas y niños les da seguridad, los hace sentir queridos, valorados, únicos y especiales.			
5	Se preocupa por la higiene personal de cada niña y niño al igual que por cómo se sienten.			

Observaciones	Recomendaciones

Firma del Director (a) /Coordinador (a)de Tutoría	Firma del Tutor
(a)	
Firma del Especialista / Promotor (a)	