



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 02Comisión de
racionalización

Exp. 58478

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018 - 2027"
"Año de la unidad la paz, y el desarrollo"

San Martín de Porres, 19 JUN. 2023

OFICIO N° 1721 - 2023-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-DIR-CORA

Señor:

LUIS ALBERTO QUINTANILLA GUTIERREZ

Director Regional de Educación de Lima Metropolitana

Jr. Julián Arce N° 412, Santa Catalina

La Victoria, -**ASUNTO** : Remito cronograma de la Evaluación extraordinaria del proceso de racionalización 2023 – UGEL 02**REFERENCIA** : a) Memorándum Múltiple N°091-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-DIR
b) R.V.M. N°074-2023-MINEDU

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente, y en atención al documento de la referencia a), mediante el cual remite una propuesta de cronograma además solicita que las UGEL elaboren y remitan a la CORA-DRELM, el respectivo cronograma de actividades con fechas específicas del proceso de racionalización en sus etapas de evaluación y de reordenamiento.

Al respecto, la Comisión de Racionalización – CORA UGEL 02 ha elaborado el respectivo cronograma de actividades para la evaluación extraordinaria del proceso de racionalización 2023, el cual se remite para su conocimiento y los fines que estime convenientes.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima; sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

**Lic. VIOLETA HUATUCO SOTO**

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N°02

Rímac

VHS/D.UGEL02
FEZC/J.APP
RLB/ERMC
ITE/Asist.Rac.,



CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN 2023 - UGEL 02

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
EQUIPO DE RACIONALIZACIÓN
Y MEJORA CONTINUA

Nº	ETAPA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS
1	Evaluación UPP-DITEN	Evalúa excedencias y necesidades a través del sistema SIRA-WEB en coordinación con las DRE/UGEL .según corresponda	UPP-DITEN MINEDU,CORA-UGEL Y CORA DRE	Junio hasta setiembre
2	Reordenamiento UGEL	Remiten a la DITEN la propuesta de adecuación de plazas	CORA UGEL 02	15/06 al 31/10
4		Emite resolución de reubicación o adecuación de plazas orgánicas vacantes y de reubicación de plazas eventuales.		15/06 al 31/10
		Participación en las reuniones virtuales de evaluación con la UPP	UPP-CORA UGEL02-DRELM	03/08 al 04/08
5		Elabora y pública el listado de :	CORA - UGEL	14/08 al 25/08
		-Prioridad de personal excedente		
		-Relación de requerimientos.		
		-Relación de plazas vacantes		
6		Convoca acto público, para la reasignación de personal excedente.		04/09 al 15/09
7		Emite resolución de reasignación.		18/09 al 22/09
8		Evalúa la solicitud de personal excedente para ser reasignado a otro nivel o modalidad educativa.		04/09 al 15/09
9		Eleva informe al CORA-DRE conteniendo el listado de :		28/09 al 29/09
		-Listado de plazas orgánicas y eventuales excedentes no reubicadas		
	-Listado de docentes nombrados no reasignados.			
	-Listado de IIEE. con requerimientos			



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DEL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN
2023 - UGEL 02

FOLIO N° 01

Nº	Nombre de actividad	Comienzo	Fin
1. ETAPA EVALUATIVA (junio - agosto)	1.1 Actualización de información de los Sistemas NEXUS, SIAGIE y ESCALE	jue 15/06/23	vie 30/06/23
	1.2 Recopilación de los documentos que sustenten el aforo y/o capacidad de las aulas, y de las IIEE reubicadas por infraestructura (Bicentenario, mal estado o sin local)	jue 15/06/23	mié 28/06/23
	1.3 Recopilación de informe médico de los docentes con problemas de salud.	jue 15/06/23	vie 14/07/23
	1.4 Recopilación de los docentes con procesos administrativos y/o docentes a disposición de la UGEL	jue 15/06/23	vie 14/07/23
	1.5 Recopilación de los sustentos técnicos y normativos de la No excedencia de plazas, para presentar en las reuniones virtuales	jue 15/06/23	vie 14/07/23
	1.6 Recopilación de los sustentos técnicos y normativos de la atención de requerimiento, para presentar en las reuniones virtuales	jue 15/06/23	vie 14/07/23
	1.7 Recopilación de resoluciones directorales de aprobación de los cuadros de horas 2022 en formato digital	jue 15/06/23	vie 14/07/23
	1.8 Revisión y validación de los servicios pre-evaluados por la UPP en el SIRA WEB	mié 5/07/23	mié 2/08/23
	1.9 Aprobación oportuna en el SIRA WEB y registro de observaciones de los servicios educativos pre-evaluados	mié 5/07/23	mié 2/08/23
	1.10 Participación en las reuniones virtuales de evaluación con la UPP	jue 3/08/23	vie 4/08/23
	1.11 Comunicación y coordinación con las IIEE de su jurisdicción los resultados de la evaluación extraordinaria	lun 7/08/23	vie 11/08/23
2. ETAPA DE REORDENAMIENTO (Agosto - Octubre)	2.1 Envío a UPP de las propuestas de reubicación de plazas vacantes excedentes a IIEE que evidencien requerimiento	jue 15/06/23	vie 27/10/23
	2.2 Envío a DITEN de las propuestas de adecuación de plazas - de corresponder	jue 15/06/23	vie 27/10/23
	2.3 Emisión de acto resolutivo de reubicación o adecuación de plazas vacantes excedentes (eventuales y/u orgánicas)	jue 15/06/23	lun 30/10/23
	2.4 Publicación del personal excedente (preliminar)	jue 24/08/23	vie 25/08/23
	2.5 Publicación de plazas vacantes para el proceso de reasignación de personal nombrado	jue 24/08/23	vie 25/08/23
	2.6 Publicación de requerimientos de plazas en las IIEE con deficit	jue 24/08/23	vie 25/08/23
	2.7 Notificación mediante oficio al personal identificado como excedente en el marco de la evaluación extraordinaria	lun 28/08/23	mar 29/08/23
	2.8 Presentación de reclamos del personal identificado como excedente	jue 31/08/23	lun 4/09/23
	2.9 Absolver los posibles reclamos que se presenten sobre los resultados de la evaluación extraordinaria	mar 5/09/23	vie 8/09/23
	2.10 Publicación del personal excedente (final)	vie 8/09/23	vie 8/09/23
	2.11 Actos públicos de reasignación de personal nombrado	jue 14/09/23	vie 15/09/23
	2.12 Emisión de acto resolutivo de reasignación de personal nombrado excedente	lun 18/09/23	vie 29/09/23
	2.13 Envío del Informe a la CORA DRELM - Del momento de reordenamiento regular	jue 28/09/23	vie 29/09/23





PERÚ

Ministerio
de Educación

NORMAL

☒

URGENTE

☐

EXPEDIENTE N°

ERMC2023-INT-0058478

DÍA

MES

AÑO

19

JUNIO

2023

HOJA DE RUTA

N°	DESTINO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	DIRECCION	19/06/2023		EQUIPO DE RACIONALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA - MARTIN FELIX LOYOLA PUENTE
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	26. DIFUNDIR
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE	27. HECEER SEGUIMIENTO
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	28. REFORMAR
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	29. CONSOLIDAR
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	30. REPRESENTAR.

OBSERVACIONES :

EQUIPO DE RACIONALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA :