



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 02

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA UGEL N° 02 EQUIPO DE RACIONALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA
FOLIO N°.....

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018 - 2022"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

San Martín de Porres,

16 SET. 2022

OFICIO MÚLTIPLE N° 352 - 2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-DIR-APP

Señor(a):

Director(a) de EBR, EBA, EBE y CETPRO

Presente. -

ASUNTO : Cronograma modificado de la evaluación extraordinaria del proceso de racionalización 2022 – UGEL 02**REFERENCIA** : a) Oficio múltiple N°215-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-DIR-APP

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente, y en atención al documento de la referencia a) mediante el que se remitió cronograma del proceso de racionalización 2022 para los momentos de evaluación y reordenamiento de la CORA-UGEL 02.

Al respecto, se comunica que a la fecha se han realizado las actividades según el cronograma remitido mediante Oficio N°215-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-APP. Sin embargo, debido a las acciones propias del proceso, la CORA-UGEL ve por conveniente modificar el cronograma de actividades a fin de cumplir adecuadamente con cada una de estas. Por tal motivo, se remite el cronograma modificado, para su conocimiento y acciones que correspondan.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima; sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



Lic. VIOLETA HUATUCO SOTO

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N°02
RímacVHS/D.UGEL02
FEZC/J.APP
RLB/ERMC
ITE/Asist.Rac..<http://www.ugel02.gob.pe/>

Jr. Antón Sánchez N° 202
Urb. Miguel Grau
San Martín de Porres. Lima 31, Perú
Telf.:481-3682 - Telefax: 481-0541

CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DEL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN 2022 (MODIFICADO) - UGEL 02

Nº	Nombre de actividad	Duración	Comienzo	Fin
1	ETAPA EVALUATIVA	46 días	vie 1/07/22	mié 7/09/22
1.1	Actualización de información de los Sistemas NEXUS, SIAGIE y ESCALE	26 días	vie 1/07/22	mar 9/08/22
1.2	Regularización de las plazas y docentes de AIP			
1.3	Regularización de las plazas y docentes de Educación física			
1.4	Regularización de las plazas de los docentes con problemas de salud (recopilar informes médicos respectivos)	26 días	vie 1/07/22	mar 9/08/22
1.5	Regularización de las plazas de los docentes con procesos administrativos a disposición de la UGEL			
1.6	Reubicación de forma inmediata de plazas vacantes excedentes a las IIEE que evidencien requerimientos, subnumeral 6.1.1.1 RVM 067-2022-MINEDU)	26 días	vie 1/07/22	mar 9/08/22
1.7	Recopilación de los documentos que sustenten el aforo y/o capacidad de las aulas, especificando las condiciones, metraje y capacidad de ocupación en las IIEE que lo requieran	26 días	vie 1/07/22	mar 9/08/22
1.8	Revisión y validación de los servicios pre-evaluados por la UPP en el SIRA WEB	5 días	lun 15/08/22	vie 19/08/22
1.9	Aprobación oportuna en el SIRA WEB y registro de observaciones de los servicios educativos pre-evaluados	5 días	lun 15/08/22	vie 19/08/22
1.10	Recopilación y consolidación de las nóminas de matrículas de las modalidades no registradas en SIAGIE	11 días	vie 1/07/22	vie 15/07/22
1.11	Recopilación de los sustentos técnicos y normativos de la No excedencia de plazas, para presentar en las reuniones virtuales	38 días	vie 1/07/22	jue 25/08/22
1.12	Recopilación de los sustentos técnicos y normativos de la atención de requerimiento, para presentar en las reuniones virtuales	38 días	vie 1/07/22	jue 25/08/22
1.13	Recopilación de resoluciones directorales de reasignaciones/reubicaciones/adequaciones 2022 en formato físico o digital	38 días	vie 1/07/22	jue 25/08/22
1.14	Recopilación de resoluciones directorales de aprobación de los cuadros de horas 2022 en formato físico o digital	26 días	vie 1/07/22	mar 9/08/22
1.15	Participación en las reuniones virtuales de evaluación con la UPP	2 días	mié 24/08/22	jue 25/08/22
1.16	Comunicación y coordinación con las IIEE de su jurisdicción los resultados de la evaluación extraordinaria	17 días	lun 15/08/22	mié 7/09/22
1.17	Identificación de las IIEE no pre-evaluadas por la UPP, las cuales serán materia de evaluación en las reuniones virtuales	5 días	lun 15/08/22	vie 19/08/22
1.18	Identificación de las IIEE sin excedencias ni requerimientos existentes, en todas las modalidades	5 días	lun 15/08/22	vie 19/08/22
1.19	Identificación de las IIEE con excedencias y necesidades identificadas, en todas las modalidades	5 días	lun 15/08/22	vie 19/08/22
2	ETAPA DE REORDENAMIENTO	42 días	mié 31/08/22	vie 28/10/22
2.1	Envío a UPP de las propuestas de reubicación de plazas vacantes excedentes - de corresponder	42 días	mié 31/08/22	vie 28/10/22
2.2	Envío a DITEN de las propuestas de adecuación de plazas - de corresponder	42 días	mié 31/08/22	vie 28/10/22
2.3	Publicación del personal excedente (preliminar)	3 días	mié 21/09/22	vie 23/09/22
2.4	Publicación de plazas vacantes para el proceso de reasignación de personal nombrado	3 días	mié 21/09/22	vie 23/09/22
2.5	Publicación de requerimientos de plazas en las IIEE con déficit			
2.6	Notificación mediante oficio al personal identificado como excedente en el marco de la evaluación extraordinaria	3 días	lun 26/09/22	mié 28/09/22
2.7	Presentación de reclamos del personal identificado como excedente	3 días	mié 28/09/22	vie 30/09/22
2.8	Absolver los posibles reclamos que se presenten sobre los resultados de la evaluación extraordinaria	3 días	lun 3/10/22	mié 5/10/22
2.9	Publicación del personal excedente (final)	1 día	jue 6/10/22	jue 6/10/22
2.10	Actos públicos de reasignación de personal nombrado	2 días	mar 11/10/22	mié 12/10/22
2.11	Envío del Informe a la CORA DRELM - Del momento de reordenamiento regular	5 días	lun 17/10/22	vie 21/10/22
2.12	Emisión de acto resolutorio de reasignación de personal nombrado excedente	9 días	mié 12/10/22	lun 24/10/22
2.13	Emisión de acto resolutorio de reubicación de plazas vacantes excedente (eventuales y/u orgánicas)	18 días	lun 24/10/22	vie 28/10/22





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 02

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DRELM - UGEL N° 02 EQUIPO DE RACIONALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA y Presupuesto FOLIO N° 03

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Bicentenario del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

San Martín de Porres, 07 JUL. 2022

OFICIO MÚLTIPLE N° 215 -2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-DIR- APP

Señor :

LUIS ALBERTO QUINTANILLA GUTIERREZ
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA.
Jr. Julián Arce N°412 Santa Catalina
La Victoria

ASUNTO : Remite cronograma del proceso de racionalización 2022 –CORA –UGEL02

REFERENCIA : a) M.M. N°0256-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-DIR
b) Resolución Viceministerial N°067-2022-MINEDU.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y en atención al oficio de la referencia a) mediante el cual la CORA –DRELM solicita que se le remita el cronograma de actividades con fechas específicas del proceso de racionalización, en sus momentos de evaluación y de reordenamiento de la CORA –UGEL 02.

Al respecto y teniendo en cuenta el sub numeral 6.4 de la Resolución Viceministerial N° 067-2022-MINEDU "Disposiciones para la evaluación extraordinaria del proceso de racionalización 2022 en el marco de la Ley N° 29944 Ley de Reforma Magisterial, en las instituciones educativas públicas de Educación Básica y Técnico Productiva".

Por lo expuesto, se remite el cronograma de actividades de la evaluación extraordinaria del proceso de racionalización del periodo 2022, de la CORA-UGEL 02.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mi consideración y estima personal.

Atentamente,



Lic. VIOLETA HUATUCO SOTO
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02
UGEL 02 – Rímac

FEZC/J.APP
RLB/ERMC
ITE/Asist.Ra

<http://www.ugel02.gob.pe/>

Cl. Alfonso Bernal Montoya,
Lote 02 Mz. B1, Urb.
San Amadeo de Garagay,
SMP

CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DEL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN 2022 -UGEL02

N°	Nombre de actividad	Comienzo	Fin	Duración	Notas	Nombres de los recursos
1	ETAPA EVALUATIVA (junio - setiembre)	vie 1/07/22	vie 2/09/22	43 días		
1.1	Actualización de información de los Sistemas NEXUS, SIAGIE y ESCALE	vie 1/07/22	mar 9/08/22	26 días		SIAGIE, NEXUS y ESCALE
1.2	Regularización de las plazas y docentes de AIP				No aplica	
1.3	Regularización de las plazas y docentes de Educación física				No aplica	
1.4	Regularización de las plazas de los docentes con problemas de salud (recopilar informes médicos respectivos)	vie 1/07/22	mar 9/08/22	26 días		Informe de ARH
1.5	Regularización de las plazas de los docentes con procesos administrativos a disposición de la UGEL				No aplica	
1.6	Reubicación de forma inmediata de plazas vacantes excedentes a las IIEE que evidencien requerimientos, subnumeral 6.1.1.1 RVM 067-2022-MINEDU)	vie 1/07/22	mar 9/08/22	26 días		RD de reubicación
1.7	Recopilación de los documentos que sustenten el aforo y/o capacidad de las aulas, especificando las condiciones, metraje y capacidad de ocupación en las IIEE que lo requieran	vie 1/07/22	mar 9/08/22	26 días		Informe de ASGESE
1.8	Revisión y validación de los servicios pre-evaluados por la UPP en el SIRA WEB	lun 15/08/22	vie 19/08/22	5 días		
1.9	Aprobación oportuna en el SIRA WEB y registro de observaciones de los servicios educativos pre-evaluados	lun 15/08/22	vie 19/08/22	5 días	OM 005-2022-MINEDU/OPEP	
1.1	Recopilación y consolidación de las nóminas de matrículas de las modalidades no registradas en SIAGIE	vie 1/07/22	vie 15/07/22	11 días	Remitir oficio a las IIEE	Envío de Oficio multiple a los directores de CEBA CETPRO y CEBE
1.11	Recopilación de los sustentos técnicos y normativos de la No excedencia de plazas, para presentar en las reuniones virtuales	vie 1/07/22	jue 25/08/22	38 días		Coordinar con directores
1.12	Recopilación de los sustentos técnicos y normativos de la atención de requerimiento, para presentar en las reuniones virtuales	vie 1/07/22	jue 25/08/22	38 días		Coordinar con directores
1.13	Recopilación de resoluciones directorales de reasignaciones/reubicaciones/adequaciones 2022 en formato físico o digital	vie 1/07/22	jue 25/08/22	38 días		Correo a servicios archivísticos
1.14	Recopilación de resoluciones directorales de aprobación de los cuadros de horas 2022 en formato físico o digital	vie 1/07/22	mar 9/08/22	26 días		Correo a servicios archivísticos
1.15	Participación en las reuniones virtuales de evaluación con la UPP	mié 24/08/22	jue 25/08/22	2 días	OM 005-2022-MINEDU/OPEP	REUNION con UPP (MINEDU)
1.16	Comunicación y coordinación con las IIEE de su jurisdicción los resultados de la evaluación extraordinaria	lun 15/08/22	mie 7/09/22	14 días		Coordinar con directores
1.17	Identificación de las IIEE no pre-evaluadas por la UPP, las cuales serán materia de evaluación en las reuniones virtuales	lun 15/08/22	vie 19/08/22	5 días		
1.18	Identificación de las IIEE sin excedencias ni requerimientos existentes, en todas las modalidades	lun 15/08/22	vie 19/08/22	5 días		
1.19	Identificación de las IIEE con excedencias y necesidades identificadas, en todas las modalidades	lun 15/08/22	vie 19/08/22	5 días		
2	ETAPA DE REORDENAMIENTO (Septiembre - Octubre)	mie 31/08/22	vie 28/10/22	41 días		

2.1	Envío a UPP de las propuestas de reubicación de plazas vacantes excedentes - de corresponder	Envío a DITEN de las propuestas de adecuación de plazas - de corresponder	mié 31/08/22	vie 28/10/22	41 días	ERMC
2.2	Envío a DITEN de las propuestas de adecuación de plazas - de corresponder		mié 31/08/22	vie 28/10/22	41 días	ERMC
2.3	Publicación del personal excedente		mié 14/09/22	vie 16/09/22	3 días	
2.4	Publicación de plazas vacantes para el proceso de reasignación de personal nombrado		mié 14/09/22	vie 16/09/22	3 días	
2.5	Publicación de requerimientos de plazas en las IIEE con deficit					
2.6	Notificación mediante oficio al personal identificado como excedente en el marco de la evaluación extraordinaria		lun 19/09/22	mié 21/09/22	3 días	
2.7	Presentación de reclamos del personal identificado como excedente		jue 22/09/22	lun 26/09/22	3 días	
2.8	Absolver los posibles reclamos que se presenten sobre los resultados de la evaluación extraordinaria		mar 27/09/22	jue 29/09/22	3 días	
2.9	Actos públicos de reasignación de personal nombrado		vie 30/09/22	lun 3/10/22	2 días	CORA UGEL02
2.1	Envío del Informe a la CORA DRELM - Del momento de reordenamiento regular		lun 10/10/22	jue 13/10/22	4 días	CORA UGEL02
2.11	Emisión de acto resolutivo de reasignación de personal nombrado excedente		mar 4/10/22	lun 17/10/22	9 días	
2.12	Emisión de acto resolutivo de reubicación de plazas vacantes excedente (eventuales y/u orgánicas)		mar 4/10/22	vie 28/10/22	18 días	



1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city government. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the office to which he or she has been appointed.

2

3