



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N.º 02

Área de Gestión de la
Educación Básica Alternativa
y Técnico-Productiva

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

07 MAR 2024

San Martín de Porres,

OFICIO MÚLTIPLE N.º 010 2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL02-AGEBATP-CETPRO

Señor(a)(ita):

Director(a) de los Centros de Educación Técnica Productiva.

Presente.-

Asunto : ELABORACION DE ORIENTACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE FERIAS DE BIENVENIDA AL AÑO ESCOLAR 2024 EN CADA CETPRO (PROTOCOLO PARA GESTIONAR EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR - PRIMER DÍA)

Referencia : PLAN DE AGEBATP 2024
RVM N.º 188-2020-MINEDU
Oficio Múltiple N.º 004-2024-MINEDU/VMGP

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y manifestar que en atención al documento de la referencia, la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico productiva, ha elaborado el documento denominado "PROTOCOLO PARA GESTIONAR EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR- PRIMER DÍA", para acoger a los estudiantes, sus familias y la comunidad en general en el marco de la Escuela de la Confianza y de "Espacios inspiradores" contemplada en la Jornada Familiar: "Juntos por el buen inicio del año lectivo 2024", y establecida en la Estrategia Nacional de Civismo y Educación en Valores "101% Buen Ciudadano", aprobada mediante Resolución Ministerial N.º 638-2023-MINEDU.

En ese sentido, se solicita difunda el PROTOCOLO y su implementación en sus CETPRO, así mismo adjunto el "PROTOCOLO PARA GESTIONAR EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR - PRIMER DÍA".

Sin otro particular, es propicia la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

MARCO ANTONIO CACERES SOTO
Jefe (e) del Área de Gestión de la Educación Básica
Alternativa y Técnico Productivo
Unidad de Gestión Educativa Local N.º 02 (*)

MACS/vguch

(*) Se suscribe el presente documento en mérito a las facultades y atribuciones en materia administrativa delegada por el órgano de la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local N.º 02 – Rimac, para el año fiscal 2024, concedida mediante Resolución Directoral UGEL02 N.º 00111 de fecha 12 de enero del 2024.



PERU

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

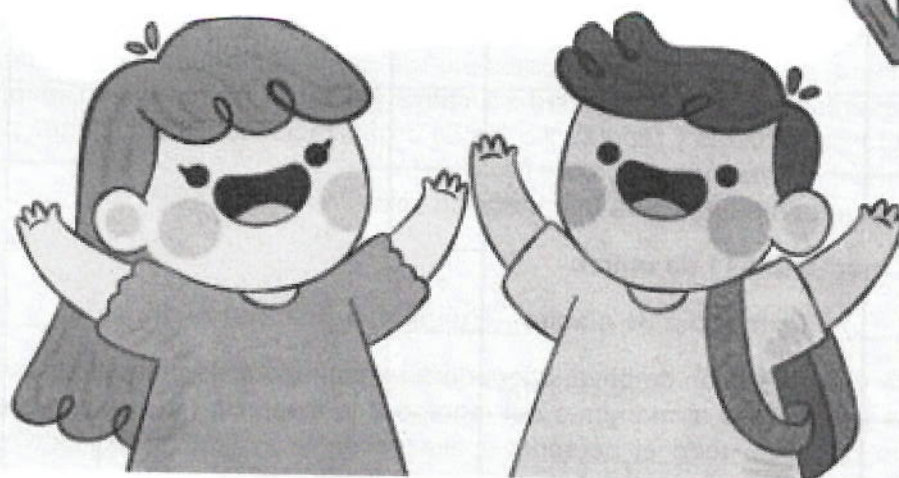


ESCUELA
de la
CONFIANZA

BIAE 2024

FIESTA EDUCATIVA

Por el inicio de los
aprendizajes en Lima
Metropolitana



Aprendizaje
para la vida



Certificación
Múltiple



Gestión Escolar
Autónoma



Bienestar en la
Comunidad Educativa

PROTOCOLO PARA GESTIONAR EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR- PRIMER DÍA

En el marco de la Escuela de la Confianza, una institución educativa es acogedora e inspiradora, cuando todos los niños, niñas y adolescentes quieren asistir porque en ella se sienten felices, queridos, respetados y reconocidos.

Propósito:

Orientar a los directivos para gestionar el Buen Inicio del Año Escolar- BIAE 2024, que contemple una bienvenida acogedora y estimulante para los estudiantes al inicio del año escolar y que les permita sentir que la escuela es un ambiente donde se les respeta, valora y estimula, teniendo en cuenta sus necesidades, características, intereses y expectativas.

Primer momento: Del 22 de enero al 8 de marzo.

Preparar las condiciones para la buena acogida

La institución educativa debe destinar un tiempo antes de iniciar el año escolar para planificar y organizar la buena acogida a los estudiantes. El director debe liderar este proceso, desarrollando las siguientes acciones:

1. Elabora un Plan de Trabajo del BIAE con la participación de docentes y padres de familia.
2. Coordina con las familias y aliados para el apoyo logístico en el acondicionamiento de la IE, para: limpieza, fumigación, recojo de desmontes, recuperación de áreas verdes y ambientación del local escolar.
3. Planifica actividades de socialización, recreación, artísticas e integración, por ejemplo: juegos tradicionales, teatro, danzas; pintado de piedras de colores para ambientar espacios, narraciones personales entre pares sobre un tema de interés, animación de cuentos, etc.
4. Promueve los espacios inspiradores: ambientación de las aulas, laboratorios, patios, entre otros, incluyendo mensajes formativos para la buena convivencia y de superación
5. Organiza con los docentes, padres de familia y aliados, para que puedan adquirir algún detalle para entregar a los estudiantes que pueda hacerlos sentir importantes.
6. Organiza la seguridad escolar en coordinación con la comisaria, serenazgo y comunidad educativa.
7. Gestiona mediante oficio a participar de la fiesta educativa a empresarios, representantes de la comunidad educativa y aliados: párroco, comisario, alcalde, deportistas, artistas y representantes de organizaciones e instituciones públicas y privadas, del sector salud, etc.
8. Implementa medidas para la protección solar.

Segundo momento: 11 de marzo

Primer día de clases – Buena acogida institucional

1. Brinda una recepción emotiva, acogedora e inspiradora de bienvenida a cada uno de los estudiantes al momento del ingreso a la institución educativa, a cargo del equipo directivo, todo el personal y aliados de la institución educativa, pueden incluirse carteles, gigantografías, música de fondo, etc.

2. Organiza una breve actividad de bienvenida a los estudiantes y maestros para dar inicio al año escolar (auditorio, coliseo, patio o similares); no excediéndose más de 20 minutos para evitar la exposición prolongada al sol.
3. El maestro de ceremonia lee los mensajes de bienvenida, de integración, superación, y de buen trato, que motiven a los estudiantes y los haga sentirse valorados e importantes.
4. Propicia que los invitados: empresarios, alcalde, párroco, policía u otros representantes de organizaciones sociales, interactúen con los estudiantes para motivarles e inspirarles a ser buenos ciudadanos con valores cívicos y esforzarse para lograr sus sueños.

Tercer momento: 11 de marzo

Buena acogida e integración en el aula

El docente, promueve un clima de confianza en el aula, comunicándose de manera asertiva y empática para conectarse emocionalmente con los estudiantes. Para este primer día de clases, se sugiere:

1. Que brinde una acogida afectiva a sus estudiantes (por ejemplo: lectura de los mensajes personalizados).
2. Que permita que los estudiantes se presenten y comenten sus expectativas que tienen en este año escolar, realizando una actividad dinámica.
3. Que promueva la integración de todos los estudiantes a través de actividades dinámicas, creativas y diversas; por ejemplo: juegos tradicionales, teatro, danzas; ambientar espacios, narraciones personales entre pares sobre un tema de interés, animación de cuentos, etc.
4. Que genere vínculos de confianza, evitando todo tipo de mensaje o actividad en la que el estudiante pueda sentirse amenazado.
5. Que entregue un detalle a los estudiantes, que les ayude a sentirse bien y conectarse emocionalmente con el docente.
6. Motiva la continuidad de los estudiantes, comentando las acciones retadoras o interesantes que se desarrollarán los días siguientes en la institución educativa.
7. Remite las evidencias a través de fotos y videos testimoniales sobre la actividad realizada para subirlas a la plataforma o mostrarlas en periódico mural.

El primer día de clases debe marcar el inicio de una experiencia gratificante, estimulante e inspiradora, que permita a los estudiantes una adecuada integración y sea el inicio de una bonita experiencia para aprender.

