

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RACIONALIZACION 2024- UGEL 02

Nº	Etapa	Actividades	Tareas	Responsables	Plazos
1	P R E P A R A T O R I A	Carga base de datos en el aplicativo para el diagnóstico	Corte y carga de la información de SSEE en el SIRA WEB para que remitan las UGEL a las IIEE	MINEDU DITEN/UPP	09/07/2024 17/07/2024 22/07/2024
2		Alcances de la Norma técnica	Asistencia técnica sobre los alcances del proceso de racionalización	UGEL	24/07/2024
3		Conformación de la comisión	Elaboración y conformación de la comisión de racionalización	UGEL/IE	30/07/2024-05/08/2024
4		Aprueba cronograma para realizar el proceso	Elaboración, publicación y remisión del cronograma del proceso de racionalización	CORA UGEL	25/07/2024 al 30/07/2024
5		Remisión de reportes a las IIEE	Descarga y remisión de reportes a las IIEE por parte de las UGEL	CORA UGEL	30/07/2024 al 02/08/2024
6	A N A L I T I C A	Validación, recepción, revisión y consolidación de información comprendida en los sistemas	Revisión, validación y/o complementación de la información por las IIEE, respecto a Padrón, Plaza-Bolsa y Matrícula	CORA IE	05/08/2024 al 14/08/2024
7			Recepción de validación de información realizada por las IIEE y revisión de los sustentos remitidos	CORA UGEL	09/08/2024 hasta un día antes de la revisión a través del SIRA WEB por parte de la UGEL
8	E V A L U A T I V A	Evaluación de posibles (requerimientos y /o excedencias) plazas en las IIEE , a través del SIRA WEB	Carga y/o publicación del procesamiento de información o pre evaluación	MINEDU	09/08/2024 al 01/10/2024
9			Revisión a través del SIRA WEB por parte de las UGEL respecto a las secciones necesarias, a través del SIRA, Así como, aprueba u observa resultados de la pre evaluación del proceso de racionalización	CORA UGEL	29/08/2024 al 30/10/2024
10			Consolidación de información por parte de las DRE/GRE o la que haga sus veces respecto a lo revisado por UGEL	CORA DRE/GRE	27/10/2024 al 14/11/2024
11			Reuniones de trabajo y suscripciones de actas con especialistas DRE/GREy UGEL	MINEDU	
12	R E O R D E N A M I E N T O	Efectiviza movimientos resultantes del proceso	Publicación de excedencias, necesidades y plazas vacantes a NIVEL UGEL	CORA UGEL	14/11/2024
13			Absuelven reclamos del personal excedente		19/11/2024
14			Determina y publica el cuadro de méritos de los servidores que han sido		20/11/2024
15			Publicación final y adjudicación de las plazas (Acto público virtual)		21/11/2024
16			UGEL reasigna y/o reubica a personal nombrado excedente.		21/11/2024
17			UGEL propone a su DRE y a la UPP, en primera y segunda instancia respectivamente la reubicación de plazas vacantes orgánicas y/o eventuales		21/11/2024
18			Emisión de resoluciones de reubicación de plazas orgánicas y eventuales, adecua y/o reasigna personal excedente en la jurisdicción de la UGEL. En caso de adecuación de cargos de plazas orgánicas excedentes, la UGEL propone a la DITEN		27/11/2024
19	Elabora el informe de culminación de la etapa	28/11/2024			