

ALCANCES SOBRE EL REGISTRO DE ACCIONES QUE NO LOGRARON ATENDERSE CON LOS RECURSOS ASIGNADOS – FICHA DE ACCIONES PENDIENTES (PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

PADLET DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO UGEL 02:

<https://padlet.com/gayala25794/programa-de-mantenimiento-acondicionamiento-ugel-02-z8oaoepsm7amxi2l>

- * Publicado mediante oficio múltiple N° 012-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02/DIR-ASGESE, de fecha 11 de enero de 2023.**
- * En la columna 22 y 23 del PADLET se encuentran los materiales relacionados a la ficha de acciones pendientes.**



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

PADLET DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO UGEL 02:

MI MANTENIMIENTO: Sistem... x (190) WhatsApp x Programa de Mantenimiento x Documentos oficiales | Page x oficio_múltiple_ndeg012-20: x + -

padlet.com/gayala25794/z8oaocpsm7amxi2l

Padlet

Giovanni Ayala Arroyo + 3 • 2d

Programa de Mantenimiento UGEL 02

Materiales para el desarrollo del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos

Contenido

- 1. Normativa del Programa de Mantenimiento 2022
- 2. Formatos de apoyo para el desarrollo del programa de mantenimiento 2022
- 3. Links de consulta de validez de comprobantes de pago
- 4. Diapositivas de talleres ejecutados 2022
- 5. Oficios publicados 2022

1. Normativa del Programa de Mantenimiento 2022

R.M. N° 557-2020-MINEDU

PDF

13. Ficha de acciones de mantenimiento editable (Mant. Complementario) y acta de diagnóstico (2023-0)

14. Alerta plazos del programa de mantenimiento complementario 2023-0

15. PPT capacitaciones programa de mantenimiento complementario 2023-0

16. Buzón de sugerencias o aportes

17. Normativa del Programa de Mantenimiento regular 2023-1

18. Formatos de apoyo programa de mantenimiento regular 2023-1

19. Alerta de plazos programa de mantenimiento regular 2023-1

20. PPT capacitaciones del programa de mantenimiento regular 2023-1

2. Formatos de apoyo para el desarrollo del programa de mantenimiento 2022

Modelo de actas de conformación de comités

DOCX

modelo_de_acta_de_conformacion_de_comite_de_mantenimiento_y_comite_veedor_2022

3. Links de consulta de validez de comprobantes de pago

Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico

www.sunat.gob.pe

Request Rejected

https://www3.sunat.gob.pe/of-ti-litconsvalicpe/ConsValicCpe.htm

4. Diapositivas de talleres ejecutados 2022

PPT Taller del Programa de Mantenimiento 2022

TALLER DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS 2022 EN EL MARCO DE LA R.M. N° 856-2022-MINEDU

PDF

3. PPT DEL TALLER DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS 2022

5. Oficios publicados 2022

Oficio múltiple N° 012-2022-ASGESE - Designación y registro de responsables de mantenimiento

PDF

oficio_múltiple_ndeg_0012-2022-asge-se-rele_-registro_de_responsables_de_mantenimiento_2022v (2)

2d

Mantenimiento UGEL 02

rollo del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos

17. Normativa Programa de Mantenimiento 2023

Añadir comentario

18. Formatos de apoyo programa de mantenimiento regular 2023

Modelo de acta de diagnóstico de necesidades y priorización de acciones

DOCX

MODELO - ACTA DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y PRIORIZACIÓN DE ACCIONES MANT. REGULAR 2023

19. Alerta de plazos del programa de mantenimiento regular 2023-1

Cuadro de alerta de plazos - Programa de mantenimiento regular 2023-1

XLSX

ALERTA DE VENCIMIENTO DE FECHAS - PROGRAMA DE MANTENIMIENTO REGULAR 2023-1 - UGEL 02

20. PPT capacitaciones del programa de mantenimiento regular 2023-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Base Legal

- Resolución Ministerial N° 557-2020-MINEDU, Norma Técnica General del Programa de Mantenimiento.
- Resolución Ministerial N° 542-2022-MINEDU, Norma Técnica Especifica del Programa de Mantenimiento Complementario de Locales Educativos 2022.
- Resolución Ministerial N° 004-2023-MINEDU, Norma Técnica Especifica del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2023.
- Resolución Ministerial N° 189-2021-MINED. Disposiciones para los comités de gestión escolar en las instituciones educativas de la educación básica.
- Resolución Directoral Ejecutiva N° 291-2022-PRONIED, Aprueba el Listado de Locales Educativos Beneficiarios del Programa de Mantenimiento Complementario 2022.
- Resolución Directoral Ejecutiva N° 005-2023-PRONIED, Aprueba el Listado de Locales Educativos Beneficiarios del Programa de Mantenimiento 2023.
- Directiva N° 088-2003-VMGI, Conformación de los Consejos Educativos Institucionales de la Instituciones Educativas Públicas.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO



N°	Actividad	Plazo
1	Designación de actores	
2	Programación de acciones	
3	Ejecución de acciones	
4	Declaración de gastos	
5	Evaluación final (Ficha de acciones pendientes)	Hasta el 04 de agosto de 2023





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

ETAPA V – EVALUACIÓN FINAL (REGISTRO DE ACCIONES PENDIENTES)

Acciones a desarrollar:

- El responsable de mantenimiento en coordinación con la comisión responsable, identifica las necesidades de mantenimiento en el local educativo (tomar registro fotográfico).
- Posterior a ello solicita proformas o cotizaciones (mínimo 1 por rubro) donde se detalle el desagregado de mano de obra, materiales y transporte.
- Asimismo, El responsable de mantenimiento, en coordinación con la comisión responsable, elabora la Ficha de Acciones Pendientes en el **sistema Mi Mantenimiento** (donde adjuntara el registro fotográfico de las acciones priorizadas, las proformas o presupuesto desagregado, y la ficha de acciones pendientes en formato Excel editable).





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Procedimiento para la Aprobación de Fichas de Acciones de Mantenimiento (Fase 1)



- 1) El responsable de mantenimiento, registra en el sistema Mi Mantenimiento la ficha de acciones pendientes adjuntando registro fotográfico, proformas, ficha editable y envía para verificación a través de la plataforma.
- 2) El responsable de mantenimiento remite al correo mantenimiento2023@ugel02.gob.pe la documentación señalada en el punto anterior, sumándole la ficha de acciones pendientes emitida del sistema Mi Mantenimiento, la misma que debe ser firmada por el comité de mantenimiento del local educativo y escaneada para enviar junto a toda la documentación vía correo.
- 3) Los especialistas de la UGEL 02, revisaran las F.A.P. presentadas por parte de los responsables de mantenimiento, donde se evaluará si se observa o aprueba la ficha, luego de ello se comunicara al responsable de mantenimiento, donde se pueden presentar dos situaciones:
 - a) Se aprueba la Ficha de Acciones Pendientes, en este escenario la FAP es firmada por el especialista de UGEL y se le indica al director(a) que ha concluido con la etapa final del programa de mantenimiento.
 - b) Se observa la Ficha de Acciones Pendientes, en este escenario el responsable de mantenimiento de la IE debe subsanar las observaciones y volver a presentar la ficha dentro de los plazos establecidos.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Procedimiento para la Aprobación de Fichas de Acciones de Mantenimiento (Fase 2)



- 1) El responsable de mantenimiento, registra en el sistema Mi Mantenimiento la ficha de acciones pendientes adjuntando registro fotográfico, proformas, ficha editable y envía para verificación a través de la plataforma.
- 2) El responsable de mantenimiento presenta de manera presencial la ficha de acciones pendientes con los documentos adjuntos que correspondan (señalados en el oficio múltiple emitido) en la sede de UGEL 02, en las fechas programadas para revisión entre el 01, 02 y 03 de agosto de 2023
- 3) Los especialistas de la UGEL 02, revisaran las F.A.P. presentadas por parte de los responsables de mantenimiento, donde se evaluará si se observa o aprueba la ficha, luego de ello se comunicara al responsable de mantenimiento, donde se pueden presentar dos situaciones:
 - a) Se aprueba la Ficha de Acciones Pendientes, en este escenario la FAP es firmada por el especialista de UGEL y se le indica al director(a) que ha concluido con la etapa final del programa de mantenimiento.
 - b) Se observa la Ficha de Acciones Pendientes, en este escenario el responsable de mantenimiento de la IE debe subsanar las observaciones y volver a presentar la ficha dentro de los plazos establecidos.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

APLICATIVO “MI MANTENIMIENTO”

- 1. Ingresar a la página del PRONIED:



- <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/login>



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

ACCESO A MI MANTENIMIENTO

- Todo usuario registrado puede ingresar a MI MANTENIMIENTO, mediante un usuario (DNI) y clave (generada por el responsable de mantenimiento de la I.E.)
- En caso olvido su contraseña el responsable de mantenimiento, deberá revisar su correo electrónico para generar una nueva contraseña.

MI MANTENIMIENTO

INICIAR SESIÓN

Introduzca usuario y contraseña para iniciar sesión

Ingreso Usuario

Ingreso Contraseña

INGRESAR

¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?

RECUPERAR CUENTA

Bienvenidos al portal
del Sistema de
Gestión de
Mantenimiento de
Locales Educativos
v1.0.23



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

SP

Sistemas PRONIED

6:04 PM

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Estimado(a)

Para confirmar tu cuenta al Sistema de Gestión de Mantenimiento de Locales Escolares, por favor ingresar al siguiente link:
[CLICK AQUÍ PARA CONFIRMACIÓN DE CUENTA](#)

Atentamente.
Sistema de Gestión de Mantenimiento de Locales Escolares - MI MANTENIMIENTO PRONIED

Responder

MI MANTENIMIENTO

Confirmación de Cuenta

Contraseña

Confirmar contraseña

Guardar

Pronied 2019 © Todos los derechos reservados

Correo: mantenimiento@pronied.gob.pe - Telefono: (01)252426



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

- Ingresar al
PERIODO
2023-0 y
2023-1

MI MANTENIMIENTO
SELECCIONAR PERIODO

Periodo:

Seleccione

2023-0 COMPLEMENTARIO

2023-1 MTO REGULAR

2022-1 MTO REGULAR

2021-1 MTO REGULAR

2020-0 (MANTENIMIENTO DU-004-2019)

2020-1 MTO REGULAR

2020-3 DU

2019-1 (MANTENIMIENTO REGULAR)

MI MANTENIMIENTO
SELECCIONAR PERIODO

Periodo:

Seleccione

2023-0 COMPLEMENTARIO

2023-1 MTO REGULAR

2022-1 MTO REGULAR

2021-1 MTO REGULAR

2020-0 (MANTENIMIENTO DU-004-2019)

2020-1 MTO REGULAR

2020-3 DU

2019-1 (MANTENIMIENTO REGULAR)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Mi Mantenimiento



Opciones

 Inicio

 Comité

 Ficha de Acciones

 Panel de Culminación de
Acciones

 Declaración de Gastos

 Solicitudes

 Ficha de Acciones
Pendientes

Ingresar a la opción
**“FICHA DE
ACCIONES
PENDIENTES”**



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

SELECCIONAMOS LAS PARTIDAS ESTABLECIDAS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) ()

Vista Previa

Enviar para verificación

Editar

Fotos y Documentos

1. INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 0.00 ▼
2. INSTALACIONES ELECTRICAS	S/. 0.00 ▼
3. CUBIERTAS - TECHOS	S/. 0.00 ▼
4. MUROS	S/. 0.00 ▼
5. PISOS	S/. 0.00 ▼
6. PUERTAS	S/. 0.00 ▼
7. VENTANAS	S/. 0.00 ▼
8. SEGURIDAD	S/. 0.00 ▼
9. MOBILIARIO	S/. 0.00 ▼
10. PASAMANOS Y BARANDAS	S/. 0.00 ▼
11. INSTALACIONES ESPECIALES	S/. 0.00 ▼
12. EQUIPAMIENTO	S/. 0.00 ▼
13. INSTALACIONES DE GAS	S/. 0.00 ▼
14. RED TELEFÓNICA/ INTERNET	S/. 0.00 ▼
15. REJAS	S/. 0.00 ▼
16. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES	S/. 0.00 ▼



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

PARA ESTE REGISTRO DE ACCIONES PENDIENTES **NO HAY MONTO LÍMITE**

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) ()

Vista Previa Enviar para verificación Editar

Fotos y Documentos

1. INSTALACIONES SANITARIAS

S/. 0.00 ▲

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
	Tanque elevado y/o cisterna de concreto existente. Incluye accesorio...	MANT. PREVENTIVO	EXTERIORES	UNIDAD	550	1	550	
								+ Agregar Item Guardar Items

1. INSTALACIONES SANITARIAS

S/. 550.00 ▲

REGISTRADO CORRECTAMENTE

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
1.1.	Tanque elevado y/o cisterna de concreto existente. Incluye accesorios que garanticen su operatividad.	MANT. PREVENTIVO	EXTERIORES	UNIDAD	S/. 550.00	1	S/. 550.00	✎ ✖
								+ Agregar Item

EL REGISTRO ES IGUAL AL DEL A FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO, SE SELECCIONA EL CONCEPTO, ACCIÓN, ESPACIO, UNIDAD DE MEDIDA, COSTO UNITARIO Y CANTIDAD.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

2

* INGRESAMOS A FOTOS Y DOCUMENTOS Y DAMOS CLIK EN AGREGAR

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa Enviar para verificación Editar **Fotos y Documentos**

1. INSTALACIONES SANITARIAS s/. 550.00

3

* DARLE CLIK EN AGREGAR FOTO O DOCUMENTO

Fotos y Documentos

Agregar Foto o Documento

ID	Nombre Documento	Fecha Documento	Partida	Acciones
No se encontró registros				

Resultado: 0 registro(s).

Salir



PERÚ

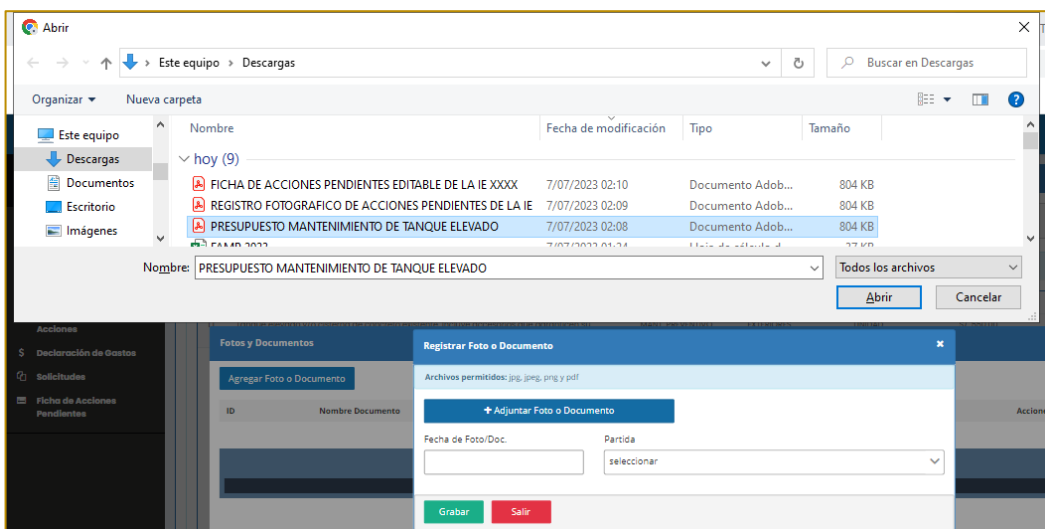
Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

4

* DARLE CLIC EN ADJUNTAR FOTO O DOCUMENTO Y COMPLETAR FECHA Y PARTIDA A LA QUE CORRESPONDA, UNA VEZ COMPLETADA DICHA INFORMACIÓN DARLE CLIC EN GRABAR.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

5

* SE VISUALIZA LOS ARCHIVOS REGISTRADOS (RECORDAR QUE DEBE ADJUNTARSE PROFORMA POR PARTIDA, EL REGISTRO FOTOGRAFICO Y LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES EN FORMATO EDITABLE).

1. INSTALACIONES SANITARIAS

Fotos y Documentos

Agregar Foto o Documento

ID	Nombre Documento	Fecha Documento	Partida	Acciones
29804194	PRESUPUESTO MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO.pdf	07/07/2023	INSTALACIONES SANITARIAS	
29804195	REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACCIONES PENDIENTES DE LA IE.pdf	07/07/2023	INSTALACIONES SANITARIAS	
29804196	FICHA DE ACCIONES PENDIENTES EDITABLE DE LA IE XXXX.pdf	07/07/2023	INSTALACIONES SANITARIAS	

1

Resultado: 3 registro(s).

Costo Total

S/. 550.00

Opciones

+ Agregar Item

Salir

2. INSTALACIONES ELECTRICAS

* IMPORTANTE TENER EN CUENTA QUE POR CADA PARTIDA DEBE ADJUNTARSE LAS FOTOS O DOCUMENTOS RESPECTIVAS, DE LO CONTRARIO NO PERMITIRA ENVIAR POR SISTEMA.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

* PARA EFECTOS DE EJEMPLO SE HA REGISTRADO OTRA ACCIÓN LA MISMA QUE CORRESPONDE AL RUBRO INSTALACIONES ELECTRICAS (MANTENIMIENTO DE TABLERO)

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa Enviar para verificación Editar Fotos y Documentos

1. INSTALACIONES SANITARIAS s/. 550.00 ▲

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
1.1.	Tanque elevado y/o cisterna de concreto existente. Incluye accesorios que garanticen su operatividad.	MANT. PREVENTIVO	EXTERIORES	UNIDAD	s/. 550.00	1	s/. 550.00	

+ Agregar Item

2. INSTALACIONES ELECTRICAS s/. 400.00 ▲

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
2.1.	Tablero y/o sub- tablero eléctrico. Incluye gabinete, caja, llave térmica, interruptores, llaves termomagnéticas entre otros afines.	MANT. PREVENTIVO	EXTERIORES	UNIDAD	s/. 400.00	1	s/. 400.00	

+ Agregar Item

* IMPORTANTE TENER EN CUENTA QUE POR CADA PARTIDA DEBE ADJUNTARSE LAS FOTOS O DOCUMENTOS RESPECTIVAS, DE LO CONTRARIO NO PERMITIRA ENVIAR POR SISTEMA.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

* SIN EMBARGO, AL DARLE CLIC EN ENVIAR PARA VERIFICACIÓN NOS APARECE UN AVISO DE QUE FALTA CARGAR SUSTENTO, Y ELLO SE DEBE A QUE SOLO SE ADJUNTO EL SUSTENTO DEL RUBRO INSTALACIONES SANITARIAS.

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) (EN PROCESO DE REGISTRO)

FALTA CARGAR UN SUSTENTO EN LAS PARTIDAS REGISTRADAS. ¿CUENTAS CON SUSTENTO (FOTO/COTIZACIÓN/RESOLUCIÓN/OTRO)?



Vista Previa

Enviar para verificación

Editar

Fotos y Documentos

1. INSTALACIONES SANITARIAS

S/. 550.00 ▼

2. INSTALACIONES ELECTRICAS

S/. 400.00 ▲

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
2.1.	Tablero y/o sub-tablero eléctrico. Incluye gabinete, caja, llave térmica, interruptores, llaves termomagnéticas entre otros afines.	MANT. PREVENTIVO	EXTERIORES	UNIDAD	S/. 400.00	1	S/. 400.00	 

+ Agregar Item



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

6

FINALMENTE SI SE CULMINO CON EL REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DARLE CLIC EN LA OPCIÓN ENVIAR PARA VERIFICACIÓN

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa Enviar para verificación Editar Fotos y Documentos

1. INSTALACIONES SANITARIAS S/. 550.00

* SE MOSTRARA UNA VENTANA DE VALIDACIÓN PARA CONFIRMAR EL ENVIO O CONTINUAR CON EL REGISTRO

Enviar Ficha de Acciones de Mantenimiento

¿Desea registrar otra acción de mantenimiento?

Enviar para verificación Continuar registrando

* FINALMENTE SE MUESTRA UN MENSAJE INDICANDO QUE YA SE REALIZO EL ENVIO

Ficha de Acciones de Mantenimiento (ACCIONES PENDIENTES) (ENVIADA PARA VERIFICACIÓN)

FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO ENVIADA SATISFACTORIAMENTE

Vista Previa Enviar para verificación Editar Fotos y Documentos



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

SOBRE LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES:

* DEBE DARSE CLIC EN VISTA PREVIA PARA QUE SE DESCARGUE EL ARCHIVO, DEBE SER IMPRESA Y SER FIRMADA POR LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN RESPONSABLE Y REMITIRSE AL CORREO MANTENIMIENTO2023@UGEL02.GOB.PE Ó PRESENTARSE DE MANERA FISICA EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA LA REVISIÓN RESPECTIVA.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Ficha de Acciones de Mantenimiento (ACCION)

NOMBRE DE LA I.E.

PERIODO

CÓDIGO LOCAL

UBICACIÓN : JIRON MARISCAL ELOY URETA 478

DISTRITO : SAN MARTIN DE PORRES

ESTADO : ENVIADA PARA VERIFICACIÓN

TIPO DE FICHA : General

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

CENTRO POBLADO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

FECHA DE ENVÍO : 28/09/2022 11:24

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN					ESPACIO					UNIDAD DE MEDIDA					COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (S/)	
	ADQUISICIÓN	INSTALACIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	ALLA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO				METRO CÚBICO
PISOS																			
Acabados antideslizantes de alto tránsito en interiores de edificaciones como vinílico, cerámico, arcilloso (losetas), caucho, enlucido de cemento u otros afines.		X				X									X		50.00	150	7,500.00
SUBTOTAL																			7,500.00

Total Programado: S/. 7,500.00





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Responsable de mantenimiento del local educativo

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos

REGISTRADO POR:

DNI: _____

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

Resp. Ugel

*** ESCANEAR FICHA DE ACCIONES PENDIENTES FIRMADA Y ENVIAR AL CORREO SEÑALADO POR UGEL 02**





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

ACCIONES DE MANTENIMIENTO:



ADQUISICIÓN



INSTALACIÓN



REPARACIÓN



REPOSICIÓN



MANTENIMIENTO
PREVENTIVO

COMPRENDE

La compra de un elemento específico para el servicio educativo.

La compra de uno o varios elementos y la colocación en un lugar fijo.

Ajustar un elemento que presenta fallas por desgaste.

El reemplazo de un elemento que ya no se puede reparar por otro nuevo de similares características.

Acciones que permiten un funcionamiento adecuado.

EJEMPLOS

Elemento:
Mobiliario

Sub elemento:
Sillas

Detalle:
Silla de madera para estudiantes en aula

Elemento:
Rejas

Sub elemento:
Rejas de seguridad para ventanas

Detalle:
Rejas de seguridad para ventanas en aula

Elemento:
Puertas

Sub elemento:
Puertas de madera

Detalle:
Puerta de madera de sshh alumnos

Elemento:
IIEE

Sub elemento:
Luminarias, tomacorrientes e interruptores

Detalle:
Una luminaria quemada en aula

Elemento:
IISS

Sub elemento:
Tanque cisterna de PVC

Detalle:
Limpieza de tanque cisterna de PVC



PERÚ

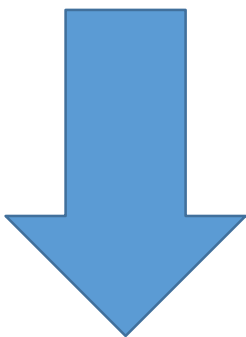
Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

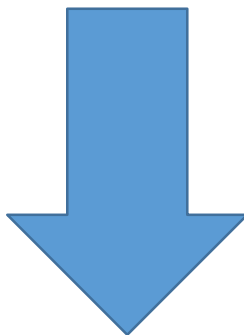
UNIDADES DE MEDIDA:

Resane/Cielo
Raso/zócalos



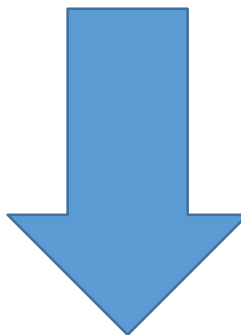
M2

Instalación/Reparación de
tubería/Barandas



ML

Reparación de
aparatos
sanitarios,
eléctricos



UND

Adquisición/Reposición de
Mobiliario



UND

Pintado



M2



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

PRIORIDADES DE INTERVENCIÓN EN LA FAM



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Elementos de intervención en FAM		Prioridad según elemento de intervención en FAM		
		Instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, cubiertas-techos, muros, pisos, puertas, ventanas, seguridad	Mobiliario, pasamanos y barandas, instalaciones especiales,	Equipamiento, instalaciones de gas, red telefónica – internet, rejas, vegetación áreas exteriores, pintura
Espacios ⁶	Aulas	1	2	3
	Servicios Higiénicos ⁷			
	Espacios para el servicio de alimentación ⁸ Espacios auxiliares ⁹	2	3	4
Prioridad según espacio	Espacios Exteriores ¹⁰ Espacios Administrativos ¹¹	3	4	5

7 - Comprende Letrinas, biodigestores, núcleo basón, inodoros, tanque elevado, cisterna e instalaciones sanitarias.

8 - Comprende Cocina, comedor, almacén de alimentos

9 - Comprende Biblioteca, sala de cómputo, aula de innovación y laboratorios, aula de psicomotricidad, talleres, sala de usos múltiples, circulaciones (escaleras, barandas, pasillos, parapetos) y espacios de residencia (dormitorios de estudiantes). Para los locales educativos del Modelo de Servicio Educativo Secundaria con Residencia Estudiantil y Modelo de servicio educativo de secundaria en alternancia los dormitorios de los estudiantes podrán ser considerados como prioridad 1.

10 - Comprende Patios, losas deportivas, veredas, sardineles, rampas, cercos perimétricos.

11 - Comprende Dirección, sala de profesores, oficinas administrativas y auditorio.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

ELEMENTOS DE INTERVENCIÓN – FICHA DE ACCIONES PENDIENTES

1. INSTALACIONES SANITARIAS
2. INSTALACIONES ELECTRICAS
3. CUBIERTAS-TECHOS
4. MUROS
5. PISOS
6. PUERTAS
7. VENTANAS
8. SEGURIDAD
9. MOBILIARIO
10. PASAMANOS Y BARANDAS
11. INSTALACIONES ESPECIALES
12. EQUIPAMIENTO
13. INSTALACIONES DE GAS
14. RED TELEFONICA / INTERNET
15. REJAS
16. VEGETACION EN AREAS EXTERIORES
17. PINTURA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Canales de atención

- Consultas a través del correo mantenimiento2023@ugel02.gob.pe
- Atención en plataforma abierta los días martes y jueves de 02:00 a 04:30 p.m. (https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_ZGY2OThjMzUtMWM2Ni00ODI4LWE3ZDctMTg4YWQ2NDIhNDI1@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%222050d419-c783-4c48-8262-ba9227e94aa8%22,%22Oid%22:%225cb559b3-8f79-4800-b5ae-aa1c7fad5519%22%7D)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



GRACIAS