"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres" "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

San Martín de Porres, 12 de julio de 2023

OFICIO MÚLTIPLE N°223- 2023-MINEDU/VMGI/DRELM/DUGEL 02/APP/EEM.

Señor (a):

Director de las Instituciones Educativas Públicas de la UGEL 02

Presente. -

Asunto

Ejecución del Censo Educativo 2023 – Compromiso de Desempeño 2023

Referencia

OFICIO MÚLTIPLE N°00014-2023-MINEDU/SPE-OSEE-UE

Es grato dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual la Unidad de Estadística del Ministerio de Educación, viene ejecutando el Censo Educativo 2023 de acuerdo al Plan Anual de Actividades Estadísticas.

También informa que, dentro de este operativo se viene aplicando el levantamiento de información de la cédula de Local Educativo, que representa a la Ficha Unificada de Infraestructura Educativa - FUIE, instrumento censurado con diferentes Direcciones y Oficinas del Minedu relacionadas al rubro de infraestructura, mobiliario y equipamiento; y que se encuentre considerada dentro de los "Compromisos de Desempeño 2023" con el indicador 5.2 sobre "Porcentaje de locales educativos que completan adecuadamente la Ficha Unificada de Infraestructura Educativa del Censo Educativo 2023" donde se evalúa oportunidad y calidad de la información remitida, constituyéndose en pieza fundamental para la identificación y diagnóstico de brechas, lo que requiere de la máxima responsabilidad y compromiso por parte de los directores de IIEE.

En ese sentido, invoco al preciso, oportuno y correcto llenado de la Ficha Unificada de Infraestructura Educativa 2023, como parte del cumplimiento del Compromiso de Desempeño 2023, comprometiéndonos a brindarle el activo soporte por parte del Equipo de Estadística y Monitoreo del Área de Planificación y Presupuesto de la UGEL02.

Es propicia la oportunidad, para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

DE

RECCIONOLETA HUATUGO SOTO

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local 02

FEZC/JAPP MRNN/CEEM. YMSV/EEM







Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica

MINISTERIO DE EDUCACIÓN idad de DRELMichGEL Nº 02 EQUIPO DE ESTADÍSTICA Y MONITOREO

ì	MONTH WITH THE CHAPTER STORES OF THE PARTY O
	FOLIO N°

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres' "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 11 de julio de 2023

OFICIO MÚLTIPLE Nº 00014-2023-MINEDU/SPE-OSEE-UE

Señor (a)

DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACION GERENTE REGIONAL DE EDUCACION DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL Presente.-

Asunto:

Ejecución del Censo Educativo 2023

Referencia:

OFICIO MÚLTIPLE N° 00003-2023-MINEDU/SPE-OSEE-UE OFICIO MÚLTIPLE Nº 00006-2022-MINEDU/SPE-OSEE-UE OFICIO MÚLTIPLE N° 00007-2022-MINEDU/SPE-OSEE-UE OFICIO MÚLTIPLE Nº 00008-2022-MINEDU/SPE-OSEE-UE OFICIO MÚLTIPLE Nº 00009-2022-MINEDU/SPE-OSEE-UE OFICIO MÚLTIPLE N° 00010-2022-MINEDU/SPE-OSEE-UE

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted con relación al asunto para informarle que, según el Plan Anual de Actividades Estadísticas, esta Unidad viene conduciendo la ejecución del Censo Educativo 2023, en coordinación con todas las Direcciones Regionales de Educación o las que hagan sus veces, y las Unidades de Gestión Educativa Local.

Al respecto, se hace llegar el detalle de las principales actividades que se vienen desarrollando, y de aquellas que representan hitos importantes dentro del operativo censal con la finalidad que, desde su despacho, pueda desplegar acciones y recursos que contribuyan al logro de los objetivos propuestos basados en el cumplimiento oportuno de acopio, registro y procesamiento de datos solicitados a los directores de las IIEE en las cédulas censales de cada nivel educativo.

De acuerdo al cuadro anexo, se observa que las Jornadas de Asistencia Técnica dirigidas al personal estadístico de DRE y UGEL para que instruyan y acompañen a los directores de IIEE en el correcto y oportuno llenado de formatos censales, se llevaron a cabo de manera presencial en diferentes sedes a nivel nacional en el periodo comprendido entre el 18 de abril al 05 de mayo de 2023. Asimismo, la etapa de acopio de datos por parte de los directores de IIEE inició el pasado 26 de abril, fecha en la que todos los formatos censales (en versión imprimible) se pusieron a disposición de especialistas y directores en nuestro portal institucional ESCALE.

Es importante informarle que, dentro de este operativo se viene aplicando el levantamiento de información de la cédula de Local Educativo, que representa a la Ficha Unificada de Infraestructura Educativa - FUIE, instrumento consensuado con diferentes Direcciones y Oficinas del Minedu relacionadas al rubro de infraestructura, mobiliario y equipamiento; y que se encuentra considerada dentro de los "Compromisos de Desempeño 2023" con el indicador 5.2 sobre "Porcentaje de locales educativos que completan adecuadamente la Ficha Unificada de Infraestructura Educativa del Censo Educativo 2023" donde se evalúa oportunidad y calidad de la información remitida, constituyéndose en pieza fundamental para la identificación y diagnóstico de brechas, lo que requiere de la máxima responsabilidad y compromiso porparte de los directores de IIEE.



EXPEDIENTE: UE2023-INT-0202106

CLAVE: 2DF2D8

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



Oficina de Seguimiento v Evaluación Estratégica Unidad de Estadistica

Por otro lado es importante recordarles que los datos de puntos de georreferenciación como latitud, longitud y altitud, están siendo captados por los directores de instituciones educativas haciendo uso obligatorio de la aplicación para celulares con el sistema Android "GeoLOCALES censo" (APP gratuita disponible en Google Play Store), la misma que ha sido desarrollada por esta Unidad con la finalidad de asegurar la calidad de los datos a recopilar. El personal estadístico de las DRE yUGEL ha sido capacitado en el manejo de esta herramienta.

Se considera fundamental contar con el apoyo institucional desde su despacho, y la activa participación del personal estadístico de las DRE y UGEL para realizar el acompañamiento a los directores de IIEE, y el monitoreo y seguimiento a cada tarea relacionada al operativo, dentro de su ámbito jurisdiccional, para lo cual resulta de suma importancia facilitar al personal estadístico, las herramientas que sean necesarias para la supervisión y una comunicación constante con los directores informantes.

Seguro de contar con su buena gestión, me despido, no sin antes expresarle las muestrasde mi especial consideración.

Atentamente.

(MGUEVARAR)

CLAUDIA PAOLA LISBOA VÁSQUEZ

Jefa de la Unidad de Estadística

DIGEGED CC:



Firmado digitalmente por: LISBOA VASOUEZ Claudia Paola FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del

documento

Fecha: 11/07/2023 17:26:32-05



EXPEDIENTE: UE2023-INT-0202106

CLAVE: 2DF2D8

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la



DEL PERÚ 2021 - 2024





EVI	DED	IENT	-	N
	PEU	IENI	E	IN.

NORMAL	URGENTE	

AÑO

2023

MES

JULIO

DIA

HOJA DE RUTA

N° DESTINO	FECHA	ACCIONES	REMIT	TENTE
1 DIRECCION	14/07/2023		EQUIPO DE ESTADIS MARGARITA ÑIO	
2				
3				
4	· ·			
5				
6				
7				
3				
9				
0				
1				
2				
CCIONES :				
1 TRAMITAR 7 ARCHIVAR		13 PROYECTAR RESOLUCION	19 CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25 REVISAR
2 OPINION	8 SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14 ACCION INMEDIATA	20 AUTORIZADO	26 DIFUNDIR
3 INFORME 9 ATENCION DE ACUERDO A LO SO		15 EVALUAR Y RECOMENDAR	21 POR CORRESPONDERLE	27 HECER SEGUIMIENTO
4 CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10 HABLAR CONMIGO	16 AGREGAR ANTECEDENTES	22 VER OBSERVACIONES	28 REFORMAR
5 SEGUN LO COORDINADO	11 SOLICITAR ANTECEDENTES	17 PROYECTAR BASES	23 SUPERVISAR	29 CONSOLIDAR
S COORDINAR CON EL AREA USUARIA BSERVACIONES:	12 PREPARAR RESPUESTA	18 VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24 REVISAR Y VISAR	30 REPRESENTAR.

