



FICHA DE MONITOREO AL BUEN INICIO DEL AÑO ACADÉMICO 2025-I (BIAA 2025-I) EN LOS CETPRO DE LIMA METROPOLITANA – PRIMER DÍA DE CLASES

DS 028-2007-ED / DL 1375-2018 / RM 428-2018-MINEDU / DS 004-2019-MINEDU / RVM 188-2020-MINEDU / RVM 037-2022-MINEDU

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Nombre del CETPRO:		CÓDIGO DE LOCAL					
UGEL		REI		FECHA			
CICLOS (Puede marcar más de un ciclo)				TURNOS (Puede marcar más de un turno)		Mañana	
Básico		Medio				Tarde	
Auxiliar técnico		Técnico				Noche	

2. FUNCIONAMIENTO DEL CETPRO

El CETPRO se encuentra atendiendo	a) Sí	Si marca a), continúa con el registro.
	b) No	Si marca b), no continúa con el registro.
	c) No se tiene acceso	Si marca c), no continúa con el registro.
El CETPRO ha iniciado el Año Académico 2025-I.	a) Sí	Si marca a), continúa con el registro.
	b) No	Si marca b), no continúa con el registro.

3. AULAS/TALLERES Y MÓDULOS

Indique la cantidad de aulas/talleres físicos y módulos para el Periodo Académico 2025 I:

a. Número de aulas/talleres físicos del CETPRO que se habilitarán para el Periodo Académico 2025 I.	
b. Número de módulos que se desarrollarán en el CETPRO en el Periodo Académico 2025 I.	

$a \leq b$

4. MATRÍCULA

Por cada ciclo indique el número de módulos programados que se desarrollarán en el Periodo Académico 2025 I y la cantidad de estudiantes matriculados según procedencia:

Ciclo	Número de módulos programados para el PA 2025 I (MP)	Total, de estudiantes matriculados (T)*	Procedencia		
			EBR (A)	EBA (B)	Otro / Ninguno (C)
Básico					
Auxiliar técnico					
Medio					
Técnico					
Total	T_1				

$*(T) = (A) + (B) + (C).$

$T_1 \leq 3. b.$

5. ASISTENCIA AL CETPRO

5.1. ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL CETPRO

En este apartado solo se debe considerar la asistencia del personal que deben estar laborando en el momento de la visita.

Personal	Institucional		Básico / Auxiliar Técnico		Medio / Técnico	
	Total que debe estar laborando A	Total que están laborando B	Total que deben estar laborando C	Total que están laborando D	Total que deben estar laborando E	Total que están laborando F
Director(a)*						
Jefe y/o coordinador*						
Docentes (nombrados y contratados)						
Personal administrativo y de servicio						

* Si es director con aula a cargo, no deberá contarse como docente.

$B \leq A; D \leq C; F \leq E.$

5.2. ASISTENCIA DE ESTUDIANTES

Por cada ciclo registre el número de módulos que se están desarrollando en el momento de la visita, el total de estudiantes matriculados en esos módulos y el número de estudiantes presentes:

Ciclo	Número de módulos desarrollándose* (MD)	Total de estudiantes matriculados en los Módulos desarrollándose (M)	Total de estudiantes presentes (E)
Básico			
Auxiliar técnico			
Medio			
Técnico			
Total			

** $E \leq M$

MD: Básico + Auxiliar técnico = Básico / Auxiliar técnico (5.1.) y MD: Medio + Técnico = Medio / Técnico (5.1.).

6. ACCIONES DE MONITOREO

6.1. CURRÍCULO, PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO.

N°	ítem	Cantidad / Alternativas	Indicaciones	EVIDENCIA (Solo visualización)
1.	En el CETPRO, cuántos docentes cuentan con el sílabo correspondiente al módulo / unidad que están desarrollando.	Cantidad	No debe ser mayor a la suma de los totales que están laborando (D+F)	sílabo
2.	En el CETPRO, los docentes cuentan con la sesión de aprendizaje (Ficha de actividad de aprendizaje).	Cantidad	No debe ser mayor a la suma de los totales que están laborando (D+F)	Algunas fichas de actividades

6.2. PROCESO DE MATRÍCULA Y EVALUACIÓN

N°	ítem	Cantidad / Alternativas	Indicaciones	EVIDENCIA (Solo visualización)
3.	En el CETPRO, cuántos estudiantes matriculados recibieron los sílabos de los programas de estudio correspondientes al Periodo Académico 2025 - I.	Cantidad	No debe ser mayor al Total de estudiantes matriculados (T)	sílabo
4.	En el CETPRO, cuántos estudiantes matriculados cumplen con los requisitos y capacidades requeridas para el ciclo matriculado?	Cantidad	No debe ser mayor al Total de estudiantes matriculados (T)	Algunas fichas de actividades
5.	En el CETPRO, a cuántos estudiantes matriculados se ha comunicado el proceso de evaluación 2025 – I?	Cantidad	No debe ser mayor al Total de estudiantes matriculados (T)	
6.	En el CETPRO, cuántos estudiantes matriculados tienen discapacidad?	Cantidad	No debe ser mayor al Total de estudiantes matriculados (T)	

6.3. PROCESO DE CERTIFICACIÓN Y TITULACIÓN

N°	ítem	Cantidad / Alternativas	Indicaciones	EVIDENCIA (Solo visualización)
7.	En el CETPRO, cuántos estudiantes matriculados recibieron información sobre el proceso de certificación y titulación?	Cantidad	No debe ser mayor al Total de estudiantes matriculados (T)	sílabo
8.	En el CETPRO, cuántos estudiantes matriculados recibieron información sobre el proceso de transitabilidad hacia el siguiente nivel formativo (Resolución Viceministerial N° 176-2021-MINEDU)?	Cantidad	No debe ser mayor al Total de estudiantes matriculados (T)	Algunas fichas de actividades

6.4. SALUD, RIESGO DE DESASTRES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

N°	ítem	Cantidad / Alternativas	Indicaciones	EVIDENCIA (Solo visualización)
9.	Los exteriores (contorno) del CETPRO se encuentran limpios.	a) Sí b) No		
10.	El acceso de ingreso al CETPRO se encuentra libre y sin obstáculos.	a) Sí b) No		
11.	Los interiores del CETPRO están sin desmonte y sin basura.	a) Sí b) No		
12.	Los espacios de CETPRO están libres de desechos o materiales en desuso (chatarrería, desechos tecnológicos, etc.).	a) Sí b) No		
13.	En el CETPRO, las aulas/talleres están limpios y desinfectados.	a) Sí b) No		
14.	En el CETPRO, los equipos y recursos de aprendizaje están limpios y/o desinfectados.	a) Sí b) No		
15.	En el CETPRO hay recipientes disponibles para la segregación de la basura.	a) Sí b) No		

N°	ítem	Cantidad / Alternativas	Indicaciones	EVIDENCIA (Solo visualización)
16.	El CETPRO cuenta con planos y/o croquis de riesgo ubicado en zonas visibles para los actores educativos.	a) Sí b) No		
17.	El CETPRO cuenta con plano y/o croquis de evacuación ubicado en zonas visibles para los actores educativos.	a) Sí b) No		
18.	El CETPRO ha realizado el pintado de las zonas seguras.	a) Sí b) No		
19.	El CETPRO ha colocado las señaléticas de evacuación y zonas seguras.	a) Sí b) No		
20.	El CETPRO cuenta con botiquín para la atención de primeros auxilios básicos.	a) Sí b) No		
21.	En el CETPRO se observa extintores en lugares estratégicos. Si responde Sí:	a) Sí b) No		
	21.1. Los extintores se encuentran vigentes.	a) Sí b) No		
22.	En el CETPRO, se observa otros dispositivos contra incendios (matafuegos, baldes de arena, etc.) en lugares estratégicos.	a) Sí b) No		
23.	En el CETPRO, observa luces de emergencia en lugares estratégicos.	a) Sí b) No		

6.5. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

N°	ítem	Cantidad / Alternativas	Indicaciones	EVIDENCIA (Solo visualización)
24.	En el CETPRO, los docentes realizan actividades para la elaboración de los acuerdos y/o normas de convivencia.	Cantidad	No debe ser mayor al total de docentes laborando (D + F)	
25.	En el CETPRO, los docentes aplican instrumentos para el recojo de información sobre las actitudes y aptitudes de los estudiantes.	Cantidad	No debe ser mayor al total de docentes laborando (D + F)	

6.6. CONTRATACIÓN OPORTUNA

N°	ítem	Cantidad / Alternativas	EVIDENCIA (Solo visualización)																
26.	<p>Registre en el siguiente cuadro sobre contrato docente, el total de plazas de contrato que tiene el CETPRO por ciclo y la cantidad de plazas ya cubiertas.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Ciclo</th> <th>Total, plazas de contrato docente* (P)</th> <th>Plazas de contrato cubiertas (A)</th> <th>Plazas pendientes de contrato (B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Básico / Auxiliar técnico</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medio / Técnico</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>* Si no tiene plazas para contrato docente registre o deje en cero (0) en todos los campos. (B) = (P) – (A).</p>	Ciclo	Total, plazas de contrato docente* (P)	Plazas de contrato cubiertas (A)	Plazas pendientes de contrato (B)	Básico / Auxiliar técnico				Medio / Técnico				Total					Declarativo
Ciclo	Total, plazas de contrato docente* (P)	Plazas de contrato cubiertas (A)	Plazas pendientes de contrato (B)																
Básico / Auxiliar técnico																			
Medio / Técnico																			
Total																			
	<p>Si hay plazas docentes pendientes de contratar, Total de la columna (B) mayor que 0, indique:</p> <p>26.1. El CETPRO ha informado a la UGEL sobre las plazas docentes pendientes de contrato.</p>	a) Sí b) No	Oficio a la UGEL																