



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación de
Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Area de
Planificación y
Presupuesto

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO 01

Cronograma del proceso de Racionalización de plazas administrativas en Instituciones Educativas de Educación Básica y Técnico Productiva 2025

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Conformación de la Comisión Técnica de la Institución Educativa-COTIE. (Modificada a "Comité de Gestión de condiciones operativas "según R.M.N°189-2021-MINEDU).	IE	MARZO: 10 – 14
Ejecución del proceso de racionalización de cargos, plazas y personal a nivel de la Institución Educativa.	Comisión Técnica de la IE	MARZO : 15 - 25
Remisión del Informe Final de racionalización a la UGEL, identificando excedentes y requerimiento de plazas debidamente sustentado y rubricado por la Comisión Técnica	Comisión Técnica de la IE	MARZO : 26 - 31
Conformación de la Comisión Técnica de la UGEL	UGEL	MARZO : 12 - 17
Verificar los informes de racionalización de plazas presentados por las instituciones educativas y determinar la conformidad, excedencia y las necesidades existentes en las II-EE públicas de su ámbito.	Comisión Técnica - COTUE	ABRIL :1- 11
Consolidar y elaborar la relación de personal excedente, plazas	Comisión Técnica - COTUE	ABRIL : 14 -16

vacantes excedentes y requerimiento de plazas		
Publicar en la sede de la UGEL la relación de personal excedente, plazas vacantes excedentes y requerimiento de plazas.	Comisión Técnica - COTUE	ABRIL ;21
Publicar la fecha y hora que se realizara el acto público de reasignación por racionalización	Comisión Técnica - COTUE	ABRIL :21
Realizar acto público de adjudicación de reasignación por racionalización	Comisión Técnica - COTUE	ABRIL : 21 - 23
Emisión de resoluciones de reubicación y/o reasignación por racionalización	Comisión Técnica - COTUE	ABRIL : 23 - 28
Elaboración del Informe Final del proceso de racionalización	Comisión Técnica - COTUE	ABRIL : 29 - 30