"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 11 de noviembre de 2024

## OFICIO MÚLTIPLE N.º 00465-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL02/DIR-ASGESE

## Señor (a)

Director (a) de la Institución Educativa Pública y Privada de EBR, EBE, EBA y PRONOEI de la UGEL 02

Presente. -

ASUNTO: Precisiones sobre el cronograma de la etapa regular de

matrícula 2025 y cronograma de la etapa excepcional de

matrícula 2025.

**REFERENCIA:** Resolución Ministerial N° 447-2020-MINEDU

OFICIO MÚLTIPLE N° 00032-2024-MINEDU/VMGI-DIGC OFICIO MÚLTIPLE N° 00456-2024-MINEDU/VMGI-

DRELM-UGEL.02-ASGESE

Expediente: DIGE2024-INT-0816267

## De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en función al documento de la referencia, con la finalidad de comunicarles a todas las instituciones educativas públicas y privadas de los niveles de inicial, primaria y secundaria de EBR, EBE, EBA y PRONOEI de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02, comunica el cronograma del instructivo con disposiciones específicas para cada tipo del proceso regular y excepcional de matrícula 2025, de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 447-2020-MINEDU "Norma sobre el proceso de matrícula en la Educación Básica" con el fin de garantizar el ingreso y continuidad en el Sistema Educativo Peruano.

Al respecto, la Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar ha elaborado el Instructivo del proceso de matrícula 2025, documento que ha sido puesto de conocimiento para las instituciones educativas públicas y privadas, en cumplimiento a la disposición VII.2 de la "Norma sobre el proceso de matrícula en la Educación Básica", aprobada mediante Resolución Ministerial Nº 447-2020-MINEDU. En el citado instructivo, se establecen las etapas del proceso de matrícula regular (diciembre 2024- marzo 2025) en el siguiente cronograma:

N°	Etapa regular	Plazos
1	Cálculo de vacantes * Reporte a UGEL	Del 15/11/2024 hasta el
		15/12/2024
2	Difusión de información	Del 16/11/2022 hasta el
		03/01/2025
3	Presentación de solicitudes	Del 16/12/2024 hasta el
		03/01/2025
4	Revisión de solicitudes	Del 06/01/2025 hasta el
		17/01/2025
5	Asignación de vacantes	Del 20/01/2025 hasta el
		28/01/2025

EXPEDIENTE: DIGE2024-INT-0816267

CLAVE: D56173

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:









Despacho Viceministerial de Gestión Institucional Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02 Área de supervisión y Gestión del Servicio Educativo

6	Registro en el SIAGIE	Del 29/01/2025 hasta el 12/02/2025
7	Entrega de documentos	Del 13/02/2025 hasta el 28/02/2025

Asimismo, se comunica que para el proceso de la matrícula excepcional 2025, en IIEE que aún presentan vacantes, deben considerar el siguiente cronograma:

N°	Etapa excepcional	Plazos
1	Presentación de solicitudes	Cualquier día a partir del inicio de clases (hasta la primera semana de noviembre) *
2	Revisión de solicitudes	Tres (3) días hábiles desde la presentación de la solicitud.
3	Asignación de vacantes	Cinco (5) días hábiles desde la presentación de la solicitud.
4	Registro en el SIAGIE	Tres (3) días hábiles desde la presentación de la solicitud, inmediatamente después de asignada la vacante.
5	Entrega de documentos	Dentro de la primera semana de clases del estudiante.

<sup>\*</sup>En el caso de la modalidad EBA, la presentación de solicitudes en el proceso excepcional se realiza luego de iniciado el periodo promocional y hasta treinta (30) días calendario antes de su finalización.

En tal sentido, los directores (as) de las instituciones educativas públicas y privadas de acuerdo a la Resolución Ministerial Nº 447-2020-MINEDU, establece que, el director de la Institución Educativa o Programa, es responsable de <u>realizar el proceso de matrícula conforme lo establecido en la presente Norma y cumplir con los plazos establecidos en el instructivo con disposiciones específicas para cada tipo del <u>proceso de matrícula 2025,</u> del proceso de matrícula regular (diciembre 2024- marzo 2025), (ver el instructivo-anexo 1), además se está implementado de forma progresiva el Sistema de Matrícula Digital SMD, para lo cual se determinará cincuenta (50) IIEE focalizadas para iniciar la digitalización del proceso de matrícula.</u>

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

Firmado digitalmente

## Lic. MARLENY LAZARO PORTA

Jefe del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo ASGESE - UGEL 02 (\*)

(\*) Se suscribe el presente documento en mérito a las facultades y atribuciones en materia administrativa delegadas por el Órgano de la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local №02 - Rímac, para el año fiscal 2024, concedida mediante Resolución Directoral UGEL02 № 00111-2024, de fecha 12 de enero del 2024.

MLP/JASGESE













