



Sistema de Información
de Apoyo a la Gestión de
la Institución Educativa

Manual para la configuración de fechas especiales

Todas la modalidades
de Educación Básica



PERÚ

Ministerio
de Educación



Gobierno del Perú



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

INDICE

1. Introducción	3
2. Acceso al Sistema	3
3. Módulo: Fechas especiales	4

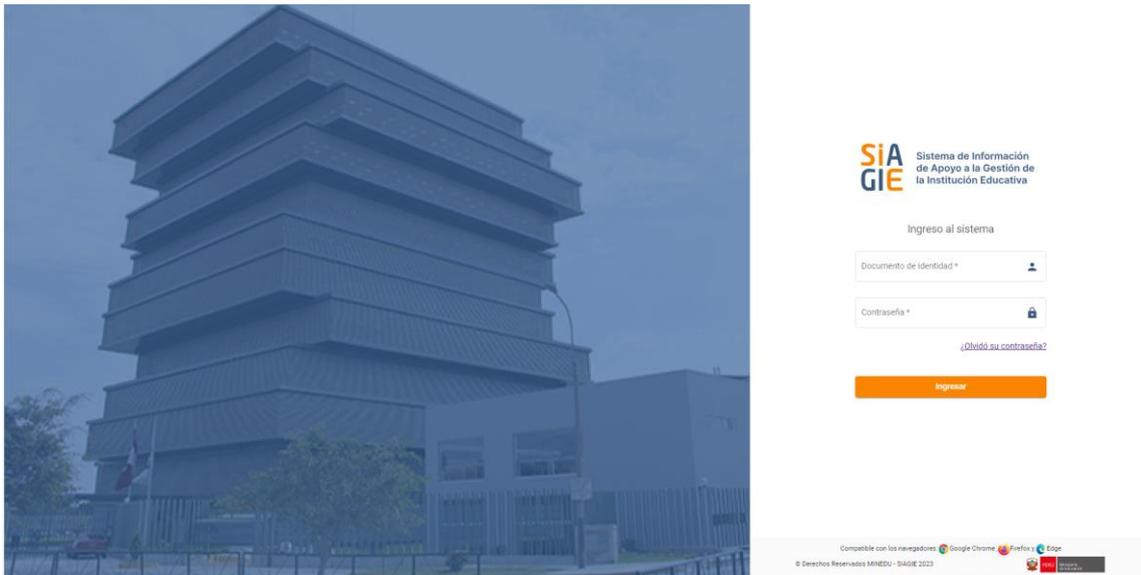
1. Introducción

El presente documento muestra la forma de gestionar las fechas especiales en el Sistema SIAGIE.

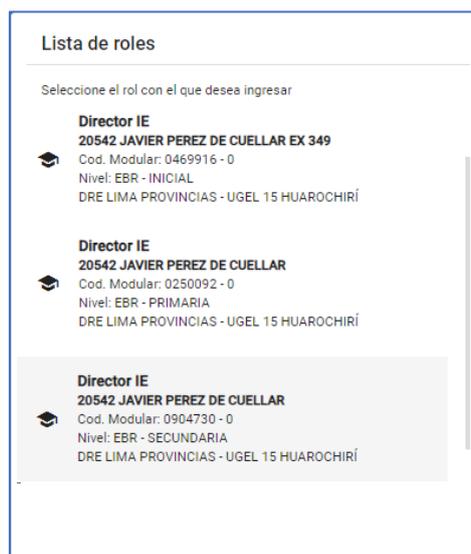
2. Acceso al sistema

El ingreso al sistema es a través de la página web del SIAGIE <https://siagie.minedu.gob.pe/>, encontrarás un icono con el logo del SIAGIE v5.

El Sistema mostrará el formulario de inicio de sesión donde se debe ingresar la siguiente información: usuario, contraseña y clic en el botón **INGRESAR**.

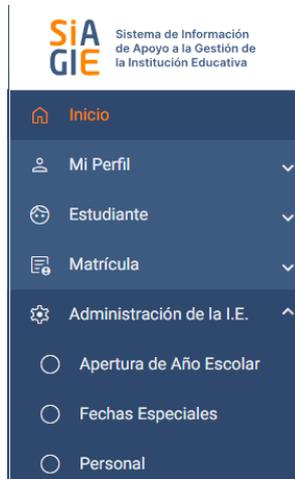


Luego de que el sistema valide el usuario aparecerá una ventana **Lista de roles**, esta lista señala los roles que tiene el usuario con los que puede ingresar al sistema.



3. Módulo: Fechas especiales.

Este módulo permite que el usuario director pueda gestionar en el SIAGIE las fechas especiales de su institución educativa.



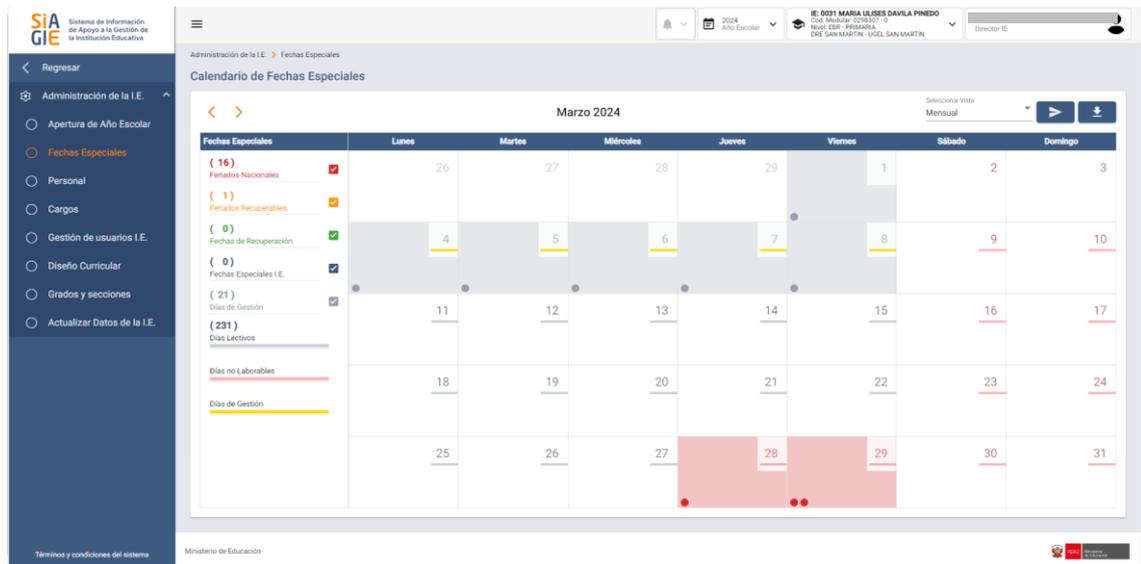
Para ello el director de IE debe ingresar al menú:

Administración de la I.E. > Fechas especiales

Recuerda que primero debes aperturar el Año Escolar antes de realizar cualquier otra configuración



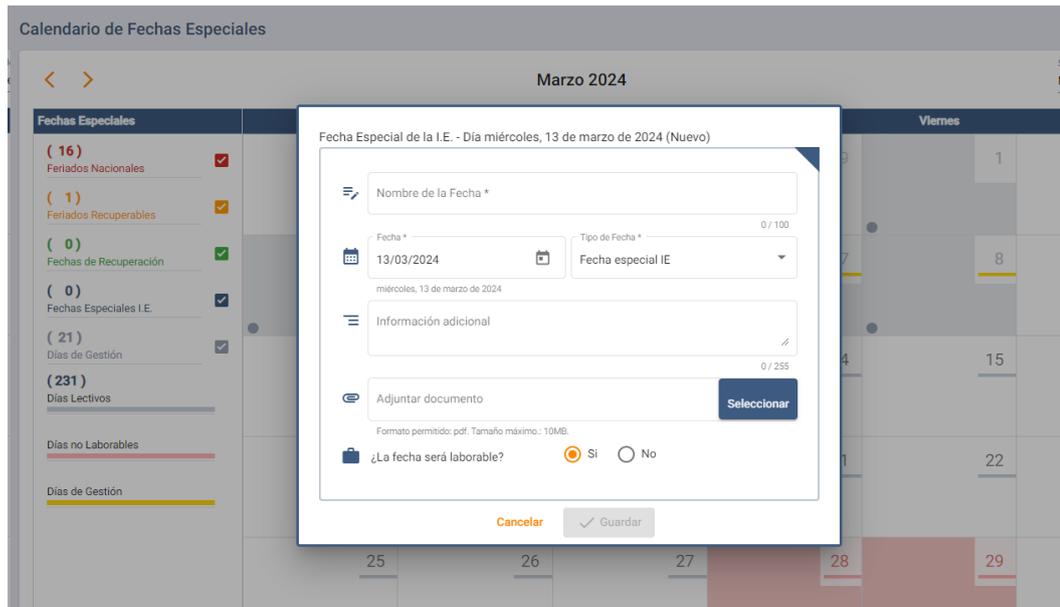
Al ingresar a dicha opción se mostrará la siguiente pantalla.



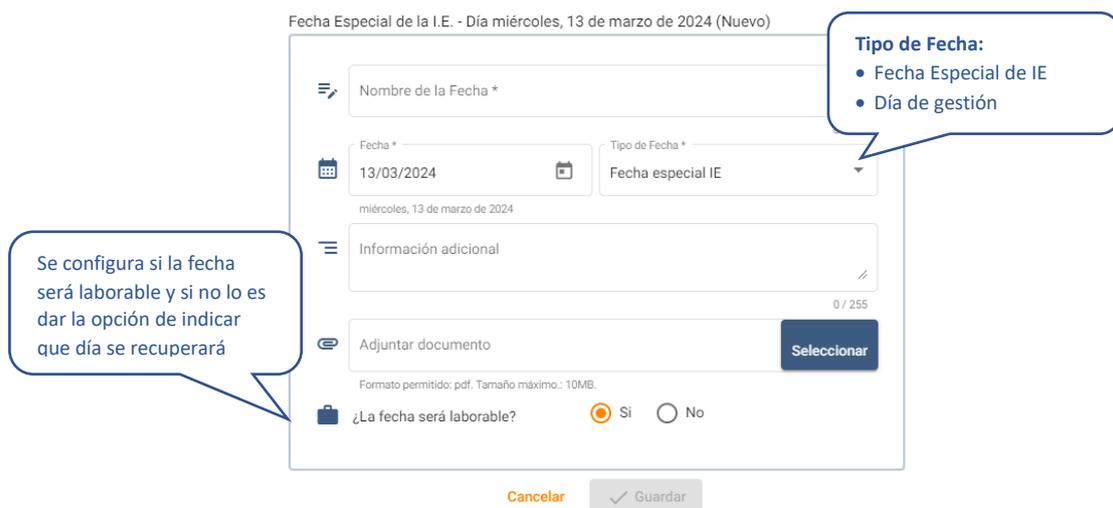
El sistema mostrará los días ya configurados por el administrador del sistema: **Feriados Nacionales, Feriados recuperables y Días de gestión.**

3.1. Creación de una Fecha especial IE laborable.

Para la creación de una fecha especial IE el director debe realizar la búsqueda del día en el calendario de Fechas Especiales y dar clic en el día a actualizar.

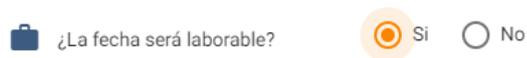


Se abrirá una ventana para el ingreso de la información del día a configurar.



El director de IE debe registrar los datos solicitados en la ventana emergente, la información adicional y el adjuntar documento son opcionales pero servirá para comunicar a todos los usuarios de la IE información adicional de la fecha especial. Por ejemplo el envío de una invitación a los representantes legales para una actividad.

Para el registro de una fecha laborable se mantiene la opción en **Si**.



3.2. Registrar una fecha especial no laborable.

Para el registro de una fecha especial no laborable, se registra la información de la misma forma a la realizada en el numeral 3.1. sin embargo al llegar a la pregunta ¿La fecha será laborable? Elegimos la opción **No**.

¿La fecha será laborable? Si No

Al seleccionar en la pregunta la opción **No** se habilitará la siguiente pregunta:

¿Es recuperable? Si No

La pregunta ¿Es recuperable? Va a permitir indicar si el día no laborable requiere un día de recuperación, en caso de no requerirlo mantenemos la respuesta en **No**. Si la respuesta a esta pregunta es Si el sistema mostrará la siguiente información como requisito para registrar la Fecha Especial.

Fecha Especial de la I.E. - Día martes, 19 de marzo de 2024 (Nuevo)

0 / 100

19/03/2024
martes, 19 de marzo de 2024

Fecha especial IE

0 / 255

Formato permitido: pdf. Tamaño máximo.: 10MB.

¿La fecha será laborable?

Si No

¿Es recuperable?

Si No

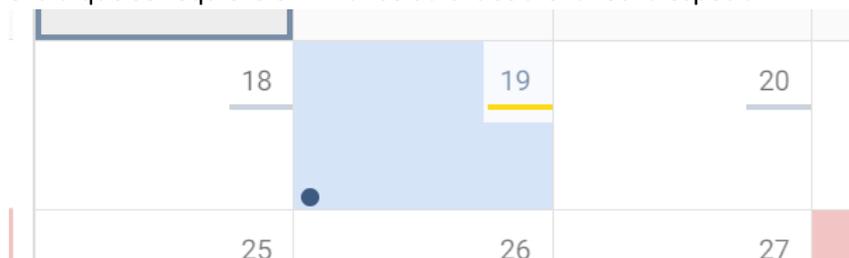
Fecha de recuperación

Ingresar formato válido DD/MM/AAAA

0 / 255

3.3. Eliminar una fecha especial I.E.

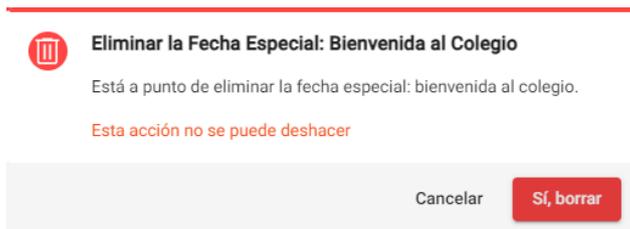
Ubicado en el día que se requiere eliminar se da clic sobre la fecha especial



y aparecerá la siguiente información:



Damos clic en el tacho y aparecerá un mensaje de confirmación de eliminación:



Damos clic en Sí, borrar y el sistema eliminará la Fecha especial del calendario de la IE.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Calle Del Comercio 193, San Borja
Lima, Perú
Teléfono: (511) 615-5800

www.gob.pe/minedu