"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallasde Junín y Ayacucho"

San Martín de Porres, 27 MAR. 2024

OFICIO MULTIPLE Nº 53 -2024 – MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-AGEBRE

Señores (as):
DIRECTORES (AS) DE LAS IIEE PUBLICAS DE LA EBR – UGEL 02
Presente. –

Asunto : ACTIVIDADES FAMILIARES PARA UNA VIDA ACTIVA Y SALUDABLE

Referencia : RM N° 587-2023-MINEDU

De mi consideración:

Es grato dirigirme a ustedes para saludarlos cordialmente y comunicarles que dentro de la **"Promoción de una vida activa y saludable"** como parte de las acciones para el desarrollo de competencias en el Marco del Currículo Nacional, se encuentra la actividad **"Actividades familiares para una vida activa y saludable",** actividad que busca generar espacios de actividad física, como maratón, carreras, bailetón, caminatas, entre otras, con la participación familiar, que motiven a la comunidad educativa a asumir practicas que promuevan el cuidado de la salud; se sugiere considerar algunas fechas, como las siguientes:

ACTIVIDADES	Día Mundial de la Actividad Física	Fiestas Patrias	Día de la familia	Día de la Educación Física
Fechas	6 de abril	28 y 29 de julio	Segundo domingo de setiembre	8 de octubre

Las IIEE y Programas educativos pueden incorporar otras actividades, considerando las características y necesidades de la comunidad educativa.

En ese sentido, se adjunta el documento de "Orientaciones para la planificación y ejecución de la actividad **"Actividades familiares para una vida activa y saludable";** y el link para subir la información del evento desarrollado: https://forms.gle/weFRoped2xCsWSaK9

Para cualquier consulta podrá comunicarse con la especialista en educación Silvana Karina Valle Maita al número telefónico 6155800 - anexo 16046 o al correo silvana.maita@ugel02.gob.pe

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallasde Junín y Ayacucho"

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DRELM Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial UGEL N° 02

Dra. KETTY PALMIR ZARATE ALIAGA
Jefa del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial
Unidad de Gestión Educativa Local N° 02(*)

(*)Se suscribe el presente documento en merito a las facultades y atribuciones en materia administrativa delegada por el órgano de la Dirección de la unidad de gestión Educativa Local N°02- Rímac, para el año fiscal 2024, concedida mediante RDUGEL02 Directoral UGEL02 N°0111 de fecha 012 de enero del año en curso.

KPZA/J(e)AGEBRE
SKVM/EAGEBR

ORIENTACIONES PARA LA PLANIFICACION Y EJECUCION DE LA ACTIVIDAD:
"ACTIVIDADES FAMILIARES PARA UNA VIDA ACTIVA Y SALUDABLE"

Tomando en cuenta los objetivos del Plan de Acción Mundial sobre la actividad física 2021 - 2030 (UNICEF), que busca el desarrollo sostenible de personas activas para un mundo más sano, prevenir enfermedades producidas por la obesidad y el sedentarismo; y se pueda mejorar la calidad de vida. Se busca promover el desarrollo autónomo de la práctica de la actividad física, deportiva y recreativa, el desarrollo de la motricidad por todos los integrantes de la familia, como factor de salud, el desarrollo emocional individual y grupal, que permite prevenir, afrontar y contener situaciones emocionales, la práctica de valores en los estudiantes, padres de familia y comunidad a través de la participación en una actividad fisica y/o recreativa *NO COMPETITIVA, la integración de* la familia y afianza el compromiso de la comunidad, en la consolidación de los hábitos de vida activa y saludable.

La actividad: **"ACTIVIDADES FAMILIARES PARA UNA VIDA ACTIVA Y SALUDABLE",** se llevará a cabo a nivel nacional en uno de los días de las fechas propuestas en el cronograma

ACTIVIDADES	Día Mundial de la Actividad Física	Fiestas Patrias	Día de la familia	Día de la Educación Física
Fechas	6 de abril	28 y 29 de julio	Segundo domingo de setiembre	8 de octubre

Para ello deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. Conformar el Comité Organizador, que deberá estar presidido por el Director (a) de la IE o el que designe. Integrado por el o los profesores de Educación Física, se recomienda incluir a representantes del Municipio y de otras instituciones que consideren necesarias.

   El Comité Organizador será quien sugerirá la actividad, definir el horario de inicio y término de la actividad, que permita contar con el mayor número de participantes. Aprovechar el potencial de creatividad, rescatando los juegos tradicionales y populares de la zona con añadido, es decir, que tengan valor tradicional y cultural de la zona.

2. Contar con las siguientes Comisiones de trabajo:

   - **Comisión Técnica:**

   a. Elabora, socializa, ejecuta y evalúa el Plan de Trabajo de la Actividad.
   b. Identifica las actividades a proponer sean grupales o Individuales.
   c. Supervisar las actividades considerando las estrategias más Adecuadas.
   d. Elabora el informe final de los resultados de la Actividad (cumplimiento de los objetivos, número de participantes, etc.), ver

anexo 03.

- **Comisión de logística, Seguridad y Salud:**

a. Gestiona y coordina con el director y autoridades para la participación y el uso de recursos tecnológicos donde se llevará a cabo la Actividad.
b. Recomienda la implementación de la mochila de primeros auxilios a fin de prevenir la atención en caso de accidentes, así como contar r con el directorio de emergencias y/o bomberos.
c. Recomendando prevenir la hidratación.

- **Comisión de comunicación, inscripción y apoyo**

Con el propósito de captar el mayor número de participantes y lograr los objetivos de la Actividad, es necesario su difusión oportuna, antes del evento y durante su ejecución

a. Realiza el plan comunicacional de la Actividad (convoca a las familias de la Institución Educativa, directivos, autoridades y la comunidad en general).
b. Se encargan del proceso de inscripción, control de asistencia y participación.
c. Asigna a los participantes los números de inscripción u otro sistema que facilitará su identificación y contabilización

Difundir el evento por medio de afiches, pancartas, arengas, cantos preparados por los estudiantes, que puedan ser difundidos por las redes sociales (se recomienda contar con la autorización respectiva en cuanto al uso de imágenes de los y las estudiantes).

Durante la actividad, tener en consideración lo siguiente:

1. La Bienvenida, conformar un equipo de profesores (voluntarios) que se encargue de orientar y ayudar a los participantes. responder a la solicitud de información. registrar a los participantes a través de los medios que tengan disponibles; presentación y bienvenida a las autoridades y participantes.
2. Bienvenida e inicio del evento: Un encargado brindará el saludo y sensibilizará a los participantes, dará las instrucciones sobre la actividad a realizarse, del tiempo establecido, las medidas de seguridad en los espacios o ambientes, de las condiciones de salud, etc. Realizará la activación fisiológica y dará inicio a la actividad.
3. Muestras fotográficas: Captar las imágenes que permitan visualizar la actividad y captar las expresiones de los participantes. Enviar como máximo 02 muestras especificando el distrito, la IE y la cantidad de participantes.
4. Cierre de la actividad: **"Actividades familiares para una vida Activa y saludable",** se recomienda que al concluir la actividad los estudiantes con sus familias se hidraten o beban agua para su respectiva hidratación. Agradecer la participación.

Después de la actividad, tener en consideración lo siguiente:

1. Reunión de evaluación, analizar con el equipo las fortalezas, debilidades y plantear sugerencias y recomendaciones a tomar en cuenta para la próxima actividad.
2. Reporte de resultados estadísticos, el número de familias participantes, el número de estudiantes participantes por nivel y sexo, estudiantes con alguna discapacidad, el número de docentes y administrativos participantes.
3. Informe final, se sugiere el formato mostrado como anexo 03. pudiendo modificarlo o utilizar el que la institución estime conveniente.
4. Llenar el link con la información solicitada: https://forms.gle/weFRoped2xCsWSaK9

Lima, marzo del 2024.

ANEXO N° 01

INSCRIPCION DE PARTICIPACION – ACTIVIDAD: **"ACTIVIDADES FAMILIARES PARA UNA VIDA ACTIVA Y SALUDABLE"**, (puede ser a través de un link)

Región				UGEL:		Publico ( ) Privado ( )
INSTITUCION EDUCATIVA			RED		NIVEL	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES			Sexo: F ( ) M ( )	Prim ( ) Sec ( )	Estudiantes ( ) Docente ( ) Adulto ( )
1	Apellidos y nombres			Sexo: F ( ) M ( )	Prim( ) Sec ( )	Estudiantes( ) Docente ( ) Adulto ( )
2	Apellidos y nombres			Sexo: F ( ) M ( )	Prim ( ) Sec ( )	Estudiantes( ) Docente ( ) Adulto ( )
3	Apellidos y nombres			Sexo: F( ) M( )	Prim ( ) Sec ( )	Estudiantes( ) Docente ( ) Adulto ( )
4	Apellidos y nombres			Sexo: F ( ) M ( )	Prim ( ) Sec ( )	Estudiantes{) Docente ( ) Adulto ( )
PARTICIPANTES CON DISCAPACIDAD						
1	Apellidos y nombres			Sexo: F ( ) M ( )	Prim ( ) Sec ( )	Estudiantes ( ) Docente ( ) Adulto ( )
	TIPO DE DISCAPACIDAD:					
2	Apellidos y nombres			Sexo: F ( ) M ( )	Prim ( ) Sec ( )	Estudiantes ( ) Docente ( ) Adulto ( )
	TIPO DE DISCAPACIDAD:					

ANEXO N° 02

PROPUESTA DE HORARIO DE PARTICIPACIÓN DE LA ACTIVIDAD:
"ACTIVIDADES FAMILIARES PARA UNA VIDA ACTIVA Y SALUDABLE"

HORARIO	ACTIVIDAD
Antes de las 09: am. (de ser posible un día antes)	Instalación de los medios y/o equipos tecnológicos y ambientación del escenario, pruebas con el equipo de apoyo y monitoreo.
09:00 a.m. - 09:10 a.m.	Bienvenida a los participantes y autoridades
09:10 a.m. - 09:40 a.m.	Inicio de la Actividad Familiar
09:40 a.m. — 09:50 a.m.	Agradecimiento a los participantes
09:50 a.m. - 10.00 a.m.	Reportes sobre la participación

ANEXO N° 03

PROPUESTA DE INFORME DE LA ACTIVIDAD: "ACTIVIDADES FAMILIARES PARA UNA VIDA ACTIVA Y SALUDABLE"

I. DATOS GENERALES:

1.1. ASUNTO: INFORME DE LA ACTIVIDAD
1.2. COORDINADOR:
1.3. FECHA DE EJECUCIÓN DEL EVENTO:
1.4. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

II. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:

2.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS:
2.2. CONFORMACION DEL COMITÉ ORGANIZADOR Y LOS EQUIPOS DE TRABAJO
2.3. META PROGRAMADA Y META LOGRADA
2.4. CRONOGRAMA DE TRABAJO ESTABLECIDO
2.5. DETALLE DE LAS INSTITUCIONES ALIADAS Y VOLUNTARIADO QUE PARTICIPARON DE LA ORGANIZACIÓN O APOYARON EN LA ACTIVIDAD.

III. RESULTADOS LOGRADOS:

3.1. DETALLA LOS PRINCIPALES LOGROS, DIFICULTADES Y SUGERENCIAS
3.2. REPORTE DE PARTICIPACION:

N° De estudiantes participantes del nivel primaria: | |
N° De estudiantes participantes del nivel secundaria: | |
N° De docentes y personal de las IIEE:

	MUJERES		VARONES

N° De padres de familia:

	MUJERES		VARONES

N° de estudiantes con discapacidad:

	Niñas/adolescentes		Niños/adolescentes

N° total de estudiantes participantes según su sexo:

	Niñas/adolescentes		Niños/adolescentes

IV. ANEXOS:

- Registro fotográfico
- Otras evidencias