



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

San Martín de Porres, 19 de octubre del 2023

OFICIO MÚLTIPLE N.º 0164 –2023– MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-AGEBRE

Señores:

DIRECTIVOS DE IIEE PÚBLICAS DE LA UGEL 02

Presente. –

Asunto : Pautas para la Implementación de la evaluación de progreso final.

Ref. : OFICIO MÚLTIPLE N.º 0477-2023-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en relación al documento de la referencia, mediante el cual, la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva, recomienda la implementación de la “Evaluación de Progreso Final”, con el fin de evaluar los avances de los aprendizajes de los estudiantes de la EBR y la EBA de Lima Metropolitana, al final del año escolar 2023, en los grados y áreas previamente establecidos.

Al respecto, se remite el documento “Pautas para la implementación de la EVALUACIÓN de PROGRESO FINAL en las IIEE de Lima Metropolitana” para que sea difundido a todas las IIEE de su jurisdicción.

Finalmente, agradecemos garantizar la participación de los estudiantes de las IIEE focalizadas de EBR (primaria y secundaria) y EBA (intermedio y avanzado); así como el acompañamiento pertinente, en el marco de la implementación de la “Escuela de la Confianza”.

- Se adjunta relación de IIEE focalizadas de la UGEL 02

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



Lic. BELENY LIS INOCENCIO SILVA
Jefa del Área de Educación Básica Regular y Especial
AGEBRE – UGEL 02(*)

BLIS/JAGEBRE
CAGP/EAGEBRE
AGEBRE2023-INT-0096425

www.ugel02.gob.pe

Jr. Alfonso Bernal Montoya, Mz B1
Lte 02, San Martín de Porres 15103
Lima, Perú.
Tlf. 615-5800 Anexo: 16039

Anexo –PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO IIEE FOCALIZADAS – DRELM – UGEL 02

UGEL	REI	IE	NIVEL
2	1	3015 LOS ÁNGELES DE JESÚS	Inicial/Primaria/Secundaria
2	2	0314 TÚPAC AMARU	Inicial
2	3	RICARDO BENTÍN	EBE
2	4	3094 RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ	Primaria
2	5	TAHUANTINSUYO	EBE
2	6	2061 SAN MARTÍN DE PORRES	Inicial/Primaria/Secundaria
2	7	2054 NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA	Inicial/Primaria
2	8	3023 PEDRO E. PAULET MOSTAJO	Primaria
2	9	PROMAE CONDEVILLA	ETP
2	10	2032 MANUEL SCORZA TORRES	JER
2	11	3038 PATRICIA CARMEN GUZMÁN	Primaria
2	12	PERÚ	ETP
2	13	EL PACÍFICO	JER
2	14	0016 JUAN PABLO PEREGRINO	Inicial
2	15	LOS JAZMINES DEL NARANJAL	JER
2	16	2026 SAN DIEGO	Primaria y Secundaria
2	17	JOSE ABELARDO QUIÑONES GONZALES	Inicial/Primaria/Secundaria
2	18	2092 CRISTO MORADO	Inicial/Primaria/Secundaria
2	19	3087	Primaria y Secundaria
2	20	3040 20 DE ABRIL	JER
2	21	2024	JER
2	22	2095 HERNÁN BUSSE DE LA GUERRA	EBA

INSTRUCTIVO PARA DOCENTES DE IIEE PÚBLICAS DE EBR (Primaria y Secundaria) y de EBA (Intermedio y Avanzado) EVALUACIÓN DE PROGRESO FINAL 2023 EN LA PLATAFORMA MUNDO IE

Estimad@ docente,

Sean bienvenidos a la plataforma Mundo IE de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana. Con la finalidad de acompañarle en el proceso, ponemos a su servicio este instructivo.

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo de Monitoreo y Estadística
 Oficina de Planificación y Presupuesto
 Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

DESCRIPCIÓN GENERAL

Revise: las Orientaciones de la Evaluación de Progreso Final 2023 indicadas por la DRELM, el presente instructivo y el video del webinar correspondiente a su Modalidad y Nivel. Para la aplicación de cada prueba considere:

- Opción 1. Estudiantes de Primaria y Secundaria rinden la prueba en la plataforma Mundo IE (Página 1).
- Opción 2. Profesores de Primaria, Secundaria y EBA, registran los resultados de las pruebas en Mundo IE (Página 6).

DATA DE ESTUDIANTES:

En EBR: Primaria y Secundaria.

- La data de estudiantes de primaria y Secundaria cargada a Mundo IE corresponde al SIAGIE de setiembre.
- A todos los estudiantes se les ha generado un Usuario en Mundo IE con su DNI o Código de SIAGIE.
- No se podrá agregar ni retirar estudiantes de Mundo IE. Los docentes pueden ver la lista en Mundo IE.

En EBA: Intermedio y Avanzado.

- La data de estudiantes de EBA cargadas a Mundo IE corresponde a las listas enviadas por los CEBA a las UGEL.
- No se podrá agregar ni retirar estudiantes. Los docentes pueden ver la lista en Mundo IE.

Opción 1 – Primaria y Secundaria



- Los estudiantes rinden las pruebas en Mundo IE, requieren acceso a internet.
- Se ha considerado 90min por cada cuadernillo o prueba.
- El docente accede a Mundo IE para seleccionar las secciones a su cargo y revisar la lista de estudiantes. Organiza para la fecha y hora de cada prueba según el cronograma publicado por la DRELM, orienta y monitorea a los estudiantes durante cada prueba.
- El acceso de docentes a Mundo IE es con su Usuario y Contraseña.
- El acceso de estudiantes a Mundo IE es con DNI en usuario y en contraseña (Código de Estudiante de no tener DNI); luego deberán generar su propia contraseña.

Cronograma de aplicación de las pruebas en Mundo IE para estudiantes de Primaria y Secundaria

La plataforma Mundo IE solo se habilitará para las pruebas según el siguiente cronograma:

Nivel Primaria							Nivel Secundaria													
OCTUBRE							OCTUBRE													
Grado	Martes 24	Miércoles 25	Jueves 26	Viernes 27	Lunes 30	Martes 31	Grado	Martes 24	Miércoles 25	Jueves 26	Viernes 27	Lunes 30	Martes 31							
2°			Mat 1			Mat 2	2°		Mat 1		Mat 2		Lect 1							
4°		Mat 1			Mat 2		5°	Mat 1		Mat 2		Lect 1								
6°	Mat 1			Mat 2																
NOVIEMBRE							NOVIEMBRE													
Grado	Jueves 02	Viernes 03	Lunes 06	Martes 07	Miércoles 08	Jueves 09	Viernes 10	Lunes 13	Martes 14	Miércoles 15	Jueves 02	Viernes 03	Lunes 06	Martes 07	Miércoles 08	Jueves 09	Viernes 10	Lunes 13	Martes 14	Miércoles 15
2°			Lect 1			Lect 2					Lect 2		CCSS 1		CCSS 2		CyT 1		CyT 2	
4°		Lect 1			Lect 2								CCSS 1		CCSS 2		CyT 1		CyT 2	
6°	Lect 1			Lect 2			PS 1		PS 2				CCSS 1		CCSS 2		CyT 1		CyT 2	

Acceso de docentes a la plataforma Mundo IE

- El docente accede al enlace: <https://mundoie.drelem.gob.pe>.
- Registra:

- ✓ En **Usuario**: Número de DNI o número de documento registrado.
 - ✓ En **Contraseña**: La que generó en el sistema.
- Luego hace clic en **Iniciar sesión**.



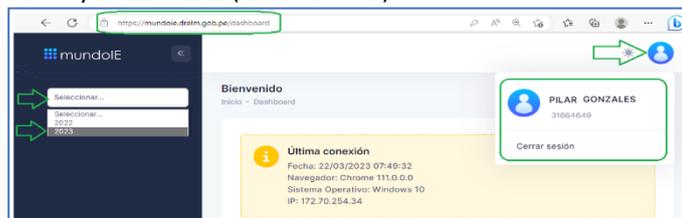
Notas:

- El docente accede a la plataforma a revisar la lista de estudiantes.
- **Olvido de contraseña**. Comunique al contacto de su UGEL o al correo monitoreo@drelem.gob.pe, señalados al final de este instructivo; indicando sus datos: DNI, etc., y motivo.
- **No tiene Usuario**. Solo si no tiene Usuario en Mundo IE, solicítelo con anticipación al siguiente enlace: https://mundoie.drelem.gob.pe/auth/request_access. Luego deberá comunicar a contacto de su UGEL.

Selección de las secciones a su cargo

Al acceder a Mundo IE observará la siguiente ventana:

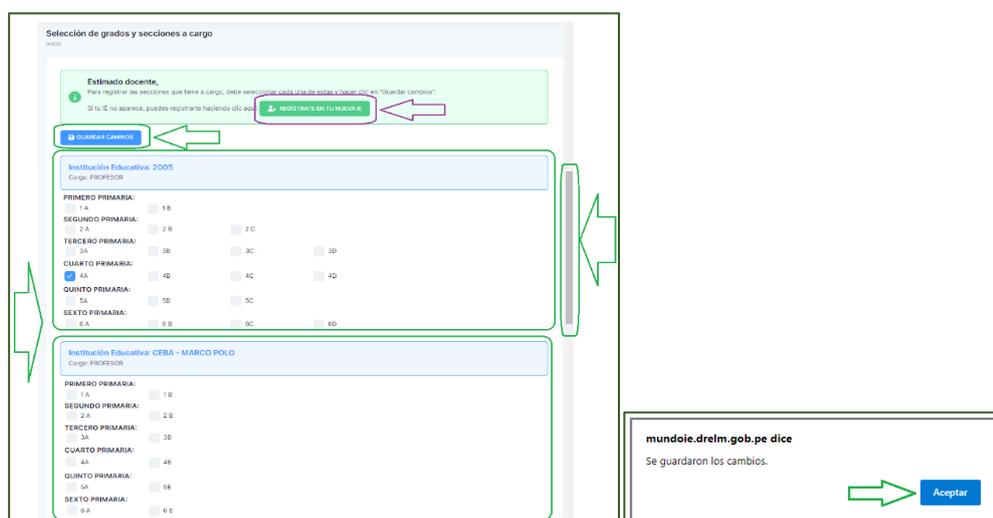
- Verifique sus datos (lado superior derecho), pasando el puntero por el ícono imagen.
- Luego, haga clic en **Seleccionar** y clic en **2023** (lado derecho).



- Identifique y haga clic en **Evaluación de Progreso Final 2023** (lado izquierdo).
- Luego, en el módulo **Selección de grados y secciones a cargo** (lado derecho), haga clic en **Ingresar**.



- Al acceder revise la ventana **Selección de grados y secciones a cargo**, use la barra de desplazamiento vertical. Considere los siguientes tres casos:
 - **Visualiza alguna IE donde no labora**. Deseleccione las secciones y haga clic en **GUARDAR CAMBIOS**.
 - **Visualiza la IE donde labora actualmente**. Seleccione las secciones a su cargo y haga clic en **GUARDAR CAMBIOS**. En la parte superior el sistema le enviará el mensaje que los cambios se guardaron, haga clic en **Aceptar**.



– No visualiza la IE donde labora actualmente o no visualiza alguna IE.

Deberá agregarse en la IE para que lo visualice; para ello haga clic en el ícono verde **REGÍSTRATE EN TU NUEVA IE** y complete el **Formulario de Registro**. En el formulario seleccione los datos de su IE (UGEL y Modalidad); en Institución educativa se le recomienda que haga la búsqueda por Código de Local y luego por el nombre de la IE. Seleccione su cargo (Profesor). Finalmente haga clic en **Registrar**. Verifique si visualiza su IE.

Complete el formulario para agregarse a su IE:

Observe y secciones sus secciones.

Revisión de la listas de estudiantes

- Haga clic en **Evaluación de Progreso Final 2023** (lado izquierdo).
- Luego, haga clic en **Ingresar** del módulo **Registro de resultados de la evaluación de progreso final** (lado derecho).

- Al acceder observará la lista de sus estudiantes de todas las secciones que seleccionó. Considere:
 - Los estudiantes que tienen DNI podrán acceder a Mundo IE con ese número como Usuario. Los que no tengan DNI deberán hacerlo con su Código de Estudiante.
 - En la columna **EVALUACIONES REGISTRADAS** podrá verificar qué estudiantes ya dieron las pruebas. Este reporte se actualiza cada 48 horas.
 - Use las barras de desplazamiento horizontal y vertical para desplazarse.
 - En el ícono **Mostrar** podrá aumentar o reducir la visualización de la lista por cada hoja.
 - Puede descargar la lista en un archivo de Excel.

- Oriente a los estudiantes en el acceso y uso de la plataforma, así como en el acceso a las pruebas. Para ello revise los siguientes apartados.
 - ✓ Acceso de estudiantes de Primaria y Secundaria a la plataforma Mundo IE.
 - ✓ Acceso del estudiante a un cuadernillo de la prueba.
 - ✓ Acceso del estudiante a otras pruebas.
 - ✓ Estados de las pruebas.

Acceso de estudiantes de Primaria y Secundaria a la plataforma Mundo IE

- El estudiante accede al enlace: <https://mundoie.dreim.gob.pe>.
- Registra:

- ✓ En **Usuario**: Número de DNI (Si no tiene DNI su Código de Estudiante).
 - ✓ En **Contraseña**: Repite el número de DNI o CE.
- Luego hace clic en **Iniciar sesión**.



- El sistema le mostrará la ventana **Actualizar contraseña**, donde deberá registrar:
 - ✓ En la primera casilla una nueva contraseña de al menos 8 caracteres que contenga al menos una letra mayúscula, una minúscula y un número. Lo más sencilla posible para recordarla, debe anotarla en un cuaderno de notas.
 - ✓ En la segunda casilla deberá repetir la contraseña, y luego
 - ✓ Hacer clic en **confirmar**.



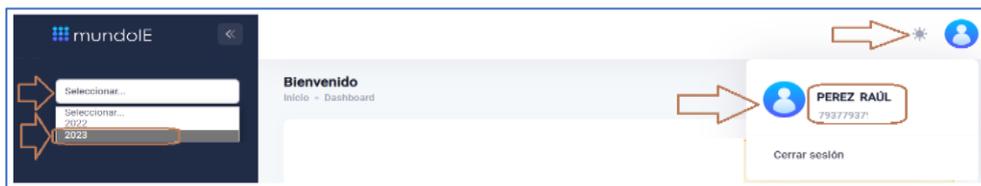
Nota:

- El estudiante de Primaria o Secundaria accede a la plataforma para dar la prueba.
- **Olvido de contraseña.** Si el estudiante olvidó su contraseña, el docente debe comunicar al correo monitoreo@dreim.gob.pe, indicando:
 - ✓ DNI o CE del estudiante:
 - ✓ El apellido paterno y un nombre del estudiante:
 - ✓ Cargo: estudiante.
 - ✓ DNI del docente:
 - ✓ Institución Educativa:
 - ✓ Descripción del pedido:

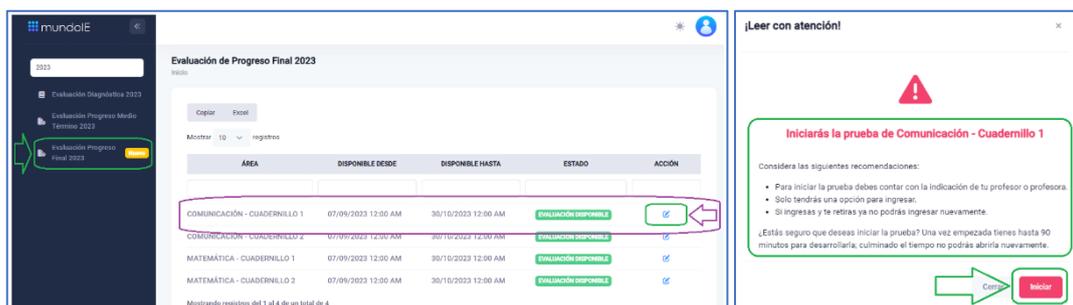
Acceso del estudiante a un cuadernillo de la prueba

Antes de acceder, se debe considerar lo siguiente:

- Solo tendrá una opción para acceder a cada prueba en la plataforma; por ello solo debe acceder a cada prueba en la fecha señalada en el cronograma. Coordine con los estudiantes.
- En la plataforma el estudiante den verificar sus datos, pasando el puntero por el ícono azul (lado superior derecho).
- Luego hacer clic en **Seleccionar** (lado izquierdo) y clic en **2023**.



- Luego, el estudiante deberá hacer clic en **Evaluación de Progreso Final 2023** (lado izquierdo). Observará los cuadernillos disponibles para la prueba al lado derecho.
- En la hora programada para dar la prueba deberá hacer clic en el ícono correspondiente a la **ACCIÓN**. Se le mostrará el **Mensaje del sistema** con unas recomendaciones; para continuar deberá hacer clic en **Iniciar**.



ÁREA	DISPONIBLE DESDE	DISPONIBLE HASTA	ESTADO	ACCIÓN
COMUNICACIÓN - CUADERNILLO 1	07/09/2023 12:00 AM	30/10/2023 12:00 AM	EVALUACIÓN DISPONIBLE	
COMUNICACIÓN - CUADERNILLO 2	07/09/2023 12:00 AM	30/10/2023 12:00 AM	EVALUACIÓN DISPONIBLE	
MATEMÁTICA - CUADERNILLO 1	07/09/2023 12:00 AM	30/10/2023 12:00 AM	EVALUACIÓN DISPONIBLE	
MATEMÁTICA - CUADERNILLO 2	07/09/2023 12:00 AM	30/10/2023 12:00 AM	EVALUACIÓN DISPONIBLE	

¡Leer con atención!

Iniciará la prueba de Comunicación - Cuadernillo 1

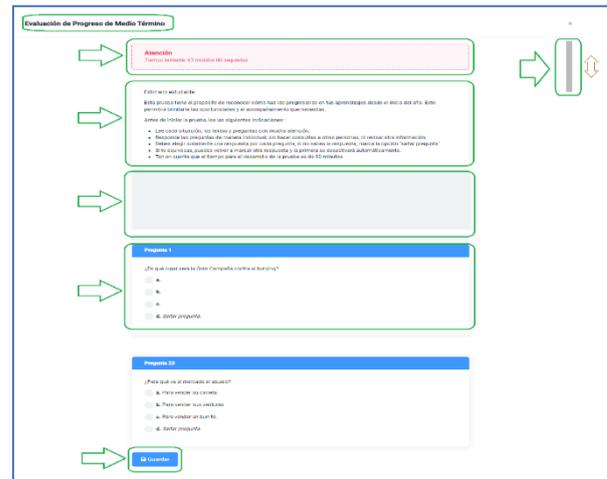
Considere las siguientes recomendaciones:

- Para iniciar la prueba debes contar con la indicación de tu profesor o profesora.
- Solo tendrás una opción para ingresar.
- Si ingresas y te retrasas ya no podrás ingresar nuevamente.

¿Estás seguro que deseas iniciar la prueba? Una vez empezada tienes hasta 90 minutos para desarrollarla; culminado el tiempo no podrás abrirla nuevamente.

➤ Luego de leer el mensaje y acceder a la prueba, el estudiante debe considerar lo siguiente:

1. Observará una indicación sobre el tiempo de la avance de la prueba. Para cada prueba se ha considerado 90 minutos.
2. Debe leer las indicaciones.
3. Podrá desplazarse hacia arriba o hacia abajo con la barra de desplazamiento vertical (lado izquierdo) o usando los teclados de avance de página, hacia abajo o hacia arriba.
4. Todas las preguntas o grupo de preguntas contarán con un enunciado previo.
5. Todas las preguntas se deben responder. Si no tiene la respuesta deberá seleccionar **“Saltar pregunta”**.
6. Finalmente, para que la información quede registrada en la plataforma, **al final de la hoja y antes que termine el tiempo**, debe hacer clic en el ícono **Guardar**.



Acceso del estudiante a otras pruebas

- En la fecha programada y en la hora indicada por el docente para la siguiente prueba, el estudiante deberá acceder registrando su Usuario (DNI o Código de Estudiante) y en Contraseña la que generó.
- Luego, repetir los pasos similar a lo anterior.

Estados de las pruebas

➤ De acuerdo al acceso que realicen los estudiantes a las pruebas, se les mostrará el ESTADO de las mismas:

EVALUACIÓN DISPONIBLE. El estudiante puede acceder en la fecha programada y hora indicada por el docente.

EVALUACIÓN REALIZADA. El estudiante ingresó a la prueba y guardó dentro de los 90min.

EVALUACIÓN EN PROGRESO. Si dando la prueba el estudiante sale del sistema debe actualizar la página y reingresar.

EVALUACIÓN EXPIRADA. El estudiante ingresó a la prueba y ya transcurrió los 90 min desde que inició.

EVALUACIÓN CERRADA. El estudiante no ingresó a la prueba y ya pasó la fecha de la prueba.

Evaluación de Medio Término 2023				
Inicio				
ÁREA	FECHA	ESTADO	ACCIÓN	
EPMT-5TO-SEC-COMUNICACION-CUADERNILLO-1	INICIO: 2023-06-19 00:00:00 TÉRMINO: 2023-06-22 00:00:00	EVALUACIÓN DISPONIBLE	🔗	
EPMT-5TO-SEC-COMUNICACION-CUADERNILLO-2	INICIO: 2023-06-19 00:00:00 TÉRMINO: 2023-06-22 00:00:00	EVALUACIÓN REALIZADA	🔗	
EPMT-5TO-SEC-MATEMATICA-CUADERNILLO-1	INICIO: 2023-06-19 00:00:00 TÉRMINO: 2023-06-22 00:00:00	EVALUACIÓN EN PROGRESO	🔗	
EPMT-5TO-SEC-MATEMATICA-CUADERNILLO-2	INICIO: 2023-06-19 00:00:00 TÉRMINO: 2023-06-22 00:00:00	EVALUACIÓN EXPIRADA	🔗	
EPMT-5TO-SEC-CIENCIAS-SOCIALES-CUADERNILLO-1	INICIO: 2023-06-19 00:00:00 TÉRMINO: 2023-06-22 00:00:00	EVALUACIÓN CERRADA	🔗	

Opción 2 – Primaria, Secundaria y EBA



- Los docentes registran los resultados de las pruebas en la plataforma Mundo IE.
- El docente descarga o solicita al directivo de su IE que descargue las pruebas; están disponibles en el enlace difundido por la DRELM (OM N.º 528-2023-DRELM-OGPEBTP): [https://drive.google.com/drive/folders/16hZeRpv5 -BZROnZI5gbz0hP-7xJgSfY](https://drive.google.com/drive/folders/16hZeRpv5-BZROnZI5gbz0hP-7xJgSfY)
- Se ha considerado 90 min por cada cuadernillo o prueba. Para la aplicación se puede usar un proyector multimedia, en archivos PDF o mediante impresión y con Fichas de respuestas. Orienta y monitorea la aplicación de la prueba.
- El docente accede a Mundo IE, selecciona las secciones a su cargo, revisa la lista de estudiantes y registra los resultados.
- El acceso a Mundo IE para docentes es con su Usuario y Contraseña.

Cronograma de aplicación y registro en Mundo IE (OM N.º 528-2023-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP)

Nivel Primaria - EBR

Cuadernillos	Fecha de publicación	Aplicación de prueba	Registro en MUNDO IE
Mat 1 – 6° grado	23 oct	24 y 25 oct	26 y 27 oct
Mat 1 – 4° grado	24 oct	25 y 26 oct	27 y 30 oct
Mat 1 – 2° grado	25 oct	26 y 27 oct	30 y 31 oct
Mat 2 – 6° grado	26 oct	27 y 30 oct	31 oct y 02 nov
Mat 2 – 4° grado	27 oct	30 y 31 oct	02 y 03 nov
Mat 2 – 2° grado	30 oct	31 oct y 02 nov	03 y 06 nov
Lect 1 – 6° grado	31 oct	02 y 03 nov	06 y 07 nov
Lect 1 – 4° grado	02 nov	03 y 06 nov	07 y 08 nov
Lect 1 – 2° grado	03 nov	06 y 07 nov	08 y 09 nov
Lect 2 – 6° grado	06 nov	07 y 08 nov	09 y 10 nov
Lect 2 – 4° grado	07 nov	08 y 09 nov	10 y 13 nov
Lect 2 – 2° grado	08 nov	09 y 10 nov	13 y 14 nov
PS 1 – 6° grado	09 nov	10 y 13 nov	14 y 15 nov
PS 2 – 6° grado	13 nov	14 y 15 nov	16 y 17 nov

Nivel Secundaria - EBR

Cuadernillos	Fecha de publicación	Aplicación de prueba	Registro en MUNDO IE
Mat 1 – 5° grado	23 oct	24 y 25 oct	26 y 27 oct
Mat 1 – 2° grado	24 oct	25 y 26 oct	27 y 30 oct
Mat 2 – 5° grado	25 oct	26 y 27 oct	30 y 31 oct
Mat 2 – 2° grado	26 oct	27 y 30 oct	31 oct y 02 nov
Lect 1 – 5° grado	27 oct	30 y 31 oct	02 y 03 nov
Lect 1 – 2° grado	30 oct	31 oct y 02 nov	03 y 06 nov
Lect 2 – 5° grado	31 oct	02 y 03 nov	06 y 07 nov
Lect 2 – 2° grado	02 nov	03 y 06 nov	07 y 08 nov
CCSS 1 – 5° grado	03 nov	03 y 07 nov	08 y 09 nov
CCSS 1 – 2° grado	06 nov	07 y 08 nov	09 y 10 nov
CCSS 2 – 5° grado	07 nov	08 y 09 nov	10 y 13 nov
CCSS 2 – 2° grado	08 nov	09 y 10 nov	13 y 14 nov
CyT 1 – 5° grado	09 nov	10 y 13 nov	14 y 15 nov
CyT 1 – 2° grado	10 nov	13 y 14 nov	15 y 16 nov
CyT 2 – 5° grado	13 nov	14 y 15 nov	16 y 17 nov
CyT 2 – 2° grado	14 nov	15 y 16 nov	20 y 21 nov

Ciclo Intermedio - EBA

Cuadernillos	Fecha de publicación	Aplicación de prueba	Registro en MUNDO IE
Mat 1 – 3° grado	23 oct	24 y 25 oct	26 y 27 oct
Mat 2 – 3° grado	26 oct	27 y 30 oct	31 oct y 02 nov
Lect 1 – 3° grado	31 oct	02 y 03 nov	06 y 07 nov
Lect 2 – 3° grado	06 nov	07 y 08 nov	09 y 10 nov
PS 1 – 3° grado	09 nov	10 y 13 nov	14 y 15 nov
PS 2 – 3° grado	13 nov	14 y 15 nov	16 y 17 nov

Ciclo Avanzado - EBA

Cuadernillos	Fecha de publicación	Aplicación de prueba	Registro en MUNDO IE
Mat 1 – 4° grado	23 oct	24 y 25 oct	26 y 27 oct
Mat 1 – 1° grado	24 oct	25 y 26 oct	27 y 30 oct
Mat 2 – 4° grado	25 oct	26 y 27 oct	30 y 31 oct
Mat 2 – 1° grado	26 oct	27 y 30 oct	31 oct y 02 nov
Lect 1 – 4° grado	27 oct	30 y 31 oct	02 y 03 nov
Lect 1 – 1° grado	30 oct	31 oct y 02 nov	03 y 06 nov
Lect 2 – 4° grado	31 oct	02 y 03 nov	06 y 07 nov
Lect 2 – 1° grado	02 nov	03 y 06 nov	07 y 08 nov
CCSS 1 – 4° grado	03 nov	03 y 07 nov	08 y 09 nov
CCSS 1 – 1° grado	06 nov	07 y 08 nov	09 y 10 nov
CCSS 2 – 4° grado	07 nov	08 y 09 nov	10 y 13 nov
CCSS 2 – 1° grado	08 nov	09 y 10 nov	13 y 14 nov
CyT 1 – 4° grado	09 nov	10 y 13 nov	14 y 15 nov
CyT 1 – 1° grado	10 nov	13 y 14 nov	15 y 16 nov
CyT 2 – 4° grado	13 nov	14 y 15 nov	16 y 17 nov
CyT 2 – 1° grado	14 nov	15 y 16 nov	20 y 21 nov

Acceso de docentes a la plataforma Mundo IE

- El docente accede al enlace: <https://mundoie.dreilm.gob.pe>.
- Registra:

- ✓ En **Usuario**: Número de DNI o número de documento registrado.
 - ✓ En **Contraseña**: La que generó en el sistema.
- Luego hace clic en **Iniciar sesión**.

Notas:

- El docente accede a la plataforma a registrar los resultados de las pruebas.
- **Olvido de contraseña**. Comunique al contacto de su UGEL o al correo monitoreo@dreilm.gob.pe, señalados al final de este instructivo; indicando sus datos: DNI, etc., y motivo.
- **No tiene Usuario**. Solo si no tiene Usuario en Mundo IE, solicítelo con anticipación al siguiente enlace: https://mundoie.dreilm.gob.pe/auth/request_access. Luego deberá comunicar a contacto de su UGEL.

Selección de las secciones a su cargo

Al acceder a Mundo IE observará la siguiente ventana:

- Verifique sus datos (lado superior derecho), pasando el puntero por el ícono imagen.
- Luego, haga clic en **Seleccionar** y clic en **2023** (lado derecho).

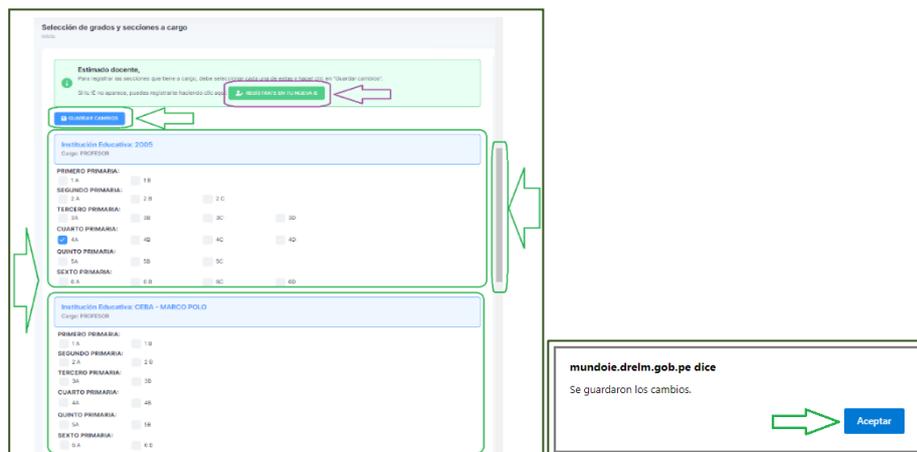


- Identifique y haga clic en **Evaluación de Progreso Final 2023** (lado izquierdo).
- Luego, en el módulo **Selección de grados y secciones a cargo** (lado derecho), haga clic en **Ingresar**.



- Al acceder revise la ventana **Selección de grados y secciones a cargo**, use la barra de desplazamiento vertical. Considere los siguientes tres casos:

- **Visualiza alguna IE donde no labora.** Desseleccione las secciones y haga clic en **GUARDAR CAMBIOS**.
- **Visualiza la IE donde labora actualmente.** Seleccione las secciones a su cargo y haga clic en **GUARDAR CAMBIOS**. En la parte superior el sistema le enviará el mensaje que los cambios se guardaron, haga clic en **Aceptar**.



- **No visualiza la IE donde labora actualmente o no visualiza alguna IE.**

Deberá agregarse en la IE para que lo visualice; para ello haga clic en el ícono verde **REGÍSTRATE EN TU NUEVA IE** y complete el **Formulario de Registro**. En el formulario seleccione los datos de su IE (UGEL y Modalidad); en Institución educativa se le recomienda que haga la búsqueda por Código de Local y luego por el nombre de la IE. Seleccione su cargo (Profesor). Finalmente haga clic en **Registrar**. Verifique si visualiza su IE.

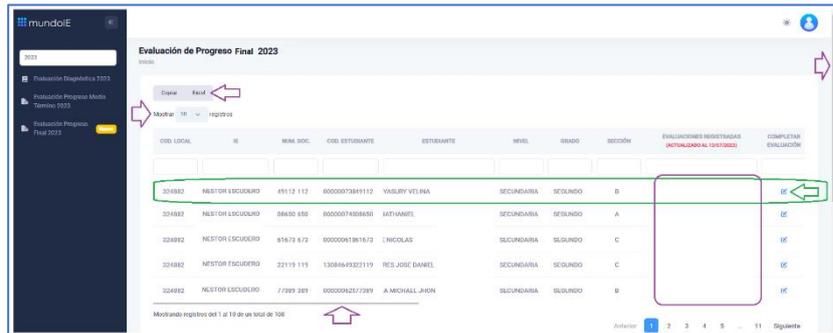


Registro de la evaluación

- Haga clic en **Evaluación de Progreso Final 2023** (lado izquierdo).
- Luego, haga clic en **Ingresar** del módulo **Registro de resultados de la evaluación de progreso final** (lado derecho).



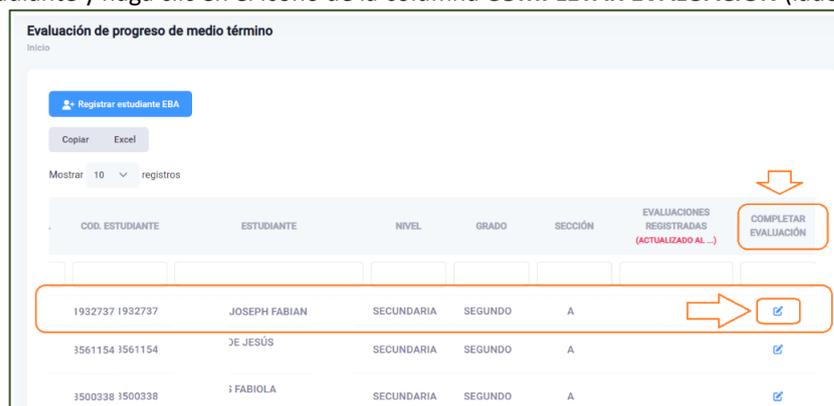
- Al acceder observará la lista de sus estudiantes de todas las secciones que seleccionó.



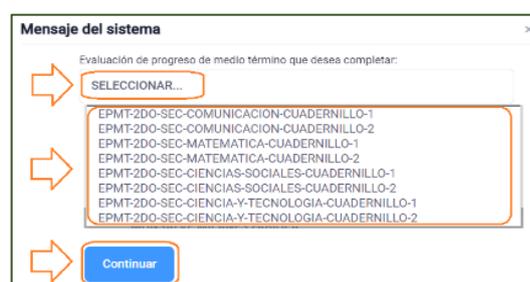
Considere:

- Use el ícono **Mostrar** para aumentar o disminuir la visualización de la lista estudiantes por hoja.
- Puede ordenar la lista haciendo clic en los encabezados ESTUDIANTE, GRADO, SECCIÓN u otro.
- En la columna EVALUACIONES REGISTRADAS observará las áreas que ya registró por cada estudiante. Este reporte se actualiza cada 48 horas.
- Puede descargar la lista en un archivo de Excel.
- Use la barra de desplazamiento vertical (lado derecho) para desplazarse de arriba hacia abajo.
- Use la barra de desplazamiento horizontal (parte inferior) para ver la columna **COMPLETAR EVALUACIÓN**.

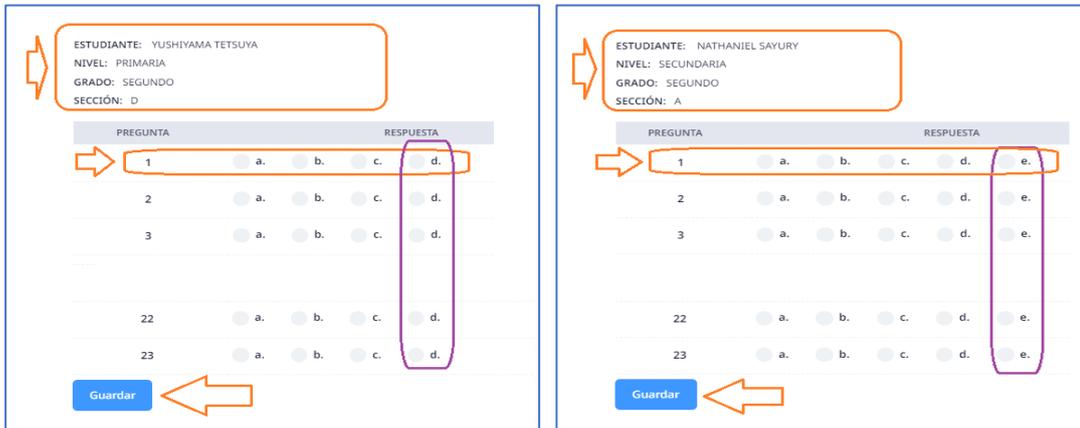
- Identifique a un estudiante y haga clic en el ícono de la columna **COMPLETAR EVALUACIÓN** (lado derecho):



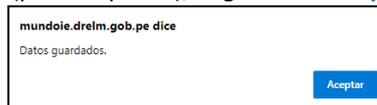
- Al acceder, observará una ventana con el **Mensaje del sistema**. Haga clic en SELECCIONAR..., a continuación seleccione el cuadernillo del cual registrará la información del estudiante seleccionado. Luego haga clic en **Continuar**.



- Al seleccionar el cuadernillo observará los datos del estudiante seleccionado, considere lo siguientes pasos:
 - 1) En cada pregunta seleccione la alternativa que el estudiante indicó.
 - 2) Si el estudiante no marcó alguna alternativa, seleccione la última alternativa, corresponderá a “Saltar pregunta”. Considere que algunas pruebas tienen cuatro alternativas mientras que otras tienen cinco.
 - 3) No debe dejar alguna pregunta sin alternativa seleccionada.
 - 4) Luego, haga clic en **Guardar** para registrar la información en el sistema.



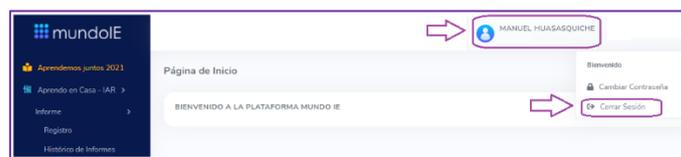
- El sistema enviará el siguiente mensaje (parte superior), haga clic en **Aceptar**.



- De forma similar, continúe con el siguiente estudiante.
- Si un estudiante no fue evaluado pase al siguiente.

Cerrar sesión

Finalmente, para salir del sistema haga clic en el ícono de su nombre y en **Cerrar Sesión**.



Contactos

Sobre la prueba y los procesos relacionados:

- Especialistas del nivel Primaria, Secundaria o de EBA de las UGEL o DRELM.

Sobre el acceso y uso de la plataforma Mundo IE:

- Coordinador y especialistas de los Equipos de Estadística y Monitoreo de las UGEL y DRELM:

UGEL / DRELM	Correos
UGEL 01	idiasm@ugel01.gob.pe; mgomezo@ugel01.gob.pe
UGEL 02	margarita.niquen@ugel02.gob.pe; richard.aguilar@ugel02.gob.pe
UGEL 03	ugel03simon@gmail.com
UGEL 04	helen.vila@ugel04.gob.pe; veronica.reyes@ugel04.gob.pe
UGEL 05	oquispe@ugel05.gob.pe; hricaldi@ugel05.gob.pe
UGEL 06	nchalco@ugel06.gob.pe; echavez@ugel06.gob.pe; atello@ugel06.gob.pe
UGEL 07	mgamboa@ugel07.gob.pe; rbravo@ugel07.gob.pe
DRELM	monitoreo@drelem.gob.pe

GRACIAS