

## INSTRUCTIVO PARA DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EBR DE GESTIÓN DIRECTA DEL SECTOR EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA

### REGISTRO DE SOLICITUDES DE VACANTES 2025 EN LA PLATAFORMA DE LA DRELM

Estimado director(a),

Si en su IE han recibido por mesa de partes solicitudes de vacantes, el presente instructivo le orientará en el proceso de registro en la plataforma de la DRELM; considere que todas las solicitudes de vacantes recepcionadas en su IE deberán registrarse en la plataforma de la DRELM.

#### 1 Acceso a la plataforma de la DRELM

Acceda al enlace de la plataforma de la DRELM: <https://matriculalima.dreml.gov.pe>



Registre en:

- **Usuario:** Código de Local (IE EBR)
- **Contraseña:** la que generó en Mundo IE.

Active la casilla **No soy robot**.

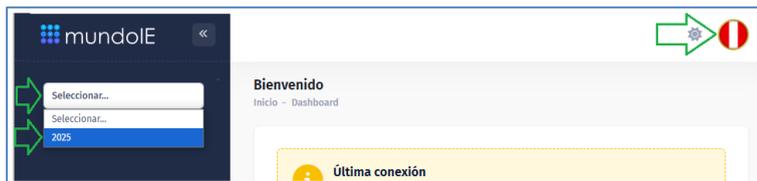
Luego haga clic en **Iniciar sesión**.



**Nota:** si olvidó su contraseña, no use *olvidaste tu contraseña*; comuníquese con el Equipo de Estadística y Monitoreo de su UGEL. Los contactos están indicados al final del presente instructivo; describa el caso e indique su Usuario y datos de la IE.

Luego acceder a la plataforma. Realice los siguientes pasos:

- Verifique los datos de la IE haciendo clic en el icono circular (lado superior derecho).
- Luego, haga clic en **Seleccionar** y a continuación clic en **2025** (lado izquierdo).



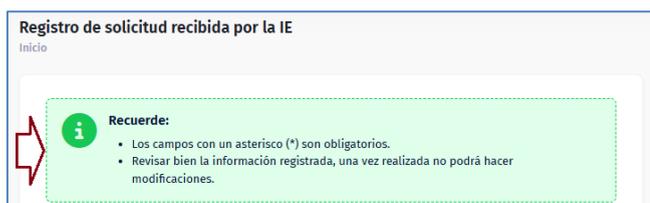
- Haga clic en el apartado **Matrícula Lima** (lado izquierdo).
- Luego, observará la ventana **Matrícula Lima 2025** (lado derecho). Haga clic en **Ingresar** del Módulo **Registro de solicitud recibida por la IE**.



## 2 REGISTRO DE SOLICITUDES DE VACANTES

En este apartado podrá registrar la solicitud de vacante presentada por el padre de familia o apoderado en la plataforma de la DRELM.

Observará el módulo **Registro de solicitud física de vacante**. Recuerde, deberá registrar todas las solicitudes que ha llegado a la IE.



- Revise el mensaje en verde **Recuerde**.

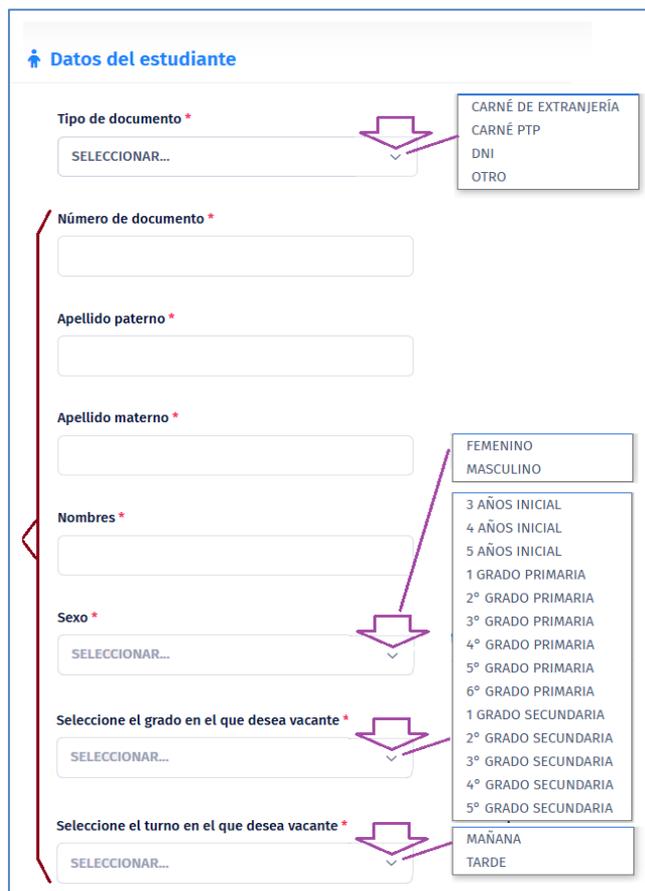
### Datos del Representante legal.

- Seleccione el tipo de documento del padre o madre de familia o representante legal, quien presentó la solicitud.
- Registre el número del documento del padre o madre de familia o representante legal.
- En la casilla correspondiente, registre el Apellido Paterno, Materno y Nombres completos del padre o madre de familia o representante legal, tal como indica su documento.  
**Nota:** Si el padre o madre de familia o representante legal no tiene algún apellido, escriba un punto en la casilla (.).
- También registre el número telefónico del padre o madre de familia o representante legal.
- Finalmente, registre el correo electrónico del padre o madre de familia o representante legal, si está en la solicitud presentada.

### Datos del estudiante:

- Seleccione el tipo de documento del estudiante.
- En la casilla correspondiente, registre el Apellido Paterno, Materno y Nombres completos del estudiante, tal como indica su documento.
 

Nota: Si el estudiante no tiene algún apellido, escriba un punto en la casilla (.).
- Seleccione el sexo del estudiante.
- Seleccione el grado al que está solicitando vacante, tal como indica en su solicitud.
- Seleccione el turno en que solicita la vacante.



**Datos del estudiante**

Tipo de documento \*  
SELECCIONAR...  
CARNÉ DE EXTRANJERÍA  
CARNÉ PTP  
DNI  
OTRO

Número de documento \*  
[Input field]

Apellido paterno \*  
[Input field]

Apellido materno \*  
[Input field]

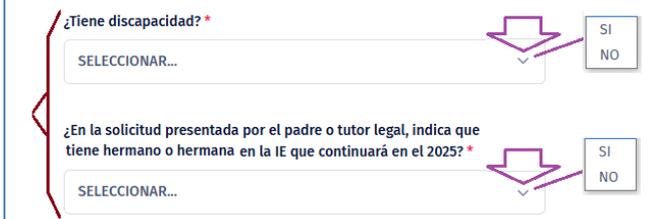
Nombres \*  
[Input field]

Sexo \*  
SELECCIONAR...  
FEMENINO  
MASCULINO

Seleccione el grado en el que desea vacante \*  
SELECCIONAR...  
3 AÑOS INICIAL  
4 AÑOS INICIAL  
5 AÑOS INICIAL  
1 GRADO PRIMARIA  
2° GRADO PRIMARIA  
3° GRADO PRIMARIA  
4° GRADO PRIMARIA  
5° GRADO PRIMARIA  
6° GRADO PRIMARIA  
1 GRADO SECUNDARIA  
2° GRADO SECUNDARIA  
3° GRADO SECUNDARIA  
4° GRADO SECUNDARIA  
5° GRADO SECUNDARIA

Seleccione el turno en el que desea vacante \*  
SELECCIONAR...  
MAÑANA  
TARDE

### Datos de priorización



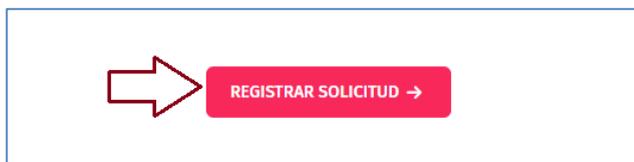
¿Tiene discapacidad? \*  
SELECCIONAR...  
SI  
NO

¿En la solicitud presentada por el padre o tutor legal, indica que tiene hermano o hermana en la IE que continuará en el 2025? \*  
SELECCIONAR...  
SI  
NO

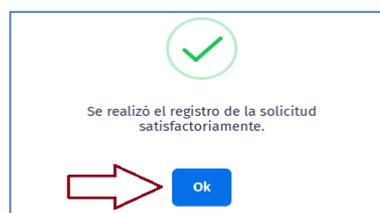
### Datos de priorización:

- Seleccione si en la solicitud se indica que el estudiante tiene o no alguna discapacidad.
- Seleccione si en la solicitud se indica que el estudiante tiene algún hermano de la IE que continuará estudiando en el 2025 en la IE.

- Finalmente, haga clic en **REGISTRAR SOLICITUD**.



- El sistema enviará el mensaje de confirmación de registro. Para continuar haga clic en **Ok**.



### Notas:

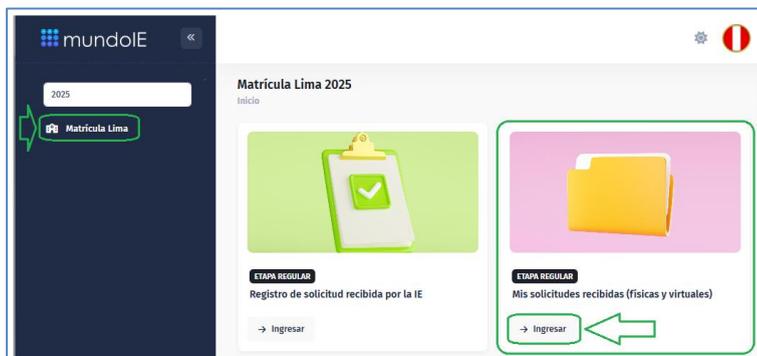
- Revisar la información antes de hacer clic en el ícono **REGISTRAR SOLICITUD**.
- Si no le muestra el mensaje de registro, revise la información, puede faltar algún dato obligatorio.
- Si el DNI del estudiante ya está registrado, el sistema le enviará un mensaje.

**Recuerde: El registro de las solicitudes recepcionadas en su IE por mesa de partes, deben ser registradas en plataforma de la DRELM hasta el 03 de enero del 2025.**

### 3 REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES REGISTRADAS EN LA IE DE LA PLATAFORMA

Para observar la lista de solicitudes registradas para su IE en la plataforma de la DRELM siga los siguientes pasos:

- Haga clic en el apartado **Matrícula Lima** (lado izquierdo).
- Luego, haga clic en **Ingresar del Módulo Mis solicitudes recibidas (físicas y virtuales)**.
  - **Físicas:** Se refiere a las que recibió en la IE y las registró en la plataforma.
  - **Virtuales:** Se refiere a las que fueron presentadas por los padres de familia directamente en la plataforma.

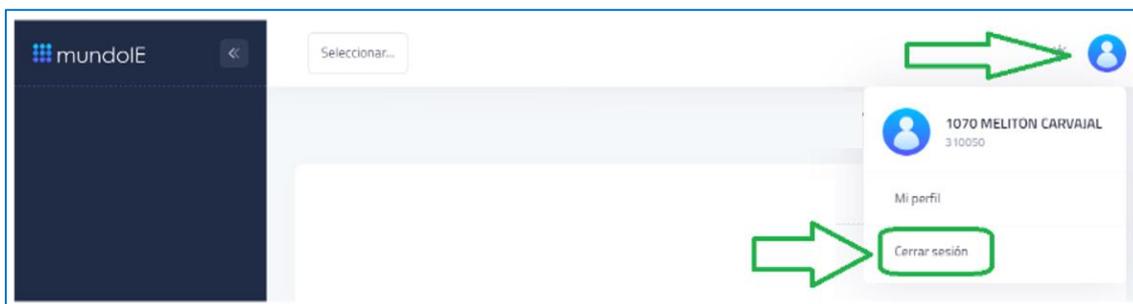


- Observará una lista de todas las solicitudes:
  - **CÓDIGO DE SOLICITUD.** Es el código que genera el sistema para cada solicitud registrada.
  - **MODO:** Es la forma en cómo se registró la solicitud: **FÍSICA**, son las registradas por usted o la IE en la plataforma; **VIRTUAL**, fue registrada por el propio padre o tutor legal en la plataforma.
  - **GRADO / NIVEL.** Es el grado y nivel para el cual se está solicitando la vacante.
  - **ESTADO.** Es la situación en que está la solicitud: **SOLICITUD INGRESADA**, **SOLICITUD DESISTIDA**, **SOLICITUD ACEPTADA**, etc.; tendrá relación con las acciones que se realiza según el cronograma.
  - **ACCIÓN.** Haciendo clic en la “lupita” podrá acceder a ver el detalle de la solicitud.

| Mis solicitudes recibidas (físicas y virtuales) |            |                  |                                  |                    |                    |                     |        |
|-------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------|
| Inicio                                          |            |                  |                                  |                    |                    |                     |        |
| CÓDIGO SOLICITUD                                | MODO       | NÚMERO DOCUMENTO | APELLIDOS Y NOMBRES              | GRADO/NIVEL        | CORREO ELECTRÓNICO | ESTADO              | ACCIÓN |
| 7751977-995add3f3f-1                            | VIRTUAL    | DNI: 77519777    | CCAHUAY GARIBAY JHOANN MATHIAS   | PRIMERO SECUNDARIA |                    | SOLICITUD INGRESADA | 🔍      |
| 76200143-953b8adc4e-1                           | VIRTUAL    | DNI: 76200143    | GARIBAY HUAMANI YOSSELIN PIERINA | PRIMERO SECUNDARIA |                    | SOLICITUD DESISTIDA | 🔍      |
| 75481524-5fe3ebf4c0-0                           | PRESENCIAL | DNI: 75481524    | ROBLES CANDIOTTI WIL             | PRIMERO SECUNDARIA |                    | SOLICITUD INGRESADA | 🔍      |

### Salir del sistema

Haga clic en el ícono persona y luego en **Cerrar Sesión**.





## Consultas sobre el proceso de matrícula

Sobre el proceso de matrícula 2025, al contacto correspondiente a la UGEL.

| UGEL    | Teléfono de contacto                                                                                                                           | Correo electrónico           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| UGEL 01 | 989633569                                                                                                                                      | dsuarezv@ugel01.gob.pe       |
| UGEL 02 | 954 205 243                                                                                                                                    | matricula2025@ugel02.gob.pe  |
| UGEL 03 | 922597865                                                                                                                                      | msanchezm@ugel03.gob.pe      |
| UGEL 04 | 904710908                                                                                                                                      | matricula2025ugel4@gmail.com |
| UGEL 05 | 956413114                                                                                                                                      | sluna@ugel05.gob.pe          |
| UGEL 06 | 943677804                                                                                                                                      | dmore@ugel06.gob.pe          |
| UGEL 07 | 908855290                                                                                                                                      | siagie@ugel07.gob.pe         |
| DRELM   | (01) 5006177 - Anexo 15021<br>(01) 5006177 - Anexo 15082<br>(01) 5006177 - Anexo 15083<br>(01) 5006177 - Anexo 15084<br>994841691<br>944841779 | orientación@drelm.gob.pe     |
|         |                                                                                                                                                | kgomez@drelm.gob.pe          |
|         |                                                                                                                                                | zzubietaz@drelm.gob.pe       |
|         |                                                                                                                                                | jquispel@drelm.gob.pe        |
|         |                                                                                                                                                | uosse68@drelm.gob.pe>        |
|         |                                                                                                                                                | sreynaga@drelm.gob.pe        |

## Consultas sobre el acceso a la plataforma de la DRELM

Sobre la plataforma de la DRELM:

| UGEL / DRELM | Correos                                                                | Teléfono                            | Servicios                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| UGEL 01      | idiasm@ugel01.gob.pe<br>mgomezo@ugel01.gob.pe                          | 940182178<br>991434388              | Para generación de nuevas contraseñas, si olvidaron. |
| UGEL 02      | margarita.niquen@ugel02.gob.pe<br>richard.aguilar@ugel02.gob.pe        | 995278525<br>902231926              |                                                      |
| UGEL 03      | ugel03simon@gmail.com                                                  | 951415774<br>992717584              |                                                      |
| UGEL 04      | helen.vila@ugel04.gob.pe<br>veronica.reyes@ugel04.gob.pe               | 937330871<br>999651679              |                                                      |
| UGEL 05      | oquispe@ugel05.gob.pe                                                  | 984105779                           |                                                      |
| UGEL 06      | nchalco@ugel06.gob.pe<br>echavez@ugel06.gob.pe<br>atello@ugel06.gob.pe | 999393826<br>993757931<br>985951613 |                                                      |
| UGEL 07      | mgamboa@ugel07.gob.pe<br>rbravo@ugel07.gob.pe                          | 990122680<br>971911985              |                                                      |
| DRELM        | soporte-matricula@drelm.gob.pe                                         |                                     |                                                      |

**GRACIAS**