OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02, con la finalidad de realizar el ordenamiento y archivamiento de los expedientes de los años 2015 al 2022 que se encuentran en Dirección y el traslado a Archivo Central, requiere la prestación de servicios de personas naturales, según detalle:

CONTRATACION DE (01) LOCADOR PARA EL SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE DIRECCION.

Requisitos:

- Estudios técnicos y/o universitarios mínimo 9ª ciclo de las carreras de derecho, psicología, administración, computación y/o afines.
- Experiencia no menor de un (01) año en labores archivísticas relacionado a procesos técnicos de organización, limpieza documental, foliación y transferencia documental en el sector público y/o privado.
- Tener capacitación en gestión documental (mínimo 24 horas)
- Conocimientos de Computación u Ofimática.
- Certificado CERTIADULTO.
- RNP vigente
- Contar con laptop para el servicio que realizará.

Plazo de ejecución del servicio:
El plazo de ejecución del servicio tiene una duración de sesenta (60) días una vez entregada la orden de servicio.

Del Producto 1: El plazo de ejecución hasta 30 días una vez entregada la orden de servicio.
Del Producto 2: El plazo de ejecución hasta 60 días una vez entregada la orden de servicio.

Forma de pago
El pago total del servicio es de S/ 4,400.00 (Cuatro mil cuatrocientos y 00/100 soles), el cual se hará en dos armadas:
- S/ 2,200 (Dos mil doscientos y 00/100 soles), después de la entrega del primer producto
- S/ 2,200 (Dos mil doscientos y 00/100 soles), después de la entrega del segundo producto.

Las personas interesadas remitir su C.V., no documentado al siguiente correo electrónico: fernando.bernabe@ugel02.gob.pe hasta el día 24 de octubre del presente año.

SMP, 22 de octubre de 2024

EQUIPO DE LOGISTICA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DRELM EQUIPO de LOGISTICA UGEL N° 02

Bicentenario 2024