



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa
Local N° 02

Área de Gestión de
la Educación Básica
Regular y Especial



PERÚ

Ministerio de Educación
DIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN DE LIMA
METROPOLITANA

UGEL 02

ORIENTACIONES PARA EL ACOMPANAMIENTO DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR ESTUDIANTES

VI-VII CICLO

PARA LA EJECUCIÓN DEL ENCUENTRO DE LÍDERES
EN LAS REI DE LA UGEL 02

2024

MAYO-SETIEMBRE





ORIENTACIONES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR ESTUDIANTES Y EJECUCIÓN DEL ENCUENTRO DE LÍDERES EN LAS REI DE LA UGEL 02- 2024

Propósito:

Implementar redes de líderes estudiantiles entre IIEE a través de encuentros a nivel de REI con el fin de generar espacios de diálogo y concertación para que sean agentes de cambio en el marco del CNEB y la escuela de la Confianza de los estudiantes del VI y VII ciclo.

Estimados directivos se remite las siguientes orientaciones:

I. Implementación de los proyectos liderados por estudiantes del nivel de secundaria en las IIEE de la UGEL 02

a) Antes (Mes de Mayo)

-Sensibilizar a la comunidad educativa a través de diversos medios (reuniones, memorándum, charlas, etc.) acerca de la importancia del desarrollo de la autonomía de los estudiantes a través de la identificación de intereses de los estudiantes (deporte, música, artes plásticas, teatro, entre otros) o problemas del contexto (asuntos públicos) que generen el ejercicio de la ciudadanía activa de los adolescentes.

-Identificar a líderes de las aulas o de las organizaciones estudiantiles del nivel de secundaria conformadas en las IE; por ejemplo: Representante estudiantil de la REI, delegados del Comité Escolar de aula, Municipio escolar, para formar un focus group (...) donde podrán compartir, socializar, deliberar, debatir, etc. Acerca de los proyectos que desean desarrollar en base a los intereses o problemáticas de su elección.

-Invitar voluntariamente a un docente que apoye y asesore a los estudiantes en la planificación del proyecto a desarrollar en la IE.

- Formalizar el asesoramiento y apoyo del docente con un memorando u oficio directoral de la I.E.

-Hacer seguimiento y acompañar al docente asesor y estudiantes líderes en la planificación del proyecto (Anexamos formato sugerido).

b) Durante (Mes de Junio y Julio)

-Comunicar a través de reuniones, memorando, paneles informativos a la comunidad educativa las actividades que se realizarán en la IE de acuerdo a lo planificado por los estudiantes.

-Acompañar a los estudiantes en la ejecución de las actividades del proyecto a partir del cronograma de actividades propuesto.

-Apoyar a los estudiantes, brindándole las facilidades de espacios, materiales, entre otros; para la ejecución del proyecto elegido.

-Solicitar al docente asesor de manera bimestral un informe de las actividades del proyecto y debe anexar las actas de reuniones, acta de acuerdos, ficha de compromisos, lista de asistencia de los participantes, fotografías, entre otros.

c) Después (Mes de agosto)

-Acompañar al docente asesor y a los estudiantes en la elaboración de la presentación del proyecto en PPT para ser socializado por los líderes a nivel de REI. (Considerar los aspectos del formato sugerido para la formulación del proyecto).

II. Realización del Encuentro de líderes estudiantiles a nivel de REI (Mes de setiembre)

El Encuentro de Líderes Estudiantiles de REI promueve una organización y planificación a nivel institucional en el nivel secundaria con el fin de identificar jóvenes líderes que ejercen la ciudadanía activa y la autonomía para desenvolverse en su vida diaria.

Para organizar de manera pertinente el Encuentro de Líderes a nivel de REI se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

ANTES DEL ENCUENTRO

- En el PAT de la REI, Compromiso de Gestión Escolar N° 5 se debe considerar el Encuentro de Líderes y a nivel institucional promover proyectos liderados por los estudiantes.
- El Comité de Gestión Pedagógica y el Comité de Gestión del Bienestar de la REI asume con el coordinador la organización y elaboración del plan de Encuentro de jóvenes de REI.
- En la organización se debe prever la sede, la fecha, el público a participar y la logística para el desarrollo óptimo del Encuentro. Se debe precisar el tiempo de la participación de cada ponente.
- El coordinador y el comité de gestión pedagógica de REI sistematizará los proyectos presentados por las IIEE en el formato propuesto por Ugel02.
- El comité de gestión pedagógica elabora el programa del Encuentro de Líderes y selecciona a un estudiante como moderador de dicho evento.
- Se fija una fecha para el ensayo con los estudiantes de las IIEE de la REI (Puede ser presencial o virtual).
- Se evalúa las acciones planificadas para una toma de decisiones considerando: Logros – Dificultades y Acciones de mejora
- Los encuentros a nivel de REI se deben realizar durante el mes de setiembre remitiendo el oficio correspondiente a la Ugel02 e informando a la especialista de REI.

DURANTE EL ENCUENTRO

- Se empieza el evento una hora antes para las coordinaciones respectivas con los participantes.
- El moderador empieza a desarrollar el programa, hace las presentaciones y cierra las ideas de cada proyecto. Se sugiere que el moderador sea un estudiante de la REI.
- Se enfatiza las normas de convivencia a los participantes y público en general.
- Se sugiere la interacción con los participantes para aportar sobre el proyecto presentado.
- Se puede presentar un número artístico o deportivo e ir complementado con pausas activas y frases reflexivas sobre el liderazgo.
- Se invita a dar unas palabras de inicio o cierre del coordinador de REI y/o especialista de UGEL a cargo de la REI.
- Se registra la asistencia y encuesta de satisfacción (Se anexa una propuesta)

**DESPUÉS DEL ENCUENTRO**

- De acuerdo al plan elaborado el coordinador de REI y el comité de gestión pedagógica realiza una reunión de evaluación para identificar los logros, dificultades y propuesta de mejora.
- Se sistematiza la encuesta de satisfacción y el porcentaje de asistencia. (Comparar la meta planificada y meta alcanzada)
- Remitir las acciones y evidencias del evento en el siguiente drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1pybXMzPxnfqyLF-trUYPNOMrsG2B8C9V?usp=drive_link



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa
Local N° 02

Área de Gestión de
la Educación Básica
Regular y Especial

ANEXO 01

FORMATO DE PROYECTO ESTUDIANTIL

Nombre de la Institución educativa:

Nombre del proyecto:

Distrito:

Nombre de los líderes:

1. INTENCIONALIDAD

1.1. Mencionar el problema que busca resolver a nivel institucional o local.

Mínimo 100, máximo 250 palabras

Una evidencia (fotos, link, imágenes o videos)

1.2. Menciona las causas que originan el problema que se busca resolver.

Mínimo 100, máximo 250 palabras

Una evidencia (fotos, link, imágenes o videos)



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa
Local N° 02

Área de Gestión de
la Educación Básica
Regular y Especial

1.3. Señala el objetivo del proyecto

Mínimo 100, máximo 250 palabras

Una evidencia (fotos, link, imágenes o videos)

2. ORIGINALIDAD

2.1. Describe estrategia o actividades planificadas para lograr el objetivo del proyecto.

Mínimo 100, máximo 250 palabras

Una evidencia (fotos, link, imágenes o videos)



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa
Local N° 02

Área de Gestión de
la Educación Básica
Regular y Especial

3.-PERTINENCIA

3.1. Justifica la importancia de desarrollar el proyecto.

Mínimo 100, máximo 250 palabras

Una evidencia (fotos, link, imágenes o videos)

4. IMPACTO

4.1. Menciona los resultados de su proyecto, sus logros y dificultades durante la implementación.

Mínimo 100, máximo 250 palabras

Una evidencia (fotos, link, imágenes o videos)



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa
Local N° 02

Área de Gestión de
la Educación Básica
Regular y Especial

4.2. Explica el cambio generado en la comunidad educativa, a partir de la implementación del proyecto.

Mínimo 100, máximo 250 palabras

Una evidencia (fotos, link, imágenes o videos)

5. SOSTENIBILIDAD

5.1. Explica de qué manera el proyecto seguirá implementándose en su institución educativa.

Mínimo 100, máximo 250 palabras

Una evidencia (fotos, link, imágenes o videos)

6.-REFLEXIÓN

6.1. Menciona las estrategias que utilizaron para evaluar la implementación del proyecto, para la toma de decisiones oportuna.

Mínimo 100, máximo 250 palabras

Una evidencia (fotos, link, imágenes o videos)



ANEXO 02

MODELO DE INFORME N°

A : Coordinador REI XX

De : Comité de Gestión Pedagógica de la REI XX

Asunto : Informe del Encuentro de Líderes de la REI XX

Ref. : PAT REI XXX

Fecha :

1. Antecedentes

1.1. PAT REI XXX

2. Objetivo:

Implementar redes de líderes estudiantiles entre IIEE a través de encuentros a nivel de las 22 REI con el fin de generar espacios de diálogo y concertación para que sean agentes de cambio en el marco del CNEB y la escuela de la Confianza de los estudiantes del VI al VII ciclo EBR de la UGEL 02.

3. Metas de Programada y meta Ejecutada

Meta Programada	Meta Ejecutada

4. Organización y actividades para el Encuentro**5. Análisis del resultado del Encuentro****a. En relación a la asistencia**

Logros	Dificultades	Sugerencias

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión Educativa
Local N° 02Área de Gestión de
la Educación Básica
Regular y Especial**b. En relación a la encuesta de satisfacción**

Logros	Dificultades	Sugerencias

6. Conclusiones Finales:

- a. **Logros**
- b. **Dificultades**
- c. **Medidas adoptadas para cumplimiento de metas**
- d. **Medidas adoptadas para la mejora continua**
- e. **Conclusiones.**

7. Recomendaciones



ANEXO N° 03

MODELO DE ENCUESTA DE SATISFACCION

Responder la siguiente encuesta de satisfacción respecto del Encuentro de líderes estudiantiles de la REI xxx, esto nos permitirá mejorar el siguiente evento, gracias.	
¿EL encuentro de líderes estudiantil ha cubierto tus expectativas?	SI
	NO
¿En tu IE Participas en algún Proyecto Estudiantil?	No
	No, pero me gustaría participar
	Sí
¿Qué calificación te merece los proyectos presentados por los estudiantes?	Siempre
	Casi siempre
	Poco
¿Cuál de los proyectos crees podrías realizar en tu escuela?	IE XXXXXX PROYECTO XXXXX
	IE XXXXXX PROYECTO XXXXX
	IE XXXXXX PROYECTO XXXXX
	IE XXXXXX PROYECTO XXXXX
	IE XXXXXX PROYECTO XXXXX
	IE XXXXXX PROYECTO XXXXX
Que temas desearían que se trate en los encuentros de jóvenes	



ANEXO N° 04

RUBRICA EVALUACIÓN DE PROYECTOS LIDERADOS POR ESTUDIANTES

Proyecto:

IE:

Fecha de la visita:

Especialista:

	Muy alta	Alta	Regular	Observaciones
Necesidad o interés al que atiende el proyecto.	Parte de un diagnóstico que toma en cuenta su contexto, atendiendo a las necesidades e intereses de los estudiantes,	Parte de un diagnóstico que toma en cuenta las necesidades e intereses de los estudiantes.	Toma en cuenta necesidades o intereses de los estudiantes, sin contar con un diagnóstico.	
Población beneficiada con el proyecto	Atiende al 20% de la población estudiantil	Atiende al 10% de la población estudiantil	Atiende al 5% de la población estudiantil	
Efectividad del proyecto sobre la población beneficiada.	En un 50% se ha logrado cambios con el proyecto en la población beneficiaria.	En un 40% se ha logrado cambios con el proyecto en la población beneficiaria.	En un 30% se ha logrado cambios con el proyecto en la población beneficiaria.	
Pertinencia del proyecto sobre la necesidad o interés identifica.	Se dio atención al 100 % de las necesidades identificadas (nudo crítico).	Se dio atención al 75 % de las necesidades identificadas (nudos críticos).	Se dio atención al 50 % de las necesidades identificadas (nudos críticos).	