



Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Dirección
de Tutoría y Orientación Educativa

Normas y Orientaciones para la Organización, Implementación y Funcionamiento de los Municipios Escolares

1. FINALIDAD

Establecer los lineamientos para la organización, implementación y funcionamiento de los Municipios Escolares de las Instituciones Educativas de inicial, primaria y secundaria de todo el país.

2. OBJETIVOS

2.1 Institucionalizar un modelo organizativo de participación escolar democrática que promueva entre las y los estudiantes, experiencias educativas dirigidas al fortalecimiento y desarrollo de actitudes y valores propuestos en el Diseño Curricular Nacional de Educación Básica Regular, considerando sus respectivos niveles, sus diversas áreas curriculares y la Tutoría y Orientación Educativa.

2.2 Articular las diversas organizaciones a través de los Municipios Escolares, garantizando las iniciativas y prácticas de organización y participación democrática, que inicien a los niños, niñas y adolescentes en el ejercicio de sus derechos y responsabilidades, de acuerdo a su edad y madurez.

2.3 Involucrar a la comunidad educativa integrada por los directivos, docentes, personal administrativo, padres de familia y estudiantes en general, en el desarrollo de actividades orientadas al bienestar, participación activa, promoción y defensa de sus derechos, así como el cumplimiento de sus responsabilidades.

2.4 Propiciar la participación de los Gobiernos Regionales, Locales e instituciones públicas y privadas para el desarrollo y fortalecimiento de los espacios de participación estudiantil en las Instituciones Educativas.

3. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Ley N° 25762, modificado por Ley N° 26510, Ley Orgánica del Ministerio de Educación.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación -
- Ley N° 27337, Código de los Niños y los Adolescentes.
- Decreto Supremo N° 013-2004-ED, que aprueba el Reglamento de Educación Básica Regular.
- Resolución Ministerial N° 440-2008-ED, que aprueba el Diseño Curricular Nacional de la Educación Básica Regular.

4. ALCANCES

- Dirección General de Educación Básica Regular.





Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Dirección
de Tutoría y Orientación Educativa

- Dirección General de Educación Intercultural, Bilingüe y Rural.
- Dirección de Tutoría y Orientación Educativa.
- Dirección de Promoción Escolar, Cultura y Deporte.
- Dirección de Educación Comunitaria y Ambiental.
- Dirección General de Tecnologías Educativas.
- Direcciones Regionales de Educación.
- Unidades de Gestión Educativa Local.
- Instituciones Educativas.
- Consejos Educativos Municipales.

5. METAS

Todas las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular, de gestión pública y privada a nivel nacional.

6. DISPOSICIONES GENERALES

6.1 El Ministerio de Educación a través de la Dirección de Tutoría y Orientación Educativa, normará, coordinará, asesorará y orientará la implementación de las acciones educativas referidas a los Municipios Escolares.

6.2 Las Direcciones Regionales de Educación, las Unidades de Gestión Educativa Local y los Consejos Educativos Municipales se encargarán de normar, planificar, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar, monitorear y evaluar las acciones sobre la organización de los Municipios Escolares en el ámbito de su jurisdicción, tarea que será asumida por el o la Especialista de Tutoría y Orientación Educativa.

6.3 Las Direcciones Regionales de Educación, las Unidades de Gestión Educativa Local y los Consejos Educativos Municipales, en sus respectivos ámbitos organizarán las capacitaciones a los integrantes del Comité Electoral y las acciones propias de la elección del Municipio Escolar; para estos objetivos podrán coordinar el apoyo de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, del Jurado Nacional de Elecciones, de las Fuerzas Armadas y Policiales, así como de las Organizaciones No Gubernamentales.

6.4 Las Direcciones Regionales de Educación, las Unidades de Gestión Educativa Local y los Consejos Educativos Municipales, en sus respectivos ámbitos organizarán las capacitaciones a los integrantes de los Municipios Escolares, con el apoyo de instituciones públicas y privadas, así como de Organizaciones No Gubernamentales relacionadas a la temática.

6.5 En las Instituciones Educativas municipalizadas se establecerán coordinaciones entre la Unidad de Gestión Educativa Local y el Consejo Educativo Municipal respectivo, a fin de establecer acuerdos para una orientación conjunta, en beneficio de los Municipios Escolares.





Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Dirección
de Tutoría y Orientación Educativa

7. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

7.1. Del Municipio Escolar

7.1.1. El Municipio Escolar es una organización que representa a las y los estudiantes de la Institución Educativa; elegidas o elegidos en forma democrática -por voto universal y secreto- y tiene como finalidad promover la participación estudiantil para el ejercicio de sus derechos y responsabilidades.

7.1.2. El Municipio Escolar está conformado por: el Concejo Escolar, el mismo que está integrado por la Directiva y los Delegados de Aula, y las Comisiones de Trabajo.

7.1.3. La Directiva del Municipio Escolar elaborará su Reglamento Interno, el cual será aprobado por el Concejo Escolar, en concordancia con la presente Norma.

7.2. De la Directiva del Municipio Escolar

7.2.1. Está conformada por el Alcalde o Alcaldesa Escolar y las o los regidores. Es la principal instancia de gobierno del Municipio Escolar y está presidido por el Alcalde o Alcaldesa.

7.2.2. La Directiva del Municipio Escolar está integrada por:

- a) Alcaldesa o Alcalde.
- b) Teniente Alcaldesa o Teniente Alcalde.
- c) Regidora o Regidor de Educación, Cultura, Recreación y Deporte.
- d) Regidora o Regidor de Salud y Ambiente.
- e) Regidora o Regidor de Emprendimiento y Actividades Productivas.
- f) Regidora o Regidor de Derechos del Niño, Niña y Adolescente.
- g) Regidora o Regidor de Comunicación y Tecnologías de la Información.

7.2.3. Funciones de la Directiva del Municipio Escolar

- a) Elaborar un plan de trabajo en coordinación con las Comisiones de Trabajo.
- b) Emitir opinión y propuestas para mejorar el nivel de la calidad de la Institución Educativa.
- c) Promover un registro de las organizaciones estudiantiles que existen en la Institución Educativa.
- d) Convocar a todas las organizaciones estudiantiles que coexisten al interior de la Institución Educativa, al inicio del año escolar (Defensorías Escolares, Brigadas Ecológicas, Policías Escolares, Fiscalías Escolares, delegados y/o presidentes de aula, etc.), para articular sus acciones de trabajo y establecer un cronograma de actividades conjuntas, que eviten duplicidad de acciones y actividades.
- e) Presentar al CONEI el plan de trabajo aprobado para aportar al fortalecimiento de la gestión de la Institución Educativa.
- f) Coordinar con la Dirección de la Institución Educativa, docentes, Comité de TOE, CONEI y Asociación de Padres de Familia, la difusión e implementación del plan de trabajo.
- g) Convocar a los docentes coordinadores de las áreas curriculares que guardan relación con las regidurías para el apoyo de sus actividades.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Dirección
de Tutoría y Orientación Educativa

- h) Coordinar con los representantes de las y los estudiantes (delegados, Policías Escolares, Fiscales Escolares y otros), la promoción de la convivencia y disciplina escolar en la Institución Educativa.
- i) Coordinar actividades conjuntas con otros Municipios Escolares de la misma jurisdicción local, provincial y/o regional, contando con la debida autorización de la Dirección de la Institución Educativa.
- j) Elaborar, consensuar y aprobar su Reglamento Interno, en el marco del Concejo Escolar y en concordancia con la presente Norma.
- k) Promover el ejercicio y respeto de los derechos del estudiante, en el marco de la Convención de los Derechos del Niño y la Legislación Nacional.

7.2.4. Funciones de los integrantes de la Directiva del Municipio Escolar

Alcaldesa o Alcalde Escolar

- a) Representar a la Institución Educativa, en actividades internas o externas referidas a actividades propias del Municipio Escolar. Requiere de la autorización de la Dirección de la Institución Educativa para participar de las invitaciones a dichas actividades.
- b) Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo del Municipio Escolar, con el apoyo del Docente Asesor, incluyendo las actividades del calendario escolar.
- c) Convocar y dirigir las Sesiones y Asambleas del Municipio Escolar, con carácter informativo y cuando sea necesario. Para ello debe contar con el voto de la mitad más uno de los integrantes de la Directiva del Municipio Escolar y la autorización del Director de la Institución Educativa.
- d) Trabajar coordinadamente con sus regidores y apoyar las Comisiones de Trabajo.
- e) Promover prácticas de vigilancia ciudadana sobre el uso de los servicios de la Institución Educativa a través de las Veedurías Escolares¹, e informar a las y los estudiantes, así como a los directivos de la Institución Educativa, de sus resultados.
- f) Promover consultas a nivel de las y los estudiantes sobre las principales necesidades de la Institución Educativa y los intereses y necesidades de los mismos.
- g) Reconocer a las y los estudiantes por sus acciones solidarias y ejemplares.
- h) Apoyar las actividades del Comité de Tutoría y Orientación Educativa de la Institución Educativa, delegando su realización al regidor respectivo.
- i) Dar Informe ante el Concejo Escolar al término de su gestión, con copia al Director de la Institución Educativa.
- j) Rendir cuentas de su gestión a las y los estudiantes, mediante una publicación virtual o impresa (periódicos murales, páginas web de la Institución Educativa, blog, impresos, etc.) a la culminación de cada actividad y al término de su gestión.
- k) Informar por escrito los acuerdos tomados por la Directiva del Municipio Escolar al Director de la Institución Educativa.

Teniente Alcaldesa o Teniente Alcalde

- a) Reemplazar a la Alcaldesa o Alcalde Escolar en caso de ausencia.
- b) Revisar y aprobar los informes de las Comisiones de Trabajo, los mismos que deben reflejar y respetar los acuerdos de Asamblea.

¹ Veeduría Escolar: Estrategia de participación estudiantil orientada al desarrollo de competencias relacionadas a la vigilancia social, a la protección y cuidado de los bienes y recursos públicos, así como a la prevención de la corrupción.



Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Dirección
de Tutoría y Orientación Educativa

Regidora o Regidor de Educación, Cultura, Recreación y Deporte

- a) Coordinar las actividades de la Comisión de Educación, Cultura, Recreación y Deporte del Municipio Escolar de la Institución Educativa.
- b) Coordinar la implementación de actividades culturales, recreativas y deportivas de la Institución Educativa con el apoyo de los responsables de las diversas áreas del desarrollo curricular del grado y el Director de la Institución Educativa.
- c) Informar sobre sus actividades en asambleas y/o sesiones del Concejo Escolar.

Regidora o Regidor de Salud y Ambiente

- a) Coordinar las actividades de la Comisión de Salud y Ambiente del Municipio Escolar.
- b) Promover campañas que favorezcan la salud, el ornato y el cuidado del ambiente en la Institución Educativa y su entorno, coordinando con las autoridades e instituciones locales que cumplan dichos fines.
- c) Prevenir situaciones que pongan en riesgo la salud de las y los estudiantes en la Institución Educativa.
- d) Formar parte del Comité Ambiental y de sus Comisiones: Comisión de Gestión del Riesgo y Comisión de Salud.
- e) Informar sobre sus actividades en asambleas y/o sesiones del Concejo Escolar.

Regidora o Regidor de Emprendimiento y Actividades Productivas

- a) Coordinar las actividades de la Comisión de Emprendimiento y Actividades Productivas del Municipio Escolar, promoviendo la implementación de diferentes proyectos productivos y de servicios en la Institución Educativa.
- b) Colaborar en las acciones de orientación vocacional implementadas en la Institución Educativa.
- c) Coordinar con instituciones públicas y privadas de la localidad la implementación de proyectos productivos y de servicios en la Institución Educativa.
- d) Informar sobre sus actividades en asambleas y/o sesiones del Concejo Escolar.

Regidora o Regidor de Derechos del Niño, Niña y Adolescente

- a) Coordinar las actividades de la Comisión de los Derechos del Niño, Niña y Adolescentes del Municipio Escolar.
- b) Difundir los derechos y responsabilidades de los niños, niñas y adolescentes en la Institución Educativa.
- c) Promover la participación activa de la Institución Educativa en la Campaña por la Semana Nacional de los Derechos del Niño, Niña y Adolescente.
- d) Promover la participación de las y los estudiantes en la Campaña Tengo Derecho al Buen Trato, que impulsa la Institución Educativa; enfatizando la prevención del maltrato o acoso entre estudiantes y toda forma de violencia.
- e) Promover en la Institución Educativa acciones relacionadas al derecho a la identidad, a través de campañas para la entrega del Documento Nacional de Identidad (DNI) a las niñas, niños y adolescentes que no lo tuvieran.
- f) Promover la participación de las y los estudiantes en las Defensorías Escolares de Niños y Adolescentes (DESNAS) y/o Defensorías Municipales como Promotores Defensores.
- g) Coordinar acciones de promoción y protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, con la Defensoría Municipal del Niño y el Adolescente (DEMUNA) y otras instancias que velan por el respeto a sus derechos.





PERU

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Dirección
de Tutoría y Orientación Educativa

- h) Formar parte de la Brigada de Seguridad Vial en la Institución Educativa.
- i) Ser parte integrante de la Junta de Estudiantes de las Fiscalías Escolares, donde existiese.
- j) Informar sobre sus actividades en asambleas y/o sesiones del Concejo Escolar.

Regidora o Regidor de Comunicación y Tecnologías de la Información

- a) Coordinar con las regidoras y los regidores para la implementación de medios de comunicación escolar en diversos formatos, orientados a la difusión de actividades de la Institución Educativa.
- b) Editar y difundir un medio informativo (boletín, periódico mural, blog, etc.) del Municipio Escolar.
- c) Desarrollar acciones que promuevan la identidad institucional y local de las y los estudiantes, empleando las tecnologías de la información y comunicación.
- d) Promover acciones de prevención de situaciones de riesgo relacionadas al uso de las tecnologías de la información y comunicación (pornografía infantil, trata de personas, citas con desconocidos a través del internet /chat, cyberbullying, etc.).
- e) Informar sobre sus actividades en asambleas y/o sesiones del Concejo Escolar.

7.3 Del Concejo Escolar

El Concejo Escolar está constituido por la Directiva del Municipio Escolar y los Delegados de las aulas de la Institución Educativa, organizados en las diversas Asambleas.



7.3.1 De las funciones del Concejo Escolar

- a) Aprobar y participar en la ejecución y evaluación del Plan de Trabajo de la Directiva del Municipio Escolar.
- b) Implementar y reajustar el plan de trabajo con apoyo de las y los representantes de los estudiantes.
- c) Participar en las Comisiones de Trabajo a cargo de las regidurías de la Directiva del Municipio Escolar.
- d) Discutir los aspectos relacionados a la gestión de la Directiva del Municipio Escolar y realizar propuestas para la mejora de la misma.
- e) Promover la transparencia y la ética en las prácticas de gestión del Municipio Escolar.

7.3.2. El Concejo Escolar se reunirá de manera ordinaria cada 60 días calendarios y de forma extraordinaria cuando se requiera, previa convocatoria de la Alcaldesa o el Alcalde Escolar, Teniente Alcaldesa o Teniente Alcalde; o a solicitud de la mitad más uno de los regidores. Sus acuerdos constarán en libro de actas.

7.3.3. El Concejo Escolar deberá convocar a Asamblea General de Delegados de Aula para la presentación de su Plan de Trabajo. En la misma asamblea podrán participar todos los estudiantes que lo deseen.

8. PLAN DE TRABAJO

8.1. Es el documento que contiene las actividades que se realizarán durante el tiempo de ejercicio de la lista ganadora. Su elaboración se realiza teniendo en cuenta el



Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Dirección
de Tutoría y Orientación Educativa

esbozo inicial de las propuestas de trabajo presentadas por las listas participantes y deberá considerar los aspectos relacionados al diagnóstico de la Institución Educativa, señalados en el Proyecto Educativo Institucional, así como los aportes de los Delegados.

8.2. El Plan de Trabajo deberá ser aprobado por el Concejo Escolar y debe articular sus objetivos con los objetivos de las diversas organizaciones estudiantiles de la Institución Educativa.

8.3. Aprobado el Plan, cada Regidora o Regidor junto con las Comisiones de Trabajo respectivas, desarrollarán las actividades correspondientes a sus funciones. Estas Comisiones de Trabajo estarán formadas por los delegados de aulas y representantes de otras organizaciones estudiantiles.

8.4. El Plan de Trabajo se presentará en Asamblea General de Delegados de Aula, al inicio del año escolar.

9. DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

9.1. Delegadas y Delegados de Aula

La elección de la Delegada o del Delegado de Aula se realiza al inicio del año escolar mediante voto secreto y por mayoría simple. El cargo de Delegado de Aula tendrá una duración anual. Este representante estudiantil se encargará de canalizar los intereses, motivaciones y necesidades específicas de quienes representa.

Sus funciones son:

- Representar a las y los estudiantes del aula en las Asambleas de Grado y en las reuniones convocadas por el Municipio Escolar.
- Apoyar las actividades realizadas por el Municipio Escolar.
- Conformar las Comisiones de Trabajo correspondiente a cada Regiduría.
- Promover en cada aula la participación de las y los estudiantes.
- Impulsar en sus aulas las Veedurías Escolares para conocer la situación de los servicios públicos de la Institución Educativa y comunidad.
- Organizar y realizar las actividades propias de cada aula en coordinación con sus docentes sin verse afectadas las horas de clase.

9.2. Las Asambleas de Grado están conformadas por los representantes de las y los estudiantes elegidos en cada aula.

Sus funciones son:

- Elegir un representante de grado para las Asambleas Multigrado.
- Apoyar las actividades realizadas por el Municipio Escolar.
- Conformar las Comisiones de Trabajo correspondiente a cada Regiduría.
- Promover en cada aula la participación de las y los estudiantes.
- Organizar y realizar las actividades propias de cada aula en coordinación con sus docentes sin verse afectadas las horas de clase.





Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Dirección
de Tutoría y Orientación Educativa

9.3. La Asamblea Multigrado está conformada por los representantes de todos los grados, elegidos en la Asamblea de Grado.

Sus funciones son:

- a) Vigilar el cumplimiento del Plan de Trabajo del Municipio Escolar.
- b) Alcanzar al Concejo Escolar los resultados encontrados durante el seguimiento del Plan de Trabajo del Municipio Escolar, realizado por los estudiantes a través de veedurías u otros mecanismos de control participativo.

9.4. La Asamblea General está integrada por el Concejo Escolar y las Comisiones de Trabajo.

Sus funciones son:

- a) Contribuir a la mejora del Plan de Trabajo.
- b) Ratificar el Plan de Trabajo.
- c) Aprobar acciones que permitan la mejora del funcionamiento del Municipio Escolar.

9.5. De las Comisiones de Trabajo

Están conformadas por las Regidoras y los Regidores, Delegadas y Delegados de Aula, y por estudiantes que de manera voluntaria deseen hacerlo, contando permanentemente, con el apoyo del Docente Asesor y de los coordinadores de las áreas curriculares relacionadas a las actividades programadas.

10. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

10.1. De la Responsabilidad

Las Direcciones de las Instituciones Educativas son responsables de promover, ejecutar y evaluar el desarrollo de los Municipios Escolares y garantizar condiciones de tiempo y espacio para el proceso de elección del Municipio Escolar, la ejecución de su plan de trabajo y la participación democrática de las niñas, niños y adolescentes en los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria.

10.2. De los procedimientos

Los Directores de las Instituciones Educativas apoyarán el proceso de Implementación y gestión de los Municipios Escolares. Para ello:

10.2.1. Insertarán en el Proyecto Educativo Institucional los objetivos de los Municipios Escolares y en el Plan Anual de Trabajo sus actividades.

10.2.2. Seleccionarán un Docente Asesor para el acompañamiento y orientación de las y los estudiantes, en la planificación y la gestión de los Municipios Escolares. El Docente Asesor se incorporará al Comité de Tutoría y Orientación Educativa de la Institución Educativa.

10.2.3. Conformarán un Equipo de Trabajo para la etapa de elección de los Municipios Escolares, integrado por docentes y/o tutores de aula, encargados de asesorar las acciones propias de la elección, organización e implementación de los mismos; con énfasis en la elaboración de las propuestas de las y los candidatos.

10.2.4. Brindarán al Equipo de Trabajo las facilidades necesarias para el adecuado cumplimiento de sus funciones y coordinará con el CONEI el apoyo requerido.





PERU

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Dirección
de Tutoría y Orientación Educativa

10.3. Etapa previa a la elección del Municipio Escolar

10.3.1. Elección del Comité Electoral: Está conformado por tres (3) miembros titulares y tres (3) suplentes del último grado del o los niveles respectivos que brinda la Institución Educativa. La elección se realizará por sorteo.

10.3.2. El Comité Electoral deberá elaborar un Reglamento Electoral en cada Institución Educativa incluyendo aspectos como: requisitos para postular, normas de comportamiento durante la campaña electoral, cronograma de actividades, impugnaciones y medidas que estime conveniente de acuerdo a la realidad institucional.

10.3.3. La Institución Educativa deberá facilitar un Padrón de Electores al Comité Electoral, para los fines de control en el proceso electoral.

10.3.4. El Comité Electoral se encargará de la Planificación y Organización de las elecciones del Municipio Escolar hasta el Acto de Juramentación.

10.4. Etapa de elección del Municipio Escolar

10.4.1. Convocatoria

La convocatoria la realizará el Comité Electoral con una anticipación no mayor de cuarenta y cinco días (45) ni menor de treinta días (30) anteriores a la fecha de la elección. El proceso electoral debe realizarse preferentemente entre agosto y octubre de cada año. La vigencia de cada gestión del Municipio Escolar será de un (1) año.

10.4.2. Inscripción de Listas

- Luego de la convocatoria, se podrán inscribir las listas de candidatos hasta quince (15) días antes de la fecha de la elección.
- Se presentarán como mínimo dos (2) y como máximo cuatro (4) listas.
- Las listas estarán integradas por estudiantes, varones y mujeres, de diferentes niveles, grados y turnos debidamente identificados por números, letras y/o símbolos.
- En las Instituciones Educativas de estudiantes varones y mujeres, las listas deben estar conformadas considerando el cincuenta por ciento (50%) de candidatos de cada género.
- Los estudiantes de quinto de secundaria y sexto grado de primaria, que concluyen sus estudios, no podrán formar parte de las listas de candidatos.
- Cada lista inscrita, deberá presentar previamente un Plan de Trabajo a realizar durante el periodo de su gestión, detallando los cargos a los que postulan cada uno de sus candidatos.
- El Comité Electoral revisa y aprueba la lista de candidatos al Municipio Escolar en función de los requisitos establecidos en el Reglamento.
- El Comité Electoral publicará y difundirá las listas de candidatos hasta 7 días antes de la elección.

10.4.3. Campaña Electoral

- Se realizará desde la inscripción de la última lista hasta dos (2) días antes de la elección.
- Los directivos de las Instituciones Educativas y el Equipo de Trabajo, garantizarán las condiciones y espacios necesarios con igualdad de oportunidades, para que los candidatos puedan presentar sus Planes de Trabajo a sus compañeros.





**Ministerio
de Educación**

**Viceministerio
de Gestión Pedagógica**

**Dirección
de Tutoría y Orientación Educativa**

- c) Se promoverá el respeto mutuo, de manera que la campaña electoral sea un debate de ideas y planes de trabajo, en el que predomine el respeto recíproco a la dignidad de las y los candidatos.
- d) Durante la campaña electoral: se debe promover debates, foros, conferencias, visitas a las aulas, encuestas, de manera que las y los candidatos tengan la posibilidad de presentar su plan de trabajo. Esta campaña durará desde la inscripción de la última lista hasta dos (2) días antes del sufragio.
- e) El Equipo de Trabajo garantizará que los planes de trabajo de las y los candidatos sean viables, no afecten la economía de las y los estudiantes, ni la de sus padres de familia, respondiendo fundamentalmente a las necesidades e intereses de las y los demás estudiantes.
- f) El Equipo de Trabajo garantizará que durante la campaña electoral, las y los candidatos no utilicen recursos que afecten el sentido de la participación democrática, aquellos que puedan condicionar el voto (entrega de regalos, objetos, otros tipos de prebendas y posturas electorales demagógicas).
- g) La prensa escolar participará difundiendo información sobre el proceso escolar. Además, brindará a las y los candidatos la posibilidad de presentar su plan de trabajo.

10.4.4. Elección de los Municipios

- a) El Comité Electoral estará conformado, preferentemente por estudiantes del último grado del o los niveles educativos que brinde la Institución Educativa; integrándolo tres (3) titulares y tres (3) suplentes; entre las y los estudiantes que no forman parte de ninguna de las listas.
- b) El Comité Electoral sorteará, siete (7) días antes de la elección, a los Miembros de Mesa. El Comité Electoral está en la obligación de publicar la relación de Miembros de Mesa sorteados.
- c) Los Miembros de Mesa tendrán la responsabilidad de las elecciones, el cómputo final de votos, el llenado de actas de sufragio por mesa de votación y hacen público los resultados de su Mesa en un lugar visible de la Institución Educativa, entregando posteriormente los resultados al Comité Electoral.
- d) La publicación de los resultados generales se hará en un lugar visible de la Institución Educativa, una vez concluido el conteo de los votos registrados en las actas correspondientes.
- e) La elección del Municipio Escolar comprende los siguientes pasos:
 1. Instalación de la Mesa de Sufragio
 2. Votación en forma democrática, universal y secreta.
 3. Escrutinio.
 4. Publicación de resultados.
 5. Proclamación de la lista ganadora.
 6. Juramentación de los ganadores en ceremonia pública.

10.4.5. Proclamación de la lista ganadora

- a) Concluida las elecciones, el Comité Electoral elaborará el acta final de resultados de la elección y proclamará la lista ganadora en el ámbito de la Institución Educativa, en coordinación con los directivos y Equipo de Trabajo.





PERU

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Dirección
de Tutoría y Orientación Educativa

- b) El Director de la Institución Educativa, bajo responsabilidad, enviará a la Unidad de Gestión Educativa Local respectiva, el informe con los resultados de la votación (dentro de las 48 horas de realizada la votación).

10.4.6. Juramentación de los Municipios Escolares

- a) Una vez proclamados los resultados, el Comité Electoral realizará la juramentación de cada uno de los integrantes elegidos del Municipio Escolar.
b) Se requerirá el apoyo de los directivos de la Institución Educativa para que organicen y ejecuten la ceremonia de juramentación.
c) Las autoridades escolares electas iniciarán sus actividades a partir del primer día útil del siguiente mes.

11. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA.- En las Instituciones Educativas del nivel de educación Inicial la participación estudiantil responderá a las características, necesidades y nivel de desarrollo evolutivo y socioemocional de las y los estudiantes, definida por la Institución Educativa.

SEGUNDA.- Los casos no previstos en la presente norma, serán resueltos por las Direcciones de Instituciones Educativas, las Unidades de Gestión Educativa Local y las Direcciones Regionales de Educación, de acuerdo a las exigencias propias de su realidad respetando la jerarquía administrativa correspondiente.

TERCERA.- Al término de las actividades anuales de los Municipios Escolares, las Unidades de Gestión Educativa Local remitirán un informe a la Dirección Regional de Educación, las que enviarán un informe consolidado a la Dirección de Tutoría y Orientación Educativa.

CUARTA.- Las Direcciones Regionales de Educación y las Unidades de Gestión Educativa Local dispondrán las coordinaciones necesarias para contar con el apoyo de los organismos representativos de la Oficina Nacional de Procesos Electorales y el Jurado Nacional de Elecciones, a fin de contar con su apoyo en todo lo referente a la implementación de los Municipios Escolares.

QUINTA.- Las veedurías escolares, son iniciativas de las y los estudiantes y pueden ser promovidas desde el Municipio Escolar y su finalidad es formativa pedagógica. Están orientadas al logro de capacidades de participación, ciudadanía y buen uso de los servicios públicos.

SEXTA.- El Ministerio de Educación emitirá las directivas complementarias para la correcta aplicación de la presente Resolución Viceministerial.

12. DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los Municipios Escolares que han sido elegidos según Resolución Viceministerial N° 0019-2007-ED y Resolución Viceministerial N° 0045-2011-ED cumplirán su período de gestión y se renovarán en cumplimiento de la presente Resolución.



Manual de Municipios escolares



Manual de Municipios escolares



Manual de Municipios Escolares

©Ministerio de Educación del Perú
Calle Del Comercio 193, San Borja
Lima, Perú. Telefono: (511) 615 5800
www.minedu.gob.pe

Todos los derechos reservados. Prohibida la reproducción de este libro
por cualquier medio, total o parcialmente, sin permiso expreso.

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N° 12133 - 2014

1ra Edición - 2da Reimpresión. Tiraje: 300 ejemplares.

Impresiones Nanay E.I.R.L.

Jr. Aguarico Nro.520 Dpto. 104 Int. BQA (Alt. Cdra. 11 de la Av. Venezuela) Lima - Lima - Breña

Lima, Setiembre 2014

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	3	CAPÍTULO III: GESTIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR.....	15
CAPÍTULO I: CONOCIENDO EL MUNICIPIO ESCOLAR	4	¿Qué entendemos por gestión?.....	15
¿Qué es el Municipio Escolar?	4	¿Cuáles son las características de una buena gestión?	15
¿Qué finalidad tiene el Municipio Escolar?.....	4	¿Cuáles son los elementos de la gestión de los Municipios Escolares?	15
¿Qué capacidades desarrollan las y los estudiantes en el Municipio Escolar?.....	5	CAPÍTULO IV: PAPEL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR	21
¿Quiénes integran el Municipio Escolar?	6	Rol del director de la Institución Educativa.....	21
¿Quiénes conforman el Concejo Escolar?	6	Rol del docente asesor.....	22
CAPÍTULO II: ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR	7	Rol de los estudiantes.....	23
¿Cuál es la estructura del Municipio Escolar?.....	7	Rol de los padres y madres de familia.....	23
¿Qué actividades desarrolla el Municipio Escolar?.....	8	Rol del CONEI y la APAFA.....	23
¿Cómo funciona el Municipio Escolar?.....	9	CAPÍTULO V: ROL DE LA COORDINADORA DE MUNICIPIOS ESCOLARES (CODEME).....	24
Regiduría de Educación, Cultura, Recreación y Deporte	10	¿Qué es la CODEME?.....	24
Regiduría de Salud y Ambiente.....	11	¿Quiénes participan en la CODEME?	24
Regiduría de Emprendimiento y Actividades Productivas	12	¿Quiénes representan a las CODEMES?	24
Regiduría de Derechos del Niño, Niña y Adolescente.....	13	¿Cuáles son las funciones de la CODEME?	25
Regiduría de Comunicación y Tecnologías de la Infomación ...	14	BIBLIOGRAFÍA	26



PRESENTACIÓN

En el marco de la Resolución Vice Ministerial 0067-2011-ED emitida el 26 de setiembre del 2011 por el Ministerio de Educación, Acción por los Niños y Save the Children elaboran el “MANUAL DE MUNICIPIOS ESCOLARES”. Dicho material contribuye a impulsar el trabajo de participación estudiantil desde un espacio permanente de Opinión, Participación y Organización Infantil que fomenta el desarrollo de valores, ciudadanía y democracia, diseñado como una estructura sostenible, participativa, flexible y descentralizada, articulada a la institución educativa, que contribuye a la socialización y formación ciudadana de los niños, niñas y adolescentes.

Por ello, el propósito de la publicación es ofrecer a los integrantes de la comunidad educativa, los instrumentos necesarios para fortalecer la organización y orientar la gestión del Municipio Escolar en el desarrollo de acciones de prevención de la violencia desde el ámbito de la familia, la escuela y la comunidad, accediendo a espacios de concertación y vigilancia ciudadana.

En ese sentido, el Manual reúne información a través de cinco capítulos sobre el Municipio Escolar. Así tenemos que el primer y segundo capítulo permiten conocer qué es el Municipio Escolar y cómo se organiza. El tercer capítulo precisa sobre la gestión del Municipio Escolar, el cuarto capítulo describe el papel de la comunidad educativa y el quinto capítulo detalla el significado de los CODEMES.

Esperamos que la actualización de esta publicación, sirva como insumo para fomentar estos espacios en las diversas instituciones educativas a fin de que contribuyan a la lucha contra todo tipo de violencia hacia los niños, niñas y adolescentes y al fomento del buen trato.

CAPÍTULO I: CONOCIENDO AL MUNICIPIO ESCOLAR

¿Qué es el Municipio Escolar?

Es una organización que representa a los estudiantes de la institución educativa. Es elegida en forma democrática por voto universal y secreto. Constituye un espacio formativo que promueve en los estudiantes el ejercicio de sus derechos y responsabilidades. (RVM N° 0067-2011-ED, Art. 7.1)



Chicos y chicas,
el **Municipio Escolar**
es una organización
de nosotros.

¿Qué finalidad tiene el Municipio Escolar?

- ▶ Promueve la participación estudiantil propiciando que las niñas, niños y adolescentes sean actores de su desarrollo personal y social.
- ▶ Contribuye a su formación integral a través de la vivencia de valores, la ciudadanía y la democracia.
- ▶ Aporta a la construcción de una cultura que reconozca a las niñas, niños y adolescentes como sujetos sociales de derechos, con capacidades para contribuir a su desarrollo personal, a su institución educativa, su familia y su comunidad.

¿Qué capacidades desarrollan las y los estudiantes en el Municipio Escolar?

- ▶ Aprender a escuchar a los demás.
- ▶ Argumentar o sustentar una propuesta.
- ▶ Expresar su opinión sin temor y reconocer las diferencias de opinión de las demás personas.
- ▶ Aceptar y respetar los diferentes puntos de vista.
- ▶ Cuestionar aquellas decisiones que afecten el desarrollo de la institución educativa.
- ▶ Ponerse en el lugar del otro.
- ▶ Aceptar las reglas consensuadas sobre las que se toman las decisiones.
- ▶ Responsabilizarse sobre las consecuencias de las decisiones adoptadas.



¿Quiénes integran el Municipio Escolar?

Está conformado por la Directiva (Alcalde y los Regidores) y el Concejo Escolar.

Recuerda...
todos los y las
estudiantes formamos
parte del **Municipio
Escolar**.



¿Quiénes conforman el Concejo Escolar?

Está constituido por la Directiva del Municipio Escolar y los Delegados de las aulas de la institución educativa, organizados en las diversas asambleas.

CAPÍTULO II: ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR

¿Cuál es la estructura del Municipio Escolar?



Directiva:

- ✓ Alcalde(sa).
- ✓ Teniente Alcalde(sa).
- ✓ Regidor(a) de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.
- ✓ Regidor(a) de Salud y Ambiente.
- ✓ Regidor(a) de Emprendimiento y Actividades Productivas.
- ✓ Regidor(a) de Derechos del Niño, Niña y Adolescente.
- ✓ Regidor(a) de Comunicación y Tecnologías de la Información.

¿Qué actividades desarrolla el Municipio Escolar?

Las líneas de actividades están definidas por los ámbitos de responsabilidad de las regidurías. Se coordinan con el Docente Asesor, Coordinador de Tutoría y docentes de las áreas curriculares afines a los objetivos de la actividad.

Acciones para la promoción de la convivencia escolar:

- ▶ Hacer consultas en las aulas sobre las necesidades e intereses de los estudiantes.
- ▶ Apoyar actividades del calendario cívico escolar.
- ▶ Participar de las actividades deportivas y recreativas.
- ▶ Promover la inclusión educativa y los derechos de las niñas, niños y adolescentes con discapacidad.
- ▶ Realizar acciones para el mejoramiento y cuidado de los servicios de la institución educativa.
- ▶ Difundir y promover los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Difundir las Normas de Convivencia de la IE.:

- ▶ Apoyo a la Campaña “Tengo Derecho al Buen Trato” y “Estudiantes sanos libres de drogas”.
- ▶ Promoción de jornadas de reflexión sobre Educación en Seguridad Vial.
- ▶ Apoyo a las acciones de prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH y SIDA, tuberculosis, entre otras.



¿Cómo funciona el Municipio Escolar?

El Alcalde o Alcaldesa Escolar

- ▶ Convoca periódicamente a sus Regidores(as) para implementar el Plan de Trabajo en coordinación con las Comisiones de Trabajo y las organizaciones estudiantiles que existan en la institución educativa; recibiendo el apoyo del Docente Asesor y del Comité de Tutoría.
- ▶ Consulta con el Concejo Escolar, la Dirección, el Comité de Tutoría, el Consejo Educativo Institucional (CONEI) y la Asociación de Padres de Familia, para el apoyo y ejecución de actividades que por sus características tienen que ver con el desarrollo de la institución educativa.
- ▶ Coordina actividades con instituciones públicas y de la sociedad civil, así como con otros Municipios Escolares de su localidad.

El Concejo Escolar

- ▶ Está constituido por la Directiva del Municipio Escolar y los Delegados de Aula, reunidos en Asamblea. Se reúne en Asamblea General de Delegados de Aula, al inicio de la gestión del Municipio Escolar, para la presentación del Plan de Trabajo. Sus reuniones ordinarias son cada 60 días y las extraordinarias cuando se requiera.
- ▶ Interactúa permanentemente con la Directiva del Municipio Escolar para la implementación del Plan de Trabajo y sus miembros participan de las Comisiones de Trabajo.
- ▶ Su papel es de consulta, así como de la garantía en la transparencia y la ética de la gestión del Municipio Escolar.

Regiduría de Educación, Cultura, Recreación y Deporte

- ▶ Promueve actividades que son coordinadas por la Comisión de Cultura, Recreación y Deporte. Para su implementación la Comisión coordina con el responsable del Área Curricular respectiva, solicitando el apoyo de la Dirección de la institución educativa.
- ▶ Actividades sugeridas:
 - ✓ Biblioteca/videoteca/ludoteca escolar, para lo cual se pueden organizar campañas de recolección de libros, videos, juegos, etc.
 - ✓ Visitas guiadas o paseos a lugares de interés histórico, cultural o recreativo.
 - ✓ Concursos o festivales artísticos (música, danza, poesía, ensayo, cuento, etc.).
 - ✓ Deportes de competencia (fútbol, vóley, basquetbol, ajedrez, etc.).



Regiduría de Salud y Ambiente

- ▶ Coordina las actividades de la Comisión de Salud y Ambiente.
- ▶ Promueve campañas que favorezcan la salud, el ornato y el cuidado del ambiente en la institución educativa y su entorno, coordinando con las autoridades y docentes, así como con otros Municipios Escolares.
- ▶ Actividades sugeridas:
 - ✓ Organizar jornadas de verificación de condiciones sanitarias (veeduría escolar): quioscos, servicios higiénicos, comercio ambulatorio en el entorno de la institución educativa.
 - ✓ Apoyar campañas de prevención sobre tuberculosis, VIH/SIDA, dengue u otras enfermedades.
 - ✓ Apoyar campañas de promoción y prevención de diferentes tipos de adicciones.
 - ✓ Promover y apoyar el cuidado del ornato de la institución educativa y el entorno.
 - ✓ Promover y apoyar actividades de cuidado y conservación de las áreas verdes de la institución educativa y la comunidad.
 - ✓ Promover campañas en educación y seguridad vial.



Regiduría de Emprendimiento y Actividades Productivas

- ▶ Coordinar las actividades de la Comisión de Emprendimiento y Actividades Productivas con el Coordinador del área de Educación para el trabajo.
- ▶ Actividades sugeridas:
 - ✓ Realizar talleres temporales de capacitación técnica.
 - ✓ Promover proyectos productivos y de servicios en la institución educativa (granjas, huertos escolares, reciclaje, arte culinario, artesanía y artes plásticas, animación artística y sociocultural, turismo y patrimonio local, ensamblaje de computadoras, fotografía, entre otros).
 - ✓ Organizar ferias informativas sobre orientación vocacional y de iniciativas de emprendimiento.



Regiduría de Derechos del Niño, Niña y Adolescente

- ▶ Coordina las actividades de la Comisión de los Derechos del Niño, Niña y Adolescente.
- ▶ Actividades sugeridas:
 - ✓ Promoción y difusión de normas de convivencia consensuadas en la institución educativa y en el aula.
 - ✓ Campañas orientadas al buen trato y prevención de todo tipo de violencia contra las niñas, niños y adolescentes, enfatizando en el acoso o maltrato entre estudiantes.
 - ✓ Jornadas de conversación y reflexión sobre seguridad ciudadana, educación en seguridad vial, rol de los medios de comunicación, uso del tiempo libre, inclusión social, interculturalidad y educación sexual integral, entre otras.
 - ✓ Promover la participación estudiantil organizada y democrática.
 - ✓ Acciones de solidaridad social.
 - ✓ Campañas sobre el derecho a la identidad.



Regiduría de Comunicación y Tecnologías de la Información

- ▶ Coordina con los(as) distintos regidores(as) la implementación de medios de comunicación escolar en diversos formatos para la difusión de las actividades del Municipio Escolar y de la institución educativa que promuevan la identidad institucional y local de los estudiantes.
- ▶ Actividades sugeridas:
 - ✓ Promover medios de comunicación (páginas web, blogs, periódicos murales, boletines, revistas, etc.) en los que se destaquen aspectos relacionados a la vida institucional y local.
 - ✓ Campañas permanentes sobre el uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación (internet, celulares, redes sociales).
 - ✓ Campañas para el uso adecuado de las redes sociales para la prevención de la pornografía infantil, trata de personas, cyberbullying.
 - ✓ Campañas sobre el uso adecuado y cuidado de las Aulas de Innovación, así como de los equipos de cómputo de la institución educativa.
 - ✓ Verificación del cumplimiento de las normas de protección a las niñas, niños y adolescentes por los servicios de cabinas de internet en el entorno de la institución educativa (veeduría escolar), en coordinación con la Dirección, el responsable del Área Curricular respectiva y las organizaciones estudiantiles (Fiscalía Escolar).



CAPÍTULO III: GESTIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR



¿Qué entendemos por gestión?

Es el conjunto de acciones planificadas y desarrolladas por la Directiva del Municipio Escolar que permiten el logro de los objetivos del Plan de Trabajo.

¿Cuáles son las características de una buena gestión del Municipio Escolar?

- ▶ Democrática
- ▶ Participativa
- ▶ Consensuada
- ▶ Transparente (rendición de cuentas)
- ▶ Inclusiva
- ▶ Justa y equitativa
- ▶ Basada en las necesidades de los estudiantes

¿Cuáles son los elementos de la gestión de los Municipios Escolares?

- ▶ Organización
 - ✓ El/la Alcalde (sa) distribuye las responsabilidades a las regidurías de acuerdo a sus funciones.
 - ✓ Establece formas de coordinación entre la Directiva del Municipio Escolar, las Comisiones de Trabajo, los Delegados de Aula, la Dirección de la institución educativa, el Concejo Educativo Institucional (CONEI), el Comité de Tutoría, la APAFA y las demás organizaciones estudiantiles.
 - ✓ Compromete a los docentes tutores y de las Áreas Curriculares, para el apoyo a las actividades de las regidurías.
 - ✓ Difunde las acciones del Municipio Escolar en la institución educativa.
 - ✓ Coordina, con apoyo del Director, el Docente Asesor y el Comité de Tutoría jornadas de capacitación sobre temas específicos para las regidurías.
 - ✓ Elabora un directorio de instituciones públicas y privadas que puedan apoyar las actividades del Plan de Trabajo. Entre estas pueden considerarse empresas, organizaciones sociales, universidades, colegios profesionales, ONG, gobierno local, clubes deportivos, asociaciones culturales, CETPROS, entre otros.

Programación del Plan de Trabajo



Nuestro
Plan de Trabajo
será presentado
al director(a)
de la institución
educativa.

- ▶ Responde a las necesidades e intereses de los estudiantes y privilegia acciones formativas y preventivas.
- ▶ No genera gastos que afecten la economía de los estudiantes y padres de familia.
- ▶ Las actividades deben articularse al Plan Anual de Trabajo de la institución educativa.
- ▶ Considera los aspectos relacionados al diagnóstico de la institución educativa señalados en el Proyecto Educativo Institucional.
- ▶ Articula sus objetivos con los objetivos de otras organizaciones estudiantiles de la institución educativa.
- ▶ Presenta su Plan de Trabajo a la comunidad educativa para su participación en actividades programadas.

Evaluación del Plan de Trabajo

El Plan de Trabajo tiene que ser evaluado periódicamente y debe considerar el análisis de las fortalezas y dificultades que se tuvieron durante su implementación, proponiendo nuevas estrategias para su mejora.

- ▶ ¿Quiénes pueden evaluar?
 - ✓ El Concejo Escolar
 - ✓ Las Comisiones de Trabajo
 - ✓ Los Delegados de Aula
- ▶ ¿Cuándo se debe evaluar?
 - ✓ Al finalizar una actividad
 - ✓ A mitad de gestión
 - ✓ Cuando lo requiera el Concejo Escolar
- ▶ ¿Qué aspectos se deben evaluar?
 - ✓ Organización de la actividad.
 - ✓ El cumplimiento puntual y apropiado de las tareas.
 - ✓ Si los miembros de las Comisiones de Trabajo asumieron responsabilidades.
 - ✓ Resultados que se consiguieron de las coordinaciones.
 - ✓ Participación de los estudiantes y Delegados de Aula en las actividades.
 - ✓ Apoyo de la Dirección, Docentes Asesores, docentes de las Áreas Curriculares, Comité TOE y APAFA.
 - ✓ Dificultades que se presentaron durante el desarrollo de las actividades.

Nuestro **Plan de Trabajo** incluye la celebración de la Semana de los Derechos del Niño.

Semana Nacional
por los Derechos
del Niño



Regidor

Informe Final de la Gestión de la Directiva del Municipio Escolar

Se lleva a cabo en la ceremonia de clausura del año escolar. El Alcalde o Alcaldesa presentará el informe final de su gestión, ante la comunidad educativa, para dar cuenta de las acciones realizadas, de los logros y dificultades presentados, durante la ejecución del Plan de Trabajo del Municipio Escolar.



MODELO DE PLAN DE TRABAJO:

Eje de Trabajo	¿Qué?	¿Para qué?	¿Cuánto?	¿Cómo?	¿Dónde?	¿Cuándo?	¿Con qué?	¿Quiénes?
	Actividad	Objetivo	Meta	Estrategia	Lugar	Cronograma	Recursos	Responsables
Regiduría de Educación, Cultura, Recreación y Deporte	Proyecto Innovador “La Comunicación y el Buen Trato”.	Promover la comunicación efectiva, para mejorar la interacción entre estudiantes y docentes.	01 Proyecto Innovador a nivel del Municipio Escolar.	- Formar un equipo con las y los alumnos y docentes. - Elaborar un cuestionario para conocer las formas de comunicación entre estudiantes y entre docentes. - Analizar los motivos que generan una buena y mala comunicación. - Formular el proyecto y validar con las y los alumnos. - Presentar la propuesta a la Dirección para su aplicación.	Institución Educativa	Marzo a Diciembre	Humanos: Comisión y docente responsable y estudiantes. Materiales: Papel bond, folder, grapas.	Comisión de Educación, Cultura, Recreación y Deporte.
Regiduría de Salud y Ambiente	Organización de Brigadas de Auto-protección Escolar.	Lograr la participación activa de la Institución Educativa para la seguridad escolar y reducir los factores de riesgo.	02 Brigadas	- Identificar los riesgos que atentan contra la seguridad de los estudiantes dentro y fuera de la Institución Educativa. - Organizar las brigadas con apoyo de la policía. - Organizar, capacitar e implementar las Brigadas de Autoprotección Escolar en coordinación con la APAFA y la Dirección. - Informar a los(as) estudiantes sobre las brigadas, cómo deben colaborar para prevenir los riesgos por violencia. - Elabora el Plan de Trabajo de las Brigadas.	Institución Educativa	Abril a Diciembre	Humanos: Comisión y docente responsable, las y los alumnos de las brigadas y la APAFA. Materiales: Pitos, megáfonos, libreta de apuntes.	Comisión de Salud y Ambiente .
Regiduría de Emprendimiento y Actividades Productivas	Talleres de Manualidades y Arte.	Desarrollar habilidades en las y los alumnos para reducir el estrés y la violencia.	04 Talleres	- Elaborar una ficha para consultar a las y los estudiantes sobre el uso de su tiempo libre y conocer qué actividades les gustaría aprender. - Recoger propuestas para organizar los talleres. - Coordinar con la Dirección y los(as) docentes la implementación de los talleres.	Institución Educativa	Setiembre a Diciembre	Humanos: Comisión y docente responsable. Materiales: Papel bond, folder, grapas.	Comisión de Emprendimiento y Actividades Productivas.
Regiduría de Derechos del Niño, Niña y Adolescente	Campaña “Dibujando una Sonrisa para Crecer sin Violencia”.	Sensibilizar y comprometer a la Institución Educativa para prevenir la violencia familiar.	01 Campaña	- Identificar a las y los estudiantes y docentes que organizarán y coordinarán la campaña en la Institución Educativa. - Definir las actividades a realizarse durante la Campaña para sensibilizar a la comunidad educativa. - Ejecutar la campaña. - Evaluar los resultados de la campaña.	Institución Educativa	Junio a Setiembre	Humanos: Comisión y docente responsable., docentes de aula, las y los alumnos y padres de familia. Materiales: Afiche, díptico, stickers, etc.	Comisión de Derechos del Niño, Niña y Adolescente.
Regiduría de Comunicación y Tecnologías de la Información.	Campaña para el buen uso del Internet	Desarrollar habilidades en las y los alumnos para manejar de manera segura el Internet.	01 Campaña	- Elaborar una ficha para consultar a las y los estudiantes sobre el uso de uso del Internet. - Definir las actividades. - Ejecutar y evaluar las acciones de la Campaña.	Institución Educativa	Setiembre a Diciembre	Humanos: Comisión y docente responsable. Materiales: Papel bond, folder, grapas.	Comisión de Comunicación y Tecnologías de la Información.

MODELO DE PLAN DE TRABAJO:**Actividad: Campaña “Dibujando una Sonrisa para Crecer sin Violencia”**

	Regiduría de Educación, Cultura, Recreación y Deporte	Regiduría de Salud y Ambiente	Regiduría de Emprendimiento y Actividades Productivas	Regiduría de Derechos del Niño, Niña y Adolescente	Regiduría de Comunicación y Tecnologías de la Información
TAREA	- Difunde las actividades de la Campaña en coordinación con la Comisión de Derechos del Niño y motiva a los estudiantes a participar en la campaña. - Publica las actividades de la campaña en el periódico mural de la Institución Educativa. - Participa en la inscripción de los concursos de canto, poesía, danza, sociodramas, entre otros.	- Coordina con las Brigadas de Autoprotección Escolar para informar a los estudiantes sobre los diferentes riesgos en la Institución Educativa, la calle y la comunidad, y las acciones que deben de seguir para cuidar su integridad física y mental. - Coordina con la DEMUNA, el CEM y el Centro de Salud para realizar evaluaciones psicológicas a niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia familiar. - Organizar charlas a los estudiantes sobre violencia familiar y sus consecuencias en coordinación con el Centro de Salud. - Gestiona un Botiquín de Primeros Auxilios para cualquier emergencia durante la Campaña. - Coloca carteles alusivos a la campaña.	- Promueve la Feria de Manualidades para obtener recursos económicos, destinados para la implementación de talleres. - Gestiona diferentes espacios para el desarrollo de las actividades de la Campaña en coordinación con las Comisiones de Educación y Derechos del Niño. - Gestiona recursos: Papel, cartulinas, banderolas, carteles, pintura, etc. - Coordina con Tutoría la ubicación del equipo de sonido.	- Elabora el proyecto de la Campaña. - Coordina con el Alcalde(sa) del Concejo Escolar y Concejos de Aula, Director(a) de la Institución Educativa y padres de familia, el desarrollo de la campaña. - Coordina con la APAFA para comprometer su participación en las actividades. - Dirige el lanzamiento de la Campaña en coordinación con la Comisión de Educación, Cultura y Deporte.	- Difunde las actividades de la Campaña a través de las redes sociales y páginas web relacionadas con el tema. - Publica las actividades de la campaña en la página web de la Institución Educativa. - Participa en la promoción de la inscripción de los concursos a través del Facebook.

CAPÍTULO IV: PAPEL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO ESCOLAR⁵



Estudiantes, el **Municipio Escolar** es un espacio importante.

Rol del Director de la Institución Educativa

- ▶ Difunde ante la comunidad educativa la importancia del Municipio Escolar como experiencia educativa y formativa.
- ▶ Inserta en el Proyecto Educativo Institucional los objetivos del Municipio Escolar y en el Plan Anual de Trabajo las actividades programadas.
- ▶ Selecciona al Docente Asesor del Municipio Escolar, el que se incorporará al Comité de Tutoría.
- ▶ Conformar un Equipo de Trabajo para apoyar las acciones del proceso electoral.
- ▶ Brinda al Equipo de Trabajo y al Docente Asesor las facilidades necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
- ▶ Facilita los espacios y tiempos de la institución educativa para el funcionamiento del Municipio Escolar (reuniones, asambleas y actividades).
- ▶ Apoya las coordinaciones del Municipio Escolar con organizaciones de la institución educativa (CONEI, APAFA) y de la comunidad (otras instituciones educativas, DEMUNA, centros de salud, ONG, entre otras), para la realización de las actividades programadas.

⁵Acción por los Niños. «Manual del Municipio Escolar». Lima, 1999, pp. 31- 32.

Rol del Docente Asesor

- ▶ Orienta al Municipio Escolar sobre los objetivos de la participación estudiantil.
- ▶ Asesora la elaboración del Plan de Trabajo, considerando las necesidades de los estudiantes, su articulación con los contenidos curriculares y la tutoría.
- ▶ Coordina con el Comité de Tutoría para que los tutores difundan en sus aulas lo siguiente:
 - ✓ ¿Qué es el Municipio Escolar?
 - ✓ ¿Cuáles son sus objetivos?
 - ✓ ¿Cómo está organizado?
 - ✓ ¿Cómo funciona?
 - ✓ ¿Cómo se elige al Concejo Escolar y Delegados de Aula?
 - ✓ ¿Cómo deben funcionar las Asambleas?
- ▶ Garantiza que en el Plan de Trabajo se incorporen acciones de prevención de todo tipo de violencia (acoso y agresión entre estudiantes), así como estrategias participativas para la formación ciudadana y el conocimiento y uso de los servicios y bienes públicos (veedurías escolares).

Los docentes
debemos apoyar
las acciones
del **Municipio
Escolar**.



Rol de los Estudiantes

- ▶ Participar activamente en todas las actividades del Municipio Escolar.
- ▶ Difundir la importancia del Municipio Escolar entre los estudiantes y padres de familia.
- ▶ Participar de las elecciones de Aula y del Municipio Escolar.
- ▶ Apoyar la gestión del Municipio Escolar.
- ▶ Participar de las asambleas de grado, multigrado y del Concejo Escolar.
- ▶ Respetar las decisiones del Municipio Escolar y las diferencias de opinión.



Rol de Padres y Madres de Familia

- ▶ Apoyar las actividades del Municipio Escolar.
- ▶ Participar con sus hijas e hijos en la realización de las actividades del Municipio Escolar.

Rol del CONEI y la APAFA

- ▶ Apoyar el Plan de Trabajo del Municipio Escolar.
- ▶ Brindar las facilidades para el uso de la infraestructura de la institución educativa para las actividades del Municipio Escolar.
- ▶ Participar en las actividades del Municipio Escolar.

CAPÍTULO V: ROL DE LA COORDINADORA DE MUNICIPIOS ESCOLARES (CODEME)

¿Qué es la CODEME?

Es una organización constituida por todos los Municipios Escolares de la misma localidad, creada con la finalidad de promover, coordinar y ejecutar actividades entre los Municipios Escolares.

¿Quiénes representan a las CODEME?

Las CODEME eligen a un Concejo Directivo que las representa ante las autoridades educativas de su distrito, provincia o región. Este Concejo Directivo es reconocido por la UGEL y es conformado por:

- ✓ Presidente(a)
- ✓ Vicepresidente(a)
- ✓ Secretario(a)
- ✓ Vocal de Educación, Cultura, Recreación y Deporte
- ✓ Vocal de Salud y Ambiente
- ✓ Vocal de Emprendimiento y Actividades Productivas
- ✓ Vocal de Derechos del Niño, Niña y Adolescente
- ✓ Vocal de Comunicación y Tecnologías de la Información.

Es necesario precisar que el/la Presidente(a) y Vicepresidente(a) del CODEME son miembros del Comité Multisectorial por los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes (COMUDENA).

¿Quiénes participan en la CODEME?

Los Alcaldes(as) de los Concejos Escolares de cada Institución Educativa de un distrito, provincia o región.

La **CODEME** hará muchas cosas importantes en nuestro distrito, provincia y región.



⁷Acción por los Niños. «Manual del Municipio Escolar». Lima, 1999, pp. 21.

¿Cuáles son las funciones del CODEME?

- ▶ Representar a los Municipios Escolares de su localidad.
- ▶ Elaborar y ejecutar un plan de trabajo con las actividades comunes programadas por los Municipios Escolares de su localidad.
- ▶ Ser un nexo entre los Municipios Escolares y las instituciones que las apoyan.



BIBLIOGRAFÍA

✓ **ACCIÓN POR LOS NIÑOS**

Manual del Municipio Escolar.

1999

Lima, Perú.

✓ **ACCIÓN POR LOS NIÑOS**

Manual de Organización y Reglamento del Municipio Escolar.

2000

Lima, Perú.

✓ **ASOCIACIÓN PROYECCIÓN**

Guía de trabajo para Docentes y Alumnos. Construyendo ciudadanía desde los Municipios Escolares.

2002

Arequipa, Perú.

✓ **MINISTERIO DE EDUCACIÓN RESOLUCIÓN VICE MINISTERIAL N° 0067-2011-ED**

Manual Complementario de Organización y Reglamento del Municipio Escolar.

2006.

<http://destp.minedu.gob.pe/secundaria/nwdes/notas17.htm>. Fecha de consulta:

23/08/2010

